

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – VIA FIESCHI 15 – GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 25
posti pag. 4**

ASL N. 3 - GENOVESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - n. 24
posti pag. 11**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina
nefrologia - per la direzione della Struttura Complessa "Nefrologia e
dialisi" - n. 1 incarico quinquennale pag. 19**

ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 20
posti pag. 31**

ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - disciplina medicina interna - n. 5 posti (gradua-
toria) pag. 38**

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - terapeuta occupazionale - cat. D - n. 1 posto (graduatoria) pag. 40

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina neurochirurgia - tempo determinato - n. 1 posto pag. 40

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di ricerca dal titolo "Estimating the risk for cardiac toxicity in patients undergoing anti-cancer therapies: a new dynamic risk algorithm integrating levels of cardiovascular serum, biomarkers pag. 41

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina microbiologia e virologia - da assegnare alla S.S.D. Microbiologia - n. 1 posto pag. 42

Collaboratore Professionale Sanitario - Profilo Infermiere - ctg. "D" - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18) - n. 1 posto pag. 49

AVVISI**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

Deposito atti relativi all'avvenuta conclusione della modifica all'Accordo di Programma relativo al P.R.U. della zona Ex-Arcos e della sede di deposito degli atti di pianificazione relativi pag. 57

COMUNE DI CERIALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente approvazione progetto opere da realizzare in modifica alla licenza di concessione demaniale marittima "suppletiva" n. 06/2009 nello stabilimento balneare denominato "Bagni Pirata" della Società il Pirata s.n.c. di Caprioglio A. & C, sito in Lungomare A. Diaz. Istante: Geom. Piercarlo Nervo pag. 57

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. relativo al Distretto di trasformazione n. 28 - ex Ospedale di Quarto - del vigente P.U.C. pag. 58

Deposito atti relativi ad occupazione temporanea per esigenze di cantiere di beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per la realizzazione del collegamento tra la strada urbana di scorrimento e lo svincolo autostradale di Genova - Aeroporto - Lotto 10. (Così come integrata da Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-9 del 20.03.2017) pag. 59

Deposito atti relativi ad espropriazione di beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per la realizzazione del collegamento tra la strada urbana di scorrimento e lo svincolo autostradale di Genova - Aeroporto - Lotto 10. (Così come integrata con Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-8 del 20.03.2017) pag. 60

COMUNE DI ROVEGNO

Deposito atti relativi all'approvazione dei Piani Urbanistici Comunali Coordinati (PUC-CO) dei Comuni di Fascia, Fontanigorda, Gorreto, Rondanina e Rovigno pag. 60

COMUNE DI TAGGIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di Rifunionalizzazione dell'ex stazione ferroviaria di Taggia con insediamento di attività commerciali e strutture ricettive nella fattispecie l'attività di affittacamere pag. 61

F.I.E.M.E. S.R.L. - CAIRO MONTENOTTE (SV)

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Passeggeri avente potenza di targa dei generatori pari a 150 kW, nel Comune di Cairo Montenotte pag. 62

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Borda, avente potenza di targa dei generatori pari a 100 kW, nel Comune di Murialdo pag. 62

TIRRENO POWER S.P.A. - ROMA

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per procedimento per impianto idroelettrico denominato "Asta del Penna" in Comune di Borzonasca pag. 63

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE
Via Manzoni, 14 - 17100 Savona**

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 25 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 141/2017 e del Protocollo d'Intesa stipulato tra A.S.L. 2 Savonese ed A.S.L. 1 Imperiese sulla gestione delle attività di supporto alla procedura concorsuale e sulle regole di utilizzo condiviso della graduatoria di collaboratore professionale sanitario infermiere, è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - da assegnare all'A.S.L. 2 Savonese.**

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve di cui alle seguenti disposizioni di legge:

- Legge 68 del 12/3/1999 s.m.i.(norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- D.Lgs n. 66 del 15/3/2010 (riserva dei posti per i volontari delle forze armate)
- D.Lgs 150 del 27/10/2009 (art. 24 in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso A.S.L. 2 Savonese).

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 DLgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI:

- c) titolo di studio costituito da:
Laurea di 1 livello in Infermieristica (classe 1 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge.
- d) iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI) debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo alle spese generali, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione al Collegio IPASVI;
- i) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i;
- k) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'A.S.L.2 Savonese e presso la Ditta fornitrice della piattaforma e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non

programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, di accedere e procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà nel futuro eventualmente partecipare.
L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "Iscriviti al concorso per c.p.s. - infermieri indetto da A.S.L. 2 Savonese";
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati come infermiere presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il pre-

detto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.
- Cliccare su "Conferma ed invio"

L'Amministrazione di questa ASL 2 si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti on line.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e la conferma di avvenuta registrazione dell'iscrizione; la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

Detta domanda (peraltro ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione) deve essere stampata e presentata firmata in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, della prova preselettiva, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione - tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 da versare sul c/c/b n. 00000001335390 - Tesoreria ASL 2 Savonese - Banca Cassa di Risparmio di Genova e Imperia ABI 06175 CAB 10600 IBAN IT98j0617510600000001335390 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento. il contributo non potrà in alcun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.
- 4) permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo (3- procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del D.P.R. 220/2001.

7 - PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 1600, l'A.S.L. 2 Savonese procederà a prova preselettiva, tramite la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana nel settore professionale specifico;
- capacità logiche e di ragionamento;
- cultura generale e/o conoscenze di base delle materie oggetto della prova d'esame.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano ricomprese in un range tra 1500 e 1600, l'Azienda si riserva di valutare se procedere alla prova preselettiva con le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

La prova preselettiva avverrà contemporaneamente a quelle effettuate per i concorsi banditi da A.S.L. 3 Genovese ed A.S.L. 4 Chiavarese presso la sede, data ed orario che verranno pubblicati sul sito internet aziendale e sul portale della ditta aggiudicataria.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 1500 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 1500 classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.S.L. 2 Savonese - nella sezione Bandi e Concorsi/Concorsi e avvisi.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la prova pratica attraverso la pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, nonché sul sito internet dell'A.S.L. 2 Savonese - sezione Bandi e Concorsi - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di altra comunicazione.

