

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio, della durata di dodici mesi, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico per la partecipazione a progetti di ricerca, in collaborazione con la Struttura di Oncologia Medica, nell'ambito dello studio di nuove applicazioni terapeutiche da evidenziare su preparati istologici di neoplasie polmonari presso la Struttura di Anatomia Patologica.

pag. 4

ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
disciplina anatomia patologica - n. 1 posto.** pag. 4

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
-disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto.** pag. 13

APPALTI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Gara per l'affidamento in concessione amministrativa per lo sfruttamento
del giacimento di acqua minerale, denominata "Fonte Argentiera Alta
Val d'Olba", nel territorio dei Comuni di Urbe e Sassello (Sv), al fine di
consentire la ripresa dell'attività di sfruttamento, imbottigliamento e
commercializzazione delle acque minerali Fonte Argentiera.** pag. 22

ASL N. 5 - SPEZZINO

Trattativa privata per locazione di terreni siti in Brugnato (Sp). pag. 22

AVVISI**COMUNE DI BOISSANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione progetto
volto al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione di fabbricato
ad uso residenziale in Via Viazzo, in variante al vigente P.U.C.. Richiedente:
Sig.ra D'Amato Giulia.** pag. 23

COMUNE DI DOLCEDO

Deposito atti relativi alle modifiche al Regolamento Edilizio. pag. 23

COMUNE DI IMPERIA

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione progetto
relativo alla modifica di impianto tecnologico per teleradiocomunicazioni
a servizio della rete nazionale di telefonia radiomobile di Vodafone Omnitel
B.V. da realizzarsi in Località Via Don Minzoni denominato da Vodafone
10F05507-IM 5507 Pini del Rosso.** pag. 24

COMUNE DI MILLESIMO

**Deposito atti Suap presentata dalla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano e
dalla Ditta Vodafone Omnitel B.V. di Ivrea (To), per adeguamento tecnologico
di stazione radio base di Telecom Italia S.p.A. e nuova installazione di
stazione radio base di Vodafone Omnitel B.V. su infrastruttura esistente
in Loc. Chiesa nel Comune di Cengio (Sv).** pag. 24

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per l'ammodernamento, la riqualificazione ed il potenziamento di servizi di aree comuni del Camping Villaggio dei Fiori, con contestuale rilascio dei titoli abilitativi, sito in strada Tiro a Volo n. 3. pag. 25

COMUNE DI TOIRANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto volto al rilascio del permesso a costruire per interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti posti in Via Marici, e delocalizzazione in località Barescione su terreni. Richiedente: Sig. Maffei Graziano. pag. 26

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 GENOVESE

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario numero 511 del 31.08.2015 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **una borsa di studio, della durata di dodici mesi, con accesso settimanale di venti ore, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico** per la partecipazione a progetti di ricerca, in collaborazione con la Struttura di Oncologia Medica, nell'ambito dello studio di nuove applicazioni terapeutiche da evidenziare su preparati istologici di neoplasie polmonari presso la Struttura di Anatomia Patologica della ASL 3 "Genovese".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet www.asl3.liguria.it alla voce concorsi – borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda – Via G. Maggio, 6 – 16147 Genova (tel. 010/8496635) tutti i giorni escluso il sabato.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 757, adottata dal Direttore Generale il 10.09.2015, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - nella disciplina di anatomia patologica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito è ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle oggetto di verifica previste dal presente bando: inglese o francese;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive)
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare. Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).
4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati.
8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo.
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99, la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando la durata del corso. In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito alcun punteggio oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto ... nato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità

e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara...". Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento). I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede,

la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it . L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena esclusione, inviate con le seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco CNIPA (DigitPA);
 - identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza

del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli,

b) 80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera

punti 10

b) titoli accademici e di studio

punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici

punti 3

d) curriculum formativo e professionale

punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta,

b) 30 punti per la prova pratica,

c) 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale,

di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale,

pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di A.S.L. n. 5 - Spezzino, Ufficio Concorsi, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3537) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottor Giovanni Frandi

(allegati omissi)

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 758, adottata dal Direttore Generale il 10.09.2015, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - nella disciplina ginecologia e ostetricia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle oggetto di verifica previste dal presente bando: inglese o francese;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive)
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare

Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).

