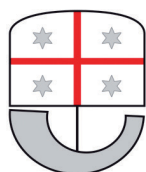


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

---

## PARTE QUARTA

---

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE SPORT E TEMPO LIBERO

**Bando di concorso per l'ammissione ai corsi per il conseguimento dell'idoneità  
all'insegnamento dello sci (L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.). . . . . pag. 4**

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Direttore della Struttura Complessa "UTIC Sanremo" – disciplina cardiologia  
- tempo determinato - n. 1 incarico. . . . . pag. 27**

**Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Ortopedico - Categoria D - n.  
1 posto (graduatoria). . . . . pag. 37**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio, della durata di ventiquattro mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Magistrale LM – 85 in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa o titoli equiparati e/o equiparabili sulla base della valutazione dei contenuti formativi.. . . . . pag. 37**

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - tempo determinato - incarichi. . . . . pag. 38**

**Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - tempo determinato - n. 2 incarichi. . . . . pag. 38**

**IRCCS PER L'ONCOLOGIA - OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA**

**Assistente Amministrativo – esperto contabile - cat. C - con riserva di n. 3 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA - n. 10 posti. . . . . pag. 39**

**Dirigente Fisico – Area di Fisica Sanitaria - disciplina fisica sanitaria - da assegnare alla U.O. Fisica Sanitaria - n. 1 posto. . . . . pag. 48**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina allergologia ed immunologia clinica - da assegnare alla U.O. Clinica di Medicina interna, Immunologia Clinica e Medicina Traslazionale - n. 2 posti.. . . . pag. 56**

**COMUNE DI TESTICO**

**Collaboratore Amministrativo - qualifica di Messo Comunale, Archivista, Protocollista – cat B – pos. ec. B1 - Area Amministrativo-Contabile. . . . . pag. 64**

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****VICE DIREZIONE GENERALE TERRITORIO**

**Deposito atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Rocchetta di Vara (SP).. . . . . pag. 65**

**ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA - SANREMO**

**Invito a presentare manifestazione di interesse per l'acquisizione di un contratto di licenza esclusiva per la valorizzazione a fini commerciali di genotipi selezionati di margherita per la produzione del vaso fiorito (Delibera del Comitato Direttivo 09.03.2021 n. 7).. . . . . pag. 66**

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto di riqualificazione funzionale, paesaggistica e architettonica dello stabilimento balneare denominato "Bagni G.B. Boncardo" sito in Lungomare Migliorini.  
Richiedente: società "Bagni G.B. Boncardo di Boncardo A. & C. s.n.c." . . . . . pag. 76**

**COMUNE DI LA SPEZIA**

**Deposito atti relativi alla richiesta per la costruzione di un edificio in ampliamento dell'attività commerciale esistente in via del Cappelletto. Richiedente: Soc. Gemini S.r.l.. . . . . pag. 77**

**COMUNE DI VARAZZE**

**Deposito atti relativi a provvedimento conclusivo della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS. Aggiornamento al PUC relativamente all'ambito T1 - Distretto del porto e retroporto, sub distretti T1A1 e T1C.. . . . pag. 78**

**AUTORITÀ DI BACINO DEL FIUME PO**

**Deposito atti relativi all'adozione delle deliberazioni n. 2/2020 e n. 3/2020 della Conferenza Istituzionale Permanente.. . . . pag. 79**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**Dipartimento Salute e Servizi Sociali**  
**Settore Sport e Tempo Libero**

### **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO DELLO SCI (L.R. 40/2009 E SS.MM.II.)**

La Regione Liguria in collaborazione con il Collegio regionale dei maestri di sci, organizza i corsi per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci, di cui all'articolo 35 della legge regionale 7 ottobre 2009 n. 40 e ss.mm.ii. per:

#### **40 ALLIEVI NELLA DISCIPLINA DELLO SCI ALPINO**

#### **20 ALLIEVI NELLA DISCIPLINA DELLO SNOWBOARD**

**Alla luce della continua evoluzione della situazione pandemica Covid-19, il presente bando è forzatamente soggetto a possibili modifiche, che verranno prontamente comunicate attraverso i siti istituzionali [www.maestridisciliguria.it](http://www.maestridisciliguria.it) e [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).**

**Si raccomanda di prendere attenta visione dell'allegato "Misure anti Covid-19" redatto dal Collegio Nazionale dei Maestri di sci in data 08/01/2021 relativo alla condotta da adottare nell'organizzazione delle prove.**

#### **A. Requisiti di ammissione alla prova attitudinale – pratica**

Per ottenere l'ammissione all'apposita prova attitudinale – pratica (art. 35, comma 3, della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.), i candidati devono autocertificare nella domanda di partecipazione, mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000:

1. Di possedere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati i cittadini extraeuropei in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.
2. Di possedere il diploma di licenza della scuola dell'obbligo o, se provenienti da Stati Esteri, un titolo di studio equipollente;
3. Di aver compiuto la maggiore età;
4. Di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;

**Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di iscrizione di cui al presente bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (di seguito B.U.R.L.), a pena di esclusione della domanda stessa.**

I candidati devono inoltre allegare alla domanda, a pena di esclusione della stessa:

1. L'originale o la fotocopia autenticata del certificato medico di idoneità all'attività agonistica dello SCI ALPINO – (specialità slalom e slalom gigante) - ovvero all'attività agonistica dello SNOWBOARD, in corso di validità. Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della legge regionale 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.

**I CERTIFICATI DIFFORMI DALLE SUDETTE PRESCRIZIONI NON SARANNO RITENUTI VALIDI E COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLE PROVE.**

1. La ricevuta del versamento della quota di iscrizione di euro 300,00 (trecento,00) sul C/C bancario BANCO BPM con codice

IBAN IT92D 05034 01400 000000004445 intestato a: Collegio regionale maestri di sci Regione Liguria – SELEZIONE CORSI PER maestri di sci ALPINO / SNOWBOARD; indicando nella causale del versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato, DISCIPLINA: SCI ALPINO o SNOWBOARD.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite “Bonifico Bancario” e nel caso di mancata partecipazione del candidato, ovvero in quello di esito negativo della prova, non è comunque rimborsabile, salvo documentati eventi di forza maggiore da valutarsi singolarmente.

2. Copia della Tessera FISI in corso di validità.

#### **B. Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle prove attitudinali-pratiche**

Le domande di ammissione alle prove attitudinali - pratiche, da redigersi in bollo da euro 16,00, dovranno essere redatte secondo il modello allegato e indirizzate a COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA– viale Padre Santo n. 1 – 16121 GENOVA

I candidati dovranno indicare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza (alla data di presentazione della domanda)
- recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni, ed eventuali numeri telefonici, di fax e indirizzo e-mail.

#### **ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:**

1. **L'originale o la fotocopia autenticata del certificato medico di idoneità all'attività agonistica dello sci - specialità slalom e slalom gigante - ovvero all'attività agonistica dello snowboard, in corso di validità.**

Il certificato dovrà essere rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della l.r. 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.

**Attenzione: i certificati difforni dalle suddette prescrizioni non saranno ritenuti validi per nessun motivo.**

2. **la ricevuta in originale del versamento della quota di iscrizione di euro 300,00 (trecento,00) sul C/C bancario BANCO BPM con codice IBAN IT 92 D 05034 01400 000000004445, intestato a: Collegio regionale maestri di sci regione Liguria, con la seguente causale: SELEZIONE CORSI MAESTRI SCI ALPINO O SNOWBOARD (indicare la specialità per la quale si partecipa) - nome, cognome e recapito telefonico del candidato.**

**N.B.:** Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente tramite “Bonifico Bancario”. In caso di mancata partecipazione del candidato ovvero di esito negativo della prova, non è per alcun motivo rimborsabile, salvo documentati casi di forza maggiore che saranno esaminati e valutati singolarmente.

**IMPORTANTE:** Qualora il perdurare della situazione pandemica Covid-19 non consentisse l'effettuazione delle prove di selezione entro un anno dall'emanazione del presente bando sul B.U.R.L. della Regione Liguria, il Collegio regionale dei maestri di sci regione Liguria si impegna a rimborsare le quote versate ai candidati.

3. **La fotocopia leggibile di un valido documento d'identità del candidato, dal quale risulti possibile confrontare la sottoscrizione della domanda (art. 38, d.P.R. 445/2000).**

Le domande, a pena di inammissibilità, dovranno:

- Essere firmate in originale dal candidato;
- presentate a mano o essere spedite entro il termine previsto;
- essere complete di tutta la documentazione richiesta;
- essere conformi a quanto sopra specificato.

#### **4. Per la disciplina dello sci alpino e snow:**

**Sci Alpino:** I candidati, solamente per lo Sci Alpino, che attestino di possedere un punteggio FIS uguale o inferiore a 100 Punti FIS (Uomini), ovvero 85 punti FIS (donne), acquisiti in almeno una delle seguenti specialità- ovvero GS, SG, SL e DH secondo gli ultimi elenchi FIS in vigore alla data della presentazione della domanda, avranno la possibilità di non sostenere la prova di Slalom Gigante Cronometrato (d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018 , “Programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci”).

**Snowboard:** il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo fatto registrare dagli apripista (Hard e Soft) in fase di apertura di prova addizionato del 15% per gli uomini ovvero del 21% per le donne.

Una volta effettuata la scelta sull'attrezzatura Hard oppure Soft con la quale si svolgerà la prova di Slalom Gigante questa si intende irrevocabile e resterà valida sia per la prima sia per la seconda manche così come non sarà possibile cambiarla in corso di prova.

Per la prova di salto (I Fase e II Fase) e per la prova di box con manovra boardslide, ogni candidato effettuerà due esecuzioni per ogni singolo esercizio. Ai fini del calcolo della media dell'esercizio, verrà presa in considerazione la migliore delle due prove.

**Le domande possono essere recapitate nei seguenti modi:**

- a) **PRESENTATE A MANO**, presso la sede del COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA– Viale Padre Santo n. 1 – 16121 GENOVA- entro il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. ORARIO: Lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 / Mercoledì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00
- b) **SPEDITE A MEZZO RACCOMANDATA A.R.** in tal caso devono, comunque essere inviate al COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA– viale Padre Santo n. 1 – 16121 GENOVA entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (farà fede la data del timbro postale di spedizione) e sulle buste che le contengono dovrà essere riportata, ben visibile, la dicitura: “CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ATTITUDINALE-PRATICA PER L’AMMISSIONE AI CORSI PER maestri di sci alpino / snowboard”.
- c) **SPEDITE A MEZZO P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)** all’indirizzo pec: maestrisciliguria@pec.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (si ricorda che l’invio deve essere trasmesso dall’indirizzo pec. del candidato all’indirizzo pec. del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria sopra indicato).

