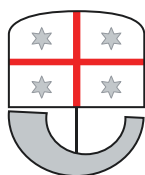




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - S.S.R.L.

Assistente Informatico, Ruolo Tecnico, Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato e alla S.C. Sviluppo Risorse Umane - n. 3 posti . pag. 3

Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina cure palliative, per la Direzione della S.C. Cure Palliative e Hospice, del Dipartimento Cure Primarie - n. 1 incarico quinquennale pag. 13

ASL N. 3 - S.S.R.L.

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina oncologia - n. 1 posto pag. 26

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 4 posti (graduatoria) pag. 33

ASL N. 4 - S.S.R.L.

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 2 posti (graduatoria) pag. 34

ASL N. 5 - S.S.R.L.

Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed ostetriche - Ruolo Sanitario - n. 1 posto pag. 35

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina cardiologia o pediatria. per attività di cardiologia pediatrica - da assegnare all'UOC di Cardiologia - n. 2 posti pag. 44

COMUNE DI SORI

Bando per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente pag. 52

Bando per l'assegnazione di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del nuovo mercato di via Stagno nella giornata di sabato pag. 59

AVVISI**COMUNE DELLA SPEZIA**

Deposito atti relativi alle varianti al Progetto Urbanistico Operativo Subdistretto 8 del Piano d'Area dell'ex raffineria IP pag. 67

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico Assistente Informatico, Ruolo Tecnico, Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato e alla S.C. Sviluppo Risorse Umane - n. 3 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 1078 del 18/12/2023 è indetto **Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Informatico, Ruolo Tecnico, Area degli Assistenti, da assegnare alla S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato e alla S.C. Sviluppo Risorse Umane.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n. 165/2001, saranno considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20% dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- Istituto tecnico - settore tecnologico:

indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica o Informatica e telecomunicazioni;

- Liceo scientifico, Liceo scientifico - opzione scienze applicate.
- Perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica
- altro diploma e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;

- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all'Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- k) l'eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio).

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere editate a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a. la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b. la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- c. il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- d. la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- f. la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- g. la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- h. l'esclusione dall'elettorato attivo;
- i. l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- k. mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- l. altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e organizzazione del personale dipendente e convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale e da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione dalle procedure. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, per quanto applicabile.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:
<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, terranno conto delle posizioni di lavoro da coprire che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, buona conoscenza informatica, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo a concorso, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti, sono le seguenti:

- a) prova scritta (max 30 punti): elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti tecnici e amministrativi, comprese privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, normativa sulla trasparenza e anticorruzione, e sui principali sistemi gestionali informatici dedicati alle risorse umane, per i settori giuridico, economico, formazione, libera professione, valutazione e sistema premiante (quali ad esempio: OFFICE, OPEN OFFICE, ACROBAT READER, WEBEX, ZOOM, TEAM VIEWER, MOZILLA FIREFOX, MOZILLA THUNDERBIRD, TEAMS, MICROSOFT EDGE, GIADA FORMAZIONE CORSI, PIATTAFORMA MOODLE PER CORSI FAD, WOOCAP per sondaggi e interazione con i discenti, IRISWEB, IRISWIN, PERSWEB, FOLIUM, ISON, GECO, GECO CLIENT, AREAS).
- b) prova pratica (max 20 punti): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale, quali ad esempio l'installazione, la configurazione, la gestione delle applicazioni software, compresi i sistemi gestionali sopraccitati per la prova scritta, messa in servizio e manutenzione di reti informatiche.
- c) prova orale (max 20 punti): colloquio interdisciplinare vertente su materie della prova scritta e inerenti il profilo professionale oggetto del concorso, tenuto conto dei settori di destinazione, compresi i sistemi gestionali di cui alla lettera a) prova scritta. La prova orale mira ad accertare e verificare la prepara-

zione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico, indispensabile per fornire informazioni di supporto agli utenti. Nel corso del colloquio si procede inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 15):
 - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
- i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
- le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):

- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

10. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, redatta ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, previo riconoscimento della

sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Quanto disciplinato dal presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, per quanto applicabili.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

L'azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

I vincitori della procedura saranno assoggettati ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, al D.lgs. 165/2001 e al CCNL Comparto Sanità, e ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184 536813/ 536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL N.1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa Disciplina: Cure Palliative.

In esecuzione della deliberazione numero 116 del 15/02/2024 è indetto **avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa disciplina Cure Palliative**, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/92 (modificato da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) e D.P.R. n. 484/97, per la Direzione della S.C. Cure Palliative e Hospice, del Dipartimento Cure Primarie.

Al presente Avviso sono applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. Regione Liguria n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, nonché quanto stabilito nel regolamento approvato con deliberazione n. 24 del 13/01/2023.

PROFILO OGGETTIVO

L'ASL1 rappresenta un importante territorio di confine e deve soddisfare in primis le esigenze medico-sanitarie di una popolazione di oltre 200 mila abitanti, con significativo indice di vecchiaia, potenzialmente dilatabile a seguito del turismo stagionale e stanziale ("migrazione invernale" del Piemonte e Lombardia, soprattutto); inoltre, si colloca, naturalmente come "ponte sanitario verso l'Europa, ed in particolare verso la vicina Francia, con la quale sono stati sviluppati significativi rapporti di collaborazione (attività formativa, sperimentazioni gestionali, ecc.).