4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate

nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati

8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99, la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando la durata del corso. In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito alcun punteggio oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: “Il sottoscrittonato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”. Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali

interruzioni;

- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121

La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it. L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena esclusione, inviate con le seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco CNIPA (DigitPA);
 - identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo

successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli,

b) 80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera

punti 10

b) titoli accademici e di studio

punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici

punti 3

d) curriculum formativo e professionale

punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta,

b) 30 punti per la prova pratica,

c) 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area Chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova edesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. I vincitori del

concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

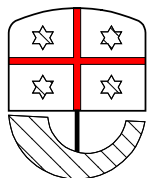
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di A.S.L. n. 5 - Spezzino, Ufficio Concorsi, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3537) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottor Giovanni Frandi

(allegati omissi)

APPALTI



REGIONE LIGURIA
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA
FAX n. 010 54 88 407

Avviso di gara

La Regione Liguria indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione amministrativa per lo sfruttamento del giacimento di acqua minerale, denominata 'Fonte Argentiera Alta Val d'Olba', nel territorio dei Comuni di Urbe e Sassello (SV), al fine di consentire la ripresa dell'attività di sfruttamento, imbottigliamento e commercializzazione delle acque minerali Fonte Argentiera, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione amministrativa avrà durata di anni trenta.

Il bando di gara e la relativa documentazione sono a disposizione presso il Settore Amministrazione Generale - Gestione Patrimoniale della Regione Liguria - Via Fieschi, 15 - Genova (tel. 010 548 5721/4191 - fax 010 548 8407), sul sito Internet della Regione Liguria (www.regione.liguria.it > ente > bandi, gare e avvisi di selezione per attribuzione incarichi). Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria entro le ore 12,00 del 25.09.2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giorgio Bobbio

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO

Comunicazione di locazione immobile appartenente al patrimonio disponibile

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino procederà alla locazione di terreni siti in Brugnato e censiti al NCT Comune di Spezia al Fg 2 particelle n. 121 e 124, mediante trattativa privata, ad associazione di volontariato che ha manifestato l'interesse alla conduzione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regione Liguria n. 1 dell'8/03/2013, attuativo della L. Regione Liguria n. 2/2012.

Il canone ammonterà in € 200,00 annui, pari al 40% del reddito dominicale dei terreni, con impegno del conduttore di assumere su di se ogni onere e responsabilità derivante dalle opere di manutenzione delle aree verdi. Responsabile Unico del Procedimento - Direttore della S.C. Ingegneria Clinica Gestione Patrimonio Immobiliare e Grandi Opere - Dottor Ing. Massimo Buccheri.

AVVISI

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona**UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA**

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 59 L.R. 36/97 s.m. ed i., per l'approvazione progetto presentato dalla Sig.ra D'Amato Giulia, volto al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale in Via Viazzo, su terreno contraddistinto a catasto al foglio 10 mappale 127, in variante al vigente Piano Urbanistico Comunale. Pratica Edilizia n. 03/2014.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 comma 2bis, della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n°. 14 del 29.04.2015, esecutiva, concernente l'approvazione del progetto volto all'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale in Via Viazzo, su terreno contraddistinto a catasto al foglio 10 mappale 127, in variante al vigente Piano Urbanistico Comunale, unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso la sede della Regione Liguria, Settore Urbanistica e Procedimenti Concertativi, il giorno 27.08.2015, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, per trenta giorni consecutivi a far data dal 01.10.2015 e pertanto fino al 30.10.2015. Nel suddetto periodo potranno essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C. SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI DOLCEDO
Provincia di Imperia**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della legge regionale 6 giugno 2008 e s.m.

DA NOTIZIA

che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30 luglio 2015, recante modifiche al Regolamento Edilizio è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso la segreteria comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Fausto Angeloni

COMUNE DI IMPERIA**SETTORE AFFARI LEGALI, GARE E CONTRATTI, COMMERCIO E URP
SERVIZIO ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI, S.U.A.P. E U.R.P.**

Approvazione progetto relativo alla modifica di impianto tecnologico per teleradiocomunicazioni a servizio della rete nazionale di telefonia radiomobile di Vodafone Omnitel B.V. da realizzarsi in Località Via Don Minzoni denominato da Vodafone 10F05507 – IM 5507 Pini del Rosso.