**C. Tempi e Modalità di svolgimento delle prove attitudinali – pratiche**

**Le date delle prove attitudinali - pratiche per l’ammissione ai corsi non possono essere stabilite anticipatamente stante la situazione mutevole della pandemia Covid-19, le stesse verranno comunicate tempestivamente dal Collegio dei Maestri di sci della Liguria a ciascun candidato esclusivamente via posta elettronica non appena possibile. Al fine di una capillare veicolazione, le convocazioni saranno pubblicate sul sito internet del Collegio Regionale Maestri di sci della Liguria ([www.maestrisciliguria.it](http://www.maestrisciliguria.it)) stabilendo fin d’ora, che è responsabilità e onere di ogni candidato verificare la propria casella di posta oppure il sito del Collegio.**

**Nella convocazione saranno illustrate indicazioni e procedure da seguire in materia sanitaria e di contenimento dell’infezione da Covid-19.**

**I candidati dovranno scrupolosamente attenersi alle regole generali previste dalla normativa anti Covid-19 ed al documento “Misure anti Covid-19” redatto dal Colnaz del 08/01/2021, che si allega al presente bando, e PRESENTARSI MUNITI DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL’AUTORITÀ COMPETENTE IN MATERIA CHE ATTESTI LA NEGATIVITÀ AL COVID-19 IN ESITO A TEST MOLECOLARE, ANTIGENICO O RAPIDO NON ANTECEDENTE ALLE 72 ORE PRECEDENTI ALLA CONVOCAZIONE.**

Data la situazione contingente di pandemia Covid-19, si raccomanda di leggere attentamente le prescrizioni riportate nel documento allegato “Misure anti Covid-19”, attenendosi scrupolosamente a tutte le indicazioni impartite dall’organizzazione.

In caso di condizioni meteorologiche avverse le prove potranno essere rinviate al giorno successivo e pertanto la disponibilità dei candidati è da intendersi fino al giorno successivo a quello comunicato dal Collegio dei Maestri di sci della Liguria attraverso il proprio sito istituzionale.

**Salvo esplicita comunicazione di inammissibilità della domanda di partecipazione**, i candidati saranno convocati tramite il sito del Collegio dei Maestri di sci della Liguria [www.maestrisciliguria.it](http://www.maestrisciliguria.it) in località e data ed orario differenziato per ciascun candidato al fine di non favorire assembramenti e mantenere il distanziamento sociale dettato dall’emergenza Covid-19.

I candidati convocati dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità e per le operazioni di identificazione.

Nell'occasione verrà indicato il luogo e l'ora dove verranno effettuate le prove tecnico - attitudinali.

Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati sia per lo Sci Alpino sia per Lo Snowboard, saranno consegnati i pettorali. Per lo Snowboard, i candidati dovranno dichiarare e controfirmare la scelta dell'attrezzatura con la quale svolgeranno la prova di Slalom Gigante (Hard oppure Soft).

**DURANTE TUTTE LE FASI DELLE PROVE E' OBBLIGATORIO L'USO DEL CASCO REGOLAMENTARE, OMOLOGATO IN BASE ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, COME PREVISTO DEL REGOLAMENTO DELLA F.I.S.I. (casco, sky-stopper, paraschiena).**

**I candidati che si presentano in partenza senza il casco non possono effettuare la prova e non avranno diritto ad essere inseriti successivamente.**

I candidati dovranno sostenere in proprio le spese di viaggio, vitto, alloggio e mezzi di risalita.

Le prove attitudinali - pratiche saranno articolate come di seguito riportato:

<b>DISCIPLINA SCI ALPINO</b>	
<b>PRIMA FASE</b>	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, i partecipanti dovranno sostenere la prova di slalom gigante cronometrato (ex articolo 3 del Programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci). Le modalità di svolgimento e di superamento della prova, approvate con delibera di Giunta Regionale n.ro 923 del 07.11.2018, saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. La prova è superata con esito positivo se il candidato effettua, regolarmente, l'intero percorso (senza salto di porte) con un tempo che non superi il 19% per gli uomini ovvero il 25% per le donne dal tempo di riferimento. Il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo parametrato (tempo dell'apripista moltiplicato per il suo coefficiente correttore attribuito annualmente dalla FEMPS) fatto registrare dagli apripista in fase di apertura di prova; il tempo così ottenuto verrà addizionato del 19% per gli uomini ovvero del 25% per le donne. In caso di esito negativo della prova, il candidato potrà ripetere una seconda volta la prova di slalom gigante con le stesse modalità e criteri di svolgimento della prima prova. <b>IL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PRIMA FASE ESCLUDE DEFINITIVAMENTE IL CANDIDATO DALLE PROVE ATTITUDINALI PRATICHE.</b> <b>LA PROVA DI SLALOM GIGANTE NON HA VALORE DI EUROTTEST</b></p>
<b>SECONDA FASE</b>	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, successive, coloro che hanno acquisito il diritto a partecipare alla Seconda Fase sono chiamati a sostenere i seguenti esercizi: 1. Curve ad arco ampio; 2. Curve ad arco medio; 3. Curve ad arco breve; 4. Prova libera. La scelta delle prove da sostenere e le norme per l'attribuzione del punteggio (valutazione soggettiva) è disciplinata dal d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018 e saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. I candidati dovranno dimostrare alla Commissione esaminatrice una buona capacità di conduzione della curva sugli spigoli, la centralità della posizione, il tempismo, l'armoniosità dei movimenti, la coordinazione tra arti inferiori ed arti superiori, la capacità a mantenere costante la velocità, la dinamicità, la giusta interpretazione della dimensione degli archi ed un buon adattamento della curva al terreno. Il superamento della Seconda Fase dà la facoltà di partecipare al primo corso successivo alla stessa, ovvero al secondo qualora non sia stato possibile partecipare al primo (L.R. 7 ottobre 2009, n. 40 - art. 35, 3° comma e ss.mm.ii.). Come meglio specificato nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimanda integralmente, la "Seconda Fase" verrà suddivisa in tre distinte sessioni, ovvero Sessione A, B e C; in particolare, si evidenzia che nel caso in cui i posti disponibili per partecipare al Corso di Formazione Maestri di Sci Alpino, così come indicati nel presente Bando di Concorso, siano già stati integralmente occupati dai candidati che hanno ottenuto lo status di "Ammesso" al termine della "Seconda Fase - Sessione B", non si procederà alla "Seconda Fase - Sessione C".</p>



<b>DISCIPLINA SNOWBOARD</b>	
<b>PRIMA FASE</b>	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, i partecipanti dovranno sostenere una prova di Slalom Gigante cronometrato con attrezzatura Hard o Soft a scelta del candidato; una volta effettuata la scelta dell'attrezzatura Hard o Soft da parte del candidato, questa si intende irrevocabile per l'esecuzione della prova di Slalom Gigante e resterà valida sia per la prima manche che eventualmente per la seconda manche, nel caso in cui il candidato non riesca ad ottenere la qualifica durante la prima prova; a titolo meramente esemplificativo, se il candidato ha scelto di eseguire la prima manche di Slalom Gigante con attrezzatura Hard, nel caso in cui dovesse eseguire la seconda manche della prova di Slalom Gigante.</p> <p>La prova è superata con esito positivo se il candidato effettua regolarmente l'intero percorso (senza salto di porte) con un tempo che non superi il 15% per gli uomini ovvero il 21% per le donne dal tempo di riferimento. Il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo fatto registrare dagli apripista in fase di apertura di prova; il tempo così ottenuto verrà addizionato del 15% per gli uomini ovvero del 21% per le donne. In caso di esito negativo della prova, il candidato potrà ripetere per una seconda volta la prova di slalom gigante con le stesse modalità, criteri e attrezzatura di svolgimento della prima prova.</p> <p>Ogni candidato avrà la facoltà di scegliere liberamente il tipo di attrezzatura (SOFT oppure HARD) con la quale svolgere la prova e il suo tempo di ammissione verrà calcolato, sulla scorta di quanto sopra detto, prendendo a riferimento il miglior tempo degli apripista che avranno svolto la prova con la stessa attrezzatura. Per attrezzatura HARD si intende l'uso di calzature rigide da snowboard o da sci alpino o da sci alpinismo ed attacchi a piastra con chiusura tradizionale o automatica (step in hard). Per attrezzatura SOFT s'intende l'uso di calzature non rigide ed attacchi tradizionali a guscio o con chiusura automatica (step in soft).</p> <p>Successivamente e solo se superata la prova di Slalom Gigante i candidati accedono alla prova tecnica che caratterizza la I Fase "Area Freestyle" Soft : Salto con grad obbligatorio estratto dalla Commissione tra i 6 grab principali: Indy, Mute, Stalefish, Sad Tailgrab, Nosegrab.</p> <p><b>N.B.: IL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PRIMA FASE ESCLUDE DEFINITIVAMENTE IL CANDIDATO DALLE PROVE ATTITUDINALI PRATICHE.</b></p>
<b>SECONDA FASE</b>	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, successive, coloro che hanno acquisito il diritto a partecipare alla Seconda Fase sono chiamati a sostenere i seguenti esercizi:</p> <p>Attrezzatura Soft          Prove riding:          - Curve Condotte ad arco variabile con piede destro di andatura.          - Curve Condotte ad arco variabile con piede sinistro di andatura.</p> <p>Prove freestyle:          - Salto con rotazione.          - Prova di box con manovra boardslide.          - Prova Flat Tricks (Jibbing)</p> <p>Le norme per l'attribuzione del punteggio (valutazione soggettiva) per il superamento della Seconda Fase disciplinate dai programmi e dalle metodologie di formazione e di aggiornamento dei maestri di sci, approvate con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. I candidati dovranno dimostrare capacità equilibrio coordinazione, sensibilità e controllo degli attrezzi, adattabilità alle variabili condizione (neve, velocità e terreno) dinamicità ed efficacia del gesto tecnico. Il superamento della Seconda Fase dà la facoltà di partecipare al primo corso successivo alla stessa, ovvero al secondo qualora non sia stato possibile partecipare al primo (L.R. 7 ottobre 2009, n. 40 - art. 35, 3° comma e ss.mm. ii.). Come meglio specificato nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimanda integralmente, la "Seconda Fase" verrà disciplinata relativamente ai rivedibili come indicato al punto 3.1.2 C; in particolare, si evidenzia che nel caso in cui i posti disponibili per partecipare al Corso di Formazione Maestri di Snowboard, così come indicati nel presente Bando di Concorso, siano già stati integralmente occupati dai candidati che hanno ottenuto lo status di "AmMESSo" al termine della "Seconda Fase", non si procederà alla "Seconda Fase- Sessione C".</p>

Qualora la Commissione esaminatrice ritenga che le condizioni meteorologiche e ambientali non consentano la regolare esecuzione degli esercizi previsti per il superamento delle varie prove, la stessa può decidere di sostituire uno o più dei suddetti esercizi con altri, anche di diverso livello tecnico, ovvero di sopprimerne uno o più.

Nel caso in cui le condizioni meteorologiche fossero particolarmente avverse, tanto da impedire una corretta valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice può altresì disporre la sospensione, anche definitiva, delle prove.

#### **D. Graduatoria**

Ogni comunicazione avverrà in forma telematica come prescritto dal documento “Misure anti Covid-19” redatto dal Colnaz. in data 08/01/2021.

##### **a. Prima Fase Alpino**

Al termine della Prima Fase partecipano alla Seconda Fase coloro i quali sono rimasti, durante la prova di slalom gigante cronometrato all'interno del tempo parametrato.

##### **b. Prima Fase Snowboard**

Al termine della Prima Fase partecipano alla Seconda Fase coloro i quali sono rimasti, durante la prova di slalom gigante cronometrato all'interno del tempo di riferimento ed hanno ottenuto il voto maggiore o uguale a 6,00 relativamente alla prova di salto Grab.

##### **c. Seconda Fase Alpino**

Le modalità di superamento della Seconda Fase sono indicate nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018 “Programmi e metodologie di formazione e di aggiornamento dei maestri di sci”.

##### **d. Seconda Fase Snowboard**

Le modalità di superamento della Seconda Fase sono indicate nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018 “Programmi e metodologie di formazione e di aggiornamento dei maestri di sci”.

Al termine delle giornate di prove la Commissione comunica l'elenco degli Ammessi e dei Non Ammessi tramite il sito internet del Collegio dei Maestri di sci della Liguria [www.maestrisciliguria.it](http://www.maestrisciliguria.it).

