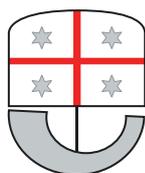




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR

**Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di
formazione specifica in medicina generale anni 2023/2026 di cui al D.
Lg.vo 368/99 e DGR 741/2023 (Finanziato dall'Unione Europea - Next
Generation UE - PNRR M6, C2, I 2.2, Sub-investimento 2.2 a - CUP:
G34D23002270001). Approvazione graduatoria regionale di merito.
Decreto del Dirigente del Settore Rapporti di Lavoro e Contratti del
Personale Dipendente e Convenzionato del SSR n. 8352 del 14/12/2023 . pag. 4**

ASL N. 2 - S.S.R.L.

**Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della
riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica - n. 1
posto pag. 11**

ASL N. 3 - S.S.R.L.

Coadiutore Amministrativo /ADO riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99 - n. 12 posti pag. 22

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale - n. 3 posti (graduatoria) pag. 31

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina otorinolaringoiatria - per la direzione della S.C. O.R.L. - n. 1 incarico quinquennale pag. 31

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 4 posti pag. 42

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 20 posti (graduatoria) pag. 51

ASL N. 4 - S.S.R.L.

Direttore S.C. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) - n. 1 incarico quinquennale pag. 52

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Direttore - Profilo Professionale Medico Ruolo Sanitario - disciplina neurologia - per la direzione della U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto renale - n. 1 incarico quinquennale pag. 63

Direttore - Profilo Professionale Medico Ruolo Sanitario - disciplina pediatria - per la direzione della U.O.C. Pediatria d'urgenza e Pronto Soccorso - n. 1 incarico quinquennale pag. 78

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 1 posto pag. 93

APPALTI**A.R.T.E. - SAVONA**

Asta pubblica per l'alienazione dell'immobile ad uso non abitativo (magazzino) sito in Tovo San Giacomo (SV), Via Poggio n. 161 posto al piano primo seminterrato pag. 104

PII ISTITUTI RIUNITI DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Asta pubblica per vendita di magazzino sito in Piazza San Siro 18/a . . . pag. 105

AVVISI**REGIONE LIGURIA****SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VAS**

Avvio di procedura di Valutazione Ambientale Strategica - VAS relativa alla variante al P.R.G. correlata all'intervento di ristrutturazione e riqualificazione della struttura turistico-ricettiva all'aria aperta "Baia dei Gabbiani", con trasformazione da campeggio a villaggio turistico ai sensi dell'art. 10 della L.R. 10/2012 pag. 106

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti relativi all'aggiornamento del P.U.C. e del relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. pag. 106

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2023/2026 di cui al D. Lg.vo 368/99 e DGR 741/2023 (Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation UE - PNRR M6, C2, I 2.2, Sub-investimento 2.2 a - CUP: G34D23002270001). Approvazione graduatoria regionale di merito. Decreto del Dirigente del Settore Rapporti di Lavoro e Contratti del Personale Dipendente e Convenzionato del SSR n. 8352 del 14/12/2023.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- i Regolamenti (UE):
 - 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, che istituisce uno strumento dell'Unione europea Next Generation EU, a sostegno della ripresa dell'economia dopo la crisi pandemica da COVID-19;
 - 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che, al fine di fronteggiare l'impatto economico e sociale della pandemia da COVID-19, istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, principale componente del Next Generation EU;
- i Decreti Legislativi:
 - n. 502 del 30 dicembre 1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
 - n. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" che all'art. 115, comma 1, lettera a) prevede che l'adozione dei piani di settore aventi rilievo ed applicazione nazionali, nonché di riparto delle relative risorse alle Regioni, avvenga previa intesa con la Conferenza Stato-Regioni;
 - n. 368 del 17 agosto 1999, "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE" ed in particolare l'art. 25;

.... omissis

- i Decreti-Legge:

- n. 135 del 14 dicembre 2018, recante “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 12 del 11 febbraio 2019, con particolare riferimento all’art. 9;
- n. 35 del 30 aprile 2019, recante “Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 60 del 25 giugno 2019;
- n. 18 del 17 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l’adozione di decreti legislativi”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, con particolare riferimento all’art. 102 comma 1;
- n. 59 del 6 maggio 2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, che approva il Piano nazionale per gli investimenti complementari (di seguito anche “Piano complementare”), finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli investimenti del PNRR per complessivi 30.622,46 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026;
- n. 73 del 25 maggio 2021, recante “Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 23 luglio 2021 con particolare riferimento all’art. 60 comma 2;
- n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- n. 80 del 9 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” convertito con modificazioni della L. 6 agosto 2021 n. 113;
- n. 121 del 10 settembre 2021 “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali” convertito con modificazioni dalla Legge n. 156 del 9 novembre 2021, con particolare riferimento all’art. 10 co. 3;
- n. 152 del 6 novembre 2021 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021;
- n. 228 del 30 dicembre 2021, avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (pubblicato sulla GU Serie Generale n. 309 del 30.12.2021) convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (pubblicato sulla GU Serie Generale n. 49 del 28.02.2022), in particolare l’articolo 23 - in modifica dell’articolo 19, comma 5-bis, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

- le leggi:

- n. 109 dell’8 aprile 1988, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 febbraio 1988, n. 27, recante misure urgenti per le dotazioni organiche del personale degli ospedali e per la razionalizzazione della spesa sanitaria”;
- n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- n. 104 del 5 febbraio 1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - n. 467 del 19 luglio 1994 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 maggio 1994, n. 325, recante misure urgenti in materia di partecipazione alla spesa sanitaria, di formazione dei medici e di farmacovigilanza” (il finanziamento ministeriale è destinato alle borse di studio ma anche a concorrere alle spese di organizzazione);
 - n. 401 del 29 dicembre 2000, “Norma sull’organizzazione del personale sanitario” con particolare riguardo all’art. 3;
 - n. 448 del 28 dicembre 2001 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2002)” e precisamente l’art. 19 commi 11 e 12;
 - n. 3 del 16 gennaio 2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11 commi 2-bis e 2-ter;
 - n. 170 del 8 ottobre 2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
 - n. 190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
 - n. 77 del 17 luglio 2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare articolo 1-bis (incremento finanziamento annuo mmg);
 - n. 178 del 30 dicembre 2020, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” ed in particolare l’art. 1 commi 1042 e 1043;
 - n. 52 del 19 maggio 2022 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
 - n. 197 del 29 dicembre 2022 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
 - n. 14 del 24 febbraio 2023 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l’esercizio di deleghe legislative” (GU Serie Generale n. 49 del 27-02-2023);
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/3/1995 “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”;
 - i Decreti del Ministro della Salute:
 - 7 marzo 2006 “Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” (G.U. n. 60 del 13/3/2006);
 - 13 aprile 2007 “Modificazioni al decreto 7 marzo 2006, concernente i principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” (GU Serie Generale n.183 del 08-08-2007);
 - 28 agosto 2014 “Modifica del decreto 7 marzo 2006, concernente i principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2014);
 - 7 giugno 2017 “Modifica del decreto 7 marzo 2006, recante <Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale>” (GU Serie Generale n.135 del 13-06-2017);

- 5 dicembre 2018 “Modifica dell’articolo 9, comma 2 del decreto ministeriale 7 marzo 2006 concernente <Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale>” (G.U. n. 286 del 10/12/2018);
 - 28 settembre 2020 “Disposizioni relative ai medici che si iscrivono al corso di formazione specifica in medicina generale 2019-2022” (GU Serie Generale n.290 del 21-11-2020);
 - 14 luglio 2021 “Disposizioni relative ai medici che si iscrivono al corso di formazione specifica in medicina generale relativo ai trienni 2020-2023 e 2021-2024” (GU Serie Generale n. 228 del 23-09-2021);
 - 12 ottobre 2021 “Modifica del DM 7 marzo 2006, recante <Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale>”, (GU Serie Generale n.308 del 29-12-2021);
 - 29 ottobre 2021 “Modifica del DM 7 marzo 2006, recante <Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale>” (GU Serie Generale; n.304 del 23-12-2021);
 - 2 novembre 2021 “Riparto delle somme disponibili nel PNRR per la formazione dei medici di medicina generale” di assegnazione alle Regioni per il ciclo formativo triennale 2021-2023 di risorse finanziarie pari a € 33.991.002,00 per la realizzazione dell’intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C”2, Intervento 2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” - (a) Sub-misura: “Borse aggiuntive in formazione di medicina generale” (GU Serie Generale n. 121 del 25-05-2022);
 - 20 gennaio 2022 “Ripartizione programmatica delle risorse alle regioni e alle province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari. (GU Serie Generale n. 57 del 09-03-2022)”;
 - 5 aprile 2022 di approvazione dello schema di contratto istituzionale di sviluppo (CIS) con l’allegato comprensivo del Piano operativo (POR) e delle schede intervento;
 - 21 giugno 2022 di presa d’atto dei contratti istituzionali di sviluppo (CIS) e dei relativi piani operativi (POR) sottoscritti tra il Ministro della salute e le regioni e province autonome;
 - 22 settembre 2022, di assegnazione alle Regioni per il ciclo formativo triennale 2022-2025 di risorse finanziarie pari a € 33.991.002,00 per la realizzazione dell’intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C”2, Intervento 2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” - (a) Sub-misura: “Borse aggiuntive in formazione di medicina generale” (GURI Serie Generale n. 298 del 22.12.2022);
 - 6 aprile 2023 “Definizione dei criteri, delle modalità e dei limiti per l’assegnazione degli incarichi di assistenza primaria a ciclo di scelta ai medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e agli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza (GU n. 117 del 20.05.2023);
 - 8 giugno 2023 “Modifica della ripartizione delle risorse per il finanziamento delle borse aggiuntive in formazione di medicina generale previste dal PNRR - Cicli formativi 2021/2024 e 2022/2025” (GU n.167 del 19.07.2023);
 - 14 luglio 2023 di assegnazione alle Regioni per il ciclo formativo triennale 2023-2026 di risorse finanziarie pari a € 33.991.002,00 per la realizzazione dell’intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C”2, Intervento 2.2 “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” - (a) Sub-misura: “Borse aggiuntive in formazione di medicina generale” (GURI Serie Generale n. 209 del 07.09.2023);
- le leggi regionali:
 - n. 17 del 29 luglio 2016 ad oggetto “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio-sanitaria”

ed in particolare l'art. 3 "Funzioni dell'Azienda" che al comma 4), sub b) individua, tra le altre funzioni di competenza di A.Li.Sa., la gestione dei flussi di cassa relativi al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale, di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 118, confluiti negli appositi conti di tesoreria intestati alla Sanità;

- n. 27 del 17 novembre 2016 ad oggetto "Modifiche alla L.r. n. 41 del 07 dicembre 2006 e alla L.r. n. 17 del 29 luglio 2016";
- n. 17 del 28/12/2022 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2023-2025";
- n. 16 del 28 luglio 2023 "Assestamento al bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2023-2025 e I variazione" resa esecutiva con la DGR n. 754 del 28/07/2022;

.....*omissis*.....

• le deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 147 del 22/2/2019 ad oggetto "Elenco regionale tutori. Modifiche urgenti alle modalità organizzative per i corsi di Formazione specifica in medicina generale, ai sensi del D. Lgs. 368/99 e ss.mm.ii. e deliberazioni n. 628/2015 e 699/2016";

.....*omissis*.....