**IL RESPONSABILE S.U.A.P. DEL COMUNE DI IMPERIA
COMUNICA**

ai sensi dell'art. 10 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.

che la Conferenza dei Servizi, convocata ai sensi dell'art. 10 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii., in sede deliberante in data 18.08.2015 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con il provvedimento finale di approvazione per la modifica dell'impianto tecnologico, prot. n°33259 del 9/09/2015.

RENDE NOTO

- che il presente avviso è affisso all'albo pretorio della casa comunale;
- che è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla pratica è depositata presso lo S.U.A.P. del Comune di Imperia.

Imperia, 11.09.2015

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANALI, S.U.A.P., U.R.P.**
Vittorio Panizza

COMUNE DI MILLESIMO

Provincia di Savona

SERVIZI ASSOCIATI INTERCOMUNALI

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal S.U.A.P. associato del Comune di Millesimo.
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano e dalla Ditta Vodafone Omnitel B.V. di Ivrea (To), avente ad oggetto: "Adeguamento tecnologico di stazione radio base di Telecom Italia S.p.A. e nuova installazione di stazione radio base di Vodafone Omnitel B.V. su infrastruttura esistente in Loc. Chiesa nel Comune di Cengio (SV), Fg.18 Mappale n.174." - posizione SUAP n. 715 e che gli atti approvati sono depositati presso il Servizio S.U.A.P. Associato, in Millesimo, Piazza Italia n. 2.

Millesimo, 12.09.2015

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Dott. Paolo Anelli

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Pratica Edilizia 521/2014 – Proponente O.I.T. srl – L.R. Catto Pier Luigi – S.U.A. in variante al P.R.G. vigente per l’ammodernamento, la riqualificazione ed il potenziamento di servizi di aree comuni del Camping Villaggio dei Fiori sito in strada Tiro a Volo, 3 – Avviso di deposito atti ai sensi dell’art. 59, comma 4, della L.R. 36/1997.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l’art. 59, comma 4, della legge regionale del 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i..

Vista la Legge Urbanistica 1150/1942 e s.m.i..

Visto l’art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

RENDE NOTO

1) che in data 30 luglio 2015, presso il Comune di Sanremo, si è tenuta la seduta deliberante della Conferenza di Servizi, convocata ai sensi dell’art. 59 della L.R. 36/97, con la quale è stata determinata l’approvazione, alle condizioni ivi previste, del progetto per l’ammodernamento, la riqualificazione ed il potenziamento di servizi di aree comuni del Camping Villaggio dei Fiori con contestuale rilascio dei titoli abilitativi, sito in strada Tiro a Volo, 3;

2) che gli atti inerenti la Conferenza di Servizi di cui all’oggetto, compresa la copia della Delibera della Giunta Regionale n. 778 del 21.07.2015, contenente i provvedimenti autorizzativi di competenza regionale, unitamente alla relativa documentazione, sono depositati, alla libera visione del pubblico, presso il Settore Territorio di questo Comune, piano terzo del palazzo comunale, Corso Cavallotti, 59, negli orari di apertura al pubblico.

Sanremo, 08.09.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Gian Paolo TRUCCHI

COMUNE di TOIRANO
Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Comune di Toirano. Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s. m. e i. per l'approvazione del progetto presentato dal Sig. Maffei Graziano, volto al rilascio del Permesso a Costruire per interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti posti in Via Marici, censiti a catasto al foglio 28 mappale 545, e delocalizzazione in località Barescione su terreni, individuati a catasto al Fg. 23 Mapp. 563, 989, 991, ai sensi art. 6 L.R. 49/2009 e ss.mm. e ii. Pratica Edilizia n. 21/2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 comma 2bis, della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n°. 12 del 26.05.2015, esecutiva, concernente l'approvazione del progetto volto al rilascio del Permesso a Costruire per interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti posti in Via Marici, censiti a catasto al foglio 28 mappale 545, e delocalizzazione in località Barescione su terreni, individuati a catasto al Fg. 23 Mapp. 563, 989, 991, ai sensi art. 6 L.R. 49/2009 e ss.mm. e ii., unitamente agli atti progettuali e al verbale della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso la sede della Regione Liguria, Settore Urbanistica e Procedimenti Concertativi, il giorno 27.08.2015, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, per trenta giorni consecutivi a far data dal 01.10.2015 e pertanto fino al 30.10.2015. Nel suddetto periodo potranno essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C. SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