L'esito della prova scritta e pratica ed il diario della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'A.S.L. 2 Savonese - sezione Bandi e concorsi - Concorsi e avvisi - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla loro volontà.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Organizzazione sanitaria professionale e metodologia della ricerca
- Elementi di patologia generale in area medica, chirurgica e specialistica
- Regolamentazione professionale, bioetica e deontologia professionale
- Legislazione ed organizzazione della professione infermieristica
- Infermieristica clinica generale e specialistica
- Infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità
- Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali
- Tutela della privacy in ambito sanitario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: Soluzioni di quesiti a risposta multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali. La correzione potrà avvenire con procedure di correzione automatizzata.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'A.S.L. 2 Savonese si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta esterna.

Per evitare disagi ai candidati l'A.S.L. 2 Savonese potrà prevedere lo svolgimento delle prove scritta e pratica durante la medesima giornata.

Prova orale: sulle materie delle prove pratica e scritta.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	7

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet dell'A.S.L. 2 Savonese - nella sezione Bandi e Concorsi/Concorsi e Avvisi, e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BURL.

L'A.S.L. 2 Savonese procederà all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori ed all'eventuale scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili.

Successivamente l'A.S.L. 1 Imperiese potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avviato all'assunzione presso l'A.S.L. 2 Savonese che rinunci all'assunzione decade dalla graduatoria.

I candidati eventualmente chiamati dall'A.S.L. 1 Imperiese che rinuncino all'assunzione presso tale Azienda, non decadono dalla graduatoria in analogia al principio espresso nella circolare della Regione Liguria del 20/03/2014.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle due Aziende, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altra A.S.L..

12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.L. 2 Savonese procederà alla nomina dei vincitori.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'A.S.L. reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria.

13 - FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

E' in ogni modo causa di esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del DLgs 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

I recapiti per eventuali informazioni saranno disponibili on line al momento della registrazione.

L'A.S.L. 2 Savonese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonchè di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Eugenio Porfido

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Bertani, 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - n. 24 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 123 del 15.3.2017 e del protocollo d'intesa stipulato tra ASL 3 Genovese, E.O. Ospedali Galliera di Genova, IRCCS AOU San Martino - IST di Genova e Ospedale Evangelico

Internazionale di Genova sulla gestione delle attività di supporto alla procedura concorsuale e sulle regole di utilizzo condiviso della graduatoria di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 24 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere- cat. D da assegnare all'ASL 3 Genovese.**

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve di cui alle seguenti disposizioni di legge:

- Legge 68 del 12/3/1999 s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- D.Lgs n. 66 del 15/3/2010 (riserva dei posti per i volontari delle forze armate)
- D.Lgs 150 del 27/10/2009 (art. 24 in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso ASL 3 Genovese.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- c) titolo di studio costituito da:
 - Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe 1 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge;
- d) iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI) debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo alle spese generali, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003.

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione al Collegio IPASVI;
- i) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- k) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Servizio Amministrazione del Personale della ASL 3 "Genovese" nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl3liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà nel futuro eventualmente partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" al concorso per C.P.S. Infermieri indetto dalla ASL 3 "Genovese";
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati come infermiere presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.
- Cliccare su "Conferma ed invio"

L'Amministrazione di ASL 3 "Genovese" si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

Detta domanda (peraltro ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione) deve essere stampata e presentata firmata in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, della prova preselettiva, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione - tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- 2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 da versare sul C/C/B N. 2379490 - Tesoreria ASL 3 Genovese - Banca CARIGE, Agenzia n. 6 - Piazza Dante - Genova ABI 06175 CAB 01406 CIN Z IBAN IT 61 Z 06175 01406000002379490 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Il contributo non potrà in alcun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura

4) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 3 (procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 2.500, l'A.S.L. 3 "Genovese" procederà a prova preselettiva, tramite la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana nel settore professionale specifico
- capacità logiche e di ragionamento
- cultura generale e/o conoscenze di base delle materie oggetto della prova d'esame.

Nel caso in cui la domande di partecipazione siano ricomprese in un range tra 2.500 e 2.600, l'Azienda si riserva di valutare se procedere alla prova preselettiva con le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all' 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

La prova preselettiva avverrà contemporaneamente a quelle effettuate per i concorsi banditi da ASL 2 Savonese E ASL 4 Chiavarese presso la sede, data ed orario che verranno pubblicati sul sito internet aziendale e sul portale della ditta aggiudicataria.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 2500 posti.

Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 2500 classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ASL 3 - nella sezione Bandi di Concorso / Concorsi.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la prova pratica attraverso la pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, nonché sul sito internet di ASL 3 - Sezione Bandi di concorso / Concorsi - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di altra comunicazione.

L'esito delle prove scritta e pratica ed il diario della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'ASL 3 "Genovese" Sezione Bandi di concorso/ Concorsi,- almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

9 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Organizzazione sanitaria professionale e metodologia della ricerca
- Elementi di patologia generale in area medica, chirurgica e specialistica
- Regolamentazione professionale, bioetica e deontologia professionale
- Legislazione ed organizzazione della professione infermieristica
- Infermieristica clinica generale e specialistica
- Infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità
- Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali
- Tutela della privacy in ambito sanitario

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: Soluzioni di quesiti a risposta multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali. La correzione potrà avvenire con procedure di correzione automatizzata.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ASL 3 "Genovese" si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta Esterna.

Per evitare disagi ai candidati ASL 3 potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima giornata.

Prova orale: Sulle materie delle prove pratica e scritta.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	7

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet dell'ASL 3 "Genovese" nella Sezione Bandi di Concorso / Concorsi e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BURL.

L'ASL 3 procederà all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori ed all'eventuale scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili.

Successivamente potranno procedere allo scorrimento della graduatoria le seguenti Aziende: IRCCS AOU San Martino - IST di Genova, E.O. Ospedali Galliera di Genova, Ospedale Evangelico Internazionale di Genova.