- n. 741 del 28/07/2023 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2023/2026 (CUP: G34D23002270001). Accertamento ed Impegno di € 843.480,42= (Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation UE) a favore di ASL 3";
- n. 1031 del 27/10/2023 "Nomina della Commissione d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2023/2026 di cui al D. Lg.vo 368/99 e DGR 741/2023 (Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation UE) - PNRR M6, C2, I 2.2, Sub-investimento 2.2 a - CUP: G34D23002270001);

• i decreti del Direttore Generale:

- n. 8216 del 22/12/2022 "Elenco regionale dei Medici Tutori di Medicina Generale" e Elenco regionale dei Pediatri di Libera Scelta. Aggiornamento";
- n. 453 del 26/01/2023 <Modifica del decreto del Direttore Generale n. 8216 del 22 dicembre 2022 "Elenco regionale dei Medici Tutori di Medicina Generale" e Elenco regionale dei Pediatri di Libera Scelta. Aggiornamento">;

• i decreti del Dirigente del Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR:

- n. 3288 del 17/05/2023 "Concorsi pubblici, per esami, per l'ammissione ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm.ii. Accertamento, impegno e liquidazione a favore di A.Li.Sa. di € 30.000,00= di cui alla DGR 320 del 06.04.2023";
- n. 6976 del 23/10/2023 "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2023/2026 di cui al D. Lg.vo 368/99 e DGR 741/2023 (Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation UE - PNRR M6, C2, I 2.2, Sub-investimento 2.2 a - CUP: G34D23002270001). Ammissione e convocazione candidati alla prova d'esame";
- n. 7151 del 26/10/2023 "Aggiornamento dell'elenco regionale dei Docenti dei corsi di Formazione

Specifica in Medicina Generale, ai sensi del D. Lg.vo 368/99, così come modificato dal D. Lg.vo 277/03, DGR n. 578 del 22.06.2023”;

- 8038 del 1.12.2023 <Decreto di rettifica del Decreto del Dirigente n. 7151 del 26.10.2023 recante “Aggiornamento dell’Elenco regionale dei Docenti dei corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale. Avviso pubblico per la presentazione delle domande di iscrizione nell’elenco regionale dei Docenti, ai sensi del D. Lg.vo 368/99, così come modificato dal D. Lg.vo 277/03, DGR n. 147/2019”>;

.....*omissis*.....

CONSIDERATO che:

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 741/2023 ha emanato il Bando di Concorso pubblico, per esami, per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2023/2026 per n. 67 posti (n. 44 borse finanziate dal FSN e n. 23 dal PNRR);
- i 94 candidati ammessi al Concorso pubblico, per esami, per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2023/2026 con il decreto dirigenziale n. 6976 del 2023, sono stati assegnati alla Commissione d’esame nominata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1031 del 27/10/2023;
- la prova d’esame del Concorso in oggetto si è svolta su tutto il territorio nazionale il 30/11/2023 e in Regione Liguria presso il Porto Antico di Genova - Centro Congressi - Magazzini del Cotone;

VISTO il verbale del 30/11/2023 della Commissione d’esame del Concorso per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2023/2026, agli atti del Settore “RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR”, registrato con prot. n. 1650488 del 01/12/2023;

.....*omissis*.....

RISCONTRATA la regolarità del suddetto verbale della Commissione d’esame;

.....*omissis*.....

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la graduatoria di merito regionale del Concorso pubblico utile per l’ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2023/2026 formulata il 30/11/2023 dalla Commissione d’esame sulla base delle risultanze della prova d’esame e tenuto conto di quanto previsto dal bando di concorso di cui alla DGR 741/2023 all’art. 10 e all’art. 11 co. 5, come di seguito riportata, fatte salve eventuali e ulteriori indicazioni ministeriali:

Graduatoria regionale	COGNOME	NOME	DATA NASC.	Punteggio
1	SOBRERO	MATTEO	.....omissis.....	91/100
2	OLIVERO	MICHELA	20/02/1996	85/100
3	ZAPPA	FRANCESCA	27/12/1990	85/100
4	MOLINI	BENEDETTA	.....omissis.....	84/100
5	PALERMO	VALENTINA LUCIA	.....omissis.....	83/100
6	COSTA	ELISA	26/11/1991	82/100
7	PISCINA	LIDIA	29/10/1985	82/100
8	SCARRONE	LUISA	.....omissis.....	81/100
9	PINTAVALLE	SILVIA	27/03/1997	80/100
10	GHIRLANDA	PAMELA	13/01/1971	80/100
11	DELLE CHIAIE	ELIANA	29/05/1995	79/100
12	APUZZO	LAURA	17/09/1993	79/100
13	CASTELLI	RICCARDO	07/05/1990	79/100
14	NERBI	VALENTINA	29/01/1995	78/100
15	GARAU	JASMINE	26/05/1977	78/100
16	ZANICHELLI	DANIELE	.....omissis.....	76/100
17	MOTTA	BENEDETTA	15/03/1998	75/100
18	RACO	IMMACOLATA	06/09/1993	75/100
19	GALLESIO	ELENA	17/08/1992	75/100
20	SECCI	FRANCESCA	20/08/1983	75/100
21	GRIPPO	MARIA GIACOMA GIOVANNA	03/08/1969	75/100
22	GROCCHETTI	SILVIO	15/05/1991	74/100
23	BARDELLA	ANDREA	06/11/1989	74/100
24	MUZIO	ELENA	10/07/1986	74/100
25	RAGNO	GIULIA	.....omissis.....	73/100
26	CASTAGNINI	NICOLA	25/07/1997	72/100
27	CHIORINO	EMANUELE ALEXANDER	26/02/1993	72/100
28	PICCARDO	ELISA	05/11/1989	72/100
29	GUERRIERO	VITTORIO	21/02/1984	70/100
30	ROSSI	MARIAGRAZIA	09/10/1967	70/100
31	SCARSI	ALICE	31/03/1997	69/100
32	MANCA	MARINA	24/11/1994	69/100
33	ALLEGRI	ELEONORA	.....omissis.....	67/100
34	BRUZZONE	IRENE	.....omissis.....	66/100
35	BASMANOVA	OLGA	.....omissis.....	65/100
36	CASADIO	LUCA	04/01/1996	62/100
37	PESCE	ROBERTO	20/03/1973	62/100
38	PETTINA'	ALBERTO	.....omissis.....	61/100
39	YEMETS	OLHA	.....omissis.....	58/100
40	MANTERO	ELISA DONATELLA	.....omissis.....	56/100
41	POZZI	FLAVIA	.....omissis.....	53/100
42	LADISI	MASSIMO	29/07/1969	48/100
43	VYSITSKA	TETIANA	01/06/1967	48/100
44	LIBRA	MICHELA	.....omissis.....	44/100
45	BILANCI	MARTINA PAOLA	.....omissis.....	37/100
46	QUEIROLO	FRANCA LIDIA ANNA	.....omissis.....	36/100

.....*omissis*.....

2. di comunicare ai candidati inseriti nella graduatoria regionale che, ai sensi del comma 7 dell'art. 11 del Bando di concorso di cui alla DGR 741/2023, potranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla Regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali;

.....*omissis*.....

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

per IL DIRETTORE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Barbara Fassio

ASL 2
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica - n. 1 posto.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1674 del 15/11/2023, è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica, a tempo indeterminato.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dal D.P.C.M 25/01/2008.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

a) Laurea magistrale in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche classe LM/SNT1;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe LM/SNT3;
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe LM/SNT2;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe LM/SNT4;

ovvero:

Laurea specialistica in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche classe SNT/01/S;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe SNT/03/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe SNT/02/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe SNT/04/S;

equipollenti ai sensi del Decreto 9.07.2009;

- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità in una delle aree sopra descritte, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "Ds", ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;
- c) Iscrizione al corrispondente albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide - ove possibile - con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non

sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone “Conferma ed invia l’iscrizione” che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull’icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l’operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti l’accesso al portale, l’iscrizione on line alla procedura, nonché l’eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o

tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale) e l'impiegno orario settimanale;

- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato in fase di iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 25.01.2008 e dal D.P.R. 483/1997, sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- I. servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:
 - 1) nel livello dirigenziale a concorso;
 - 2) nella posizione organizzativa o incarico di funzione;
 - 3) nella funzione di coordinamento;
 - 4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso;

II. servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni diverse da quelle di cui al precedente punto I:

- 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti;
- 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti;
- 3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti.

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

III. i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

IV. il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche per il servizio civile;

V. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

VI. le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire;
- master annuale.

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per la valutazione dei titoli saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa, per le quali il candidato provvederà a caricare nella procedura copia integrale della stessa. Ciò al fine di fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi sufficienti per la valutazione. Si sottolinea che in ogni caso la Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto delle specificità della posizione oggetto della selezione e dell'attualità e attinenza della pubblicazione con il profilo ricercato.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, con applicazione di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 483/1997, per quanto compatibile;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, e più precisamente:

- Legislazione: organizzazione del S.S.N. e delle aziende sanitarie locali, organizzazione del S.S.R., normativa di riferimento dell'area professionale oggetto di selezione
- Modelli organizzativi: conoscenze relative alle tecniche di project management al fine di promuovere e adottare strumenti per il governo clinico-assistenziale ed allo sviluppo organizzativo strategico di modelli organizzativi innovativi, anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri sia territoriali, inerenti all'assistenza infermieristica e agli altri profili delle professioni sanitarie;
- Gestione risorse umane: pianificazione del fabbisogno di risorse, programmazione, reclutamento, allocazione e gestione del personale e relativa applicazione degli istituti contrattuali;
- Formazione: conoscenze relative a metodologie e strategie di implementazione di processi formativi volti allo sviluppo professionale e modelli di sviluppo di competenze, nonché metodologie di ricerca clinica e organizzativa;
- Budget: processo di budgeting e meccanismi di controllo dei processi produttivi di propria competenza.
- L'organizzazione ospedaliera attraverso il D.M. 70/2015 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- Lo sviluppo territoriale attraverso il PNRR e il D.M. 77/2022 "Nuovi modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel S.S. N".

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'ammissione/esclusione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, con determinazione dirigenziale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in fase di iscrizione.

Il diario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, mediante pubblicazione sul sito aziendale, all'indirizzo:

<https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi.html> nella pagina relativa al concorso in oggetto.

Della pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale, all'indirizzo sopra descritto, viene fornita inoltre comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo (valido e intestato al candidato) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In particolare, il diario delle prove scritte e pratica sarà pubblicato, con le modalità sopra descritte, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avverrà con le modalità sopra descritte, nel rispetto dei termini previsti per la comunicazione del diario della prova orale. La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, verranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELL'GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito, che sarà approvata dal Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali. La graduatoria rimarrà valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

La graduatoria è utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economica-finanziaria con il budget assegnato all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, DPCM 25/01/2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alla categoria protette, ai sensi dell'art. 1 della l. n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 12 posti di Coadiutore Amministrativo/ADOA.