Funzione principale della S.C. rappresenta la gestione della rete locale di Cure Palliative, assicurando il supporto specialistico da parte delle équipes di cure palliative per le cure di livello base e gli interventi di livello specialistico, multiprofessionali e multidisciplinari dedicati, con modalità di lavoro interdisciplinare, consistenti nella presa in cura di persone con bisogni complessi, nei diversi setting domiciliare, territoriale e residenziale (Hospice).

La Struttura Complessa Cure Palliative e Hospice è inserita all'interno del Dipartimento di Cure Primarie e si integra e lavora in rete con le altre strutture complesse territoriali e ospedaliere, interfacciandosi con il sistema di comunità, in particolare con gli obiettivi di integrazione socio-sanitaria previste dal D.M. 77/2022, secondo modalità coerenti con le norme di legge, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni sanitarie e della pubblica amministrazione, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, realizzando attività e prestazioni e processi assistenziali e organizzativi in linea con i criteri della best practice e finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal S.S.R.

La S.C. svolge le proprie attività presso la struttura residenziale dell'Hospice e presso il domicilio del paziente, attraverso un'articolazione territoriale che coincide con i tre Distretti Sociosanitari, nonché tramite l'attività ambulatoriale di simultaneos care, garantendo attività di consulenza nel setting ospedaliero.

Il contesto nel quale opera la struttura richiede una adeguata attenzione nella predisposizione di percorsi di cura strettamente correlati in continuità tra setting di ricovero per acuti e setting territoriali (ambulatoriali, domiciliari, residenziali e semiresidenziali).

Di fondamentale importanza è la costruzione di percorsi di assistenza e di cura che assicurino una reale presa in carico del paziente ed una maggiore appropriatezza delle cure necessarie attraverso l'integrazione con i Distretti Sociosanitari, i servizi di assistenza domiciliare, le Case della Comunità, i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e i reparti ospedalieri interessati.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere esperienza e competenze specifiche nella disciplina e poi in particolare:

Competenze organizzative e gestionali	• conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere attivamente lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda; • possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate; • esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'ambito delle cure palliative; • conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza; • conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.
Esperienza gestionale specifica	È richiesto il possesso di conoscenze e capacità in tema di: • organizzazione e governo del personale, capacità di leadership, gestione dei conflitti; • cura del clima interno; • gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settore ed i cittadini; • capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori; • consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali. È richiesto saper garantire: • l'accoglienza, la valutazione, del bisogno e l'avvio di un percorso di cure palliative assicurando la necessaria continuità delle cure, la tempestività della risposta e la flessibilità nell'individuazione del setting assistenziale appropriato; • la continuità delle cure palliative attraverso l'integrazione fra l'assistenza in ospedale, in Hospice e domiciliare; • la centralità e la dignità della persona la qualità della vita, con particolare attenzione per gli elementi soggettivi e le condizioni di fragilità sociale, familiare ed economica che si associano ai problemi clinici e assistenziali, nel principio dell'umanizzazione delle cure.
Competenze Tecnico Professionali	Conoscenze, competenze e documentata pluriennale esperienza professionale, maturata nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della Struttura Complessa a concorso in coerenza con quanto previsto dal curriculum nazionale del medico palliativista e in particolare: - conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi clinicoassistenziali a livello residenziale, ambulatoriale e domiciliare; - conoscenza della normativa nazionale e regionale, delle modalità e dei criteri di attivazione di una rete di Cure palliative (modalità di presa in carico, individuazione dei bisogni clinicoassistenziali, psicologico-

	relazionali e spirituali dei pazienti, programmazione di un percorso di cura, scelta del setting assistenziale più idoneo); - competenze tecnico-scientifiche atte a dimostrare la padronanza dei percorsi diagnostico-terapeutici dei principali sintomi clinici, fisici, psicologici, spirituali e sociali secondo le più recenti acquisizioni della ricerca clinica internazionale; - conoscenza di temi attinenti all'etica di fine vita, in modo da poter attuare le scelte cliniche più appropriate in base alla proporzionalità delle cure, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di consenso informato, DAT e sedazione palliativa. - capacità di accogliere e valutare il malato e la sua famiglia in un servizio di cure palliative, riguardo agli aspetti psico-relazionali, psico-sociali e spirituali; - capacità di relazione e di integrazione con le Strutture Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinico-assistenziali (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della continuità di cura ospedale-territorio; - conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità e dell'accreditamento; - capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori; - capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche; - capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione; - conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; - capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
--	--

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL;
- 3) età non superiore ai limiti prevista dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 4) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di

servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10,11,12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Ministero della Sanità 23/03/2000 n.184;

- 8) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia debitamente documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto DPR n. 484/1997.

La specifica attività professionale di cui al predetto art. 6 D.P.R. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere attestante, in particolare, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 20 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 2 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 3 punti massimi);
- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 7 punti massimi);

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);

- 9) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 9.