Il candidato avviato all'assunzione presso ASL 3 Genovese che rinunci alla nomina decade dalla graduatoria.

I candidati eventualmente chiamati da IRCCS AOU San Martino - IST di Genova, E.O. Ospedali Galliera di Genova, Ospedale Evangelico Internazionale di Genova che rinuncino all'assunzione presso tali Aziende non decadono dalla graduatoria, in analogia al principio espresso nella circolare della Regione Liguria del 20/3/2014.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende sopra citate, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso le altre Aziende.

12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'ASL 3 Genovese procederà alla nomina dei vincitori.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'Ente reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria

13 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

E' in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

I recapiti per eventuali informazioni saranno disponibili on line al momento della registrazione.

ASL 3 Genovese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonchè di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE"
S.C. "SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/84911)

Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità mediche e disciplina: nefrologia di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Nefrologia e dialisi".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 22.2.2017 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Nefrologia, di incarico di Direzione della Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi";

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 305 del 7 maggio 2015, rubricata: "IV^ revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.", per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa ai Dirigenti Sanitari in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013.

Vengono, altresì, osservate le disposizioni contenute nella D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 ad oggetto: “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5”.

Profilo struttura complessa nefrologia e dialisi: definizione del fabbisogno.

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell’Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

Sedi e attività della Struttura Complessa

L’attività verrà svolta nell’ambito della ASL 3 Genovese presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena, sede di DEA di I° livello, lo S.O. La Colletta di Arenzano e lo S.O. Gallino di Genova Pontedecimo.

Nei diversi SS.OO. aziendali l’attività si articola in funzione delle caratteristiche del nosocomio di sede; pertanto l’attività clinico-assistenziale è così ripartita:

S.O. VILLA SCASSI:

- a) “Degenza ordinaria”, costituita da 13 posti letto dedicati alla prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie renali mediante l’applicazione delle più avanzate terapie farmacologiche e/o tecnologie di depurazione extra-corporea ed endocorporea;
- b) “Emodialisi”, dotata di 18 postazioni tecniche, offre prestazioni rivolte a pazienti affetti da insufficienza renale cronica residenti nel territorio di competenza, pazienti affetti da insufficienza renale acuta e/o cronica ricoverati presso la degenza di Nefrologia e/o le altre SS.CC. del Presidio Ospedaliero Unico (escluso S.O. La Colletta), pazienti affetti da insufficienza renale acuta e/o cronica ricoverati presso le Unità di Terapia Intensiva dello S.O. Villa Scassi (Rianimazione e Cardiologia), che vengono sottoposti a terapia sostitutiva presso i reparti di appartenenza;
- c) “Ambulatorio” dedicato a pazienti affetti da Malattia Renale Cronica (MRC) e a soggetti tra-piantati di rene (follow up a lungo termine).

S.O. LA COLLETTA:

- a) “Emodialisi”, dotata di 23 postazioni tecniche, eroga prestazioni rivolte a pazienti affetti da uremia cronica in terapia dialitica extracorporea residenti nel territorio aziendale di competenza e nei comuni limitrofi, clinicamente stabili, a pazienti che necessitano di stanza contumaciale e a pazienti ricoverati presso le SS.CC. di Riabilitazione funzionale e/o cardiologica dello S.O. La Colletta;
- b) “Ambulatorio di Dialisi peritoneale”, dedicato a pazienti affetti da insufficienza renale cronica in terapia sostitutiva con dialisi endocorporea; le prestazioni effettuate sono prevalentemente in regime di DSA;
- c) “Ambulatorio” dedicato a pazienti affetti da Malattia Renale Cronica ed in particolare diabetici con complicanza renale;
- d) “Degenza ordinaria”, dotata di due posti letto di ricovero, denominati “Addestramento Peritoneale”, per Pazienti affetti da uremia cronica in terapia dialitica peritoneale in fase di addestramento o stabilizzati in prosecuzione di terapia medica.

S.O. GALLINO:

È presente l’Ambulatorio dedicato a pazienti affetti da con Malattia Renale Cronica.

Le principali relazioni operative sono con la Direzione Sanitaria del POU, le SS.CC. dei diversi Stabilimenti Ospedalieri, con particolare riferimento a quelle del dipartimento di appartenenza (Dipartimento delle Specialità Mediche), la S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti e la S.C. Farmacia Ospedaliera. L’integrazione con la rete territoriale avviene attraverso i Distretti Socio-Sanitari.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali, delle conoscenze specialistiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Pratica clinica

- Il Direttore deve gestire l'attività assistenziale di degenza nefrologica, di emodialisi per pazienti acuti e cronici, di dialisi peritoneale e di ambulatorio specialistico, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, in modo da costituire un valore aggiunto per l'organizzazione.
- Deve avere un'adeguata esperienza nefrologica per tutte le patologie specialistiche afferenti, con particolare riguardo verso la malattia renale cronica nelle diverse fasi del suo decorso.
- Deve, sulla scorta della personale esperienza, gestire le problematiche nefrologiche degli SS.OO. e del territorio aziendali. Deve inoltre avere adeguate conoscenze in merito alla epidemiologia renale in ambito regionale.
- Deve possedere specifica e comprovata esperienza nel campo della terapia depurativa extracorporea ed endocorporea e nella gestione del paziente dializzato, per la maggior parte ambulatoriale, con incluse forme assistenziali dedicate (distribuzione diretta dei farmaci, percorsi preferenziali nell'ambito dei DSA).
- Poiché le richieste assistenziali riguardano prevalentemente patologie croniche, sono richieste particolari attitudini al fine di stabilire un clima di reciproca collaborazione con i pazienti al fine di favorire la percezione della qualità erogata.
- Deve avere inoltre conoscenze teoriche ed esperienza personale sui processi di accreditamento e di certificazione (quest'ultima già conseguita dalla S.C. Nefrologia e Dialisi aziendale)
- Data la valenza ospedaliera e territoriale dell'Azienda, deve avere capacità di collaborazione con tutte le strutture coinvolte nello sviluppo del percorso clinico-assistenziale della malattia renale cronica; in particolare deve perseguire la capillare formazione specialistica in ambito distrettuale.
- Deve avere adeguate conoscenze in merito alla costante innovazione tecnologica della terapia depurativa in modo da contribuire al contenimento dei costi nel rispetto dell'efficacia delle scelte terapeutiche
- Deve avere conoscenze scientifiche ed essere costantemente aggiornato sugli aspetti farmacologici nella cura della malattia renale cronica, con particolare riferimento ai farmaci ad elevato costo, in modo da ottimizzarne la somministrazione
- Deve avere adeguate conoscenze dei sistemi informatici, in modo da assicurare l'integrazione dell'informazione/comunicazione con i software aziendali
- Gestione della leadership e aspetti manageriali
- Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- Deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili.
- Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- Governo Clinico
- Il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali
- Deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli e/o di percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie di pertinenza,