**Si riterranno ammessi al corso i candidati presenti nei primi 40 posti in graduatoria per lo Sci Alpino e nei primi 20 posti per lo Snowboard, sempre che, comunque, abbiano ottenuto un punteggio finale maggiore o uguale a 6,00;** nel caso in cui al quarantesimo posto per lo Sci Alpino e al trentesimo posto per lo Snowboard, vi fossero più candidati con il medesimo punteggio, avranno diritto di accesso al corso tutti i candidati aventi il medesimo punteggio e posti in graduatoria al quarantesimo posto per lo Sci Alpino ed al ventesimo posto per lo Snowboard. A titolo meramente esemplificativo di quanto sopra evidenziato, nel caso in cui al quarantesimo posto per lo Sci Alpino e/o al ventesimo posto per lo Snowboard, vi fossero tre candidati con il medesimo punteggio, saranno ammessi al corso tutti i tre candidati.

#### **E. Candidati che hanno già superato le prove attitudinali-pratiche.**

Ai sensi dell'articolo 35, comma 3 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii., i soggetti che abbiano già superato le prove attitudinali-pratiche in occasione del precedente bando e non abbiano frequentato i relativi corsi, sono ammessi direttamente a frequentare i corsi di cui al presente bando.

#### **F. Esenzione dalla partecipazione alle prove attitudinali-pratiche.**

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., gli atleti che abbiano fatto ufficialmente parte delle squadre nazionali di sci alpino nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sono esonerati dalla partecipazione alle prove attitudinali - pratiche e sono ammessi direttamente a partecipare al corso di per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci alpino, a seguito della

presentazione dell'istanza di cui sopra di cui all'Allegato 2 A) del presente bando, in cui si dichiara tale status corredata da apposita attestazione della FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI (F.I.S.I.).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., gli atleti che abbiano fatto ufficialmente parte delle squadre nazionali di snowboard nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sono esonerati dalla partecipazione alle prove attitudinali - pratiche e sono ammessi direttamente a partecipare al corso di per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello snowboard, a seguito della presentazione dell'istanza di cui sopra di cui all'Allegato 2 A) del presente bando, in cui si dichiara tale status corredata da apposita attestazione della FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI (F.I.S.I.).

### **G. Modalità di partecipazione e svolgimento dei corsi.**

I candidati che supereranno le prove attitudinali – pratiche, ovvero quelli che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 35, comma 3 e 5 della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., saranno ammessi a partecipare ai corsi a seguito di apposita istanza, da redigersi in bollo da euro 16,00, indirizzata a COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA– viale Padre Santo n. 1 – 16121 GENOVA .

I candidati che risulteranno idonei a frequentare il corso saranno tenuti a versare, in tempi e con modalità che verranno comunicate al momento dell'esposizione dei risultati, l'importo massimo di euro 6.300,00 (seimilatrecento,00) e dovranno altresì sostenere le spese di viaggio, vitto, alloggio e mezzi di risalita, oltre alle spese per testi e attrezzature individuali.

Le prove attitudinali- pratiche ex art. 35, comma 3, L.R. 40/2009 e ss.mm.ii, di cui al presente Bando, per la disciplina dello Sci Alpino, NON SARANNO ORGANIZZATE NEL CASO IN CUI I RELATIVI ISCRITTI DOVESSERO ESSERE NUMERICAMENTE INFERIORI A 50 (cinquanta).

Le prove attitudinali- pratiche ex art. 35, comma 3, L.R. 40/2009 e ss.mm.ii, di cui al presente Bando, per la disciplina dello Snowboard, NON SARANNO ORGANIZZATE NEL CASO IN CUI I RELATIVI ISCRITTI DOVESSERO ESSERE NUMERICAMENTE INFERIORI A 18 (diciotto).

Nel solo ed esclusivo caso di mancata organizzazione delle **prove attitudinali - pratiche** per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, ai candidati regolarmente iscritti sarà rimborsata la quota di iscrizione entro 60 gg dalla comunicazione di annullamento.

Altresì, il Corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello snowboard e/o sci alpino NON SARA' ORGANIZZATO NEL CASO IN CUI I PARTECIPANTI SIANO NUMERICAMENTE INFERIORI A 8 UNITA'; in tal caso i candidati che avranno superato le prove attitudinali - pratiche saranno ammessi al corso successivo ai sensi dell'art. 35, comma 3, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii.

Il corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci nella **disciplina dello sci alpino avrà una durata minima di 90 giorni**, articolati in più moduli che si svolgeranno interamente nel biennio 2021- 2022, compatibilmente con la situazione pandemica in atto.

Il corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento della **disciplina dello snowboard avrà una durata minima di 90 giorni**, articolati in più moduli che si svolgeranno interamente nel biennio 2021-2022 compatibilmente con la situazione pandemica in atto.

Il conseguimento della qualifica professionale, oltre al superamento degli esami finali, è subordinato:

- per lo Sci Alpino, al superamento delle prove PCF-T (ex Eurotest) e PCF-S (ex Eurosecurité), senza le quali non potrà essere rilasciato il diploma necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo professionale territorialmente competente.
- per lo Snowboard, al superamento delle prove Eurosecurité senza le quali non potrà essere rilasciato il diploma necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo professionale territorialmente competente.

**Modello di domanda da redigersi in bollo da euro 16,00)**

Al COLLEGIO dei MAESTRI di SCI  
della REGIONE LIGURIA  
viale Padre Santo n. 1  
16121 GENOVA

**Il/La sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_ (cognome nome)

**CHIEDE**

di sostenere la prova attitudinale - pratica per l'ammissione al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

**maestro di sci nella disciplina dello Sci alpino**

**maestro di sci nella disciplina dello Snowboard**

(barrare la casella che interessa)

Al proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

a) **di essere nato/a il** \_\_\_\_\_ **a:**  
\_\_\_\_\_ **prov. di** \_\_\_\_\_ (data \_\_\_\_\_ e  
luogo di nascita)

**e alla data di scadenza del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria di essere residente in:** \_\_\_\_\_

—

(Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

b) **di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di:**

\_\_\_\_\_ (Comune di residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani. Nel caso in cui l'interessato/a abbia cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. indicare quale, nel caso di cittadini extraeuropei indicare gli estremi di valido premezzo di soggiorno in Italia ed allegarne copia)

d) **di aver compiuto la maggiore età;**

e) **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

\_\_\_\_\_ (denominazione del titolo di studio)

f) **di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.**

g) **di essere in possesso di tessera F.I.S.I. valida;**

Il/La sottoscritto/a con riferimento a quanto sopra rende dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000.

**Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente bando venga inviata al seguente indirizzo:**

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**firma**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria.

Titolare e responsabile del trattamento è il Presidente del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria, a cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.

**N.B.: Si veda la tabella seguente per la documentazione da allegare alla presente domanda.**

#### ALLEGATI:

- ❖ **Ricevuta in originale del versamento della quota di iscrizione** a titolo di concorso spese di **euro 300,00** sul C/C bancario con codice IBAN **IT 92 D 05034 01400 000000004445**, presso BANCO BPM – Genova- intestato a: Collegio regionale maestri di sci regione Liguria, con la seguente causale: SELEZIONE CORSI MAESTRI SCI ALPINO O SNOWBOARD (indicare la specialità per la quale si partecipa) - NOME, COGNOME E RECAPITO TELEFONICO DEL CANDIDATO.
- ❖ **Originale o fotocopia autenticata del certificato medico** d'idoneità all'attività agonistica dello sci - specialità slalom e slalom gigante, ovvero all'attività agonistica dello snowboard, in corso di validità.  
Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della l.r. 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale;
- ❖ Copia di un valido **documento d'identità** del sottoscrittore (art. 38 d.P.R. 445/2000) e nel caso di cittadini extraeuropei allegare copia di valido permesso di soggiorno in Italia;
- ❖ Copia della Tessera FIS in corso di validità.

**INOLTRE, SOLO PER LA DISCIPLINA DELLO SCI ALPINO:**

- ❖ **Se in possesso del punteggio F.I.S., al fine di non sostenere la prova di Slalom Gigante Cronometrato** (di cui d.G.R. 923/2018, del programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci), **allega lista FIS, aggiornata alla data di presentazione della domanda**, indicante il possesso **di punteggio F.I.S. uguale o inferiore a 100 Punti FIS (Uomini) ovvero 85 Punti FIS. (Donne) acquisti in una delle seguenti specialità GS, SL, secondo gli ultimi elenchi FIS in vigore alla data delle prove di selezione.**

Luogo, \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

Il Titolare del Trattamento è il Collegio dei Maestri di sci della Regione Liguria, con sede in via Padre Santo 1 – 16121 Genova, responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Il Collegio dei Maestri di sci della Liguria ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede del Collegio. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti maestridisciliguria@pec.it; tel: +39 334 3349569.

### **Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo mediante personale allo scopo autorizzato. La base giuridica del trattamento si identifica nella L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e). Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

### **Dati personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati. Il Collegio, inoltre, si impegna a informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Natura del trattamento**

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e).

### **Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere dal Collegio la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,

- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo può essere presentata in maniera gratuita richiesta per iscritto al collegio dei Maestri di sci della Regione Liguria, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [maestridisciliguria@pec.it](mailto:maestridisciliguria@pec.it).

Il Collegio si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, il Collegio provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, il Collegio si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Il Collegio specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato, qualora ritenga che i suoi diritti in materia di protezione dei dati personali siano stati violati, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o presentare ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Per presa visione,

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo), (data)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

(Da compilarsi SOLO da coloro i quali hanno superato la prova attitudinale - pratica, oppure si trovino nelle condizioni di cui all'art. 35, comma 3 e 5 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.)

**(Modello di domanda da redigersi in bollo da € 16,00)**

COLLEGIO dei MAESTRI di SCI  
della REGIONE LIGURIA  
viale Padre Santo n. 1  
16121 GENOVA

**Il/La sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_ (cognome nome)

**nato/a il** \_\_\_\_\_ **a:** \_\_\_\_\_ **Prov. di** \_\_\_\_\_  
(data e luogo di nascita)

**residente in** \_\_\_\_\_ (Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

avendo superato la prova attitudinale - pratica svoltasi in data \_\_\_\_\_

**OPPURE:**

trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 35 comma 3 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.  
(indicare i motivi)

**OPPURE:**

trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 35 comma 5 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.  
(dichiarare lo status producendo apposita attestazione della Federazione Sport Invernali (F.I.S.I.)

\* (barrare la casella che interessa)

**CHIEDE**

Di essere ammesso al **corso** per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Maestro di Sci**

**Nelle disciplina dello sci alpino**

**Nella disciplina dello snowboard**

(barrare la casella che interessa)

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa venga inviata al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria.