L'ammissione o l'esclusione di uno o più candidati viene disposta dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 15, comma 7bis, D.lgs. n. 502/1992. Il relativo segretario procederà alla convocazione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione precisando, a coloro che non hanno provveduto alla corretta trasmissione, che la domanda non risulta inoltrata correttamente e specificando che in ogni caso l'ammissione o l'esclusione verrà valutata e disposta dalla Commissione medesima il giorno stabilito per l'espletamento del colloquio. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di

età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Al fine di partecipare al presente Bando il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Direzione S.C."; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite il portale senza la scritta FAC-SIMILE;
- e) attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- f) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato certificate dal Direttore Sanitario (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- g) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- h) documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti);

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati nella pagina web Aziendale nella sezione dove è pubblicato il relativo bando e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4) AUTOCERTIFICAZIONI E DETTAGLI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta;
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi del servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la tipologia delle istituzioni e le prestazioni erogate dalle strutture medesime

- per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dall'Azienda in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato

- anche per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dal Direttore Sanitario l'Azienda, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la produzione scientifica

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione. Non potranno essere valutate le pubblicazioni consegnate in sede di colloquio, ma non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea;

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile";
- d) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione (prescritti al precedente punto n. 1);

- e) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
- j) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma telematica, con le modalità indicate in precedenza. Coloro che non hanno completato la procedura di iscrizione telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, e accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.lgs. 502/92 (modificata da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) è composta dal direttore sanitario dell'ASL1 e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Liguria. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12.00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni martedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

La Commissione, ricevuto il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

7) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-direzione-s-c.html>

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di struttura complessa è conferito per una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta, salvo diversa proroga stabilita dalle parti, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previ accertamenti di rito, ai sensi del CCNL dell'area Sanità nel tempo vigente. L'incarico di direzione di struttura complessa comporterà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella disciplina oggetto del bando, e a rapporto esclusivo o non esclusivo sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con incarico di durata quinquennale di direzione di strut-

tura complessa. Il contratto individuale dovrà prevedere un periodo di prova di mesi sei. L'incarico è soggetto a conferma al termine del predetto periodo. La conferma al termine del periodo di prova o l'eventuale proroga dello stesso sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore del Dipartimento di riferimento, redatta sulla base degli elementi valutativi indicati nell'art. 15, c.5, del D.LGS. 502/92.

L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 24, comma 6 lettera a) del CCNL Area Sanità.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. Il Dirigente sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'incarico è revocato, secondo le disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione saranno pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina.

11) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12) RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel.: 0184/536.656, PEC: protocollo@pec.asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536813-536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina oncologia.

In esecuzione della Deliberazione n. 78 del 07/02/2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Oncologia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

1) REQUISITI GENERALI

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,

- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico, in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive integrazioni e modifiche;
Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 3, comma 5bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023 n. 87 "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".
Ai sensi dell'art.1, comma 548 della Legge n. 145/2018 "l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, di cui al citato comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sociosanitarie od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso Pubblico, è esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3 - S. C. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, protocollo@pec.asl3.liguria.it, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di

tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con file illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679);
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia di valido documento d'identità.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3, 4 del D.P.R. 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- g) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dai termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Azienda, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

8) SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3 - Sala Riunioni "A" - piano meno due - Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01).

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito:

una graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando;

a) una graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarranno efficaci, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. La graduatoria relativa ai candidati iscritti al corso di Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando, potrà essere utilizzata solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni alla data di scadenza del presente bando.

L'eventuale assunzione dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di Specializzazione di cui al punto b) è subordinata al conseguimento del titolo di Specializzazione. Pertanto i candidati specializzandi utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto b) dovranno comunicare all'Asl3, a pena di decadenza dalla stessa graduatoria, la data di conseguimento del titolo di Specializzazione, mediante autocertificazione.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Sanità - Periodo 2016-2018.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

12) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 010.8497580- 7338 - 7416 - 7628 - 7629.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL3

SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 4 posti (graduatoria).

Si comunica che, con deliberazione n. 87 del 14/02/2024, è stata approvata la graduatoria del **"Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 4 Dirigenti**

Medici, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia",
indetto con deliberazione n. 240 del 07/06/2023, che risulta essere la seguente:

SPECIALISTI:

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	PILONE	GIULIO	75,98

SPECIALIZZANDI:

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	STAMBAZZI	CHIARA	67,12

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL4

SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari

www.asl4.liguria.it

**Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -
n. 2 posti (graduatoria).**

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del **concorso pubblico per la copertura di
n. 2 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei
Funzionari**, approvata con deliberazione n. 101 del 6/2/2024:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO IN/100
1	PALMIERO MICHELE	70,90
2	ROMANIELLO DOMENICO	69,45
3	CAPELLANO MARTA	69,00
4	BRILLA LORENZO	63,00
5	TADDEI TOMMASO	58,35
6	CIPRO ROBERTA	57,52
7	PANCHIERI DAVIDE	52,50

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Geronima Caffarena

ASL5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed ostetriche - Ruolo Sanitario - n. 1 posto.

In attuazione della deliberazione n. 1022 adottata dal Direttore Generale il 14/12/2023 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche - Ruolo Sanitario.** L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" (per quanto applicabile) e dal DPCM 25 gennaio 2008. La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 82/2023 per quanto applicabili (ex cfr art. 1 lett. e), dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea specialistica o magistrale nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (classe L/SNT1 - LM/SNT1);
2. Cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (già categoria D o Ds del CCNL previgente), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Tale periodo deve essere dichiarato obbligatoriamente, a pena di esclusione, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo nelle apposite sezioni dedicate.
3. Iscrizione al relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (upload) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC a seguito di approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata l'esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Per quanto riguarda l'iscrizione all'Albo professionale dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 82/2023 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- j) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute

con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà comunicata ad ogni singolo candidato con posta certificata, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario delle prove del concorso saranno pubblicate sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al dettato del D.P.C.M. 25.01.2008 come di seguito specificato:

Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;

Componenti: due Dirigenti dell'Area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;

Segretario: un funzionario amministrativo della Azienda Sanitaria, appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo (già cat. D). Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