- in particolare la Malattia Renale Cronica, in collaborazione con le altre discipline specialistiche, e/o promuoverne la diffusione, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio, con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e i relativi Medici di Medicina Generale
- Deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori
 - Deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- a) età.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la normativa vigente.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, i suddetti limiti.

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

- c) Non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

- b) Iscrizione al relativo Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- e) attestato di formazione manageriale.
L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b) dei requisiti generali.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.S.L. 3 - "genovese" - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, cioè, entro il

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'A.S.L. 3 "Genovese" non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs, 196/03;
- i candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Diploma di Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente,
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
4. Tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il periodo preciso del servizio (indicare data di inizio ed eventuale cessazione, nonché precisare le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per servizi prestati nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97 con indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e/o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività sotto elencate e cioè:
 - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
 - Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
 - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
8. La frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione.
9. Tutti gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis - punto a) del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla Legge di conversione 8.11.2012 n. 189:

“..... La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN”.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni “A” della Direzione Aziendale - Via Bertani, 4 - Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di Valutazione sarà comunque pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Azienda.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali
- c) i volumi dell'attività svolta

- d) l'aderenza al profilo ricercato
e) gli esiti di un colloquio

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A.R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

- curriculum 50%
- colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione per la valutazione del candidato dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ogni item, per un totale massimo di punti 50:

Punti		
Max	AMBITI	
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)

-
- VII 7 La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)
-

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti	
Max AMBITI		
I	20	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	20	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione. L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.
III	10	Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario. Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alla legge 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/a dei candidati che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

Scelta da parte del Direttore Generale

Secondo quanto disposto dalla normativa citata in premessa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione conferendo l'in-

carico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D.Lgs. 502/92, come novellato dall'art. 4, comma 1° del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8.11.2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato si procederà all'attivazione di una nuova procedura selettiva.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 - "Genovese".

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/92, come modificati dal D.L. 158/2012, convertito con modificazione in Legge 8.11.2012, n. 189.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Servizio Amministrazione del Personale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;

D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 - 5 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;

Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;

Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;

D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;

L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”

D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5”

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 - "GENOVESE" - Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GE-NOVA ,(tel. 010 8497324 - 010 8497322) tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI - www.asl4.liguria.it

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 20 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 188/2017 e del protocollo d'intesa stipulato tra ASL 4 Chiavarese ed ASL 5 Spezzino sulla gestione delle attività di supporto alla procedura concorsuale e sulle regole di utilizzo condiviso della graduatoria di collaboratore professionale sanitario infermiere è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere- cat. D da assegnare all'ASL 4 Chiavarese.**

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve di cui alle seguenti disposizioni di legge:

- Legge 68 del 12/3/1999 s.m.i.(norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- D.Lgs n. 66 del 15/3/2010 (riserva dei posti per i volontari delle forze armate)
- D.Lgs 150 del 27/10/2009 (art. 24 in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso l'ASL 4 Chiavarese)

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI:

- c) titolo di studio costituito da:
Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe 1 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge;

- d) iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI) debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo alle spese generali, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003.

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione al Collegio IPASVI
- i) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- k) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL 4 Chiavarese nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
 - Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
 - Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
 - Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
 - Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà nel futuro eventualmente partecipare.
- L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line al concorso e compilazione della domanda

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" al concorso per c.p.s. - infermieri indetto da ASL 4 Chiavarese;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati come infermiere presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il can-

- didato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
 - Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
 - I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
 - Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.
 - Cliccare su "Conferma ed invio"

L'Amministrazione di ASL 4 si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda contenente i dati inseriti on line.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata. Detta domanda (peraltro ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione) deve essere stampata e presentata firmata in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, della prova preselettiva, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi Assistenza" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione - tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- 2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 da versare sul c/c/b n. 000001918090 - Tesoreria ASL 4 Chiavarese - Banca Carige, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 O 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento; il contributo non potrà in alcun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.
- 4) permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 3 (procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto d'archivio.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 1600, l'Azienda, tramite ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, procederà a prova preselettiva consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana nel settore professionale specifico
- capacità logiche e di ragionamento
- cultura generale e/o conoscenze di base delle materie oggetto della prova d'esame.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano ricomprese in un range tra 1500 e 1600 l'Azienda si riserva di valutare se procedere alla prova preselettiva con le modalità sopraindicate.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all' 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi alla eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

la prova preselettiva avverrà contemporaneamente a quelle effettuate per i concorsi banditi da asl 2 savonese ed asl 3 genovese presso la sede, data ed orario che verranno pubblicati sul sito internet aziendale e sul portale della ditta aggiudicataria.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di accesso al concorso, risulteranno inseriti nei primi 1500 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 1500° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ASL 4 - nella sezione concorsi e mobilità.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la prova pratica attraverso la pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, nonché sul sito internet di ASL 4 - Sezione concorsi e mobilità - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di altra comunicazione

L'esito delle prove scritta e pratica ed il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito internet aziendale - sezione concorsi e mobilità - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

9 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Organizzazione sanitaria professionale e metodologia della ricerca
- Elementi di patologia generale in area medica, chirurgica e specialistica
- Regolamentazione professionale, bioetica e deontologia professionale
- Legislazione ed organizzazione della professione infermieristica
- Infermieristica clinica generale e specialistica
- Infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità
- Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali
- Tutela della privacy in ambito sanitario

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: Soluzioni di quesiti a risposta multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali. La correzione potrà avvenire con procedure di correzione automatizzata.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Asl 4 Chiavarese si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica col supporto di una ditta esterna. Per evitare disagi ai candidati ASL 4 potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e pratica durante la medesima giornata.