In esecuzione della deliberazione n. 483 del 15/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Coadiutore Amministrativo / ADO.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 - 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di tre posti a favore dei volontari delle FF.AA., purché inseriti nelle categorie protette ex L. 68/99.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:
 - I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,

- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, tenuti dal Centro per l'Impiego della Città Metropolitana di Genova, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate;
- b) Diploma di Istruzione Secondaria di Primo grado;
- c) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
Asl 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

oppure

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) avente il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico riservato agli appartenenti alle categorie protette per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Coadiutori Amministrativi/ADO" esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

Si ribadisce che la domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato.PDF non modificabile.

Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, e/o gli eventuali procedimenti pendenti, delle quali deve essere specificata la natura (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti; le eventuali condanne penali riportate, (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati, tenuti dal Centro per l'Impiego della Città Metropolitana di Genova ex L. n. 68/1999 con percentuale di almeno il 46% di invalidità attestata da apposita autocertificazione;
9. I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di detto ausilio e/o la quantificazione dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999;

10. il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Deve, inoltre, essere allegata eventuale certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve per militari sopra indicate e delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) requisiti specifici di ammissione;
- 4) tutte le certificazioni, relative a titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 5) copia fronte e retro di valido documento d'identità.

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Documentazione richiesta non autocertificabile

Eventuale documentazione sanitaria rilasciata da una competente struttura sanitaria comprovante la necessità di specifico ausilio e/o la quantificazione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap e/o certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1) e 2);

- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 3) del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220/2001.

9) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 15;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova pratica 30 punti,
- prova orale 30 punti.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web istituzionale <https://www.asl3.liguria.it>, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alle date fissate per lo svolgimento delle prove stesse.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11) PROVE D'ESAME

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definite a giudizio insindacabile della Commissione;
- prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01).

La prova pratica potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici ovvero tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla (quiz).

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Normativa sul pubblico impiego - D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Organizzazione dell'Azienda Socio Sanitaria Locale;
- Gestione documentale (classificazione, archiviazione protocollazione di atti);

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale. Gli esiti delle prove saranno pubblicati, in data che sarà comunicata in sede di espletamento delle prove stesse, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Quanto disciplinato dal presente punto 12, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, per quanto applicabili.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Asl 3 "Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00, ai numeri: 010/8497338/7609. Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale - n. 3 posti (graduatoria).

Si comunica che, con deliberazione n. 496 del 21/11/2023, è stata approvata la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Medicina Trasfusionale", indetto con deliberazione n. 234 del 07/06/2023, che risulta essere la seguente:

	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	SORTINO	MORENA	75,12
2	SACCO	CHIARA	74,07
3	PANCETTI	SAVERIO	69,23
4	TRENTO	GIACOMO	61,08

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: otorinolaringoiatria, di incarico quinquennale di direzione della S.C. "O.R.L."

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 497 del 21/11/2023 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, Disciplina: Otorinolaringoiatria, di incarico di Direzione della Struttura Complessa "O.R.L."

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 239 del 19 aprile 2018 rubricata: "Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017" e s.m.i. per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti del ruolo Sanitario in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013 modificata ed integrata con D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 nonché le disposizioni del:

- D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 20 della L. n.118/ 2022;
- DPR 10 dicembre 1997 n. 484;
- D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- D.M. Sanità 30.01.1998 e ss.mm.ii.

1) PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

Sede ed attività della Struttura Complessa

L'attività verrà svolta presso la Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria del POU della ASL3 con sede presso l'Ospedale Padre Antero Micone di Sestri Ponente sede di Punto di Primo Intervento.

La Struttura Complessa, a cui afferisce la struttura semplice Vestibologia e Riabilitazione Vestibolare, è posta all'interno del Dipartimento Chirurgico che comprende anche le SS.CC. Chirurgia Generale, Urologia, Ortopedia e traumatologia, Oculistica e le SS.SS.DD. Day e Week Surgery Multidisciplinare, Chirurgia Toracica e Chirurgia vascolare ad indirizzo di cura della macro angiopatia diabetica e delle lesioni del piede diabetico

Le relazioni operative saranno con la Direzione Medica del POU e con tutte le Strutture Complesse del Presidio, con particolare riferimento a quelle del Dipartimento di appartenenza e del DEA.

Le principali patologie trattate dalla S.C. Otorinolaringoiatria sono le seguenti:

- tumori della testa (neoplasie del naso e dei seni paranasali, del cavo orale, della faringe, della laringe, dell'orecchio, delle ghiandole salivari);
- tumori del collo e malattie della tiroide di interesse chirurgico;
- patologie infiammatorie del naso quali sinusiti, poliposi, ipertrofie dei turbinati, adenoiditi;
- malformazioni funzionali del naso;
- patologie dell'orecchio quali otite media cronica semplice e colesteatomatosa, perforazioni timpaniche, otosclerosi, disturbi dell'udito e dell'equilibrio;
- patologie della faringe quali tonsilliti croniche, anomalie del palato molle, russamento e sindrome da apnee notturne (Osas);
- patologie della laringe quali noduli, polipi e cisti cordali, stenosi laringee, paralisi cordali e in genere i disturbi della voce trattabili con chirurgia;
- patologie delle ghiandole salivari quali scialoadeniti e calcolosi salivare.

Attività degenziale

La degenza è dotata di posti letto ordinari e di Day Surgery. E' attivo inoltre un servizio di Day service ambulatoriali (Dsa) Terapeutici dedicati al trattamento di:

- sindromi vertiginose;
- ipoacusie improvvise;
- Malattia di Menieré e sindromi vertiginose menieriformi;
- cocleopatie degenerative vascolari.

L'attività chirurgica viene eseguita nel Blocco Operatorio dell'Ospedale P.A. Micone in sala dedicata fornita di microscopio operatorio, sistema video per chirurgia endoscopica, laser a diodi, laser CO2, sistema per chirurgia a radiofrequenze.

All'interno della Struttura viene svolta anche attività di Day Service Ambulatoriale (Dsa) Diagnostico per:

- patologia otoneurologica;
- patologia rinosinusale;
- neoplasie cervico-facciali;
- follow up oncologico;
- roncopatia e sindrome da apnee notturne (Osas).

È attivo un servizio audio-vestibolare di primo livello presso le sedi del Micone, di Villa Scassi e del Celesia dove si eseguono esami audiometrici tonali, impedenziometrici e vestibolari.

Attività ambulatoriali

Nella sede principale dell'Ospedale Micone sono attivi:

- Ambulatori dedicati di rinologia;
- Ambulatori dedicati di otologia e dispensazione protesica;
- Ambulatori dedicati di vestibologia;
- Ambulatori dedicati di oncologia;
- Ambulatorio di degluttologia;
- Servizio di endoscopia delle vie aereo-digestive superiori con strumentazione rigida e flessibile video-assistita; stroboscopia;
- Laboratorio dedicato all'esecuzione di potenziali acustici evocati (Abr), anche nella diagnostica delle ipoacusie neonatali, e potenziali vestibolari miogenici evocati (VEMPs)
- Laboratorio di otomicroscopia.

Particolari attività della struttura

Oncologia cervico-facciale: la Struttura possiede una lunga esperienza nel trattamento delle neoplasie cervico-facciali, sia a livello chirurgico, con particolare attenzione alla chirurgia conservativa e all'impiego di lembi ricostruttivi, sia a livello integrato chemio-radioterapico, in collaborazione con il Servizio di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero Unico di Asl 3 e la Radioterapia dell'Ospedale Galliera. I pazienti vengono seguiti dopo il trattamento sia chirurgico sia integrato chemio-radioterapico con un percorso quinquennale personalizzato di controlli programmati (programma di follow up).

Rinologia: l'ambulatorio di secondo livello per la diagnostica delle rinopatie è particolarmente dedicato alla citologia nasale e allergometria con test cutanei e rinomanometrici.

2) PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'incarico di direzione S.C. O.R.L., in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Pratica Clinica

- Esperienza e competenza consolidata nella gestione e trattamento chirurgico dei problemi di salute in ambito otorinolaringoiatrico in urgenza/emergenza ed in elezione;
- Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia endoscopica naso-sinusale per patologia maligna od a malignità intermedia, nonché di chirurgia endoscopica del basicranio anteriore e dell'ipofisi;
- Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia endoscopica endonasale delle vie lacrimali;
- Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia endoscopica naso-sinusale complessa per patologia infiammatoria naso-sinusale;
- Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia del collo e delle ghiandole salivari;
- Esperienza e competenza consolidata nell'approccio chirurgico multidisciplinare al paziente chirurgico complesso, in particolare con riferimento ad interventi combinati con altri Specialisti (Oculisti, Chirurghi Vascolari e Chirurghi Toracici);
- Esperienza nello sviluppo e promozione delle tecniche più moderne relativamente alle patologie del distretto cervico-cefalico, sia a livello chirurgico che ambulatoriale;
- Conoscenze delle linee guida e dei relativi protocolli inerenti il trattamento dell'OSAS;

- Conoscenze nell'ambito della chirurgia morfo-funzionale della faccia;
- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di otorinolaringoiatriche nell'età adulta;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili,
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;

Governo Clinico

- il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- deve avere esperienza nella definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostici assistenziali e terapeutici, da adottare nell'ambito di patologie ORL, secondo criteri di integrazione (professionale e specialistica), standardizzazione, pianificazione clinica e audit;
- deve possedere conoscenze relative al percorso qualità ed accreditamento;
- deve avere conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate alla assistenza, all'antibiotico-terapia ed alla prevenzione/controllo delle antibiotico-resistenze;
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve assicurare gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

3.1) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

c) non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3.2) Requisiti specifici:

a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione al relativo Ordine debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Discipline equipollenti e Specializzazione nella stessa Disciplina o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;

d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;

e) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. n. 81/2008;

f) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto c) dei requisiti generali.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Asl 3 - S.C. Affari Generali/Uff. Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- OPPURE presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, sabato escluso;
- OPPURE inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o eventuale domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3.2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di

specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;

- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679); k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
- l) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e intestato al candidato al quale verranno inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale nomina in servizio;
- m) numero di telefono e di cellulare;

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'ex art. 8 D.P.R. n. 484/1997 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;
- l'attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L./A.O/Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.
- un elenco delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis - punto a) del D.lgs. n. 502/1992 e successivamente modificato dall'art. 20, comma 1, L. 25 agosto 2022, n. 118 è composta da:

- Direttore Sanitario dell'Asl3
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale - Via Bertani, 4 - Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

6) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula; i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali; i volumi dell'attività svolta; l'aderenza al profilo ricercato;
- b) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92 e s.m.i..

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

curriculum 50%

colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto, la Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

n°	Punti Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti Max	AMBITI
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	20	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</p> <p>L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>
III	10	<p>Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.</p> <p>Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.lgs. 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.</p>

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi. Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati che hanno partecipato, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, prima della nomina.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asl3.liguria.it> - Sezione "Bandi di Concorso/Avvisi Pubblici" Per essere ammessi

a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

8) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9) CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni consultare <http://www.asl3.liguria.it/privacy-home.html>.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

- D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 - 5 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;
- Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a "Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484";
- L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- L. 23.11.2012 n. 215 "Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissione di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute";
- D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 "Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.";
- L.R. 14.5.2013 n. 12 "Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41";
- D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 "Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497580 - 7324), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 4 unità di personale con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

In esecuzione della deliberazione n. 495 del 21/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di numero 1 posto per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:

- I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3) - ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3 - S.C. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con file illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;

3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. e eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/odei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
9. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della L. n. 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
10. di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, a ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovranno all'uopo presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria - non autocertificabile - comprovante tali necessità collegate al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve per militari sopra indicate e delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (a eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

In caso di domanda compilata digitalmente, la stessa e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente nel formato PAdES e inoltrati esclusivamente a mezzo PEC. La mancata apposizione della firma digitale sarà causa di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia fronte e retro di valido documento d'identità.