Le operazioni di sorteggio del Componente individuato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio saranno pubbliche ed avranno luogo presso gli uffici della S.C. Gestione Risorse Umane, 2° piano, via Fazio n. 30 - La Spezia (SP), con inizio alle ore 12,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, martedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione, così come previsto dal DPCM 25 gennaio 2008, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, per quanto possibile, con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del DPR n. 483/97 e dalle disposizioni di cui al DPCM 25 gennaio 2008.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sarà, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Durante l'espletamento delle prove è tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con posta certificata. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito: è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (cfr D.P.R. n. 82/2023). Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 3 L. n. 127/97 e D.P.R. n. 82/2023). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La/e graduatoria/e di merito, approvata/e dal Direttore Generale o suo delegato, sarà/saranno pubblicata/e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La/e graduatoria/e rimarrà/rimarranno efficace/i secondo le disposizioni vigenti in materia.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con

conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina cardiologia o pediatria per attività di cardiologia pediatrica da assegnare all'UOC di Cardiologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 21 febbraio 2024, ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 1 c. 547 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii. che recita: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici ... omissis sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"; è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - area medica e delle specialità mediche, disciplina cardiologia o pediatria per attività di cardiologia pediatrica da assegnare all'UOC di Cardiologia.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite in conformità al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro, i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

È esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende ASL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

oppure

- titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

ovvero per gli specializzandi

- a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti o affini (D.lgs.n. 254/00, Art.8 comma 1, lett. b);

- C) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

per i cittadini non italiani

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- D) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti preferenziali:

- Documentata esperienza in cardiologia pediatrica, con particolare riferimento alla gestione clinica del cardiopatico congenito in età pediatrica e adulta.
- Documentata competenza nella diagnostica non invasiva delle cardiopatie congenite del bambino e dell'adulto con particolare risalto sull'ecocardiografia.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, collegandosi a tale sito, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito Istituzionale del presente concorso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A del bando che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso. (Vedi allegato A modalità compilazione domanda).

I candidati dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24.07.1999.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà resa nota ai candidati attraverso pubblicazione del relativo provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico - scaduti; tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati come indicato nella procedura telematica di iscrizione al suddetto concorso:

- ricevuta, comprovante il pagamento del contributo di €. 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca - IBAN: IT46Y0538701435000047127898.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizi svolti all'estero;
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate;
- e) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c.3-4, art. 678, c.9, D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

Verranno inoltre presi in considerazione:

- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale nel campo della cardiologia pediatrica e delle cardiopatie congenite;
- periodi di formazione trascorsi all'estero per eseguire ricerca in ambito cardiologico pediatrico, quindi una costante attività didattico-formativa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente concorso.

Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM.; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditor.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97. Il sorteggio si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede dell'Istituto G. Gaslini - UOC Gestione Risorse Umane - Via Gerolamo Gaslini 5 - 16147 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di nomina, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa con particolare riferimento alla diagnosi ed al trattamento delle patologie cardiologiche in età prenatale, neonatale e pediatrica e in giovani adulti;

b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito, riguardanti particolarmente gli esami strumentali specifici in cardiologia pediatrica;

c) prova orale:

- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulle patologie cardiache pediatriche, nonché sulla fluente conoscenza della lingua inglese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti).

Il diario della prova scritta, qualora il numero dei candidati sia considerevole, verrà pubblicato, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e comunque mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti).

In presenza di un numero di candidati, di norma non superiore a venti, i candidati potranno essere convocati con posta elettronica certificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIE

All'esito della procedura concorsuale i vincitori e gli idonei saranno collocati nelle graduatorie finali di merito relative ai candidati specializzati e a quelli specializzandi, iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.

Le graduatorie finali, approvate con deliberazione del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

12) NOMINA DEI VINCITORI E ADEMPIMENTI

I vincitori del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i vincitori del concorso, o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Istituto pertanto non procederà al rilascio di nulla osta per mobilità esterna, se non decorsi 5 anni di anzianità di servizio effettivo presso l'Istituto.

I candidati al quali verrà conferito l'incarico saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica del SSN, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

13) UTILIZZO CONDIVISO DELLE GRADUATORIE

Ad intervenuta immissione in servizio dei vincitori o di coloro che comunque avranno il diritto di assunzione, sia la graduatoria dei medici specializzati, sia la graduatoria dei medici specializzandi, verranno rese eventualmente disponibili per l'assunzione degli idonei nell'ambito delle Aziende/Enti del Servizio sanitario regionale.

La rinuncia all'assunzione presso dette Aziende/Enti del S.S.R. non comporta la decadenza dei candidati ai fini di eventuali ulteriori assunzioni presso l'Istituto G. Gaslini che venissero autorizzate dalla Regione Liguria in corso di validità delle graduatorie.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34bis del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso pubblico), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova, 26.02.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

COMUNE DI SORI
Città Metropolitana di Genova

Bando per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 153 comma 5, 163, 183 e 191;
- la Legge 7 agosto 1990 n°. 241, in materia di procedimento amministrativo;
- l'articolo 20 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina le funzioni e i compiti dei responsabili di Area;
- la Legge 15 gennaio 1992 n°. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- la Legge Regione Liguria 4 luglio 2007 n°. 25 "Testo unico in materia di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea";
- il Regolamento per il servizio di noleggio con conducente del Comune di Sori approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°. 37 del 22.12.2023;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di numero 2 (due) Autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione e completa di marca da bollo, potrà essere presentata a mano al Comune di Sori - Protocollo Generale - Via G. Stagno 19, 16031 SORI (GE) (Ufficio Protocollo aperto lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00), che ne rilascerà ricevuta ovvero potrà essere inviata, a pena di inammissibilità, tramite PEC a comune.sori.ge@legalmail.it, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul

BURL Regione Liguria. Oltre il suddetto termine non sarà accettata alcuna domanda pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. Tale istanza, redatta in conformità all'allegato modulo di domanda, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
 - b. codice fiscale del titolare, se persona fisica o della società;
 - c. residenza o sede legale per le società;
 - d. denominazione o ragione sociale (per le società o cooperative);
 - e. indirizzo PEC dell'impresa;
 - f. recapito telefonico e indirizzo e-mail;
 - g. (in caso di società) la dichiarazione del possesso dei requisiti morali di tutti i soci in caso di S.n.c.; di tutti i soci accomandatari in caso di S.a.s.; di tutti gli amministratori in caso di S.p.a. e S.r.l.
 - h. l'ubicazione della rimessa dove sosta la vettura;
 - i. fotocopia del documento di identità personale; della patente di guida, del C.A.P., dell'iscrizione al ruolo previsto dalla Legge Regionale, dell'eventuale documentazione dei titoli di preferenza di cui all'articolo 15 del Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente;
 - j. dichiarazione di non essere titolare di licenza taxi sull'intero territorio nazionale;
 - k. di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 del Regolamento di cui sopra;
 - l. di non avere impedimenti di cui all'articolo 12 del succitato regolamento;
2. L'autorizzazione oggetto del presente bando di concorso sarà assegnata al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà conseguito il maggior punteggio in base ai criteri di valutazione e titoli di preferenza di cui all'articolo 15 del Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente. Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai singoli titoli posseduti.
- Qualora due o più candidati risultino a parità di punteggio, l'autorizzazione verrà assegnata al candidato con maggiore anzianità di conseguimento della patente.
3. I requisiti morali, professionali ed i titoli dichiarati devono essere posseduti dal richiedente al momento della presentazione dell'istanza, a pena dell'esclusione.
4. Il Responsabile del Servizio competente, con propria determinazione, approva la graduatoria predisposta e comunica all'interessato l'assegnazione dell'autorizzazione.
5. Al fine del rilascio del dovuto titolo di esercizio, l'assegnatario dovrà far pervenire al Comune, entro e non oltre 90 giorni dal ricevimento della comunicazione in parola tramite PEC, la fotocopia della carta di circolazione del veicolo da destinarsi al servizio e la copia di documentazione formale comprovante il titolo d'uso dell'immobile da destinarsi a rimessa, secondo quanto stabilito dal presente bando. Nel caso di inottemperanza entro il termine di cui sopra, l'assegnatario verrà considerato rinunciatario decadendo il diritto dello stesso ad ottenere l'autorizzazione. Nel caso di decadenza suindicato, per l'assegnazione si procederà nella graduatoria. La graduatoria rimarrà valida per tre anni a partire dalla sua approvazione, salvo esaurimento.
6. L'autorizzazione comunale di esercizio è rilasciata senza limitazione di tempo ed è sempre valida fino a quando il titolare non perda i requisiti di legge o non ne dia formale disdetta.

DISPOSIZIONI VARIE

1. Si precisa che la documentazione richiesta, qualora inviata via pec, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).
2. In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.

3. Nessuna responsabilità potrà essere accollata al Comune in caso di dispersione delle comunicazioni che dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o di mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. L'istanza dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia di bollo e pertanto, alla stessa dovrà essere apposto contrassegno telematico da Euro 16,00.

Tutela della privacy

1. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

- a. si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando;
- b. i dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email.

Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa;

- c. i dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria;
- d. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sori (Ge) (con sede in Sori (Ge), Via G. Stagno n. 19, telefono: 0185733201; casella di posta elettronica certificata Pec: comune.sori.ge@legalmail.it ;
- e. il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- f. il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici;
- g. alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- h. gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Sori (Responsabile della Protezione dei dati personali, email: comune.sori@gdpr.nelcomune.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Al Comune di Sori

MODULO DI DOMANDA

Il/la Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il Nazionalità
residente in Via n.
Codice Fiscale Partita Iva
Telefono Casella PEC

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società

..... avente sede

CF/P.IVA

Numero di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Bando di Concorso pubblico per titoli ed esame per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio con autovettura del servizio di noleggio da rimessa con conducente.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

DICHIARA:

☐ che le proprie generalità, nazionalità e codice fiscale sono quelli sopra indicati;

☐ (qualora cittadini stranieri) di essere in regola rispetto alla vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea;

☐ di essere in possesso della patente di guida n° _____ categ. _____ rilasciata in data _____
_____ da _____ con scadenza il _____

_____ idonea per la conduzione del veicolo utilizzato per il servizio e del
Certificato di Abilitazione Professionale previsto dal vigente Codice della Strada tipo
_____ rilasciato dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione di
_____ con scadenza _____;

☐ di essere iscritto al n. _____, con data di iscrizione _____, del
ruolo della provincia di _____ dei conducenti di veicoli
adibiti a servizi di trasporto di persone non di linea, di cui all'articolo 6 della legge 15 gennaio 1992,
n. 21, tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)
di _____;

☐ di essere iscritto ad analogo elenco di uno stato della Comunità Europea o di altro Stato che
riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi (indicare estremi
iscrizione _____);