Prova orale: Sulle materie delle prove pratica e scritta

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	7

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet dell'ASL 4 Chiavarese - sezione concorsi e mobilità - e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BUR.

L'A.S.L. 4 Chiavarese procederà all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori ed all'eventuale scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili.

Successivamente l'A.S.L. 5 Spezzino potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avviato all'assunzione presso l'A.S.L. 4 Chiavarese che rinunci alla nomina decade dalla graduatoria.

I candidati eventualmente chiamati dall'A.S.L. 5 Spezzino che rinuncino all'assunzione presso tale Azienda non decadono dalla graduatoria, in analogia al principio espresso nella circolare della Regione Liguria del 20/3/2014.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.L. 5 Spezzino, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'A.S.L. 4 Chiavarese.

12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl 4 Chiavarese procederà alla nomina dei vincitori.

micì, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà ri-

servato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'Ente reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria.

13 - FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

E' in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

I recapiti per eventuali informazioni saranno disponibili on line al momento della registrazione. ASL 4 Chiavarese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonchè di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Bruna Rebagliati

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina medicina interna - n. 5 posti (graduatoria).

SI RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 105 del 22 marzo 2017, è stata approvata la graduatoria finale del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente Medico nella disciplina di medicina interna**, indetto con deliberazione n. 432 del 19 maggio 2016, così come di seguito viene riportata:

N. Progr.	Cognome e Nome	Totale Punt 100/100
1.	CALVI Dottoressa Debora	90,100
2.	MONARDO Dottoressa Margherita	87,000
3.	RENDO Dottoressa Veronica	84,000
4.	QUERCI Dottoressa Giorgia	82,750
5.	MATTEI Dottor Luca	80,975
6.	BORGHI Dottoressa Rita	75,800
7.	GUIZZETTI Dottoressa Sara	74,425
8.	PASTORI Dottoressa Giordana	73,800
9.	ARTOM Dottor Nathan	72,150
10.	SICBALDI Dottoressa Vera	71,975
11.	ARTOM Dottor Francesco	71,850
12.	GAVIOLI Dottoressa Silvia	71,200
13.	SISTI Dottoressa Eleonora	70,650
14.	BERNERO Dottoressa Elena	70,350
15.	FARINA Dottoressa Luigina	70,200
16.	DIFRANCESCO Dottor Leonardo Filippo	69,450
17.	DEL CORSO Dottoressa Lisette	68,650
18.	SORRENTINO Dottor Michele	68,500
19.	MOTTA Dottoressa Giulia	67,500
20.	PALUMBO Dottor Vincenzo	67,050
21.	PERA Dottoressa Giorgia	66,900
22.	URRARO Dottoressa Teresa	66,800
23.	MOSTARDA Dottoressa Federica	64,950
24.	SIELI Dottoressa Roberta	64,100
25.	REBIZZO Dottoressa Romina	64,000

La Spezia, 24.03.2017

IL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Giovanni FRANDI

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA FANCIULLEZZA -
ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - terapeuta occupazionale (Cat. D).

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 72 del 6 febbraio 2017, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Gaito Marianna Milano	15/05/84	76,166/100
2°	Lencioni Federica Lucca	19/06/84	68,833/100
3°	Mariani Laura Carate B. (MI)	8/04/90	67,083/100
4°	Usai Marina Piombino (LI)	23/06/84	63,000/100
5°	Galletto Agnese La Spezia	22/07/80	51,200/100

Genova - Quarto, 24.03.2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA FANCIULLEZZA -
ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Valorizzazione del Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 24.03.2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 177 del 15.03.2017, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una **borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di ricerca dal titolo "Estimating the risk for cardiac toxicity in patients undergoing anticancer therapies: a new dynamic risk algorithm integrating levels of cardiovascular serum biomarkers" (codice CUP G35I16000070001), da svolgersi presso l'Ufficio del Coordinatore Scientifico dell'Ente.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali siano in possesso del requisito specifico di seguito evidenziato:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Biostatistica.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - ovvero consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi - ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it con le modalità evidenziate nell'avviso di selezione.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza, farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà, come di seguito specificato, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio sulla base degli elementi infraspecificati:
 - comprovate competenze in Statistica Matematica e Trattamento Informatico dei Dati;
 - comprovata esperienza nell'analisi di dati clinici da studi di tipo oncologico;
 - comprovata conoscenza e utilizzo del software STATA;
 - comprovate capacità comunicative e predisposizione al lavoro in equipe multidisciplinare;
 - documentata conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, di livello almeno B;
- colloquio vertente sugli argomenti infraspecificati:
 - principali tecniche di analisi statistica applicate alla medicina;
 - conoscenza software STATA;
 - lingua inglese.

La data ed il luogo di espletamento del colloquio, nonché i nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - Bandi di concorso - borse di studio almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale, sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti, secondo le modalità sopra specificate, saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Si precisa infine che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632073).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina microbiologia e virologia - da assegnare alla S.S.D. Microbiologia - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 307 del 16/03/2017 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Microbiologia e Virologia, da assegnare alla S.S.D. Microbiologia con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs.251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatte usando lo schema esemplificativo allegato al bando (All. n. 1), devono essere inviate all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R.: A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: domanda partecipazione concorso pubblico n. 1 posto dirigente medico - disciplina microbiologia e virologia.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita e la residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; (per la specializzazione indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'iscrizione all'albo professionale;
9. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione;
10. di aver prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
12. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativa a:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);
2. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva/preferenza all'assunzione, ai sensi della L. 68/99 e del DPR 487/94, art. 5 e s.m.i.;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non autocertificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 17806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o ridotto (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.ospedalesanmartino.it, nella sezione "Lavora con noi". Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'IRCCS AOU San Martino - IST - Largo Rosanna

Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In particolare, potranno essere possibile oggetto delle prove i seguenti argomenti:

- diagnostica parassitologica;
- diagnostica delle infezioni batteriche dell'apparato gastro-intestinale;
- diagnostica molecolare nell'ambito di malattie di pertinenza microbiologica;
- tipizzazione molecolare batterica a scopo epidemiologico;
- diagnostica sierologica verso virus verso altri agenti patogeni microbici, con diverse tecniche;
- diagnostica in ambito microbiologico correlata patologie tropicali;

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto, nonché sul sito web dell'istituto e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Istituto non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 8/06/2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010.555- 2642 - 3322 - 2230) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito: www.ospedalesanmartino.it.

