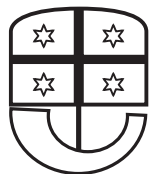


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

## PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 6 posti (graduatoria). pag. 3**

#### ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 12/3/1999 n.**

**68 e alle categorie ad esse equiparate per legge - n. 5 posti. pag. 4**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina geriatria - da assegnarsi alla Struttura semplice dipartimentale cure palliative - n. 1 posto (graduatoria). pag. 9**

**AVVISI**

**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE**

**Deposito atti relativi al progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica (R.S.A.P.) nell'immobile denominato "Villa Raggio" sito in Via Poggio, 27. Pratica suap 8/2014 - Società Il Faggio. pag. 10**

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per l'esecuzione di opere di straordinaria manutenzione presso lo stabilimento balneare denominato "Bagni Castelletto", sito in via Aurelia. Richiedente: Società "Le Vele di Rossi & C. s.n.c.". pag. 11**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto di riqualificazione delle attrezzature dello stabilimento balneare con insegna Bagni Albatros, siti in località Varigotti, via Aurelia. Richiedente: Società Bagni Albatros di Villa Francesco & C. s.a.s.". pag. 11**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per variante in corso d'opera relativo ai lavori di spostamento dello stabilimento balneare denominato "Bagni River Beach", sito in via Aurelia. Richiedente: Società Njmo s.r.l.. pag. 12**

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi all'approvazione di variante all'art. 43 bis del Regolamento Edilizio inerente l'obbligo di previsione di spazi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e all'integrazione del Regolamento Edilizio con norme di carattere energetico ed ambientale. pag. 12**

**COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a richiesta di permesso di costruire in variante al P.U.C. volta all'installazione di un ascensore esterno a servizio del condominio di via del Molo 6. pag. 13**

---

---

**PRIMA SEZIONE  
BANDI DI CONCORSO**

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”  
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”  
Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481**

Si comunica che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 673 del 18.12.2015, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 6 Dirigenti Medici, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza**”, indetto con deliberazione n. 2149 del 19.12.2014, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME

1°	SARTINI	STEFANO	Punti	81,830
2°	RONCO	DAVIDE	“	79,160
3°	GNOCCHI	MAURIZIA	“	77,308
4°	PARODI	ANTONELLO		76,600
5°	GRECO	MARCO	“	75,616
6°	DEL VECCHIO	STEFANIA	“	73,903
7°	BARBERIS	ANDREA	“	73,831
8°	PERAZZO	FEDERICA	“	73,380
9°	BOVIO	MARTA	“	73,179
10°	GUIZZETTI	SARA	“	73,133
11°	MORAGLIA	EVA	“	72,980
12°	TORTI	ROBERTA	“	72,900
13°	SICBALDI	VERA	“	71,713
14°	CATALANI	FEDERICO	“	70,745
15°	MARAFINI	JACOPO	“	70,140
16°	BONGIOVANNI	ELISA	“	68,812

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Luciano Grasso

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 99 dell'11.02.2016 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 e della L. 68/99 è indetto: concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 12/3/1999 n° 68 e alle categorie ad esse equiparate per legge per il conferimento di: **n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D.** L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - POSTI CONFERIBILI**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001).
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da:  
Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe 1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge.
- d) iscrizione al Collegio IPASVI, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando
- e) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2 L. 68/99, L. 407/98, integrata da quanto previsto dalla L. 244/2007 e precisamente:
  - - Orfani di guerra
  - - Coniugi superstiti di deceduti per causa di guerra
  - - Orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di servizio
  - - Orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro
  - - Profughi
  - - Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata
  - - Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e di profughi italiani rimpatriati;
  - - Orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Commissario Straordinario dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE  
ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)  
ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)  
ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti): il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- h) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 L. 68/99 con iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, ai sensi della stessa legge, con indicazione della categoria di appartenenza ovvero alle categorie previste dalla L. 407/98 integrata dalla L. 244/2007; NOTA: non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento - capo 1 L. 68/99 (disabili)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- k) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:  
inglese o francese o spagnolo
- l) il candidato dovrà indicare, in domanda, il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera utilizzando il modello allegato;
- 2) Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - Tesoreria Asl 4 Chiavarese - Banca Carige, ABI 06175 CAB 31950 CIN o IBAN IT 19 0 06175 31950 000001918090  
indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 6) Eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Modalità specifiche per le dichiarazioni sostitutive.

Per i servizi prestati

- ❖ la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- ❖ se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- ❖ se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- ❖ l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);

- ❖ il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;
- ❖ per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- ❖ per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- ❖ per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Commissario Straordinario ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- ❑ mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **8 - PROVE D'ESAME**

In caso di numero di partecipanti uguale/superiore a 100, l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla su materie attinenti il posto da conferire.

La convocazione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

Prova scritta: Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti l'attività dell'infermiere professionale:

- competenze specifiche in ambito infermieristico
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale
- igiene e infezioni ospedaliere
- normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integr)

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle competenze infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

## **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta



20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | " 5      |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | " 5      |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 5      |

### 10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Una volta approvata la graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

### 11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina dei vincitori. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Ai vincitori sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cavagnaro

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina geriatria - da assegnarsi alla Struttura semplice dipartimentale cure palliative.**

In attuazione del provvedimento n. 29 del 27.01.2016 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina geriatria** - da assegnarsi alla struttura semplice dipartimentale cure palliative che risulta come in appresso specificata:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1 Dr.BOI Raffaella            | Con punti 82,025 su 100<br>(75/80 nelle prove d'esame); |
| 2 Dr.PROVINCIALI Nicoletta    | Con punti 80,650 su 100<br>(75/80 nelle prove d'esame); |
| 3 Dr.CAMMALLERI Lisa Nunziata | Con punti 74,200 su 100<br>(66/80 nelle prove d'esame); |
| 4 Dr.BOTTO Floriana Piera     | Con punti 73,675 su 100<br>(58/80 nelle prove d'esame). |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Laura Zizzo