☐ di aver presentato istanza per sostenere esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli
adibiti a servizi di trasporto di persone non di linea, di cui all'articolo 6 della legge 15 gennaio 1992,
n. 21, presso la Camera di Commercio della Provincia di _____
(N.B. in tal caso l'iscrizione dovrà essere comunque conseguita entro la prima sessione d'esame utile
indetta dalla competente Camera di Commercio successiva all'approvazione della graduatoria. La non
idoneità a tale sessione d'esame comporta la mancata assegnazione dell'autorizzazione ed il
conseguente scorrimento della graduatoria);

☐ di non essere incorso nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o
decadenza di precedente autorizzazione NCC o licenza taxi sia da parte del Comune di Sori sia da
parte di altri Comuni;

☐ non svolgere, con carattere di continuità e professionalità, altra attività o di impegnarsi a rinunciare,
entro il termine indicato per l'inizio del servizio, all'eventuale titolarità o di cessare altre attività
svolte con carattere di continuità e professionalità, qualora risultasse tra i concorrenti idonei
all'assegnazione dell'autorizzazione NCC di cui al presente bando;

☐ di non avere trasferito ad altri, nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione
della domanda, licenza di taxi o autorizzazione di noleggio con conducente mediante autovettura,
anche se rilasciata da altro comune, ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge 15 gennaio 1992 n. 21;

☐ di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, anche se rilasciata da altro
comune o di impegnarsi a cedere la licenza per l'esercizio del servizio di taxi n. _____ del
_____ rilasciata dal Comune di _____, in caso di
assegnazione dell'autorizzazione NCC al cui bando si riferisce la presente domanda e comunque
prima del rilascio dell'autorizzazione medesima;

☐ di essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo
Marca.....Tipo.....immatricolato
in data Codice Euro.....che intende destinare al
servizio e che tale veicolo risulta idoneo allo stesso servizio, ai sensi del vigente regolamento
comunale e del bando di concorso di cui alla presente domanda, ed in grado di trasportare i supporti
necessari alla mobilità dei soggetti portatori di handicap (stampelle e simili) e carrozzelle pieghevoli;

☐ di impegnarsi ad acquisire la proprietà o la disponibilità, anche in leasing, del veicolo che intende
destinare al servizio ed a comunicarne la relativa marca, tipo e caratteristiche (data di
immatricolazione e codice Euro), entro la data prevista per la presentazione della documentazione
comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione (successiva all'assegnazione
dell'autorizzazione), e che tale veicolo dovrà risultare idoneo allo stesso servizio, ai sensi del vigente

regolamento comunale e del bando di concorso di cui alla presente domanda, ed in grado di trasportare i supporti necessari alla mobilità dei soggetti portatori di handicap (stampelle e simili) e carrozzelle pieghevoli;

☐ di avere la disponibilità sul territorio comunale, in Via _____ n. _____, di una rimessa o spazi adeguati a consentire il ricovero del mezzo e la sua ordinaria manutenzione, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente;

☐ di impegnarsi ad acquisire la disponibilità sul territorio comunale di una rimessa o spazi adeguati a consentire il ricovero del mezzo e la sua ordinaria manutenzione, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente, in caso di assegnazione dell'autorizzazione NCC al cui bando si riferisce la presente domanda e comunque prima del rilascio dell'autorizzazione medesima;

☐ di possedere adeguata capacità finanziaria per lo svolgimento del servizio, intesa come possibilità di dotarsi dei soli beni necessari allo svolgimento del medesimo servizio con continuità, regolarità ed efficienza e di impegnarsi a presentare, in caso di assegnazione dell'autorizzazione NCC al cui bando si riferisce la presente domanda e comunque prima del rilascio dell'autorizzazione medesima, fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un valore corrispondente al prezzo di listino del veicolo da adibire al servizio, aumentato del 50%;

☐ di non essere affetto da malattie contagiose o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio e di impegnarsi a presentare, in caso di assegnazione dell'autorizzazione NCC, idoneo certificato medico comprovante l'idoneità psico-fisica al servizio;

☐ che non sussistono gli impedimenti soggettivi di cui al bando di concorso in base al quale è presentata la presente domanda;

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali verificabili presso:

D I C H I A R A

di essere informato che i dati sopra riportati sono prescritti da disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata o che sarà successivamente prodotta.

D I C H I A R A I N O L T R E

che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede legale):

Via/P.zza _____ n. _____
Località _____ CAP _____ (Prov. _____)

ALLEGA fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità.

SI IMPEGNA, qualora risultasse assegnatario di autorizzazione, a produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di allegare alla presente copia la documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma _____

ALLEGA alla domanda:

- copia documento di identità del dichiarante in corso di validità
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

COMUNE DI SORI
Città Metropolitana di Genova

Bando per l'assegnazione di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del nuovo mercato di via Stagno nella giornata di sabato.