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST
ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO
Largo Rosanna Benzi, 16132 Genova**

Collaboratore Professionale Sanitario - Profilo Infermiere - ctg. "D" - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18) - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 309 del 16/03/2017 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18) per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - profilo Infermiere - ctg. "D"**.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs.251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione negli appositi elenchi, tenuti dai Centri provinciali/metropolitani per l'impiego, riservati ai disabili disoccupati, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 ovvero agli orfani o vedove disoccupati, di cui all'art. 18 L. 68/1999;
- b) diploma di laurea di primo livello (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - SNT/1) ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- c) iscrizione al relativo Albo/collegio professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto).

L'iscrizione al corrispondente Albo/collegio professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatte usando lo schema esemplificativo allegato al bando (All. n. 1), devono essere inviate all'Ufficio Protocollo

dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R.: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: domanda partecipazione concorso pubblico riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario - profilo infermiere - ctg. "D".

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e la residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto scolastico e/o Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di par-

tecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

8. l'iscrizione nell'elenco del centro per l'impiego di riferimento riservato ai disabili disoccupati, di cui all'art. 8 L. n. 68/1999 ovvero nell'elenco degli orfani o vedove disoccupati di cui all'art. 18 L. n. 68/1999;
9. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
10. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del DPR 487/94, art. 5 e s.m.i.;
11. di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
12. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
13. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);
2. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non autocertificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 10.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale e saranno pubblicati sul sito internet dell'istituto.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede

stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto, nonché sul sito web dell'istituto e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Istituto non provvederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Istituto si riserva di procedere o meno all'assunzione dei vincitori, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

In caso di assunzione, l'Istituto, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita i soggetti interessati, con lettera raccomandata A/R, a produrre, nel termine indicato a pena di decadenza, la documentazione di rito attestante il possesso dei requisiti richiesti ed a sottoporsi, entro lo stesso termine di decadenza, alla visita medica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al fine di accertare la compatibilità dell'eventuale stato invalidante con le mansioni da svolgere.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati, compresi i dati sensibili, saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo Risorse Umane stanza n. 5 Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010555. 2642 - 3322 - 2230) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'Istituto www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "Bandi di concorso" - "comparto".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AVVISI

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Provincia di Savona

Avviso dell'avvenuta conclusione della modifica all'accordo di programma relativo al P.R.U. della zona ex-Arcos e della sede di deposito degli atti di pianificazione relativi.

AVVISO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n° 33 del 22/12/2015; vista la deliberazione di Consiglio comunale n° 21 del 27/04/2016;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n° 29 del 27/06/2016;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n° 34 del 03/08/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n° 1352 del 30/12/2016;

Visto l'art. 58, comma 7, lett. f) della legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997.

SI RENDE NOTO

che in data 03/03/2017 in Genova è stato siglato l'accordo di programma per l'approvazione della modifica allo stesso, ai sensi dell'art. 58 della l.R. 36/97 e s.m. e dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000, avente ad oggetto il PRU della zona "Ex Arcos" comportante variante al PUC ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/1997 e s.m. tra la Regione Liguria e il Comune di Albissola Marina e che tutti gli atti di pianificazione relativi sono depositati presso il Comune di Albissola Marina - Servizio Tecnico.

Albissola Marina, 07.03.2017

IL SINDACO
Gianluca Nasuti

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Vista la Legge Regionale n. 10/2012 e s.m.i..

Visti gli atti d'ufficio.

RENDE NOTO

- che in data 04.08.2016 la Conferenza di Servizi in seduta Deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato il progetto presentato: opere da realizzare in modifica alla licenza di concessione demaniale marittima "suppletiva" n. 06/2009 nello stabilimento balneare denominato "Bagni Pirata" della Società il Pirata s.n.c. di Caprioglio A. & C. sito in Lungomare A. Diaz e distinto al N.C.E.U. al foglio 8 mappale 500.
Istanza: prot. n. 2999 del 16.02.2016. Progettista: Geom. Piercarlo Nervo.
- che presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Ceriale si trovano depositati gli atti esaminati durante la seduta in Conferenza di Servizi Deliberante, il verbale afferente, nonché il provvedimento finale;
- che detti atti rimarranno depositati presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata di questo Comune alla libera visione del Pubblico, per 15 gg consecutivi dalla data di affissione ai sensi del comma 10 dell'art. 10 della L.R. 10/2012.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, ed è disponibile su Internet all'indirizzo: www.comune.ceriale.sv.it.

**IL T.P.O. AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ EDILIZIA
Ing. Enrico Paliotto**

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI**

Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al distretto di trasformazione n. 28 - ex Ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della Legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m. e i.