Titolare e responsabile del trattamento è il Presidente del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria, a cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.

data \_\_\_\_\_

**firma**


\_\_\_\_\_






MISURE DA ADOTTARE  
NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE  
FORMATIVE COMUNI E NELLE  
PROCEDURE DI SELEZIONI PER  
L'ACCESSO AI CORSI DI  
FORMAZIONE PROFESSIONALE  
PER ASPIRANTI MAESTRI DI SCI

*Collegio Nazionale Maestri di Sci*  
*Via Luigi Razza, 3 – 20124 – Milano*  
*E-mail: [info@collegionazionalemaestriscidi.it](mailto:info@collegionazionalemaestriscidi.it)*  
*Pec: [collegionazionalemaestri@legalmail.it](mailto:collegionazionalemaestri@legalmail.it)*

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 1 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

## Sommarrio

1. **Premessa** .....
2. **Quadro di riferimento per la prova formativa comune – Test tecnico (PFC-T)** .....
  - 2.1. **Misure da adottare nello svolgimento della prova tecnica (PFC-T)** .....
    - 2.1.1. **Integrazioni e adattamenti procedurali al “Protocollo COVID-19” – F.I.S.I.** .....
3. **Quadro di riferimento per le prove di selezione per l'accesso alla formazione professionale dei corsi di sci alpino, snowboard e fondo** .....
  - 3.1. **I Fase – Slalom gigante cronometrato (sci alpino e snowboard)** .....
  - 3.2. **Fasi successive – Sci in campo con la commissione – esecuzione archi di curva con valutazione (sci alpino, snowboard e fondo)** .....
4. **Applicazione del protocollo** .....

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 2 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

## 1. Premessa

Il presente documento è stato redatto dal Collegio Nazionale dei maestri di sci italiani (Col.Naz.) nell'ambito delle funzioni di coordinamento dei Collegi Regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, ad esso assegnate dall'art. 16 comma 1 lett. c) dalla legge 81/1991.

Il Col.Naz. in virtù del regolamento delegato 14 marzo 2019, n. 907 organizza direttamente e/o per tramite dei Collegi territoriali Regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano, le prove formative comuni. In tal senso i test tecnici vengono programmati direttamente dal Collegio Nazionale, avvalendosi per la parte organizzativa e logistica del supporto del Collegio territoriale sulla cui "giurisdizione", di norma, si svolge il test. Le prove formative comuni di sicurezza vengono, organizzate dai singoli Collegi territoriali per cui si rimanda alle specifiche misure adottate dal/ai Collegio/i organizzatore/i.


Il presente documento si rivolge specificatamente all'organizzazione delle seguenti prove:

- Prove formative comuni – Test tecnico – di seguito anche PFC-T;
- Prove di selezione per l'accesso ai corsi di formazione professionale per aspiranti maestri di sci (sci alpino, snowboard e fondo), di seguito anche "Selezioni"

È quindi sotteso che detto documento può essere solamente integrativo e non sostitutivo delle norme nazionali oppure regionali che regolano le attività di comunità quali per esempio il distanziamento interpersonale, le norme d'igiene, l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la fruizione di impianti di risalita oppure di altri mezzi di trasporto, etc.

Nella redazione del presente documento si sono considerate, in aggiunta a tutte le disposizioni discendenti da leggi e disposizioni vigenti, le Linee Guida emanate dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport di cui al prot. 3180 del 03/05/2020 redatte ai sensi dell'art. 1, lettere f e g del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 che determinano le modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali (<http://www.sport.governo.it/media/2116/linee-guida-sulle-modalita-di-svolgimento-degli-allenamenti-per-gli-sport-individuali.pdf>).

Nel prefato provvedimento al punto "Modalità di attuazione delle misure" viene delineato l'obbligo per gli Enti sportivi (FSN, DSA, EPS), riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, di emanare appositi Protocolli di dettaglio che tengano conto tanto delle indicazioni del documento, quanto delle specificità delle singole discipline e delle indicazioni tecnico-organizzative, per garantire il rispetto delle indicazioni di sicurezza da parte dei gestori degli impianti di propria competenza o delle associazioni e/o di qualunque altro soggetto di rispettiva affiliazione. In tal senso e per quanto di specifica competenza, si è assunta la linea guida COVID-19, emanata dalla Federazione Italiana Sport Invernali (FISI) afferente alle misure da seguire per l'organizzazione e la pianificazione delle gare federali

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 3 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

## 2. Quadro di riferimento per la prova formativa comune – Test tecnico (PFC-T)

I parametri organizzativi e di gestione della PFC-T derivano dall'allegato II del Regolamento delegato 907/2019 14 marzo 2019, in particolare si riportano nel seguito i principali elementi funzionali ai fini del presente documento.

### 1. PARTE I - PROVA ATTESTANTE L'ABILITÀ TECNICA («PROVA TECNICA»)

#### 1.1. Principi generali

##### 1.1.1. Norme applicabili

*La prova tecnica consiste in uno slalom gigante in sci alpino. Essa è organizzata secondo le norme tecniche stabilite dalla Federazione Internazionale Sci («FIS») ed è adattata per tenere conto degli obiettivi della prova tecnica.*

<omissis>

##### 1.1.3. Manche

*La prova tecnica è composta di due manche. L'ordine di partenza per la prima manche è estratto a sorte, mentre l'ordine di partenza per la seconda manche è invertito rispetto a quello della prima manche. I candidati che superano la prova tecnica durante la prima manche non partecipano alla seconda. I candidati che non superano la prova tecnica durante la prima manche possono partecipare alla seconda.*

<omissis>

#### 1.2. La pista

##### 1.2.1. Criteri generali per la pista

*La prova tecnica si svolge su una pista di slalom gigante che risponde ai criteri stabiliti dalla FIS e adattati al fine di tener conto degli obiettivi della prova tecnica, in particolare per quanto riguarda la lunghezza, il dislivello e il numero di porte. Lo Stato membro organizzatore o, se del caso, l'organo competente, comunica le date della prova tecnica alla Commissione e agli altri Stati membri o ai loro organi competenti con almeno due mesi di anticipo. Il dislivello è compreso tra 250 metri e 300 metri.*

*Il numero di porte è compreso tra l'11 % e il 15 % del dislivello in metri, ma idealmente tra il 12 % e il 13 % al fine di valutare l'abilità nelle traiettorie di curva dei maestri di sci piuttosto che l'abilità di scivolamento.*

*I criteri menzionati in questa sezione e nella sezione 1.2.2 possono regolarmente condurre a tempi non compensati per gli apripista, all'inizio della prova tecnica, compresi tra 45 e 60 secondi. La prova tecnica consente di tracciare la pista senza porte esterne, ad eccezione della prima e dell'ultima porta e delle figure.*

<omissis>


#### 1.4. Superamento della prova tecnica

##### 1.4.1. Calcolo del tempo di riferimento per la prova tecnica

*Il tempo di riferimento della prova tecnica è calcolato come segue, con un minimo di tre apripista alla partenza e almeno due all'arrivo delle loro manche:*

*a) si prende in considerazione la media dei due tempi migliori compensati degli apripista che hanno effettuato il percorso prima della partenza del primo candidato della manche;*

*b) si prende in considerazione la media dei due tempi migliori compensati degli apripista che hanno effettuato il percorso dopo la partenza dell'ultimo candidato della manche;*

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 4 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

c) il tempo di riferimento della prova tecnica è la media delle due medie di cui ai punti a) e b). Ciascun apripista è autorizzato a effettuare una nuova partenza se non ha potuto completare normalmente la manche. Il coefficiente degli apripista deve essere comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova tecnica.

#### 1.4.2. Tempo massimo di percorrenza per il superamento della prova

Si considera che i seguenti candidati abbiano superato la prova tecnica:

a) i candidati uomini che abbiano completato una manche con un tempo inferiore o uguale al tempo di riferimento della prova tecnica maggiorato del 19 %.

b) le candidate donne che abbiano completato una manche con un tempo inferiore o uguale al tempo di riferimento della prova tecnica maggiorato del 25 %.

Il tempo massimo di percorrenza per il superamento della prova è di conseguenza calcolato come segue:

a) tempo massimo di percorrenza uomini = tempo di riferimento della prova tecnica x 1,19;

b) tempo massimo di percorrenza donne = tempo di riferimento della prova tecnica x 1,25.

## 2.1. Misure da adottare nello svolgimento della prova tecnica (PFC-T)


La prova tecnica consiste in uno slalom gigante in sci alpino. Essa è organizzata secondo le norme tecniche stabilite dalla Federazione Internazionale dello Sci (F.I.S.) adattate allo scopo di tenere conto degli obiettivi insiti nella prova stessa. Questi specifici adattamenti, richiamati nella definizione della prova di cui al Regolamento delegato 907/2019, necessitano di una regolamentazione specifica, al fine di coordinare e contemperare quanto previsto per le competizioni sportive di Slalom gigante con la situazione e l'esigenza di una prova d'esame.

Quanto sopra premesso, *in primis*, nell'organizzazione della PFC-T si richiama integralmente quanto previsto nel "Protocollo COVID-19" (Allegato 1) della Federazione Italiana Sport Invernali nel quale vengono determinate le misure da adottare per l'organizzazione e la pianificazione delle gare federali. Dovranno inoltre essere considerate eventuali circolari esplicative o di precisazione emanate o emanande dalla F.I.S.I. laddove applicabili alla natura intrinseca della prova.

### 2.1.1. Integrazioni e adattamenti procedurali al "Protocollo COVID-19" – F.I.S.I.

Al punto 4 rubricato: «*Comportamento in zona partenza*»: si consideri in aggiunta:

- la necessità di predisporre un'area, tra quella di stazionamento e la zona di partenza, nel quale il membro di giuria delegato possa procedere al controllo dell'identità dei candidati rispettando l'adeguato distanziamento dagli altri partecipanti. In tale area è tassativo l'utilizzo della mascherina.

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 5 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21


Al punto 5 rubricato «*Comportamento in zona d'arrivo*» tenuto conto della primaria esigenza di restituire l'esito del superamento della prova d'esame, l'organizzatore dovrà tenere in considerazione, in aggiunta ai punti già previsti, le seguenti prescrizioni:

- Predisporre la comunicazione dei tempi degli apripista e dei singoli partecipanti attraverso un impianto di amplificazione, in aggiunta al display luminoso di indicazione;
- Predisporre la comunicazione dei tempi di ammissione maschile e femminile con un impianto di amplificazione della voce;
- I rilevamenti cronometrici dei singoli partecipanti, così come i tempi di ammissione maschile e femminile, dovranno essere riportati su un tabellone posizionato nella zona del traguardo. Nella zona in cui verrà posizionato il tabellone potranno essere presenti, debitamente distanziati e con i necessari D.P.I. solamente, ed a esclusione di ogni altro, i capisquadra accreditati che provvederanno ad informare i propri candidati. I partecipanti non potranno sostare nella zona del tabellone anzi dovranno lasciare l'area nel più breve tempo possibile dopo aver recuperato le energie fisiche a seguito della discesa.

Al punto 7 rubricato «*Riunione Capisquadra*» si consideri in aggiunta che:

- Ogni Collegio/Associazione in fase di iscrizione dei propri candidati dovrà individuare un proprio Caposquadra, che non potrà essere indicato in uno dei partecipanti iscritti alla prova. In caso di oggettiva difficoltà da parte del singolo Collegio ad individuare un caposquadra, questo dovrà indicare e segnalare all'organizzazione un facente funzione da scegliersi tra uno di quelli già accreditati per altri Collegi/Associazioni. In tal caso, gli iscritti dovranno fare riferimento alla persona segnalata;
- Alla riunione preliminare, di norma da convocarsi nella giornata precedente possibilmente all'aperto, potranno partecipare solo i capisquadra accreditati in fase di iscrizione.
- Nel corso della riunione capisquadra verranno consegnati i pettorali relativi alla delegazione rappresentata, i quali dovranno essere rimessi ai partecipanti sotto la responsabilità dello stesso caposquadra. I pettorali potranno essere consegnati al caposquadra solamente a seguito della presentazione del modulo di autocertificazione (Allegato 2) relativo allo stato di salute del singolo candidato, che dovrà essere compilato e sottoscritto preventivamente dal partecipante.
- L'autocertificazione di cui all'allegato 2 è obbligatoria per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione della prova, quindi a titolo indicativo e non esaustivo: parametratori, staff tecnico in pista, membri dello staff, etc.