---

---

**AVVISI**

---

---

**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE**  
**Provincia di Savona**

**UFFICIO GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA**  
**FUNZIONI S.U.A.P.**

**SETTORE TECNICO - URBANISTICO**

**Pratica SUAP 8/2014 – Società Il Faggio Società Cooperativa Sociale Onlus – Progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica (R.S.A.P.) ai sensi della Dgr. 962/2011, nell’immobile denominato “Villa Raggio” sito nel Comune di Cairo Montenotte, via Poggio, 27.**

**IL RESPONSABILE S.U.A.P.**  
**UFFICIO GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA**  
**COMUNICA**

ai sensi dell’art. 10 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.

Che il procedimento si è concluso con Determina di Conclusione del Procedimento S.U.A.P. nr. 6/2015 del 18.06.2015, prot. nr. 12716

**RENDE NOTO**

- che il presente avviso è affisso all’albo pretorio della casa comunale;
- che è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla pratica è depositata presso il Settore Tecnico – Servizio S.U.A.P. del Comune di Cairo M.tte.

Cairo M.tte, 02.03.2016

**IL RESPONSABILE S.U.A.P.**  
**UFFICIO GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA**  
**Arch. Valentina Rivera**

---

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**SETTORE SICUREZZA URBANA – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per l'esecuzione di opere di straordinaria manutenzione presso lo stabilimento balneare denominato "Bagni Castelletto", sito a Finale Ligure, in via Aurelia, censito al Catasto al fg. 25 mapp. 331.

Richiedente: società "Le Vele di Rossi & C. s.n.c." (P.I. 00463970095), con sede in Finale Ligure, via Brunenghi n. 23.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Ing. Virginia Berardo

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**SETTORE SICUREZZA URBANA – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto di riqualificazione delle attrezzature dello stabilimento balneare con insegna Bagni Albatros, siti in località Varigotti, via Aurelia a Finale Ligure.

Richiedente: Società Bagni Albatros di Villa Francesco & C. s.a.s. (P.I. 01127300091), con sede legale in via Aurelia, in località Varigotti, a Finale Ligure, nella persona del sig. Francesco Villa, in qualità di legale rappresentante.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Ing. Virginia Berardo

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**SETTORE SICUREZZA URBANA – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per variante in corso d'opera relativo ai lavori di spostamento dello stabilimento balneare denominato "Bagni River Beach", sito in via Aurelia a Finale Ligure, censito al Catasto al fg. 25 mapp. Le 331

Richiedente: società Njmo s.r.l. (P.I. 01317970091), con sede legale a Finale Ligure, in via Castelli n. 16/6, titolare di licenza di concessione demaniale marittima.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO**

Ing. Virginia Berardo

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**

**SETTORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

**Avviso relativo all'approvazione variante all'art. 43 bis del Regolamento Edilizio inerente l'obbligo di previsione di spazi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e approvazione integrazione del Regolamento Edilizio con norme di carattere energetico ed ambientale.**

**IL DIRIGENTE**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 della legge regionale 16 giugno 2008 n. 16 s.m.i.

**RENDE NOTO**

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 29.10.2015 è stata approvata una integrazione del vigente Regolamento Edilizio con norme di carattere energetico ed ambientale.

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 29.10.2015 è stata approvata una modifica del vigente regolamento edilizio inerente il rilascio dell'abitabilità dei locali ad uso domestico e/non domestico – obbligo di previsione di spazi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Che le citate deliberazioni, comprensive del testo del Regolamento Edilizio modificato, restano depositate presso il Servizio Urbanistica del Comune (Sede Municipale – 3° Piano), a permanente e libera visione del pubblico ed il testo integrato del Regolamento edilizio sarà visibile sul sito Internet del Comune di Imperia - Sezione Trasparenza.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. della Regione Liguria, all'Albo on line del sito istituzionale. Imperia, 26.02.2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Ing. Alessandro Croce

---

---

**COMUNE DI SAVONA****SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE****IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59 della Legge regionale 4 settembre n. 36, c.d. Legge Urbanistica Regionale (LUR).  
Visti gli atti d'ufficio.

**RENDE NOTO CHE**

- con propria deliberazione n. 4 del 26/01/2016 avente ad oggetto "Richiesta di permesso di costruire in variante al PUC volta all'installazione di un ascensore esterno a servizio del condominio di via del Molo 6. Espressione di assenso ai sensi del comma 2 dell'articolo 59 della Legge Regionale 04/09/1997 n. 36 e s.m.i.", il Consiglio Comunale ha espresso il proprio assenso in ordine al progetto medesimo;
- presso la Segreteria Generale – Ufficio Messi del Comune di Savona si trova depositata, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso (16 Marzo 2016) compresi i festivi, e quindi fino al 15 Aprile 2016, la predetta deliberazione con tutti gli atti presentati nel corso della conferenza di servizi referente tenutasi il giorno 24 Febbraio 2016, secondo la procedura di cui all'articolo 59 della LUR;
- durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà di prendere visione di tali atti, estrarne copia e presentare osservazioni;
- le eventuali osservazioni dovranno essere redatte per iscritto in triplice copia e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 15 Aprile 2016.

Il presente avviso viene pubblicato nel BUR della Regione Liguria, all'Albo Pretorio on line del Comune di Savona ed è inserito nel sito informatico del Comune di Savona.

Savona, 25.02.2016

**IL DIRIGENTE**  
Arch. Giovanna Macario