Visto l'art. 51 della Legge Urbanistica Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. e i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 23 marzo 2017 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 43, avente ad oggetto: "Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m. e i.", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.genova.it);
- 2) che, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione ai sensi art. 51, comma 2 della LR n. 36/1997 e s.m.i., la deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2017, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, sarà inoltre depositata a libera visione del pubblico, dal giorno 13 aprile 2017 per un periodo di trenta giorni consecutivi, presso:
 - Ufficio Albo Pretorio - Via Garibaldi 9 - Genova - Orario: da lunedì a giovedì ore 9,00 - 14,00; venerdì 9,00 - 13,45

- Archivio Cartografico del Settore Urbanistica - Via di Francia 1, 14° piano - Genova; Orario: lunedì e mercoledì ore 9,00 - 12,00;

- 3) che, ai sensi del medesimo comma 2 dell'art. 51 della LR n. 36/1997 e s.m.i., chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni nel periodo sopraindicato;
- 4) che le osservazioni potranno essere presentate dal 13 aprile 2017 ed entro la data del 13 maggio 2017 al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, precisando nell'oggetto: "PUO Distretto n. 28 - Ex Ospedale di Quarto".
Genova, 28.03.2017

IL DIRETTORE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI

Occupazione temporanea per esigenze di cantiere ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/01 di beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per la realizzazione del collegamento tra la strada urbana di scorrimento e lo svincolo autostradale di Genova - Aeroporto - Lotto 10.

Visto gli artt. 49, 50 del D.P.R. 327/01;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto altresì l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/01;

SI RENDE NOTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-6 del 07.03.2017 dell'Area Tecnica - Ufficio Procedure Espropriative ed acquisizioni integrata con Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-9 del 20.03.2017 è stata pronunciata l'occupazione temporanea dei beni di seguito descritti: - Dati catastali: N.C.T. Genova - Sez. 3 - Fg. 77 - Mapp. 435; N.C.T. Genova - Sez. 3 - Fg. 77 - Mapp. 242;
- che il suddetto provvedimento è in visione presso l'Ufficio procedure Espropriative ed acquisizioni dell'Area Tecnica - Via di Francia, 3 (piano 7°), 16149 - Genova;
- che la determinazione dirigenziale n. 184.0.0.-9 del 20.03.2017 relativa all'occupazione temporanea degli immobili in parola sarà notificata ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto, almeno sette giorni prima di essa.

IL DIRETTORE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
Arch. Giovanni Battista Poggi

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI

Espropriazione ai sensi degli artt. 23, 24 del d.p.r. 327/01 di beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per la realizzazione del collegamento tra la strada urbana di scorrimento e lo svincolo autostradale di Genova - Aeroporto - Lotto 10.

Visto gli artt. 23, 24 del D.P.R. 327/01.

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visto altresì l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/01.

SI RENDE NOTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-5 del 07.03.2017 dell'Area Tecnica - Ufficio Procedure Espropriative ed acquisizioni integrata con Determinazione Dirigenziale n. 184.0.0.-8 del 20.03.2017 è stata pronunciata l'espropriazione in favore del Comune di Genova dei beni di seguito descritti: - Dati catastali: N.C.T. Genova - Sez. 3 - Fg. 77 - Mapp. 246; N.C.E.U. Genova - Sez. COR - Fg. 77 - Mapp. 548;
- che il suddetto provvedimento é in visione presso l'Ufficio procedure Espropriative ed acquisizioni dell'Area Tecnica - Via di Francia, 3 (piano 7), 16149 - Genova;
- che la determinazione dirigenziale n. 184.0.0.-8 del 20.03.2017 relativa all'espropriazione degli immobili in parola sarà notificata ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione, almeno sette giorni prima di essa.

IL DIRETTORE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
Arch. Giovanni Battista Poggi

COMUNI DI FASCIA, FONTANIGORDA, GORRETO, RONDANINA E ROVEGNO

Avviso di approvazione dei Piani Urbanistici Comunali Coordinati (PUC-CO) ai sensi dell'art. 40, comma 2 della L.R. 36/1997 e s.m.i. e dell'art. 79, comma 3 lettera b) punto 1 della L.R. 11/2015.

SI RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 02 del 25.03.2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale del Comune di Fascia;
che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 02 del 13.02.2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale del Comune di Fontanigorda;
che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 03 del 18.02.2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale del Comune di Gorreto;

che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 08 del 25.03.2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale del Comune di Rondanina;
che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 03 del 18.02.2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale del Comune di Rovegno.

2. I P.U.C. approvati, comprensivi degli elaborati previsti dalla vigente normativa statale e regionale e delle N.T.A. unitamente ai pareri resi da Regione Liguria e Città Metropolitana di Genova sono depositati, a libera visione del pubblico, presso i rispettivi Uffici Comunali e pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni.
3. Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.L. , all'Albo Pretorio on-line e sui siti Web dei Comuni.
4. I Piani Urbanistici Comunali sono efficaci dal giorno successivo alla loro pubblicazione nel B.U.R.L..

Rovegno, 29.03.2016

IL TECNICO INCARICATO
Geom. Fabio Baldino

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

Visto l'art. 10 comma 5 della L.R. n. 10/2012 e successive modificazioni ed integrazioni

RENDE NOTO

che a partire dalla data del 12.04.2017 sono pubblicati sul sito informatico dello SUAP e del Comune di Taggia gli atti presentati nel corso delle Conferenza dei Servizi, la Deliberazione di preventivo assenso del Consiglio Comunale n. 1 del 31.01.2017 - esecutiva ai sensi di legge - ed il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi il 23.03.2017 in riferimento all'istanza presentata da Z.G. S.r.l. e pervenuta allo SUAP del Comune di Taggia in data 15/11/2016 avente ad oggetto "Progetto di Rifunionalizzazione dell'ex stazione ferroviaria di Taggia con Insediamento di attività commerciali e strutture ricettive nella fattispecie l'attività di affittacamere".

Gli atti suindicati resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione, negli orari di ufficio. A decorrere da tale data di pubblicazione per trenta giorni consecutivi, sarà parimenti possibile prenderne visione accedendo al sito informatico del Comune alla sezione "pubblicazioni SUAP".

Durante tale periodo, chiunque vi abbia interesse, potrà far pervenire le proprie osservazioni.

Taggia, 27.03.2017

IL RESPONSABILE S.U.A.P.
Dott.ssa Elena Bedino

F.I.E.M.E. s.r.l.
Corso Di Vittorio n. 5B-5 - Cairo Montenotte (Sv)

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Passeggeri avente potenza di targa dei generatori pari a 150 kW, nel Comune di Cairo Montenotte.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FIEME S.R.L.