Al termine della prova, i risultati verranno pubblicati sul sito internet del Collegio Nazionale e dei Collegi co-organizzatori.

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 6 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE          FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE          PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI          PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

### 3. Quadro di riferimento per le prove di selezione per l'accesso alla formazione professionale dei corsi di sci alpino, snowboard e fondo

Preliminarmente occorre chiarire che ogni Collegio territoriale in autonomia e attraverso gli uffici del proprio organo di vigilanza, provvede all'emissione del Bando di concorso specifico con il quale viene indetta la procedura di selezione, necessaria all'ammissione al corso di formazione per maestri di sci Alpino, Snowboard e fondo secondo disposizioni regionali.

Per quanto rileva sulla procedura di selezione in uso per la disciplina Sci Alpino, questa è regolata dalle specifiche norme e regolamenti regionali/provinciali e per quanto relativo ai requisiti tecnici dall'accordo sottoscritto con la Federazione Italiana Sport invernali relativamente ai criteri unificati per la redazione del bando di concorso per l'istituzione delle prove di selezione ai fini dell'accesso ai corsi aspiranti maestri di sci alpino, che in questa sede si richiama integralmente (Allegato n. 3)

Le prove si svolgono nell'arco temporale di più giornate, di norma consecutive, si suddividono in fasi e più precisamente come segue:


- I Fase: Slalom gigante a cronometro;
- Fasi successive: Sci in campo libero con la Commissione d'esame – Esecuzione archi di curva con valutazione

#### 3.1. I Fase – Slalom gigante cronometrato (sci alpino e snowboard)

Trattandosi di una prova agonistica di slalom gigante, svolta in pressochè totale analogia con quanto previsto per la PFC-T di cui al precedente punto 2 si richiama integralmente quanto già indicato.

Trattandosi tuttavia di una prova di selezione in cui ogni candidato provvede ad iscriversi singolarmente, l'organizzazione dovrà tenere in considerazione le seguenti specifiche:

- Briefing: si dovranno svolgere, preferibilmente con modalità a distanza;
- Procedure di accreditamento: dovranno prevedersi procedure di registrazione per singolo candidato con una pianificazione temporale diluita nel tempo;
- Prevedere strumenti di comunicazione del superamento della prova in modalità tale da evitare assembramenti;

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 7 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

### 3.2. Fasi successive – Sci in campo con la commissione – esecuzione archi di curva con valutazione (sci alpino, snowboard e fondo)


Coloro che supereranno la I fase di selezione prendono parte, di norma, in un giorno successivo alla conclusione delle prove della I Fase, ad ulteriori test nei quali i candidati eseguono degli esercizi tecnici, valutati da una Commissione d'esame, generalmente individuata dal Collegio organizzatore delle prove o dall'Ente competente territoriale.

Di norma sono oggetto di valutazione tre oppure quattro prove tecniche comunemente dette esercizi.

Per lo svolgimento di queste fasi l'organizzazione dovrà tenere in considerazione le seguenti specifiche:

- Briefing: si dovranno svolgere, preferibilmente con modalità a distanza;
- Procedure di accreditamento: dovranno prevedersi procedure di registrazione per singolo candidato con una pianificazione temporale diluita nel tempo;
- I pettorali potranno essere consegnati ai candidati solamente a seguito della presentazione del modulo di autocertificazione (Allegato 2) relativo allo stato di salute del singolo candidato, che dovrà essere compilato e sottoscritto preventivamente dal partecipante.
- L'autocertificazione di cui all'allegato 2 è obbligatoria per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione della prova, quindi a titolo indicativo e non esaustivo: parametratori, staff tecnico in pista, allenatori accompagnatori, membri dello staff, etc.
- Dovrà essere individuata e delimitata la pista o il tratto di pista sulla quale si svolgeranno le prove, in modo da consentire un unico accesso in zona partenza e un'unica uscita al termine dell'esercizio;
- Nella zona di esecuzione saranno presenti, esclusivamente e ad esclusione di ogni altro, il candidato impegnato nella prova, la commissione d'esame (componente giudicante, oltre al presidente e al segretario) eventuale staff a supporto delle operazioni (specificatamente accreditato dall'organizzatore) e il personale di soccorso. La zona è comunque da intendersi **chiusa al pubblico**;
- L'accesso alla zona di esecuzione, da parte dei candidati, avviene esclusivamente con il pettorale identificativo e potrà essere misurata la temperatura corporea, che non dovrà risultare superiore a 37,5°. Qualora dovesse essere accertata una temperatura superiore, anche dopo una seconda misurazione trascorsi 5 minuti, il candidato sarà escluso e non potrà effettuare la prova;
- Pettorali: si dovranno preferire i pettorali monouso, oppure in caso dovessero essere utilizzati pettorali non monouso, questi dovranno essere accuratamente sanificati dopo ogni utilizzo;
- Comportamento in zona partenza: solamente i candidati accreditati e il personale di supporto individuato dall'organizzatore potranno stazionare nell'area di partenza. Tutti



	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	Ed. 00	Pag 8 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21


dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione coprendo sia il naso che la bocca. Il candidato è autorizzato a togliere la mascherina solamente appena prima l'inizio della sua esecuzione. L'organizzazione dovrà quindi allestire un'area delimitata, di dimensione idonea a garantire lo stazionamento dei candidati e dello staff, con il necessario distanziamento. All'area potranno accedere un numero adeguato di candidati in funzione delle dimensioni e configurazione della stessa e del tempo di frapposizione tra un'esecuzione e l'altra.

- Comportamento in zona di conclusione della prova: potrà essere presente nella zona solamente il candidato che ha appena concluso la prova e l'eventuale personale a supporto individuato dall'organizzatore. Lo staff dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione, avendo cura di coprire sia il naso e la bocca. Il candidato dovrà lasciare la zona nel più breve tempo possibile, tuttavia qualora lo stesso debba per necessità sostare nell'area dovrà indossare la mascherina non appena recuperate le energie fisiche;
- Comunicazione dei risultati: la comunicazione degli esiti delle prove dovrà avvenire in forma elettronica, con modalità a discrezione dell'organizzatore, si esclude in radice la pubblicazione dei risultati mediante affissione oppure lettura degli esiti;

#### 4. Applicazione del protocollo

Il presente protocollo potrà essere implementato solamente con misure più restrittive da individuarsi a cura e sotto la responsabilità del singolo organizzatore in funzione delle caratteristiche specifiche delle aree utilizzate, della pianificazione logistica, oppure del numero complessivo di partecipanti.

Si suggerisce l'individuazione di un COVID Manager che si interfacci con la commissione d'esame per il contemperamento delle necessità richieste dalle procedure d'esame con quelle di garantire lo svolgimento nel massimo e totale rispetto delle disposizioni in materia sanitaria.

	<b>Collegio Nazionale Maestri di sci</b>	<b>Ed. 00</b>	Pag 9 di 10
	<b>MISURE DA ADOTTARE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FORMATIVE COMUNI E INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI PROFESSIONALI PER MAESTRI DI SCI</b>	Rev. 00	Data 08/01/21

**Allegato: 2****QUESTIONARIO SULLA SALUTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M F

INDIRIZZO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ N° CELLULARE \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

(Barrare con una "X" le caselle)

- Di non aver in atto o non avere avuto negli ultimi 14 giorni, sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 tra i quali, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia;
- Di non aver sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti sia personalmente che tra i conviventi;
- Di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti a rischio con persone affette da COVID-19, per quanto di propria conoscenza;
- Di non essere risultato positivo al test PCR (reazione a catena della polimerasi) negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere sottoposto a regime di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

FIRMA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

Nel caso in cui dovesse riscontrare di essersi trovato anche in una sola delle condizioni sovra elencate, si dovrà presentare con un risultato negativo del test PCR Covid-19 eseguito nelle 72 ore precedenti (3 giorni) prima dell'evento.

In caso di evidente infezione acuta, Le sarà fornita una mascherina e sarà richiesto l'isolamento. Le autorità sanitarie pubbliche locali saranno informate e saranno seguiti i protocolli.

*Le informazioni personali fornite sono trattate in modo strettamente riservato dal Comitato organizzatore. I requisiti di salute pubblica locali e globali determineranno la durata della conservazione dei dati.*

**AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1****Avviso per attribuzione incarico di direzione di Struttura complessa**

In esecuzione della deliberazione numero 256 del 17/03/2021 sono attivate le procedure di cui all'art. 15, 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione a Dirigente Medico, di **un incarico per Direttore della Struttura Complessa "UTIC Sanremo"– Disciplina Cardiologia**. Al presente Avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 437/2013, nonché quanto stabilito nel regolamento allegato all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 719/2013 come modificato con deliberazione n. 226/2016 e con deliberazione n. 604/2019. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del citato regolamento aziendale, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 e 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Profilo Dirigente**

Il candidato dovrà possedere competenze manageriali e in specie:

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività in relazione alla domanda interna ed esterna nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di appartenenza.
- Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutela della privacy.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso la comunicazione con gli altri interlocutori della struttura, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare; l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane siano esse dirigenziali, tecniche ed amministrative, coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno (cd. Benessere organizzativo); i processi di valutazione e il sistema premiante.
- Conoscere l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere le tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.
- Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento delle mobilità passiva per le patologie di competenza.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per il controllo delle liste e dei tempi di attesa, sia per le prestazioni in regime di ricovero che ambulatoriale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e lo sviluppo della professionalità dei collaboratori.
- Promuovere il miglioramento clinico ed organizzativo in linea con la medicina basata sull'evidenza e con le linee guida accreditate, implementando/formulando protocolli diagnostico-terapeutici aziendali pertinenti.
- Capacità di collaborazione per il miglioramento dei servizi e il governo clinico dei processi assistenziali.

- Capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Capacità di formare i propri collaboratori curando le attività di aggiornamento continuo attraverso programmi di formazione; capacità di creazione e coinvolgimento con teams multidisciplinari.
- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nelle diverse aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione ecc.).

Il candidato dovrà possedere altresì competenze professionali (cliniche o tecnico-scientifiche) quali:

- Competenze cliniche consolidate e certificate riguardanti la gestione del paziente in regime di ricovero ordinario riferito alle patologie del sistema cardiocircolatorio e alle differenti patologie quali infarto miocardico acuto, scompenso cardiaco grave, aritmie complesse ecc.
- Specifica e dimostrata esperienza nell'organizzazione delle attività relative all'Urgenza/elezione, con particolare riferimento al trattamento dell'IMA ed alle indicazioni alla coronarografia/angioplastica.
- Adeguata conoscenza ed utilizzo dei sistemi di Qualità e della gestione del Rischio Clinico nell'ambito della clinical governance.
- Specifica e dimostrata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di rete a livello provinciale e d'interazione con i Medici di Medicina Generale e con le altre strutture aziendali al fine di favorire i percorsi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.
- Capacità nella implementazione e gestione dei percorsi diagnostico terapeutici specifici della disciplina nei vari setting assistenziali.
- Competenze nello sviluppo delle nuove metodiche di immagine RM cuore e angioTac coronarica.
- Competenze nella riorganizzazione della degenza dell'Unità Terapia Intensiva cardiologica in ASL1.
- Capacità di riorganizzazione della degenza cardiologica in ASL1 al fine di garantire la continuità terapeutica tra acuzie, riabilitazione intensiva ed estensiva.
- Capacità e competenze nell'organizzazione del trattamento intensivo dello scompenso cardiaco.

### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
  - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997;
- 5) curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 20 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 2 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 3 punti massimi);
- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 7 punti massimi);

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione dell'Amministrazione di competenza.

- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- 7) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 20,00 (venti/00), sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT50M0760110500001002074209, con indicazione nella causale dell'avviso per il quale si presenta domanda. Il predetto contributo non è rimborsabile per nessun ragione, neppure in caso di revoca della procedura in oggetto.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 6. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Tenuto conto dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto il primo incarico relativo al presente avviso pubblico potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi comunque i suddetti limiti. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2- PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella sezione "Avvisi Direzione S.C." il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella predetta sezione "Avvisi Direzione S.C.", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato "domanda di partecipazione". La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione".

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un "upload" della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato e inoltrate in formato PDF. Inoltre l'invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato è titolare e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l'esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico. Devono tuttavia allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, così come indicato all'art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997, nonché gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 6.

I candidati devono inoltre trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente:

- documentazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco.

Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997, il candidato deve, altresì, produrre una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

#### **4) AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (come sopra meglio specificate), devono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato n. 2 al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

#### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;



- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- f) invio della domanda non sottoscritta e/o non inviata in formato pdf da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare;
- g) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- h) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando;
- i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui all'art. 1 punto 8 del presente bando;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- m) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE**

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissio-

ne elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione. L'Azienda pubblicherà 7 giorni prima, sul sito internet aziendale ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)), la data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si svolgeranno presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL n. 1 in via aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

## **7) CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC) almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **8) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Asl 1 Imperiese individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta sarà motivata. A parità di punteggio, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati. L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Asl 1 Imperiese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. L'incarico di direzione di struttura complessa comporterà il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

### **10) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

### **11) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31/03/2022. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

### **12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **13) RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda SocioSanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel: 0184/536.656, E-mail: [urp@asl1.liguria.it](mailto:urp@asl1.liguria.it), Pec - posta certificata: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **15) RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Silvio Falco

**AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1**

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria del seguente concorso pubblico:

Provvedimento n. 253 del 16/03/2021 – **Concorso Pubblico (per titoli ed esami), a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) per numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Ortopedico - Categoria D:**

N.	Candidato	Punti
1	ALLEGRETTI FILIPPO	64,904
2	FAROLFI SILVIA	63,610
3	AMORETTI AGNESE	60,113

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Silvio Falco

---

**AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 3**

In attuazione della determinazione dirigenziale numero 582 del 22/3/2021 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio, della durata di ventiquattro mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Magistrale LM – 85 in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa o titoli equiparati e/o equiparabili sulla base della valutazione dei contenuti formativi.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) alla voce concorsi – borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda – Via G. Maggio, 6 – 16147 Genova (tel. 010/8496635-6675) tutti i giorni escluso il sabato.

**ASL 4**  
**Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 127/2021 è indetto avviso pubblico per sola prova selettiva per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico disciplina anestesia e rianimazione**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono indicati nel bando integrale disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.asl4.liguria.it/amministrazione-trasparente/concorsi/bandi-di-avviso/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9-16043 Chiavari - Tel. 0185/329213-329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Petralia

---

**ASL 4**  
**Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 130/2021 è indetto avviso pubblico per sola prova selettiva per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di **n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica**.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono indicati nel bando integrale disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.asl4.liguria.it/amministrazione-trasparente/concorsi/bandi-di-avviso/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9-16043 Chiavari - Tel. 0185/329213-329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Petralia

**Ospedale Policlinico San Martino**  
**Sistema Sanitario Regione Liguria**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

In esecuzione della deliberazione n. 575 del 17/03/2021 è indetto:

**concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Assistente Amministrativo – esperto contabile - cat. C con riserva di n. 3 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato in osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determinano riserve superiori all'unità, e pertanto n. 3 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria anzidetta, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale- o di titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. 253/70 – All. H)

oppure

Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" (nuovo o vecchio ordinamento – D.P.R. 88/2010 – tabella D)

oppure

Titolo superiore assorbente e precisamente:

Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento)

oppure

Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;

LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali

oppure

Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

64/S Scienze dell'economia;

84/S Scienze economiche-aziendali;

oppure

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;

oppure

Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;

28 Scienze economiche

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01");

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora Con Noi – concorsi pubblici).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.



I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

#### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni. (allegate al presente bando).

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 da versare sul C/C/B/ (conto corrente bancario) N. 2286990 – Tesoreria Policlinico Ospedale San Martino Genova – Banca Carige, Agenzia n. 049 – Largo Rosanna Benzi, 10 – Genova ABI 6175 – CAB 1594 – CIN Q – IBAN IT18Q0617501594000002286990.

Indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

## 6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti di commissione si osservano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 220/2001.

## **8) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 90 (novanta), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001.

L'eventuale prova preselettiva avverrà presso la sede, data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 90 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 90° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

## 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la prova pratica attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite raccomandata A/R o PEC, nonché sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) "lavora con noi" "bandi di concorso" "comparto" almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

L'esito della prova scritta e pratica ed il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) "lavora con noi" "bandi di concorso" almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

In caso di numero esiguo di candidati (meno o pari a n. 50) le comunicazioni relative alle convocazioni delle prove avverranno tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC e sul sito web del Policlinico - [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) "lavora con noi" "bandi di concorso" "comparto".

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per la prova scritta, dovranno presentare la domanda di partecipazione stampata e firmata, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## 10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso, quali redazione di un elaborato, di un progetto, formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, saranno oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale;
- Ordinamento contabile e finanziario del Servizio Sanitario Nazionale;
- Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, Aziende Sanitarie Universitarie Integrate ed IRCCS;
- Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Gestione giuridica e contabile del personale;
- Gestione informatizzata della contabilità;
- Fatturazione elettronica e split payment;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;

- Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- La tutela della privacy ed il trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento delle prove preselettiva, scritta e pratica, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## **11) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

## **12) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

### **13) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso.

### **14) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

### **15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Ente non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di due mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## 16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

## 17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it), "Lavora con noi" – "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**Ospedale Policlinico San Martino**  
**Sistema Sanitario Regione Liguria**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

In esecuzione della deliberazione n. 558 del 17/03/2021 è indetto:

**concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Area di Fisica Sanitaria - disciplina fisica sanitaria, da assegnare alla U.O. Fisica Sanitaria con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.



## 2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Fisica;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica ...omissis... i fisici ...omissis... regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei fisici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

## 3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" – "Concorsi pubblici").

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni (allegate al presente bando).

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

#### **6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

## 8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

## 9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 49, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

## 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Nel curriculum formativo e professionale verranno valutate, se debitamente documentate, come titolo preferenziale:

- competenze in Radioterapia, con particolare riferimento alle tecniche IMRT con tecnologie innovative (VMAT, Tomoterapia) e ai metodi di verifica dell'erogazione delle terapie;
- competenze in Medicina Nucleare, con particolare riferimento alla PET/TC;
- competenze in Radiodiagnostica, con particolare riferimento alla Risonanza Magnetica ad alto campo (3T);
- competenze in Radioprotezione.

## 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà a mezzo raccomandata A/R al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale per i candidati iscritti a mezzo raccomandata A/R o, via PEC ai candidati che presenteranno domanda a mezzo PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## **12) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i., consistiranno:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **13) GRADUATORIA**

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante dell'Ente, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'assegnazione di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito in suddetto elenco non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo nell'elenco in ordine di graduatoria.

Le due graduatorie degli idonei rimangono efficaci, secondo la normativa vigente, dalla data di approva-

zione delle stesse da parte del Policlinico, secondo quanto previsto dalla normativa in atto.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

#### **14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 19/12/2019. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva

assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

## **16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it), "Lavora con noi" – "bandi di concorso" – "dirigenza".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**Ospedale Policlinico San Martino**  
**Sistema Sanitario Regione Liguria**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

In esecuzione della deliberazione n. 538 del 17/03/2021 è indetto:

**concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina allergologia ed immunologia clinica, da assegnare alla U.O. Clinica di Medicina interna, Immunologia Clinica e Medicina Traslationale.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

### **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" – "Concorsi pubblici").

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni (allegate al presente bando).

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

## **6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di

carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

## **8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

## **9) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

## **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

## **11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà a mezzo raccomandata A/R al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale per i candidati iscritti a mezzo raccomandata A/R o, via PEC ai candidati che presenteranno domanda a mezzo PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## **12) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i. consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Conoscenza delle Patologie Immunomediata e del Ruolo trasversale dell'Immunologo Clinico nella gestione del Malato in Medicina
- Diagnosi, Gestione e Trattamento delle Immunodeficienze Primitive e Secondarie;

- Indicazioni e uso delle terapie con farmaci biotecnologici in Medicina, con particolare Malattie Immunomediatae, in OncoEmatologia e nelle Malattie Autoimmuni Sistemiche e d'Organo;
- Conoscenza delle Tecniche per la corretta prescrizione e

l'interpretazione degli esami per il corretto inquadramento clinico delle funzioni del Sistema Immunitario in Patologia Umana.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante dell'Ente, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'assegnazione di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito in suddetto elenco non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo nell'elenco in ordine di graduatoria.

Le due graduatorie degli idonei rimangono efficaci, secondo la normativa vigente, dalla data di approvazione delle stesse da parte del Policlinico, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

#### **14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il

vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 19/12/2019. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

## **16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it), "Lavora con noi" – "bandi di concorso" – "dirigenza".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**COMUNE DI TESTICO**  
**Provincia di Savona**

Si rende noto, agli/lle eventuali interessati/e, che prossimamente questo Ente provvederà ad inoltrare n. 01 richiesta di avviamento al Centro per l'Impiego di Albenga riferita al seguente profilo appartenente all'ex carriera esecutiva, da assumere a tempo indeterminato part-time 25 ore settimanali: **n. 01 “Collaboratore Amministrativo con qualifica di Messo Comunale, Archivista, Protocollista” – cat B – pos. ec. B1 presso Area Amministrativo-Contabile.**

Per la figura ricercata è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo e la patente di cat. B, oltre a tutti i requisiti per accedere al pubblico impiego nonché requisiti specifici di cui all'avviso in corso di pubblicazione.

Nessuna domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a questo Ente, stante che l'intera procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre alla prova di idoneità prescritta è demandata al competente Centro per l'Impiego di Albenga, a cui gli interessati dovranno rivolgersi (tel. 010/2893000) non appena sarà pubblicato, con le modalità di seguito riportate, il formale avviso di avviamento.

Detto avviso, completo di tutte le necessarie notizie, sarà visionabile e scaricabile gratuitamente dal sito [www.comune.testico.sv.it](http://www.comune.testico.sv.it) (Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), nel corso del mese di marzo 2021, con assunzione programmata dal 20.04.2021 o altra data utilmente raggiungibile; ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente (tel. 0182/668091) al Comune di Testico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Testico, 23.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lucia Moscato



---

---

## AVVISI

---

---

### REGIONE LIGURIA VICE DIREZIONE GENERALE TERRITORIO SETTORE URBANISTICA

#### **Piano Urbanistico Comunale del Comune di Rocchetta di Vara (SP) ai sensi dell'art 38, 38 bis e 39 della l.r. 36/97 s.m..**

Si avvisa che il Comune di Rocchetta Vara (SP), con DCC n. 15 del 9.04.2019, ha adottato il Piano Urbanistico Comunale ai sensi degli artt. 38, 38 bis e 39 della l.r. 36/1997 e s.m..