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Documentazione richiesta e documentazione non autocertificabile

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap e/o certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3, 4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 3 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino a punti 15;
- titoli accademici e di studio: fino a punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 2;
- curriculum formativo e professionale: fino a punti 10;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30;
- prova pratica: max punti 20;
- prova orale: max punti 20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il diario della prova scritta è pubblicato web dell'ASL3 non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione.

Il diario delle prove pratica e orale sarà pubblicato sul sito web dell'ASL3 almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, senza invio di altra comunicazione.

L'esito delle prove scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web aziendale prima della convocazione della prova pratica. L'esito della pratica e il risultato della valutazione dei titoli sono resi noti prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30): svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso.

Prova pratica (max punti 20): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale (max punti 20): colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati il prima possibile, compatibilmente con i tempi tecnici informatici legati anche all'orario di conclusione dei lavori da parte della Commissione, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In sede di approvazione e scorrimento della graduatoria, verranno applicate le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014, c. 3-4 e 678, c. 9 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione a eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità. I candidati assunti dovranno permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente e da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Asl 3 "Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00, ai numeri: 010/8497628/7627/7338. Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 20 posti (graduatoria).

Si comunica che, con deliberazione n. 464 del 09/11/2023, è stata approvata la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 unità di personale con la qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari." indetto con deliberazione n. 257 del 21/06/2023, che risulta essere la seguente:

N°	Cognome	Nome	TOTALE
1	MONTALDO	LAURA	75,938
2	ARE	ROBERTA	75,009
3	ZUNINO	FEDERICO	73,357
4	DE GENNARO	ANDREA	72,008
5	BALLADORE	ELISA	71,539
6	PARODI	MARCO	71,000
7	CASTELLANO	ALESSIO	70,000
8	GRAFFIONE	BENEDETTA	70,000

9	COLOMBO	ENRICO	69,889
10	PATRONE	SARA	68,272
11	DONATI	CHIARA	67,732
12	VINCI	MARGHERITA	67,491
13	NOBERASCO	FABRIZIO	66,000
14	GENNAI	RICCARDO	65,000
15	ROMANO	SIMONA	60,583
16	PALUMBO	ELISA	60,111
17	ALABISO	ANGELO	58,950
18	PADULO	MARIO	56,633
19	SILVESTRI	ILARIA	56,583
20	ROMANIELLO	DOMENICO	55,977
21	VICARI	LAURA	53,000

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 4
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso di selezione pubblica Direttore S.C. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) - n. 1 incarico quinquennale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 n. 725 DEL 6/11/2023 è indetta una **selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, per la direzione della SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC).**

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 141.000 cittadini (residenti), con una incidenza del 29,68% di assistiti over 65

È articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.367 posti letto ordinari, n. 27 posti letto di day hospital e n. 21 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati circa n.13.002 ricoveri ordinari e circa n. 3.417 in day hospital

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il numero del personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) n. 1.925 unità (chiedere al Personale)

PROFILO OGGETTIVO

Struttura complessa Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)

La SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) ha valenza comprensoriale (popolazione di riferimento 141.000 abitanti residenti) ed è inserita nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, macro struttura organizzativa deputata alla tutela della salute mentale, perseguendo obiettivi di cura e gestione delle urgenze psichiatriche.

Nello specifico la S.C. SPDC si occupa di:

- diagnosi e trattamento in regime di ricovero dei disturbi psichiatrici acuti e dei TSO
- consulenza presso il PS dell'Ospedale di Lavagna e i reparti degli ospedali del presidio
- attività didattico formative, di aggiornamento professionale e riqualificazione degli operatori nonché attività di ricerca
- monitoraggio delle attività svolte e delle risorse impegnate, nonché promozione del processo di miglioramento continuo della qualità e del controllo di gestione, anche attraverso la costituzione del sistema informativo di servizio, nell'ambito del sistema informativo ASL
- integrazione con le Unità Operative Ospedaliere, con gli altri Dipartimenti della ASL, con i Servizi socio-sanitari della ASL, con la rete di Servizi presente sul territorio, al fine di garantire l'integrazione degli interventi e la continuità terapeutica.
- collaborazione con le strutture complesse e le strutture semplici dipartimentali del dipartimento compresa la SSD neuropsichiatria infantile
- assistenza ai detenuti affetti da patologia psichiatrica nel Carcere di Chiavari in caso di richieste a carattere d'urgenza
- attività di gestione del budget annuale assegnato e coordinamento
- Gestione del risk management e del progetto qualità della Asl per quanto di competenza della struttura

N. posti letto della SC SPDC = n. 16

Personale medico assegnato alla struttura SC SPDC= n. 5 unità

Qualifica	n. operatori
Direttore Sc	1
Dirigente medico	4

INDICATORI SU PAZIENTI DIMESSI DAL REPARTO DI SPDC

INDICATORI SU PAZIENTI DIMESSI DAL REPARTO			
INDICATORE	Mesi	2021	2022
Dimessi ordinari	12	397	424
Dimessi DH	12	0	0
Totale pazienti dimessi	12	397	424
Giornate di deg. ric. ord.	12	4.869	5.119
Giornate di deg ric. DH	12	0	0
Giornate di deg. tot.	12	4.869	5.119
Degenza media ric. ord.	12	12,26	12,07
Punti 24	12	284,62	276,58
Peso medio ricoveri ord.	12	0,72	0,65
Imp. SDO	12	€ 786.644	€ 759.560

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze richieste al candidato

Il candidato dovrà possedere:

- Consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e le problematiche attinenti alla struttura complessa
- Consolidata e specifica esperienza in attività ospedaliera in ambito psichiatrico
- Consolidata e specifica esperienza in attività correlate alla diagnosi e al trattamento dei disturbi psichiatrici
- Consolidata e specifica esperienza in attività di ricovero di pazienti con comorbidità in campo psichiatrico.
- Consolidata e specifica esperienza in attività di ricovero dei pazienti con Disturbi di Personalità
- Consolidata e specifica esperienza nelle urgenze psichiatriche presso il Pronto soccorso, in SPDC, nei reparti ospedalieri del territorio e del carcere in urgenza
- Consolidata e specifica esperienza nel trattamento in regime ospedaliero (SPDC e PS) dei disturbi correlati alle dipendenze e ai comportamenti d'abuso ed alle patologie correlate.
- Consolidata e specifica esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture semplici e complesse ad alta integrazione e precisamente: psichiatria ospedaliera, territoriale, tossicodipendenze e NPIA
- Consolidata e specifica esperienza in merito a gestione, promozione dei percorsi diagnostici assistenziali nel campo della psichiatria e delle comorbidità psichiatriche anche dell'età evolutiva e giovane adulta.
- Conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e del risk management aziendale inteso come strumento di gestione aziendale

- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multiprofessionale ed interdisciplinare
- Buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione di conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse e/o semplici dipartimentali del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia nelle equipe orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti
- Rispetto e orientamento al miglioramento degli strumenti di informazione, formazione e coinvolgimento dei pazienti nei percorsi di competenza
- Comprovata attività scientifica e di ricerca nel settore della salute mentale e della psichiatria d'urgenza

Requisiti generali:

- Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.
- il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestatato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedi allegato A al presente avviso):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE

ovvero

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)

ovvero

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale www.asl4.liguria.it - sezione concorsi almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
11. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
12. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (psichiatria);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

- la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
 6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
 - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
 8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
 9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente

avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022, ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi di massima

- colloquio max punti 50/100,
- curriculum max punti 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione

richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse

- b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. Ai sensi dell'art. 1

della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso. Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia all'informativa completa "Informativa per i partecipanti ad Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso/ Avvisi Direttore SC.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90 e.s.m.i.) è possibile rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane di Asl4 tel 0185/323213/329300/329215

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per la composizione della Commissione esaminatrice si rinvia all'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL’INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l’attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - U.O.C. Nefrologia, dialisi e trapianto renale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 968 del 24 novembre 2023 è indetto avviso, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/97, alla direttiva vincolante regionale approvata con D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. 403 del 27/03/2015 ove applicabili, ed alla deliberazione n. 243 del 18 novembre 2013 e ss.mm.ii. per il conferimento di:

Incarico quinquennale di direzione U.O.C. Nefrologia, dialisi e trapianto renale - disciplina nefrologia - profilo professionale: Medico Ruolo Sanitario.

L’incarico ha durata quinquennale, rinnovabile, è disciplinato dall’art. 15 del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza Area Sanità vigente.

L’Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE - FABBISOGNO

Ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza l’Unità Operativa Complessa relativa all’incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

La U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale afferisce al Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche dell’Istituto Giannina Gaslini.

L’Istituto Giannina Gaslini è il più grande ospedale pediatrico del nord Italia, nel quale lavorano oltre 2.000 persone tra medici, infermieri, universitari e ricercatori. Sono presenti tutte le specialità pediatriche, numerosi laboratori e cattedre universitarie convenzionate, molte delle quali con relative scuole di specializzazione.

L’Istituto è riconosciuto come IRCCS di diritto pubblico per la disciplina “materno-infantile” e la ricerca scientifica rappresenta una delle missioni primarie che riguarda trasversalmente tutte le attività dell’Istituto. È individuato come Struttura di riferimento del Polo Didattico della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell’Università degli Studi di Genova per l’ambito pediatrico, ai fini dello svolgimento integrato delle attività didattiche, di ricerca e di assistenza.

I posti letto complessivi in esercizio presso la sede di Genova sono mediamente 390, con 26 mila ricoveri all’anno (tra ricoveri ordinari, in day hospital e in day surgery) e 35 mila accessi al Pronto Soccorso registrati presso la sede di Genova dell’Istituto. L’IGG è riconosciuto come DEA II livello e Trauma Center pediatrico di II livello. Circa il 45% dei bambini proviene da altre Regioni d’Italia e dall’estero e in alcuni reparti d’eccellenza la percentuale di ricoveri da fuori Regione supera l’80 %.

Dal luglio 2022 afferiscono giuridicamente e funzionalmente all’Istituto anche le pediatrie ospedaliere, i punti nascita e le attività erogative pediatriche e neonatali collocate negli ospedali di Imperia, Pietra Ligure, Savona, Lavagna e La Spezia, per complessivi ulteriori 50 posti letto di pediatria-neonatologia e 55 letti di nido.

L'Istituto ha adottato il modello dipartimentale integrato quale strumento utile ad assicurare l'esercizio unitario e coordinato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. L'organizzazione di tale attività in forma dipartimentale ha lo scopo di:

- fornire ai pazienti percorsi assistenziali coordinati in campo diagnostico, terapeutico, riabilitativo, all'interno di una rete sanitaria regionale e nazionale che garantisca il più alto livello possibile di appropriatezza delle cure attraverso la applicazione di linee guida tecnico-professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- favorire una formazione di alta qualità ed una ricerca biomedica e sanitaria che migliori la stessa qualità assistenziale;
- svolgere attività di ricerca anche di tipo clinico e traslazionale.