Art. 1 - Oggetto

1. La Civica Amministrazione intende procedere all'assegnazione in concessione di posti alimentari e non alimentari nell'area del costituendo mercato di via Stagno che si svolgerà nella giornata del sabato.
2. Si specifica che i posteggi da assegnare saranno 10 (dieci) delle dimensioni di mt. 7 X 4 di cui 2 (due) riservati ai commercianti di generi di ortofrutta, aventi Codice ATECO primario 47.81.01 Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ortofrutticoli; 2 (due) riservati ai commercianti di altri generi alimentari, aventi codice ATECO primario 47.81 Commercio ambulante di prodotti alimentari e bevande, escluso 47.81.01; 5 (cinque) riservati ai commercianti di generi non alimentari, aventi codice ATECO primario 47.82 Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento e calzature o 47.89 Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti; 1 (uno) dedicato a imprenditori agricoli e 1 (uno) riservato a soggetto portatore di handicap ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.
3. La durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, in deroga a quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la disciplina dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche in genere, sarà pari a 10 anni considerando la zona di pregio essendo un Comune a vocazione turistica.
4. Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Comandante della Polizia Locale Commissario Capo Alfredo Rucher.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura sia imprese individuali che società o cooperative, costituite nelle forme previste dal codice civile.
2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui infra, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. regolarità contributiva, da intendersi quale correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente;
 - b. non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D. Lgs. 159/2011; in caso di società, il possesso del predetto requisito è sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - c. regolare adempimento nei confronti del Comune di Sori degli obblighi di pagamento del canone mercatale con riferimento alle quote dovute per occupazione suolo per mercati merci varie;
 - d. indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al registro delle imprese, ai sensi dell'art. 16 del D. L. 185/2008 (convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2) per le Società; e ai sensi del D. L. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221) per le imprese individuali.
3. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'istanza allegata al presente bando. La sussistenza dei

requisiti sarà oggetto di accertamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti sopra previsti comporterà l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza, ai sensi dell'art. 75 d.P.R. degli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione e completa di marca da bollo, potrà essere presentata a mano al Comune di Sori - Protocollo Generale - Via G. Stagno 19, 16031 SORI (GE) (Ufficio Protocollo aperto lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00), che ne rilascerà ricevuta ovvero potrà essere inviata, a pena di inammissibilità, tramite PEC a comune.sori.ge@legalmail.it, entro e non oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURL Regione Liguria. Oltre il suddetto termine non sarà accettata alcuna domanda pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. Tale istanza, redatta in conformità all'allegato modulo di domanda, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:
 - a. cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
 - b. codice fiscale del titolare, se persona fisica o della società;
 - c. residenza o sede legale per le società;
 - d. denominazione o ragione sociale (per le società o cooperative);
 - e. indirizzo PEC dell'impresa;
 - f. recapito telefonico e indirizzo e-mail;
 - g. dichiarazione ex art. 46-47 D.P.R. 445/2000 in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - h. dichiarazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche.
 - i. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato ove sia indicato espressamente il Codice ATECO primario.
2. Si precisa che la documentazione richiesta, qualora inviata via pec, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).
3. In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.
4. L'istanza dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia di bollo e pertanto, alla stessa dovrà essere apposto contrassegno telematico da Euro 16,00.

Art. 4 - Domande inammissibili

1. Saranno considerate inammissibili e pertanto, escluse dalla presente procedura:
 - a. le domande pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 3;
 - b. le domande carenti delle dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti secondo quanto previsto dai precedenti art. 2 ed art.3 comma 1 lett. g;
 - c. le domande che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 5 - Formazione della graduatoria

1. Prima della formazione della graduatoria, si procederà in ordine alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2. L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante. Le domande verranno, quindi, ordinate in graduatoria ai sensi della L.R. 2 gennaio 2007 n. 1 come modificata dalla L. R. 17 novembre 2021, n. 19 e dalla deliberazione di Giunta Regionale del 17 dicembre 2021 "Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19 di modifica della legge regionale 3 gennaio 2007, n. 1 Testo unico in materia di commercio" procedendo all'assegnazione dei posteggi applicando i seguenti criteri e relativi punteggi di priorità:
 - a. Criterio correlato alla qualità dell'offerta: punti 5
devono essere garantite almeno 2 delle seguenti condizioni:
 - i. vendita di prodotti di qualità da "produzione biologica" o da "metodo biologico", a "filiera corta" o "km zero", prodotti tipici locali ottenuti conformemente alla normativa europea e a quella nazionale di settore, di prodotti del "Made in Italy" (prodotti di origine italiana ai sensi della normativa europea sull'origine e di quella nazionale) e prodotti "100% made in Italy", "100% Italia", "tutto italiano" e similari (realizzati interamente in Italia);
 - ii. offerta al consumatore di una ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni, per i banchi alimentari, per la promozione di tali prodotti;
 - iii. partecipazione alla formazione continua da parte dell'operatore;
 - iv. l'adesione a certificazioni di qualità dei processi e delle produzioni riconosciute da enti certificatori nazionali;
 - b. criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: punti 3
dev'essere garantito l'impegno da parte dell'operatore a fornire almeno uno dei seguenti servizi quali:
 - i. la consegna della spesa a domicilio; -
 - ii. servizi di prenotazione o vendita via internet, telefono o altri mezzi di comunicazione;
 - c. criterio correlato alla presentazione di progetti innovativi, anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica: punti 2
devono essere garantiti:
 - i. la compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto;
 - ii. l'utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale (Euro 5 e superiori, GPL, Metano in forma liquida o gassosa, elettrico, ibrido);
2. I criteri di cui sopra devono essere soddisfatti dall'esercente per tutta la durata dell'autorizzazione; a tal fine, tramite un atto unilaterale di impegno da presentare a corredo della domanda, l'istante si impegna nei confronti del Comune al rispetto e al mantenimento dei criteri in parola. In caso di subingresso, il cessionario deve a sua volta impegnarsi sottoscrivendo un atto unilaterale di impegno da presentare a corredo della comunicazione di subingresso.
3. Il Comune effettua verifiche periodiche sul rispetto dei presenti criteri da parte dell'esercente, provvedendo, in caso di inottemperanza, ad un invito a regolarizzarsi entro trenta giorni trascorsi i quali, nel caso l'interessato non abbia sanato la propria posizione, l'autorizzazione è sospesa per due mesi.
4. Le assenze maturate durante il periodo di sospensione dell'autorizzazione non si computano ai fini della decadenza di cui all'articolo 147, comma 1, lettera c) del TUC. L'autorizzazione decade qualora, decorsi i due mesi di sospensione di cui sopra, l'interessato non abbia provveduto a regolarizzarsi.