I relativi atti ed elaborati saranno depositati presso l'ufficio della Segreteria Comunale - Comune di Rocchetta Vara – Piazza Marconi nr. 17. (responsabile: geom. Silvia Gavini – tel. 0187/868752 - PEC: protocollo@pec.comune.rocchettadivara.sp.it.) negli orari di ricevimento al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e saranno inseriti nel sito informatico comunale (<http://www.comune.rocchettadivara.sp.it>), per quarantacinque giorni, a far data dal 07.04.2021, al fine di consentire a qualunque interessato di prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, ai sensi artt. 38, 38 bis e 39 della l.r. 36/1997 e s.m..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA  
DELLA REGIONE LIGURIA  
INTERIM IL VICE DIRETTORE TERRITORIO  
Arch. Pier Paolo Tomiolo

**ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA**  
**Via Carducci n. 12-18038 SANREMO (IM)**  
**Avviso pubblico**

**Invito a presentare manifestazione di interesse per l'acquisizione di un contratto di licenza esclusiva per la valorizzazione a fini commerciali di genotipi selezionati di margherita per la produzione del vaso fiorito (Delibera del Comitato Direttivo 09.03.2021 n. 7).**

**Finalità**

Invito aperto ad Aziende/Ditte/Liberi professionisti per formulare manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di un contratto di licenza esclusiva per l'allestimento di prove agronomiche-commerciali nel territorio nazionale, dell'Unione Europea o extra-Europeo, per la valorizzazione di n. 25 genotipi di margherita IRF per vaso fiorito e successiva commercializzazione nei Paesi in cui le prove hanno dato esito positivo.

Le caratteristiche tecniche/descrittive dei genotipi di margherita sono dettagliatamente riportate nella scheda allegata al presente Avviso (All. A); il materiale vegetale è visionabile presso le strutture dell'Istituto, su richiesta.

Lo svolgimento del rapporto prevede le seguenti fasi operative:

**Fase 1: attività preliminari (all'atto dell'accordo: 2021)**

Puntualizzazione del piano progettuale per le prove agronomiche-commerciali (test pre-competitivi) al fine di definire il numero di campi pilota, le tempistiche e le modalità di consegna del materiale vegetale da utilizzare per le prove agronomiche.

**Fase 2: test agronomici atti a valutare i genotipi forniti( 2022-2023)**

Valutazione ed approvazione del materiale vegetale predisposto; prima selezione dei genotipi presso i campi pilota, analisi dei risultati alla luce di un possibile sviluppo commerciale. Pianificazione di eventuali approfondimenti.

**Fase 3: elaborazione di un piano di sviluppo e diffusione commerciale dei genotipi saggiati (2023-2024)**

Eventuali ripetizioni/ampliamento delle prove di coltivazione ed elaborazione di un piano di sfruttamento commerciale nei mercati target individuati con specifica delle operatività da mettere in campo.

L'IRF nulla corrisponderà all'Azienda/Ditta/Libero professionista per le prove di licenza agronomica previste nel presente avviso; la licenza sarà concessa in esclusiva. Al termine delle prove agronomiche-commerciali previste nel presente Avviso e dietro la relazione dettagliata dei risultati ottenuti ed un piano preventivo di sfruttamento commerciale dei genotipi ritenuti idonei, l'IRF valuterà di procedere alla protezione varietale e alla concessione di una licenza di moltiplicazione e commercializzazione che sarà concessa in esclusiva all'Azienda/Ditta/Libero professionista che ha effettuato le prove di licenza agronomiche, in termini da concordare e che comprenderà la corresponsione al licenziatario di una percentuale equa sul fatturato annuo che potrà variare in base al giro d'affari previsto e a seguito di accordo tra le Parti.

Le Aziende/Ditte/Liberi professionisti interessati all'ottenimento del contratto di licenza sono invitate a presentare manifestazione d'interesse nei termini e secondo le modalità di seguito elencate.

Si specifica che il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né un sollecito all'investimento ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 24.2.1998, n. 58 e ss.mm.ii., bensì semplice indagine di mercato, cui non consegue alcun obbligo per l'Ente a fornire informazioni circa l'esito di offerte, né alcun obbligo di stipula.

### **Modalità di presentazione**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in forma scritta, tramite posta elettronica certificata (amministrazione@pec.regflor.it) o raccomandata A/R, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2021. Non si darà corso alle manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato. In caso di spedizione mediante raccomandata A/R, non fa fede la data di spedizione da timbro postale.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Manifestazione di interesse genotipi di margherita IRF". In caso di spedizione postale, il plico, inserito in busta chiusa recante la dicitura "Manifestazione di interesse genotipi di margherita IRF", dovrà essere indirizzato a:

### **ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA**

**Via Carducci, 12 – 18038 SANREMO (IM)**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda/Ditta e dal Libero Professionista ed inviata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici dell'offerente, codice fiscale, Partita IVA ed indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere successive comunicazioni. Nel caso di Azienda/Ditta denominazione/ragione sociale, sede legale, generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza
- b) relazione informativa sull'esperienza acquisita e del business dell'Azienda/Ditta/Libero Professionista nel settore delle piante ornamentali
- c) piano di sviluppo e diffusione che si intende attuare e implementare per il periodo relativo alle fasi precedentemente descritte, con indicazione e specifica dei campi prova che si intendono allestire annualmente. Il piano di sviluppo dovrà specificare e giustificare le zone-target individuate per le prove agronomiche e dettagliare i requisiti qualitativi e quantitativi del materiale vegetale che IRF dovrà fornire per ogni genotipo di margherita. Altresì, dovrà essere dettagliata la scheda rilievi che si intende adottare, specificando le modalità di conduzione che saranno attuate nei campi prova nonché l'analisi dei risultati ottenuti. Potranno essere effettuate prove esplorative commerciali (pre-competitive), previa comunicazione ad IRF che potrà dare il proprio consenso e richiedere la documentazione a supporto
- d) dichiarazione che il materiale vegetale consegnato da IRF è a titolo di prova e rimane di proprietà esclusiva di IRF; nessuna pianta o parte di pianta potrà essere venduta, regalata o trasferita ad una terza parte non facente parte del piano di sviluppo specificato al punto (c). Nessuna attività di pubblicizzazione o dimostrazione presso mostre/fiere o qualsiasi forma di pubblicità potrà essere messa in atto
- e) dichiarazione che tutto il materiale vegetale presente nei campi pilota sarà distrutto alla fine delle prove, salvo diverso accordo tra le Parti che potrà sortire nel corso del periodo in esame
- f) dichiarazione che il contraente porrà particolare attenzione al fatto che non saranno propagate in alcun modo le piante di margherita dei genotipi né effettuerà manipolazioni genetiche. Inoltre, è tenuto a comunicare immediatamente ad IRF, la scoperta di una mutazione o di una varietà essenzialmente derivata che potranno apparire sul materiale vegetale consegnato per i test e che diventeranno automaticamente proprietà IRF
- g) dichiarazione che il contraente vigilerà sul materiale posto in coltivazione presso le aziende pilota, mettendo in atto tutte le misure atte ad assicurarsi che suddetto materiale sia curato con la dovuta attenzione sia nelle prassi agronomiche che nel rendere minimo ogni rischio di furto e di danneggiamento dei genotipi di margherita IRF. Il contraente darà immediata comunicazione di ogni qualsivoglia anomalia ad IRF. IRF nulla corrisponderà alle aziende pilota per l'esecuzione delle suddette prove agronomiche

- h) dichiarazione di accettazione di revisione del piano di sviluppo e diffusione per il triennio in esame qualora intervenissero fattori, ad oggi non prevedibili, che inducano alla necessità di adeguare il piano a nuove situazioni al fine del perseguimento degli obiettivi prefissati
- i) dichiarazione di impegno a destinare un'adeguata quota di materiale vegetale per eventuali prove agronomiche-commerciali sul territorio ligure qualora le aziende del territorio lo richiedessero
- l) accettazione della risoluzione anticipata del contratto di licenza in caso di mancato rispetto del piano di sviluppo e diffusione, nonché di ogni altra condizione contrattuale. Si specifica che la piena soddisfazione di IRF per la conduzione delle prove agronomiche di cui al presente bando sono un requisito fondamentale per valutare l'eventuale successivo affido della licenza di propagazione e commercializzazione del materiale vegetale IRF all' Azienda/Ditta/Libero professionista che sarà selezionato attraverso il presente avviso.
- m) non essere inadempienti nel rispetto delle norme contrattuali di Contratti di licenza stipulati antecedentemente con IRF, in particolare se non in regola con i pagamenti di somme già fatturate a qualsiasi titolo da IRF
- n) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, di non essere sottoposto a misure interdittive delle capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di essere nelle condizioni di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, secondo la normativa in vigore

### **Modalità di scelta dei contraenti**

Le manifestazioni di interesse pervenute a seguito del presente Avviso saranno valutate da una Commissione nominata dal Comitato Direttivo IRF al cui interno saranno inserite professionalità riconosciute nel mondo accademico pertinenti alla tematica del presente avviso e professionalità del mondo dell'imprenditoria nel settore produttivo di riferimento. In caso di proposte comparabili, garantendo imparzialità e trasparenza, saranno selezionate a giudizio insindacabile della Commissione quelle maggiormente favorevoli per l'Ente ed i piani di sviluppo più promettenti e ben fondati, fermo restando un adeguato livello di affidabilità del potenziale contraente, valutato sulla base delle informazioni fornite.

### **Condizioni contrattuali**

Il territorio contrattuale per le prove agronomiche e successivo sviluppo del piano commerciale è il territorio nazionale, il territorio dell'Unione Europea o il territorio extra-Europeo.

La durata del contratto di licenza per prove agronomiche sarà di anni 3 ( tre ) a decorrere dalla data di stipula dell'accordo. Alla scadenza non sarà rinnovabile e nella relazione finale che sarà fornita ad IRF sarà presentato il piano di fattibilità per lo sviluppo industriale dei genotipi oggetto del presente avviso. IRF si riserva di valutare tale piano e quindi di stipulare un nuovo contratto di licenza di propagazione e commercializzazione in esclusiva che prevedrà un importo di corrispettivo variabile in base al fatturato annuo preventivato. Le percentuali del corrispettivo saranno suddivise per fasce che si intendono da applicare in base al fatturato annuo preventivato e saranno valutate, progressivamente, per singola fascia. Tali percentuali, altresì, saranno applicate a seguito di accordo tra le Parti e nel rispetto delle misure di trasparenza ed anti-corruzione.

L'IRF esaminerà puntualmente l'andamento del rispetto delle condizioni contrattuali previste, in particolare relativamente al rispetto della licenza di prove agronomiche (e della licenza di propagazione e commercializzazione in base agli accordi che saranno stipulati alla fine del periodo a cui il presente avviso si riferisce), riservandosi di valutare, in caso di inadempienze, le azioni da intraprendere, tra le quali la risoluzione unilaterale anticipata dei contratti di licenza.

Tutti gli altri termini di un possibile contratto di licenza saranno oggetto di negoziazione tra le Parti prima della stipula dello stesso.

**Informativa privacy**

Si allega al presente Avviso l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, che si intende pertanto letta e compresa.

**Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet [www.regflor.it](http://www.regflor.it), nella sezione Amministrazione trasparente, tra gli "Atti relativi ai contratti attivi di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente". Per ulteriori informazioni è possibile contattare IRF ([irf@regflor.it](mailto:irf@regflor.it) ; Anna Tomarchio, 0184/535149).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore IRF, Margherita Beruto ([direzione@regflor.it](mailto:direzione@regflor.it) ; 0184-535149).