Il presente avviso tiene conto dell'avvenuto cambio di "governance" dell'Istituto e del fatto che in data 28 maggio 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Strategico dell'Istituto per il quinquennio 2021-2025, con il quale ha definito le linee programmatiche di sviluppo dell'area clinica e dell'area di ricerca, nonché progetti specifici, con obiettivi sfidanti e ambiziosi per il Gaslini del prossimo futuro. Dal Piano Strategico 2021-2025 potranno inoltre discendere assetti organizzativi diversi sulla base delle linee guida declinate nel Piano medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 73 in data 13 dicembre 2021, ha quindi approvato il nuovo Piano di organizzazione dell'Istituto, in coerenza con i principi e gli obiettivi declinati nel Piano Strategico medesimo.

Il nuovo modello organizzativo dell'Istituto ha previsto:

- la costituzione dei seguenti dipartimenti strutturali con obiettivi assistenziali per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure erogate, obiettivi economico-gestionali per l'aumento della produttività e dell'efficienza collegati al budget e alla sostenibilità, obiettivi di ricerca scientifica e innovazione:
 - dipartimento di Scienze medico-pediatrie
 - dipartimento di Scienze chirurgiche
 - dipartimento di Emato-oncologia
 - dipartimento di Emergenza e accettazione
 - dipartimento Materno-neonatale
 - dipartimento dei Servizi
- la previsione di aree intra-dipartimentali omogenee all'interno dei dipartimenti clinici con la finalità di garantire omogeneità e coerenza dei percorsi clinico-assistenziali interni al dipartimento per affinità di patologie, casistiche ed attività;
- la costituzione e previsione di aree inter-dipartimentali omogenee, intese quali aggregazioni funzionali di più strutture con l'obiettivo di facilitare i processi assistenziali complessi che attengono a problematiche cliniche omogenee o connesse tra loro sul piano biologico e culturale;
- la costituzione di Piattaforme, quali contesti organizzativi e fisici a carattere trasversale, per erogare servizi di supporto indispensabili alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti o ad attività di ricerca; le Piattaforme prevedono un coordinamento gestionale che risponde di norma alla direzione strategica e hanno la finalità di perseguire uniformità ed equità di accesso ed erogazione dei servizi assistenziali, nonché di migliorare l'efficienza organizzativa dell'Istituto.

Nel nuovo modello organizzativo si inserisce la struttura "Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale", configurata come Struttura Complessa e afferente al Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche dell'Istituto Giannina Gaslini.

Da ultimo, con deliberazione n.12 del 20/03/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento che declina la nuova rimodulazione degli assetti organizzativi.

Atteso il ruolo strategico del direttore di struttura complessa, il profilo oggettivo e soggettivo viene declinato tenendo conto delle necessarie e specifiche competenze tecniche, delle competenze manageriali e di attitudine al lavoro in equipe, di leadership, nonché in materia di produzione scientifica per la caratteristica dell'Ente riconosciuto come Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per la disciplina "Materno-Infantile" e per il ruolo della struttura di cui trattasi, in un contesto di prossima evoluzione secondo quanto è indicato nel Piano Strategico per il prossimo quinquennio.

ATTIVITA' CLINICA SVOLTA PRESSO LA U.O.C. NEFROLOGIA, DIALISI E TRAPIANTO RENALE

L'attività assistenziale della U.O.C. è organizzata in reparto di degenza, day hospital, ambulatorio, consulenze interne ed esterne (secondo opinioni) e servizio di dialisi in pronta disponibilità sulle 24 ore.

La U.O.C. è Centro di Riferimento Regionale per le malattie renali, la dialisi e il trapianto renale nei pazienti pediatrici.

INDICATORI E ATTIVITÀ CLINICA

- Dotazione posti letto: 15 posti letto ordinari e 3 posti letto di day hospital
- Tasso di occupazione degenza ordinaria > 95%
- Peso Medio dimessi: 1,0

RISORSE UMANE

- 9 Dirigenti Medici, 2 Coordinatrici Infermieristiche (1 Nefrologia, 1 Dialisi), 26 Infermieri, 7 OSS.

AMBITI DI COMPETENZA CLINICA

- Diagnostica e terapia delle nefropatie acquisite e congenite dell'età pediatrica:
- malattie glomerulari primitive (sindrome nefrosica, glomerulonefrite a depositi di IgA, sclerosi focale e segmentaria, glomerulonefrite membrano-proliferativa, e altre);
- malattie glomerulari immunomediate (nefrite lupica, sindrome di Schoenlein- Henoch, glomerulonefrite membranosa e altre);
- malattie glomerulari di origine genetica;
- tubulopatie primitive (S. di Fanconi, S. di Bartter, S. di Gitelman, S. di Dent, acidosi tubulari renali, malattia di Lowe e altre);
- malformazioni del rene e delle vie urinarie (displasie renali, reflusso vescico-ureterale, valvole dell'uretra posteriore, monorene congenito e altre);
- malattie renali cistiche (rene policistico, nefronoftisi, rene multicistico, rene a spugna midollare e altre);
- malattie metaboliche (ossalosi, cistinosi e altre);
- nefrolitiasi;
- sindrome emolitico-uremica;
- infezioni urinarie;
- enuresi;
- ipertensione arteriosa;
- trattamenti innovativi della sindrome nefrosica;

- trattamento conservativo dell'insufficienza renale cronica mediante terapia dietetica, farmacologica e sostitutiva ormonale.
- La diagnostica si avvale di test strumentali e laboratoristici avanzati per una medicina di precisione e personalizzata sul paziente:
- diagnostica clinica e molecolare delle nefropatie su base genetica su campioni biologici e tissutali;
- esami ecografici dell'apparato urinario di secondo livello con mezzo di contrasto ecografico per via endovescicale (cistosonografia) e per via endovenosa per studi perfusionali del parenchima renale;
- esecuzione di biopsia renale eco-guidata, processazione dei campioni istologici e diagnosi istologica ed immuno-istologica delle malattie renali primitive e secondarie;
- test di funzionalità renale e tubulare.

SEZIONE DIALISI

- trattamento delle diverse forme di insufficienza renale acuta (IRA) sia primitive che secondarie (patologia neoplastica; IRA post-chirurgica e cardiocirurgica; sindrome infiammatoria; sindrome da disfunzione multi-organo) e dello scompenso metabolico acuto iperammoniemico con utilizzo delle tecniche di ultrafiltrazione, emofiltrazione, emodialisi ed emodiafiltrazione continua, applicate anche in associazione ad altre forme di circolazione extracorporea (ECMO, CEC, plasmaferesi);
- trattamento sostitutivo dell'insufficienza renale terminale nel paziente pediatrico con applicazione di tecniche diverse di dialisi extracorporea (bicarbonato dialisi, emodiafiltrazione on-line, ecc.) e di tecniche di dialisi peritoneale cronica manuale ed automatizzata con studio dell'efficienza dialitica mediante test di funzionalità peritoneale per l'adozione di schemi dialitici personalizzati;
- preparazione del paziente e del caregiver all'esecuzione delle manovre necessarie alla conduzione della dialisi peritoneale manuale e automatizzata domiciliare;
- gestione del servizio di tele-assistenza alla dialisi peritoneale automatizzata domiciliare.
- Le suddette attività prevedono un servizio di reperibilità medico-infermieristica attivo sulle 24 ore.

SEZIONE ASSISTENZA PRE E POST TRAPIANTO

- preparazione dei riceventi per trapianto renale da donatore cadavere e gestione della lista di attesa;
- preparazione dei riceventi e dei donatori in caso di donazione di rene da vivente;
- assistenza nel post-trapianto sia nelle fasi precoci che nel follow-up a lungo termine: diagnosi e trattamento del rigetto umorale; diagnosi e trattamento della patologia linfo-proliferativa post-trapianto;
- studio e trattamento delle complicanze virali del post-trapianto legate alla terapia immunosoppressiva (EBV, CMV, BKV);
- studio e trattamento della eventuale recidiva della malattia renale di base sul rene trapiantato;
- terapie off-label con anticorpi monoclonali e coordinamento di studi randomizzati controllati.

COORDINAMENTO E/O PARTECIPAZIONE A NETWORKS NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

- Centro Coordinatore del Registro Italiano di Dialisi Pediatrica;
- ESPN-ERA Registry (European Registry for Children on Renal Replacement Therapy);
- International Pediatric Nephrology Association Renal Replacement Registry;
- International Pediatric Dialysis Network;
- International Pediatric Peritoneal Biopsy Study;
- Registro Italiano della Sindrome Emolitico-Uremica;
- ERKNet - European Reference Network per le Malattie Renali Rare: Reference Center;

- ERKNet REG: Registro Europeo Malattie Renali Rare;
- Escape (European Pediatric Kidney Research): consorzio Europeo di nefrologia pediatrica per il miglioramento della cura della malattie renali pediatriche
- Studi in corso: Predict (profilassi antibatterica nel reflusso vescico-ureterale); Podonet (genetica della malattie podocitarie); 4-C Study (rischio cardio-vascolare nella malattia renale cronica pediatrica);
- Cure GlomeruloNephropaties (NIH - Columbia University, NY): Studio osservazionale sulle glomerulopatie (Centro di riferimento in Italia);
- Genetics of CAKUT (NIH - Columbia University, NY, USA): Studio osservazionale per l'identificazione delle cause genetiche della patologia malformativa renale;
- European Society for Paediatric Nephrology Chronic Kidney Disease - Dialysis working group;
- European Society for Paediatric Nephrology Chronic Kidney Disease - Mineral Bone Disease working group
- Zeus Study: National Multicentric Study on Prediction of Outcome of Lupus Nephritis (Centro Coordinatore);
- GeNYUS Study (Mount Sinai Hospital, NY, USA): Centro di riferimento in Italia per lo Studio meccanicistico sulle nefropatie proteinuriche.

ATTIVITÀ DIDATTICA E FORMATIVA

La U.O.C. ha anche obiettivi didattici e formativi indirizzati a promuovere la conoscenza, l'insegnamento e il tirocinio nella diagnostica e cura delle malattie nefrologiche dell'età pediatrica all'interno delle Scuole di Specializzazione in Nefrologia e in Pediatria, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica e del programma di Corsi di Aggiornamento indirizzati al Personale Medico ed Infermieristico dell'Istituto Gaslini.