RENDE NOTO

ai sensi della L.R. 06/06/2008, n. 16. art. 29 comma 5

- che in data 27/01/2017 il Sig. Pronzalino Giacomo, in qualità di legale rappresentante della ditta FIEME s.r.l., P.I. 03502780046, con sede in Cairo Montenotte (SV), Corso Di Vittorio, n. 5B-5, registrata al protocollo al n. 4840, ha presentato istanza alla Provincia di Savona, volta ad ottenere il rilascio dell’Autorizzazione Unica, ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 387/2003 e dell’art. 29 della L.R. 16/2008 per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Passeggeri, avente potenza di targa dei generatori pari a 150 kW. nel Comune di Cairo Montenotte;
- che detta istanza sarà istruita dalla Conferenza di servizi che sarà all’uopo convocata;
- che il Responsabile del Procedimento è l’arch. Maria Grazia D’Angelo del Servizio Procedimenti Concertativi (tel. 019 8313328 - e-mail: m.dangelo@provincia.savona.it);

I documenti e gli atti inerenti il procedimento sono a disposizione del pubblico presso la sede della Provincia di Savona, via Sormano, n. 12 - 5° piano, Servizio Procedimenti Concertativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, tel. 019/83131 - fax 019/8313269 - PEC protocollo@pec.provincia.savona.it.

Chiunque ne abbia interesse può prendere visione degli atti e trasmettere eventuali osservazioni alla Provincia di Savona in forma scritta, ai sensi del comma 5 dell’art. 29 della L.R. 06/06/2008, n.16 entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per una migliore gestione della pratica si invita a citare nelle eventuali comunicazioni il seguente codice di classifica della pratica:”002.013.009/05-2017”.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FIEME SRL
Giacomo Pronzalino

F.I.E.M.E. s.r.l.
Corso Di Vittorio n. 5B-5 - Cairo Montenotte (Sv)

Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Borda, avente potenza di targa dei generatori pari a 100 kW, nel Comune di Murialdo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FIEME S.R.L.

RENDE NOTO

ai sensi della L.R. 06/06/2008, n. 16. art. 29 comma 5

- che in data 27/01/2017 il Sig. Pronzalino Giacomo, in qualità di legale rappresentante della ditta FIEME S.r.L., P.I. 03502780046, con sede in Cairo Montenotte (SV), Corso Di Vittorio, n. 5B-5, registrata al protocollo al n. 4843, ha presentato istanza alla Provincia di Savona, volta ad ottenere il rilascio dell’Autorizzazione Unica, ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 387/2003 e dell’art. 29 della L.R. 16/2008 per la realizzazione di una centrale ad uso idroelettrico in località Borda, avente potenza di targa dei generatori pari a 100 kW. nel Comune di Murialdo;
- che detta istanza sarà istruita dalla Conferenza di servizi che sarà all’uopo convocata;
- che il Responsabile del Procedimento è l’arch. Maria Grazia D’Angelo del Servizio Procedimenti Concertativi (tel. 019 8313328 - e-mail: m.dangelo@provincia.savona.it);

I documenti e gli atti inerenti il procedimento sono a disposizione del pubblico presso la sede della Provincia di Savona, via Sormano, n. 12 - 5° piano, Servizio Procedimenti Concertativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, tel. 019/83131 - fax 019/8313269 - PEC protocollo@pec.provincia.savona.it.

Chiunque ne abbia interesse può prendere visione degli atti e trasmettere eventuali osservazioni alla Provincia di Savona in forma scritta, ai sensi del comma 5 dell’art. 29 della L.R. 06/06/2008, n.16 entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per una migliore gestione della pratica si invita a citare nelle eventuali comunicazioni il seguente codice di classifica della pratica: "002.013.009/06-2017".

IL LEGALE RAPPRESENTATE DELLA FIEME SRL
Giacomo Pronzalino

TIRRENO POWER S.P.A.
Via Barberini n. 47 - Roma (Rm)

Avviso pubblico asensi dell’articolo 29 della L.R. n. 16/2008. Impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (idraulica) “Asta del Penna” - Lavori di manutenzione straordinaria della diga “Zolezzi” e adeguamento alla portata di piena millenaria.

In data 6 marzo 2017 è stato avviato il procedimento relativo alla modifica dell’Autorizzazione Unica ex D. Lgs 387/2003, rilasciata con provvedimento dirigenziale n. 4258 del 14.07.2009 come modificato dal provvedimento dirigenziale n. 4828 del 09.08.2011, per l’impianto idroelettrico denominato “Asta del Penna” in Comune di Borzonasca. Il procedimento riguarda i lavori di manutenzione straordinaria della diga “Zolezzi” e l’adeguamento della stessa alla portata di piena millenaria. Il progetto definitivo ha già ottenuto l’approvazione tecnica da parte della Direzione Generale per le Dighe del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (nota n. 0015113 del 27.12.2012) e la verifica di assoggettabilità a procedura di VIA presso il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (parere CTVIA n. 2242 del 02.12.2016, positivo di esclusione dalla procedura di VIA con prescrizioni). Il procedimento in oggetto non riguarda le opere di produzione di energia elettrica né di trasporto della medesima.

Proponente Tirreno Power S.p.A., con sede legale in Via Barberini 47 - Roma (RM).

Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione unica: Città Metropolitana di Genova - Direzione Ambiente - Largo F. Cattanei, 3 - 16149 GE

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Fontanella dirigente del Servizio Energia, Aria e Rumore della Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Genova.

Decorrenza del procedimento di autorizzazione unica: 06.03.2017, da concludersi entro 90 giorni, salvo sospensioni per integrazioni.

Ufficio e modalità per prendere visione degli atti: la documentazione relativa al progetto è consultabile su appuntamento presso Città Metropolitana di Genova - Ufficio Energia e Rumore, Largo F. Cattanei 3 - 16147 Genova tel. 010.54.99.615 - 616.

Opposizioni e/o osservazioni: potranno essere presentate dall'avente interesse per iscritto al suddetto ufficio della Città Metropolitana di Genova entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Genova, 20.03.2017

IL RESPONSABILE DEL POLO LIGURE DI T.P.
Alessandro Gaglione