IL DIRETTORE

Dr. Margherita Beruto

(seguono allegati)

## ALLEGATO A

Codice	Portamento	Vegetazione	Colore fiore	Dimensione fiore	Periodo fioritura
543	compatta	verde grigio, foglia stretta e allungata	rosa salmone -giallo con punte rosse	piccolo	precoce
558	compatta	verde grigio	giallino con qualche punta rossa	piccolo	medio
564	compatta	verde scuro	rosso scuro, cuore nero	medio	medio
568	semicompatta	verde grigio stretta	rosso, lieve cuore nero, sbiadisce a strie quasi bianche	medio - grande	medio
570	semicompatta	verde grigio	rosso, cuore nero	medio	tardivo
605	vigorosa	verde scuro	giallo	piccolo	precoce
629	compatta, molti boccioli	verde grigio stretta e piccola	giallo	medio - piccolo	precoce,
643	compatta	verde grigio scuro	fuxia violaceo (malva)	medio	molto precoce
646	compatta	verde grigio stretta	fuxia sfumato (malva), pennellate bianche	medio	precoce
436	semicompatta	verde grigio	bianco	molto piccolo	tardivo
603	vigorosa	verde scuro	bianco	molto grande	medio
608	vigorosa, semi-carnosa	verde scuro molto grandi	bianco	medio	tardivo
613	vigorosa	verde grigio	bianco	grande	precoce
616	semivigorosa	verde grigio stretta	bianco	grande	medio
617	vigorosa	verde grigio	bianco	medio	medio
619	vigorosa	verde grigio, stretta	bianco	medio	grande
621	vigorosa	verde grigio	bianco	grande	grande
625	vigorosa	verde grigio	bianco	medio-grande	precoce
654	semicompatta	verde grigio stretta	bianco sporco	medio	medio - precoce
431	vigorosa	verde grigio	bianco	grande	tardivo

483	semicompatta, carnosa	verde grigio, foglia stretta	bianco	grande	medio
499	compatta, piena	verde grigio, foglia stretta e allungata	bianco	grande	medio
529	semivigorosa	verde grigio	bianco	grande	medio
535	compatta	verde scuro	bianco	grande	tardivo
536	semivigorosa	verde grigio	bianco	grande	tardivo

Le piante sono state coltivate nel Ponente Ligure, messe a dimora a fine novembre e le osservazioni sono state effettuate dal 2018 al 2020.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****(da allegare alla manifestazione di interesse)**

Il sottoscritto ..... (nome, cognome, codice fiscale, data, luogo di nascita), nella qualità di..... (libero professionista, titolare, legale rappresentante, procuratore dell'Azienda/Ditta), con sede legale in ....., Partita IVA, Codice Fiscale:....., tel. ...., e-mail....., PEC.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole che la dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1 c.9 lettera e) della L. 190/12 e ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, nei confronti degli amministratori e Direttore e dipendenti IRF
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 6 2/2013, che non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori, con il direttore e i responsabili delle unità organizzative dell'IRF che potrebbero creare situazioni di conflitto con le norme di trasparenza ed anticorruzione
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "I dipendenti che, negli ultimi anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi percepiti e accertati ad essi riferiti"
- di avere letto e compreso l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14  
DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO  
DEL 27 APRILE 2016 (GDPR).**

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L'Istituto Regionale per la Floricoltura (di seguito IRF), con sede legale in via Carducci 12-18038 Sanremo (IM), in qualità di Titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") effettua il trattamento dei dati personali trattati nell'esercizio delle proprie funzioni, per le finalità indicate al punto 3.

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI**

L'IRF ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" previsto dal Regolamento (c.d. Data Protection Officer o DPO) nella persona del Dott. Riccardo Lora.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso, elencati al punto 7 della presente Informativa, si può contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail [r.lora@advancedvalue.eu](mailto:r.lora@advancedvalue.eu).

### **3. CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, FONTI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

#### *Categorie di dati personali*

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte dell'IRF riguardano esclusivamente il Rappresentante Legale dell'Impresa/Ditta (Nome e Cognome, Luogo e data di nascita, Codice fiscale) o il nome del professionista oltre ai dati del Professionista dell'Impresa/Ditta stessa (indirizzo della sede legale, Partita IVA, Codice Fiscale, tel., email, PEC).

#### *Fonti dei dati personali*

L'Ente utilizza i dati personali che riguardano l'interessato, dallo stesso comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso, previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) o fonti pubbliche (ad esempio altra PA) in conformità alle normative di riferimento.

#### *Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati raccolti saranno trattati senza necessità di consenso esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso "INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN CONTRATTO DI LICENZA ESCLUSIVA PER LA VALORIZZAZIONE A FINI COMMERCIALI DI GENOTIPI SELEZIONATI DI MARGHERITA PER LA PRODUZIONE DEL VASO FIORITO", nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione dei relativi contratti di licenza.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, il mancato conferimento comporta tuttavia l'impossibilità di addvenire alla stipula del contratto di licenza.

### **4. CATEGORIE DI DESTINATARI CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che l'IRF comunichi i dati personali alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) società, liberi professionisti, etc., delegati dall' IRF, operanti all'interno o all'esterno dell'Unione Europea che trattano i dati personali anche nell'ambito della riscossione dei corrispettivi dovuti dal soggetto licenziatario se sarà affrontata la fase di propagazione e commercializzazione, inclusi eventuali controlli documentali/contabili e/o di campo/magazzino;
- 2) Autorità (ad es., giudiziaria, amministrativa, etc.) e sistemi informativi istituiti presso le pubbliche amministrazioni;
- 3) organismi pubblici operanti all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

## **5. EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA**

I dati personali sono trattati dall'IRF all'interno del territorio dell'Unione Europea. Se necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'IRF si riserva di trasferire i dati personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per cui esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici da parte dei dipendenti dell'IRF coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, e con l'osservanza delle misure necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai fini della procedura per la individuazione dei contraenti.

I dati personali sono conservati per la durata della procedura di individuazione del contraente di cui all'Avviso sopra richiamato, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione dei relativi contratti di licenza e per tutta la loro durata. In caso di interruzione della procedura o delle attività contrattuali, saranno conservati secondo i termini previsti dalla legge.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal Regolamento di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta per iscritto all'indirizzo email [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it).

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese dall'IRF, a fronte dell'esercizio dei diritti di seguito elencati, saranno effettuate gratuitamente.

### *Diritto di accesso*

L'interessato potrà ottenere dall'IRF la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati medesimi ed alle informazioni, tra cui, a titolo esemplificativo: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati, etc.

Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento, come specificato nel punto 5.

Se richiesto, l'Ente potrà fornire una copia dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta in questione è presentata mediante mezzi elettronici, e salvo diversa indicazione, le informazioni verranno fornite dall'IRF in un formato elettronico di uso comune.

### *Diritto di rettifica*

L'interessato potrà ottenere dall'IRF la rettifica dei propri dati personali che risultano inesatti come pure, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione degli stessi, qualora risultino incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa.

### *Diritto di cancellazione*

L'interessato potrà chiedere al Titolare la cancellazione dei suoi dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dall'art. 17 del GDPR.

Tuttavia, non è possibile procedere alla cancellazione dei dati personali: qualora il loro trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo legale, per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o a fini statistici.

*Diritto alla limitazione del trattamento*

L'interessato potrà ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR.

*Diritto di opposizione*

L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati qualora venga effettuato per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico.

Qualora decidesse di esercitare il diritto di opposizione qui descritto, l'Ente si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, a meno che non vi siano motivi legittimi per procedere al trattamento (motivi prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato), oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto.

*Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali*

Fatto salvo il diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora si ritiene che il trattamento dei dati personali da parte del Titolare avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa nazionale applicabile potrà essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

**COMUNE D FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**  
**AREA 4 – UFFICIO TECNICO**

**SPORTELLO UNICO IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto di riqualificazione funzionale, paesaggistica e architettonica dello stabilimento balneare denominato "Bagni G.B. Boncardo", sito a Finale Ligure, lungomare Migliorini, fg. 41 mapp. 168, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.. Richiedente: società "Bagni G.B. Boncardo di Boncardo A. & C. s.n.c." (P.I. 01507080099), con sede legale a Finale Ligure, lungomare Migliorini.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 16.03.2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO**

Geo. Dario Scotto

**COMUNE DI LA SPEZIA****DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI****C.D.R. AMMINISTRATIVO LEGALE****P.zza Europa, 1 - La Spezia**

Premesso:

- che in data 12.11.2020 prot. n.112123, è pervenuta allo SUAP del Comune della Spezia, richiesta presentata dalla Società Gemini srl per la costruzione di un edificio in ampliamento dell'attività commerciale esistente in via del Cappelletto – La Spezia. Richiedente: Soc. Gemini S.r.l.;
- che ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 10/2012 è stata attivata conferenza dei servizi ai sensi degli artt. 14 e seg. della L. 241/90;

**SI RENDE NOTO**

che in data 17.03.2021 si è conclusa negativamente la conferenza dei servizi di cui in premessa, mediante acquisizione dei pareri degli Enti convocati ad esprimersi. Gli atti acquisiti nel corso della conferenza suddetta sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive sito al piano quinto del Palazzo Municipale.

La Spezia, 21.03.2021

IL DIRIGENTE  
Avv. Laura Niggi

**COMUNE DI VARAZZE****Provincia di Savona****AREA URBANISTICA,  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA**

**Pubblicazione provvedimento conclusivo della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii. - Verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 32/2001 e ss.mm.ii. - Aggiornamento al PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii. relativamente all'ambito T1 - Distretto del porto e retroporto, sub distretti T1A1 e T1C.**

**IL DIRIDENTE DEL IV SETTORE**

Visto l'art. 13, comma 7, della L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

1. che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2021 è stato adottato il provvedimento conclusivo della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii. - Verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 32/2001 e ss.mm.ii. - Aggiornamento al PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii. relativamente all'ambito T1 - Distretto del porto e retroporto, sub distretti T1A1 e T1C;
2. che a decorrere dal 07/04/2021 al 07/05/2021, gli atti e gli elaborati unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso gli uffici della Segreteria comunale ubicata al secondo piano del palazzo comunale, pubblicati nel sito informatico del Comune [www.comune.varazze.it](http://www.comune.varazze.it) e che il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – BURL n° 14 del 07/04/2021;
3. che entro il termine del 07/05/2021 chiunque ha facoltà di presentare al Comune osservazioni in merito al provvedimento adottato.

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE****Arch. Giovanna Berrino**

**AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO****Avviso di pubblicazione**

In data 29 dicembre 2020 la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po ha adottato le seguenti deliberazioni:

- n. 2/2020: Terzo ciclo Piani di gestione delle acque. II<sup>^</sup> aggiornamento. Art. 14 direttiva 2000/60/CE. Adozione del progetto di aggiornamento dei PGA ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.lgs. 152/2006.
- n. 3/2020: II<sup>^</sup> ciclo Piani di Gestione Rischio Alluvioni. I<sup>^</sup> aggiornamento – Art. 14, comma 3 Direttiva 2007/60/CE. Adozione progetto di aggiornamento del PGRA ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.lgs. 152/2006.

Tali deliberazioni sono consultabili sul sito Web dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po: [www.adbpo.gov.it](http://www.adbpo.gov.it).

IL SEGRETARIO GENERALE

Meuccio Berselli