PROFILO SOGGETTIVO

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Consolidata esperienza nel trattamento delle patologie della nefrologia pediatrica con particolare riferimento a:
 - Insufficienza renale acuta
 - Insufficienza renale cronica
 - Malformazioni dei reni e delle vie urinarie
 - Glomerulonefriti primitive e secondarie
 - Infezioni urinarie
 - Disturbi della crescita e del metabolismo osseo nei pazienti pediatrici con malattia renale cronica
 - Tecniche di dialisi extracorporea intermittente e continua
 - Tecniche di dialisi peritoneale
 - Dialisi peritoneale domiciliare compresa la tele-assistenza.
- Gestione pre-operatoria, post-operatoria e follow-up del Trapianto Renale;
- Gestione del paziente con compromissione renale in Terapia Intensiva Neonatale e Pediatrica
- consolidata esperienza in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali delle patologie nefrologiche pediatriche con particolare riferimento a quelle di cui sopra;
- comprovate competenze scientifiche in ambito nefrologico pediatrico con particolare riferimento a epidemiologia, inquadramento diagnostico e terapia conservativa e sostitutiva della malattia renale cronica e delle sue complicanze in età pediatrica e alla gestione di pazienti pediatrici con patologia renale in area critica, nonché una produzione scientifica di rilievo internazionale negli ultimi dieci anni;

- comprovata capacità di gestire e coordinare progetti scientifici, sia clinici che di laboratorio, registri di patologia e studi clinici multicentrici in ambito nefrologico pediatrico;
- comprovata costante attività didattico- formativa negli ultimi dieci anni;
- conoscenza fluente dell'inglese parlato e scritto;
- comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali più diffuse (cartella clinica elettronica, visualizzatori di immagini, ecc.).

COMPETENZE MANAGERIALI E ATTITUDINI

- Gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- gestione dei conflitti interni al gruppo e costruzione di un buon clima organizzativo;
- Programmazione dei fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali;
- promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- promozione del corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- promozione del diritto alla informazione interattiva dell'utente;
- capacità di lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari e interaziendali;
- promozione di progetti innovativi e dello sviluppo e realizzazione delle attitudini dei collaboratori, sempre nel rispetto dei programmi strategici aziendali.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio ex art. 41 D.Lgs.vo n. 81/2008.
- c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- d) Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero ancora che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31.8.1998 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 1°/2/1998 (data di entrata in vigore del DPR n. 483/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR n. 483/1997 e s.m.i. ovvero specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/1989, ovvero autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art- 35 della Legge n. 56/1989;

- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o in discipline equipollenti (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.) e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione delle discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

- D) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;

- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera E), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/1997). L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice indirizzata all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A):

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) i titoli di studio posseduti come requisiti del presente bando;

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- i) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.Lgs.vo n. 39/2013, nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9.11.12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- j) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della Legge Regione Liguria n. 5/2015;
- k) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2017/679;
- l) il domicilio PEC presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché indirizzo (corredato di C.A.P. e numero telefonico) e mail. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). I candidati comunque sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, che non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda (allegato A) deve essere sottoscritta con firma autografa da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni indicate al punto precedente;
- la mancata firma autografa apposta in calce alla domanda di partecipazione ed alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (Allegato A e B);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro dieci giorni dal relativo provvedimento mediante comunicazione PEC.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare a pena di esclusione:

- a) una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del DPR n. 484/1997, datata e sottoscritta con firma autografa da apporre in calce, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (Allegato B):
 1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 2. diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
 3. iscrizione all'Albo;
 4. anzianità di servizio;
 5. attestato di formazione manageriale;

6. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non accreditate, indicando:
 - la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del DPR n. 761/1979 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del SSN;
 - i motivi di cessazione;
7. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 484/1997, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
8. tutte le attività in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
9. le altre attività indicate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" e cioè:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
10. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (indicare il numero dei crediti);
11. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
12. le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate

nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;

- b) la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del DPR n. 484/1997;
- c) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati, datato e firmato dal candidato sottoscritto con firma autografa da apporre in calce. Gli allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello indicato nell'elenco;
- d) fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto con firma autografa da apporre in calce (ai fini dell'autocertificazione);
- e) ricevuta, comprovante il pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso, di €. 10,33 da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca - IBAN: IT46Y0538701435000047127898.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

Alla domanda di ammissione all'avviso possono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito, corredati da apposita autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive e/o dell'atto di notorietà, i cui modelli fac-simile da utilizzare sono scaricabili da Internet.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'Istituto pertanto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con la seguente modalità:

- protocollo@pecgaslini.it, mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c-bis), del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non sia titolare il candidato.

La domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D.lgs. 502/1992 modificato dall'art.20 Legge 118/2022, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Istituto;
- tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Gestione risorse umane dell'Istituto G. Gaslini - Via G. Gaslini 5 - Genova alle ore 11,00 del settimo giorno lavorativo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione è supportata per le funzioni istruttorie e di segreteria da un funzionario direttivo dell'Istituto nominato dal Direttore Generale.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Istituto.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sulla base del profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, redigerà una graduatoria formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti con riferimento:

- 1) ad un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;
- 2) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ed effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- curriculum 50%
- colloquio 50%.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto la Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi in 50 punti per il curriculum e in 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito Internet dell'Istituto. (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Valutazione del curriculum:

Nel curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti n. 7 item, a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

- I. Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime Punti 3
- II. Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione Punti 15
- III. Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato Punti 20
- IV. Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori Punti 2
- V. Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento Punti 3

- VI. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali Punti 2
- VII. La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica Punti 5

Valutazione del colloquio:

Il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere) (50% del punteggio complessivo attribuibile), dovrà prevedere, i seguenti item di valutazione:

- Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
 - I. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse Punti 25
- Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
 - II. L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi Punti 25

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

In caso di parità nella deliberazione della Commissione prevale il voto del Presidente.

9) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'artico 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo. 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, la commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo anche alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

L'Istituto non si avvarrà della facoltà di scorrimento della relativa graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

11) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/1992 e s.m.i.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

12) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

In ottemperanza all' Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l'Istituto, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell'Istituto stesso, alla voce (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

- la determinazione dirigenziale di nomina della Commissione
- il profilo professionale del dirigente da incaricare
- il/i verbali delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in dodici mesi, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

13) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto pena la mancata stipula contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

15) RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni".

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici di strutture complesse), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova, 01.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - U.O.C. Pediatria d'urgenza e pronto soccorso.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 968 del 24 novembre 2023 è indetto avviso, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/97, alla direttiva vincolante regionale approvata con D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. 403 del 27/03/2015 ove applicabili, ed alla deliberazione n. 243 del 18 novembre 2013 e ss.mm.ii. per il conferimento di:

Incarico quinquennale di direzione U.O.C. Pediatria d'urgenza e pronto soccorso - disciplina pediatria - profilo professionale: Medico Ruolo Sanitario.

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile, è disciplinato dall'art. 15 del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza Area Sanità vigente.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE - FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza l'Unità Operativa Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

La U.O.C. Pediatria d'Urgenza e Pronto Soccorso afferisce al Dipartimento Integrato di Emergenza e Accettazione dell'Istituto Giannina Gaslini.

L'Istituto Giannina Gaslini è il più grande ospedale pediatrico del nord Italia, nel quale lavorano oltre 2.000 persone tra medici, infermieri, universitari e ricercatori. Sono presenti tutte le specialità pediatriche, numerosi laboratori e cattedre universitarie convenzionate, molte delle quali con relative scuole di specializzazione.

L'Istituto è riconosciuto come IRCCS di diritto pubblico per la disciplina "materno-infantile" e la ricerca scientifica rappresenta una delle missioni primarie che riguarda trasversalmente tutte le attività dell'Istituto. È individuato come Struttura di riferimento del Polo Didattico della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova per l'ambito pediatrico, ai fini dello svolgimento integrato delle attività didattiche, di ricerca e di assistenza.

I posti letto complessivi in esercizio presso la sede di Genova sono mediamente 390, con 26 mila ricoveri all'anno (tra ricoveri ordinari, in day hospital e in day surgery) e 35 mila accessi al Pronto Soccorso registrati presso la sede di Genova dell'Istituto. L'IGG è riconosciuto come DEA II livello e Trauma Center pediatrico di II livello. Circa il 45% dei bambini proviene da altre Regioni d'Italia e dall'estero e in alcuni reparti d'eccellenza la percentuale di ricoveri da fuori Regione supera l'80 %.

Dal luglio 2022 afferiscono giuridicamente e funzionalmente all'Istituto anche le pediatrie ospedaliere, i punti nascita e le attività erogative pediatriche e neonatali collocate negli ospedali di Imperia, Pietra Ligure, Savona, Lavagna e La Spezia, per complessivi ulteriori 50 posti letto di pediatria-neonatologia e 55 letti di nido.

L'Istituto ha adottato il modello dipartimentale integrato quale strumento utile ad assicurare l'esercizio unitario e coordinato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. L'organizzazione di tale attività in forma dipartimentale ha lo scopo di:

- fornire ai pazienti percorsi assistenziali coordinati in campo diagnostico, terapeutico, riabilitativo, all'interno di una rete sanitaria regionale e nazionale che garantisca il più alto livello possibile di appropriatezza delle cure attraverso la applicazione di linee guida tecnico -professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- favorire una formazione di alta qualità ed una ricerca biomedica e sanitaria che migliori la stessa qualità assistenziale;
- svolgere attività di ricerca anche di tipo clinico e traslazionale.

Il presente avviso tiene conto dell'avvenuto cambio di "governance" dell'Istituto e del fatto che in data 28 maggio 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Strategico dell'Istituto per il quinquennio 2021-2025, con il quale ha definito le linee programmatiche di sviluppo dell'area clinica e dell'area di ricerca, nonché progetti specifici, con obiettivi sfidanti e ambiziosi per il Gaslini del prossimo futuro. Dal Piano Strategico 2021-2025 potranno inoltre discendere assetti organizzativi diversi sulla base delle linee guida declinate nel Piano medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 73 in data 13 dicembre 2021, ha quindi approvato il nuovo Piano di organizzazione dell'Istituto, in coerenza con i principi e gli obiettivi declinati nel Piano Strategico medesimo.

Il nuovo modello organizzativo dell'Istituto ha previsto:

- la costituzione dei seguenti dipartimenti strutturali con obiettivi assistenziali per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure erogate, obiettivi economico-gestionali per l'aumento della produttività e dell'efficienza collegati al budget e alla sostenibilità, obiettivi di ricerca scientifica e innovazione:

- dipartimento di Scienze medico-pediatriche
- dipartimento di Scienze chirurgiche
- dipartimento di Emato-oncologia
- dipartimento di Emergenza e accettazione
- dipartimento Materno-neonatale
- dipartimento dei Servizi
- la previsione di aree intra-dipartimentali omogenee all'interno dei dipartimenti clinici con la finalità di garantire omogeneità e coerenza dei percorsi clinico-assistenziali interni al dipartimento per affinità di patologie, casistiche ed attività;
- la costituzione e previsione di aree inter-dipartimentali omogenee, intese quali aggregazioni funzionali di più strutture con l'obiettivo di facilitare i processi assistenziali complessi che attengono a problematiche cliniche omogenee o connesse tra loro sul piano biologico e culturale;
- la costituzione di Piattaforme, quali contesti organizzativi e fisici a carattere trasversale, per erogare servizi di supporto indispensabili alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti o ad attività di ricerca; le Piattaforme prevedono un coordinamento gestionale che risponde di norma alla direzione strategica e hanno la finalità di perseguire uniformità ed equità di accesso ed erogazione dei servizi assistenziali, nonché di migliorare l'efficienza organizzativa dell'Istituto.

Nel nuovo modello organizzativo si inserisce la struttura "Pediatria d'Urgenza e Pronto Soccorso", configurata come Struttura Complessa e afferente al Dipartimento Integrato di Emergenza e Accettazione dell'Istituto Giannina Gaslini.