5. A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:
 - a. maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese e/o nel Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;
 - b. domanda con data di presentazione o spedizione anteriore;
 - c. maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società di persone, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.
6. Nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.
7. I criteri indicati ai commi 1 e 2, si applicano, ove compatibili, anche all'assegnazione dei posteggi riservati alle persone portatrici di handicap di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), ferma restando, in caso di più domande concorrenti, la priorità, del richiedente collocato più favorevolmente nella graduatoria unica dei disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge sopra citata.
8. I soggetti che hanno ottenuto l'assegnazione di posteggi "riservati" non possono, come previsto dall'articolo 33 della Legge Regionale n. 1/2007, cedere l'attività connessa a tali posteggi;
9. I soggetti cui sono destinati posteggi "riservati" non possono essere titolari di più di una concessione di tale tipologia di posteggio.

Art. 6 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Sori, per una durata non inferiore a 15 (quindici) giorni.
2. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per i soggetti interessati.
3. Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria il singolo candidato dovrà esercitare opzione di scelta tra i posteggi messi a disposizione. A tal fine, verrà data comunicazione, all'indirizzo pec indicato dagli interessati, relativamente alla data e alla sede in cui si terrà la riunione per l'esercizio dell'opzione di scelta.

Art. 7- Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura saranno pubblicate nella pagina web del sito istituzionale del Comune di Sori ove viene pubblicato il presente bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come sopra già esplicitato, sicché è onere dei soggetti interessati procedere alla costante verifica e consultazione della predetta pagina web.
2. Saranno, invece, oggetto di comunicazione personale, a cura del RUP, le esclusioni dalla presente procedura e la convocazione, riservata ai candidati vincitori, alla riunione per l'esercizio dell'opzione di scelta tra i posteggi messi a disposizione.

Art. 8 - Tutela della privacy

1. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):
 - a. si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando;
 - b. i dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email.

Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa;

- c. i dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria;
- d. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sori (Ge) (con sede in Sori (Ge), Via G. Stagno n. 19, telefono: 0185733201; casella di posta elettronica certificata Pec: comune.sori.ge@legalmail.it ;
- e. il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- f. il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici;
- g. alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- h. gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Sori (Responsabile della Protezione dei dati personali, email: comune.sori@gdpr.nelcomune.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Procedure di ricorso - nanti il T.A.R. LIGURIA -Via Fogliensi nn. 2A-4, 16145 Genova - tel. 0109897111, entro i termini di legge.

Al Comune di Sori

MODULO DI DOMANDA

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Il
Nazionalità residente in
Via n.
Codice Fiscale Partita Iva
Numero iscrizione al Registro Imprese del
presso la CCIAA di Telefono
Casella PEC

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società

.....
avente sede
CF/P.IVA

Numero di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio sul mercato di codesto Comune nella giornata del sabato.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a pena di inammissibilità della domanda ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. :

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società:

che i soggetti muniti di legale rappresentante sono i seguenti:

.....
che il preposto é
che le persone sopra elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. rilasciata dal Comune di in data
- di aver presentato in data regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di (dante causa già titolare di autorizzazione n. rilasciata dal Comune di) (solo in caso di subingressi);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal , con iscrizione Registro delle Imprese n.della CCIAA di
eventuali periodi di sospensione attività:
dal al con il n. ;
dal al con il n. ;
 - dante causa (precedente titolare), denominazione
P.IVA, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal , con iscrizione Registro delle Imprese n.della CCIAA di
eventuali periodi di sospensione attività:
dal al con il n. ;
dal al con il n. ;
- di avere come codice ATECO primario dell'impresa
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia la documentazione richiesta dal bando.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento

Data _____

Firma _____

ALLEGA alla domanda:

- copia documento di identità del dichiarante in corso di validità
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

AVVISI

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO III
LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
C.D.R. AMMINISTRATIVO LEGALE

Avviso di deposito atti relativi alle varianti al Progetto Urbanistico Operativo Subdistretto 8 del Piano d'Area dell'ex raffineria IP

Premesso

- che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 75 del 11.03.2024 ha adottato, ai sensi dell'art. 51 della L.R. n. 36/97, le varianti al Progetto Urbanistico Operativo Subdistretto 8 del Piano d'Area dell'ex raffineria IP, di cui alla convenzione urbanistica rep. 62756 del 22.12.2007.

Visto l'art. 51, comma 7, della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che, a decorrere dal 13.03.2024, gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono pubblicati mediante inserimento nel sito informatico del Comune della Spezia all'indirizzo <http://sit.spezianet.it/>, sezione "Urbanistica", e depositati a libera visione del pubblico presso gli uffici della Pianificazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale, per un periodo di 30 giorni consecutivi;
- che nello stesso periodo di pubblicazione e deposito (termine ultimo ore 12,00 del 12.04.2024) chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, ed i proprietari di immobili compresi nel PUO possono presentare opposizioni.

La Spezia, 11.03.2024

IL DIRETTORE
Ing. Gianluca Rinaldi