Da ultimo, con deliberazione n.12 del 20/03/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento che declina la nuova rimodulazione degli assetti organizzativi.

Atteso il ruolo strategico del direttore di struttura complessa, il profilo oggettivo e soggettivo viene declinato tenendo conto delle necessarie e specifiche competenze tecniche, delle competenze manageriali e di attitudine al lavoro in equipe, di leadership, nonché in materia di produzione scientifica per la caratteristica dell'Ente riconosciuto come Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per la disciplina "Materno-Infantile" e per il ruolo della struttura di cui trattasi, in un contesto di prossima evoluzione secondo quanto è indicato nel Piano Strategico per il prossimo quinquennio.

INDICATORI E ATTIVITA' CLINICA

- Dotazione posti letto: 13 posti letto ordinari e 8 posti letto di osservazione breve
- Tasso di occupazione degenza ordinaria > 90%
- Peso Medio dimessi: 0,8

RISORSE UMANE

- 18 Dirigenti Medici, 2 Coordinatrici Infermieristiche (1 Pediatria d'Urgenza, 1 Pronto Soccorso e OBI), 45 Infermieri, 15 OSS.

Il modello organizzativo della U.O.C. si articola in tre aree di attività:

- area di degenza (Pediatria d'Urgenza)
- area di Pronto Soccorso e Osservazione Breve Intensiva
- area ambulatoriale specialistica

AREA PEDIATRIA D'URGENZA

Presso la sezione di Pediatria d'Urgenza viene svolta attività diagnostico e terapeutica di pazienti acuti e cronici riacutizzati, talvolta complessi, con bisogni assistenziali di media intensità.

Case Mix:

- patologia infettiva anche ad elevata contagiosità
- patologia neurologica
- patologia gastroenterica
- patologia immunoallergica
- patologia emato-oncologica
- patologia respiratoria e assistenza e terapia respiratoria inclusa la somministrazione di ossigeno a bassi e alti flussi
- patologia post-chirurgica e osteoarticolare
- trauma cranico minore
- trattamento e follow-up ambulatoriale di pazienti con ALTE
- trattamento e follow-up ambulatoriale di pazienti con intossicazione /avvelenamento acuti a basso rischio di deterioramento clinico
- trattamento e follow-up ambulatoriale di pazienti con sospetto di maltrattamento/abuso

L'attività assistenziale quotidiana viene integrata dalla presenza dei Medici in formazione della Scuola di specializzazione in pediatria che operano sotto stretto tutoraggio del Pediatra titolare di guardia.

Il Direttore della UOC ed i suoi collaboratori, oltre alla attività assistenziale, si impegnano in attività formativa in tema di Emergenza/Urgenza Pediatrica dedicata a:

- Scuola di specializzazione in Pediatria (Corsi BLS/D, PALS, SIMULAZIONE PEDIATRICA AVANZATA);
- Studenti del Corso di laurea in Medicina - Università di Genova (docenza pediatria, attività Didattica a piccoli gruppi con SIMULAZIONE PEDIATRICA);
- Corso di formazione regionale 118;
- Corso di formazione in Medicina Generale;
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile e Medicina di Urgenza

AREA PRONTO SOCCORSO E OSSERVAZIONE

Il Pronto Soccorso dell'Istituto Gaslini garantisce l'assistenza ai 35 mila pazienti/anno che vi accedono. Collocandosi organizzativamente nel Dipartimento Integrato di Emergenza e Accettazione di secondo livello, è anche HUB regionale per pazienti di età neonatale e pediatrica che si presentino in condizioni di emergenza/urgenza e bisogni assistenziali di qualsiasi livello di intensità.

Nell'ambito del Pronto Soccorso sono presenti 8 letti di Osservazione Breve Intensiva.

A ciascun paziente viene garantito:

- case management con predisposizione del piano diagnostico-terapeutico personalizzato
- almeno 2 visite mediche registrate in cartella nelle 24 h
- previsione di almeno 4 valutazioni infermieristiche o, secondo monitoraggio specifico, annotate in cartella nelle 24 h
- relazione clinica con esito delle prestazioni

AMBULATORI SPECIALISTICI**CENTRO PER IL CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ABUSO DI MINORE**

Presso il Pronto Soccorso è attivo il coordinamento del gruppo multiprofessionale di gestione delle situazioni di fragilità e child protection (Progetto Casa sull'Albero). All'interno del gruppo sono presenti pediatri, chirurghi, psicologi, assistenti sociali, educatori, personale infermieristico che si occupano della presa in carico del paziente fragile e della sua famiglia attraverso una gestione integrata intra-extra ospedaliera sia per gli aspetti sanitari che per quelli sociali e di autorità giudiziaria.

CENTRO REGIONALE DI ALTA SPECIALITA' SIDS-ALTE

Principali problematiche trattate: episodi che appaiono pericolosi per la vita del lattante che colpiscono piccoli da 0 giorni a 12 mesi (ALTE e BRUE), eventi di morte improvvisa ed inaspettata del neonato/lattante (SUID-SIDS), eventi di morte improvvisa endouterina in età gestazionale superiore a 25 settimane (SIUD) in collaborazione con il patologo.

Principali prestazioni: assistenza in fase acuta e follow-up con controlli clinici multi specialistici per lattanti con eventi ALTE e BRUE, colloqui con famiglie colpite da casi di morte improvvisa del lattante, cardiomonitoraggio clinico e strumentale dei fratelli di piccoli deceduti per SIDS

PROFILO SOGGETTIVO**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- comprovata esperienza di direzione di strutture organizzative nell'ambito del Pronto Soccorso Pediatrico: Triage, Osservazione Breve Intensiva;
- elevata competenza nella gestione di pazienti pediatrici ed in età adolescenziale in condizioni di Emergenza / Urgenza con bisogni assistenziali di ogni grado di intensità;
- attitudine alla gestione dipartimentale e inter-dipartimentale dei pazienti con bisogni multidisciplinari afferenti al Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva e Medicina d'Urgenza;
- esperienza nella stesura di protocolli e procedure interdisciplinari e multi-professionali;
- capacità didattiche e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici e al personale in assistenza afferenti alla struttura, con particolare riferimento a metodologia didattica e tecniche di addestramento (es. simulazione pediatrica avanzata);
- esperienza nella gestione dei casi di maltrattamento/abuso sia sotto il profilo clinico che organizzativo: coordinamento delle attività di rete integrata con le Istituzioni extraospedaliere titolate (es. Procura della Repubblica per i Minorenni, Tribunale Minorenni, Procure e Tribunali Ordinari, Servizi territoriali e consultoriali);
- integrazione e rapporti di collaborazione con la rete locale e nazionale di Emergenza e Urgenza Pediatrica;
- conoscenza dei sistemi e dei programmi locali e nazionali per la gestione delle maxi emergenze;
- Diploma di Corso di Perfezionamento in Emergenza Pediatrica e Pronto Soccorso Medico (o Master in Emergenze Pediatriche);
- Certificazione in qualità di Istruttore PBLIS-D, Triage Pediatrico, PALS e simulazione avanzata pediatrica;
- Comprovata capacità di gestire e coordinare progetti scientifici, registri di patologia e studi clinici multicentrici in ambito pediatrico;
- Comprovata costante attività didattico-formativa negli ultimi dieci anni;
- Conoscenza fluente dell'inglese parlato e scritto;
- Comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali più diffuse (cartella clinica elettronica, visualizzatori di immagini, ecc.).

COMPETENZE MANAGERIALI E ATTITUDINI

- Gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- Inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Gestione dei conflitti interni al gruppo e costruzione di un buon clima organizzativo;
- Programmazione dei fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali;
- Promozione e gestione delle riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Promozione del corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Promozione del diritto alla informazione interattiva dell'utente;
- Capacità di lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari e interaziendali;
- Promozione di progetti innovativi e dello sviluppo e realizzazione delle attitudini dei collaboratori, sempre nel rispetto dei programmi strategici aziendali.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio ex art. 41 D.Lgs.vo n. 81/2008.
- c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- d) Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero ancora che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31.8.1998 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 1°/2/1998 (data di entrata in vigore del DPR n. 483/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR n. 483/1997 e s.m.i.

ovvero specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/1989, ovvero autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 35 della Legge n. 56/1989;

- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o in discipline equipollenti (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.) e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione delle discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

- D) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;
- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera E), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/1997). L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice indirizzata all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A):

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) i titoli di studio posseduti come requisiti del presente bando;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- i) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.Lgs.vo n. 39/2013, nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9.11.12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- j) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della Legge Regione Liguria n. 5/2015;

- k) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2017/679;
- l) il domicilio PEC presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché indirizzo (corredato di C.A.P. e numero telefonico) mail. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). I candidati comunque sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, che non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda (allegato A) deve essere sottoscritta con firma autografa da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni indicate al punto precedente;
- la mancata firma autografa apposta in calce alla domanda di partecipazione ed alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (Allegato A e B);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro dieci giorni dal relativo provvedimento mediante comunicazione PEC.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare a pena di esclusione:

- a) una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del DPR n. 484/1997, datata e sottoscritta con firma autografa da apporre in calce, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (Allegato B):
 1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 2. diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
 3. iscrizione all'Albo;
 4. anzianità di servizio;
 5. attestato di formazione manageriale;
 6. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non accreditate, indicando:
 - la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);

- il periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del DPR n. 761/1979 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizio prestati nelle aziende del SSN;
 - i motivi di cessazione;
7. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 484/1997, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
8. tutte le attività in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
9. le altre attività indicate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" e cioè:
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
10. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (indicare il numero dei crediti);
11. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
12. le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;
- b) la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del DPR n. 484/1997;

- c) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa da apporre in calce. Gli allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello indicato nell'elenco;
- d) fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto con firma autografa da apporre in calce (ai fini dell'autocertificazione);
- e) ricevuta, comprovante il pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso, di €. 10,33 da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca - IBAN: IT46Y0538701435000047127898.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso possono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito, corredati da apposita autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive e/o dell'atto di notorietà, i cui modelli fac-simile da utilizzare sono scaricabili da Internet.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'Istituto pertanto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con la seguente modalità:

- protocollo@pecgaslini.it, mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c-bis), del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non sia titolare il candidato.

La domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D.lgs. 502/1992 modificato dall'art.20 Legge 118/2022, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Istituto;
- tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Gestione risorse umane dell'Istituto G. Gaslini - Via G. Gaslini 5 - Genova alle ore 11,00 del settimo giorno lavorativo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione è supportata per le funzioni istruttorie e di segreteria da un funzionario direttivo dell'Istituto nominato dal Direttore Generale.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Istituto.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sulla base del profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, redigerà una graduatoria formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti con riferimento:

- 1) ad un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;
- 2) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ed effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- curriculum 50%
- colloquio 50%.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto la Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi in 50 punti per il curriculum e in 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito Internet dell'Istituto. (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Valutazione del curriculum:

Nel curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti n. 7 item, a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

- I. Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime Punti 3
- II. Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione Punti 15
- III. Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato Punti 20
- IV. Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori Punti 2
- V. Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento Punti 3
- VI. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali Punti 2
- VII. La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica Punti 5

Valutazione del colloquio:

Il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità

gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere) (50% del punteggio complessivo attribuibile), dovrà prevedere, i seguenti item di valutazione:

- Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
 - I. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse Punti 25
- Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
 - II. L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi Punti 25

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

In caso di parità nella deliberazione della Commissione prevale il voto del Presidente.

9) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo. 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, la commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo anche alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

L'Istituto non si avvarrà della facoltà di scorrimento della relativa graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

11) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/1992 e s.m.i.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

12) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

In ottemperanza all' Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l'Istituto, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell'Istituto stesso, alla voce (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

- la determinazione dirigenziale di nomina della Commissione
- il profilo professionale del dirigente da incaricare
- il/i verbali delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in dodici mesi, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

13) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L' INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto pena la mancata stipula contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

15) RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino

della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni”.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici di strutture complesse), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova, 01.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Botti

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Apertura di pubblico concorso Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.768 del 01/12/2023, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

Al presente concorso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art.3 del citato D.P.R. n.220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; oppure
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) Laurea di primo livello in Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe L/SNT3 - classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche); ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n. 745/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.; ovvero, diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- e) iscrizione al relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale d i uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento, nell'ambito dello svolgimento della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno a livello iniziale della lingua inglese, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 5, del D.P.R. n.220/2001 e dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, come meglio descritto nel successivo paragrafo, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>, selezionare la voce "iscrizione on line concorsi" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma".

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio").

Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). I documenti che devono essere necessariamente inseriti nel sistema informatico a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del candidato o documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità;
- b) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i candidati cittadini di stati non facenti parte dell'Unione Europea);
- c) eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e) decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- g) certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- h) pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

Ai fini dell'upload si consiglia la lettura del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali ulteriori indicazioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e copia del documento d'identità per cui è stato effettuato l'upload.

3. ANNULLAMENTO E INOLTRO NUOVA DOMANDA

Non è consentito integrare la domanda o inserire ulteriori documenti in allegato qualora la procedura telematica di iscrizione al presente concorso sia stata conclusa, tuttavia il candidato ha la possibilità, prima dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, di annullare la domanda per la quale ha già ultimato la procedura di iscrizione telematica e/o ha già provveduto all'inoltro con le modalità indicate nel precedente punto 3.

L'annullamento della domanda per la quale è già stata conclusa la procedura telematica comporta la perdita di validità della stessa. La procedura prevede la possibilità di ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità previste ai paragrafi 2 e 3 del presente bando.

4. ASSISTENZA TECNICA

È disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura informatica.

Il candidato ha la possibilità di avanzare, tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù della pagina web di iscrizione al concorso, richiesta di assistenza in caso di problematiche di natura tecnica.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La predetta dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

6. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno

determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. In particolare:

- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, allegata al presente bando, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- e) l'esclusione dall'elettorato attivo;

- f) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che NON hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 per il profilo oggetto del presente concorso.

9. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, ai sensi dell'art.3 comma 4 del citato D.P.R. n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50 (cinquanta).

A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.galliera.it - alla voce bandi di concorso / comparto, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova pre-selettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova scritta.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente - www.galliera.it - alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Tale

comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

10. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:•30 punti per titoli;•70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 5.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11. PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n.220, al fine di accertare conoscenze, capacità e attitudini, nel profilo professionale oggetto del presente concorso. Le prove verteranno su argomenti attinenti al profilo professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico come da D.M. n.745/1994, facenti parte del piano di studi della qualifica, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico, in particolare su teoria ed applicazioni pratiche riferibili alle attività di laboratorio di analisi, servizio immunotrasfusionale, anatomia patologica e genetica umana;

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici:

- prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto tecnico, sugli argomenti sopra specificati;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo richiesto, da svolgersi anche per iscritto;
- prova orale: vertente sugli argomenti sopra specificati, connessi alla qualificazione professionale del posto a messo a concorso; nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 5, del D.P.R. n.220/2001 e dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento, per ciascuna prova, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta verrà comunicato, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione e saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il diario della della prova pratica e prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle prove, contenente l'indicazione della data ora e luogo di convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Anche gli esiti delle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al medesimo percorso sopra indicato. Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

13. GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano assunti a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, a mezzo:
 - servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, oppure

- consegnata a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi oppure
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n. 445, ai fini dell'assunzione;
- c) assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del Personale.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la S.C. Risorse Umane - Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085-2054) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Quaglia

APPALTI

A.R.T.E. SAVONA
AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA PROVINCIA DI SAVONA
17100 Savona, Via Aglietto 90 - C.F. e P.I. 00190540096
www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Estratto avviso d'asta pubblica - Asta pubblica per l'alienazione dell'immobile ad uso non abitativo (magazzino) sito in Tovo San Giacomo (SV), Via Poggio n. 161 posto al piano primo seminterrato.

ARTE Savona rende noto che con decreto dell'Amministratore Unico n.° 315 del 29.11.2023 è stata approvato l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile ad uso non abitativo (magazzino) sito in Tovo San Giacomo (SV), Via Poggio n.° 161 posto al piano primo seminterrato, identificato al N.C.E.U. del Comune di Tovo San Giacomo, al foglio 17, mappale 962, subalterno 10, categoria C2, classe 1, sup. commerciale mq 30,43, con accesso da serranda avvolgibile. Il pavimento è in battuto di cemento e le pareti ed il soffitto non sono intonacati; inoltre l'immobile è provvisto di impianto elettrico ma non di impianto idrico.

DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELL'OFFERTA: 10% dell'importo a base d'asta.

Al prezzo di aggiudicazione dell'immobile saranno aggiunti eventuali oneri fiscali, spese contrattuali ed il rimborso delle spese sostenute inerenti il bando.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete, che devono essere superiori al prezzo a base d'asta pari ad € 18.000,00, oltre oneri di legge, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 827/1924. L'aggiudicazione sarà ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo a base d'asta, fatta salva la verifica dei requisiti del soggetto che produce offerta come riportato nell'avviso d'asta.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l'istanza di ammissione, il deposito cauzionale, la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire a pena di nullità entro le ore 13:00 del giorno 4 gennaio 2024 (giovedì).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATI I PLICHI: A.R.T.E Savona, Via Aglietto n.° 90 - 17100 SAVONA.

ESPERIMENTO DELL'ASTA IN SEDUTA PUBBLICA: il giorno 5 gennaio 2024 (venerdì) dalle ore 10:00 e seguenti presso la sede dell'A.R.T.E di Savona - via Aglietto 90.

I requisiti, le modalità di partecipazione all'asta e di svolgimento della stessa sono indicate nel bando d'asta corredato dei relativi modelli, disponibile nella "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Vendite" e nella "Home Page/Vendita" del sito internet di A.R.T.E. Savona. www.artesv.it.

Il presente Bando di Gara verrà altresì pubblicato per estratto sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e su quotidiano locale, mentre copia integrale del medesimo verrà affissa all'Albo di A.R.T.E. Savona ed all'Albo Pretorio dei Comuni di Finale Ligure e di Tovo San Giacomo (SV).

Ogni ulteriore informazione è disponibile sul sito aziendale www.artesv.it e/o per ogni informazione e/o approfondimento inerenti la documentazione d'asta e la documentazione tecnica si potrà contattare il Servizio Gestionale dell'Azienda in Savona, Via Aglietto n.° 90 nella persona della Dott.ssa Laura Folco, Responsabile del Procedimento al numero 019.84101 oppure 019.8410253 ovvero della Dott.ssa Valentina Calcagno al numero 019.8410242 con i quali sarà possibile concordare, anche telefonicamente, la visita agli immobili.

Savona, 06.12.2023

L'AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Alessandro Revello

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott.ssa Laura Folco

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Città Metropolitana di Genova

Asta pubblica per vendita di magazzino sito in Piazza San Siro 18/a.

Vende ad asta pubblica magazzino sito in Santa Margherita Ligure, Piazza San Siro 18/a

Il prezzo e le condizioni sono desumibili dalla lettura del testo integrale del bando.

Scadenza ore 17 del 25 gennaio 2024.

Il bando e tutte le informazioni relative all'immobile in vendita sono a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

AVVISI

REGIONE LIGURIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VAS

ai fini dell'avvio della fase di consultazione pubblica ex artt. 9 e segg. della l.r. n. 32/2012 e s.m. nell'ambito della procedura di valutazione ambientale strategica - VAS relativa alla variante al PRG correlata all'intervento di ristrutturazione e riqualificazione della struttura turistico-ricettiva all'aria aperta "Baia dei Gabbiani", con trasformazione da campeggio a villaggio turistico ai sensi dell'art. 10 della L.r. 10/2012.

RENDE NOTO

che a seguito dell'adozione del Rapporto Ambientale da parte del Comune di San Lorenzo al Mare con Deliberazione Consiliare n. n. 29 del 7/09/2023, è avviata la procedura di VAS ai sensi dell'art. 9, comma 1 della l.r. n. 32/2012 e s.m.; la documentazione relativa alla Proposta di Variante, con relativi Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica, sono disponibili, oltre che sul sito comunale, anche sul sito della Regione Liguria all'indirizzo <https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/VAS> - procedimenti VAS - procedimenti in corso.

Chiunque può prendere visione della documentazione della Proposta di Variante e dei relativi Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica, e presentare le proprie osservazioni, entro quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per quanto riguarda gli aspetti ambientali (l.r. n. 32/2012 e s.m.) all'Autorità competente regionale all'indirizzo Settore Pianificazione Territoriale e VAS - Regione Liguria, Via Fieschi 15, 16121 Genova, oppure all'indirizzo di PEC protocollo@pec.regione.liguria.it.

COMUNE DI FOLLO Provincia della Spezia AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Avviso di aggiornamento del PUC ex. ART.43 L.R. 36/1997 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA URBANISTICA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: Adozione di aggiornamento del P.U.C. ex art. 43 L.U.R. n° 36/97 e s.m.i. e del relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. di cui alla L.R. n° 32/2012 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 della L.R. 36/97 e s.m.i.

RENDE NOTO

che la Deliberazione di cui sopra ed i relativi atti, unitamente alla documentazione grafica e normativa, relativi all'adozione di aggiornamento del PUC ex art. 43 L.R. 36/97 e s.m.i., sono depositati a libera visione

al pubblico presso la Segreteria Comunale per trenta (30) giorni a far data dal 20/12/2023 e fino al 18/01/2024 compresi.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. n° 4 parte 4 della Regione Liguria in data 20/12/2023, all'Albo Pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Follo.

Chiunque può prendere visione ed estrarre copia della delibera e di tutti gli atti inerenti il suddetto aggiornamento del PUC presso la Segreteria Comunale in orario d'ufficio, previo appuntamento, o scaricare la documentazione di cui sopra dal sito istituzionale del Comune sezione Ufficio Urbanistica all'indirizzo: <https://www.comunefollo.it/aree-organizzative/urbanistica-edilizia-privata/>

Entro i termini della pubblicazione (20/12/2023 - 18/01/2024) chiunque potrà presentare al Comune le osservazioni del caso in merito alle quali la Civica Amministrazione deciderà con specifica deliberazione consiliare entro 45 giorni dalla data di scadenza del periodo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA
Geom. Carlo Ferrari