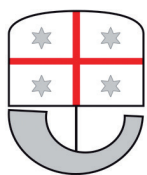




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 – S.S.R.L.

Tecnico Sanitario di radiologia medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Professioni Tecnico Sanitarie, di cui n. 2 riservati per i volontari delle FF.AA. e di cui n. 1 riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il Servizio Civile Nazionale - n. 8 posti.. . . . pag. 5

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia – n. 2 posti. pag. 16

ASL N. 4 – S.S.R.L.

Concorso pubblico a gestione unificata (ASL 4, ASL5) per n. 100 posti di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 50 presso ASL4 e n. 50 presso ASL5.. . . . pag. 27

ASL N. 5 – S.S.R.L.

Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 6 posti. pag. 42

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti - n. 8 posti (graduatoria). . . . pag. 52

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Collaboratore Tecnico Professionale - laureato in Chimica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - da assegnare alla Sede di Torino - n. 1 posto. pag. 53

IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Collaboratore Amministrativo-Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del Ruolo Amministrativo - da assegnare all'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane - Settore Economico Previdenziale, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 2 posti. pag. 53

Direttore di Struttura Complessa - disciplina chirurgia toracica - per la direzione della U.O. Chirurgia Toracica - n. 1 incarico quinquennale.. . . . pag. 64

Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - da assegnare alla U.O. Epidemiologia Clinica - n. 1 posto. . . pag. 79

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina neurologia - da assegnare alla U.O. Neuroscienze Sperimentali - n. 1 posto pag. 89

Assistente Tecnico - Perito Elettronico/Elettrico - Area degli Assistenti - da assegnare alla U.O. Attività Tecniche, riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito - n. 1 posto. pag. 98

Direttore di Struttura Complessa - disciplina direzione medica di Presidio Ospedaliero - per la direzione e l'organizzazione della U.O. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera - n. 1 incarico quinquennale. pag. 108

Direttore di Struttura Complessa - disciplina psicologia ovvero psicoterapia - per la direzione e l'Organizzazione della U.O. Psicologia Clinica e Psicoterapia - n. 1 incarico quinquennale. pag. 124

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 2 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 4 posti. pag. 139

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina urologia - da assegnare all'U.O. Clinica Urologica - n. 1 posto. pag. 148

COMUNE DI IMPERIA

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di numero 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.. . . . pag. 158

APPALTI

A.R.T.E. - SAVONA

Asta pubblica per l'alienazione di n. 3 immobili sfitti ad uso non abitativo siti presso il Comune di Savona (SV), ed inseriti nel Primo Lotto del Programma di Cessione ai sensi della Legge Regionale n. 10/2004 e s.m.i., di cui al Decreto dell'A.U. n. 114 del 14.05.2024 approvato da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28.05.2024. pag. 159

Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'intero complesso immobiliare a schiera costituito da due piani fuori terra, un sottotetto ed un piano seminterato con autorimesse e cantine composto da n. 6 alloggi di tipo duplex sito in Villanova d'Albenga (SV), lotto "C" del P.E.E.P. – Località Lerrone. pag. 160

AVVISI

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Deposito atti relativo a Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, inerente all'approvazione del progetto definitivo di adeguamento della rete di collegamento dei servizi intercomunali nella Val Polcevera: PUI ed avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui PUC vigenti comportante varianti ai PRG dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere. pag. 162

AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. - ROMA

Deposito atti relativi all'avvio della Procedura Abilitativa Semplificata, per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione con potenza richiesta per la connessione pari a 100 kW, realizzato nel Comune di Rapallo (GE) presso l'Autostrada A12 Genova-Roma. pag. 164

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL 1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Tecnico Sanitario di radiologia medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Professioni tecnico sanitarie, di cui n. 2 riservati per i volontari delle FF.AA. e di cui n. 1 riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il Servizio Civile Nazionale.

In esecuzione della deliberazione n. 597 del 15/10/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, Professioni Tecnico Sanitarie, di cui n. 2 riservati per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, cc. 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 2010/66 e di cui n. 1 riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il servizio civile nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) laurea di primo livello in Tecnico di Radiologia Medica (Classe L/SNT3 – classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche), Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia

Medica, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n. 746/1994 ovvero titoli equipollenti, di cui al D.M. 27.07.2001;

- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena

spuntate, cliccando su “STAMPA DOMANDA” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);

- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all’Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- k) l’eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando;
- l) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad

ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

- m) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- h) eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio).

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e “caricato” sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando “Documentazione da allegare alla domanda”), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all’originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l’altro, produrre, unitamente all’autocertificazione, un documento d’identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l’autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall’ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell’ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l’indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell’ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l’interessato è tenuto ad indicare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l’eventuale data di termine della stessa, l’impegno orario settimanale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l’iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l’esatta dicitura dell’ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere editate a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della pre-

sentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell' "ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, per quanto applicabile.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) **prova scritta** (max 30 punti): elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti tecnici e amministrativi, inerenti il profilo professionale messo a concorso;
- b) **prova pratica** (max 20 punti): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o progetti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) **prova orale** (max 20 punti): colloquio interdisciplinare vertente su materie inerenti il profilo professionale oggetto del concorso. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico. Nel corso del colloquio si procede inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 15):
 - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
 - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di di-

pendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
- i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
- le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):

- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

10. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, redatta ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Quanto disciplinato dal presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, per quanto applicabili.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

L'azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa ai sensi delle normative nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni, per quanto applicabili:

- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 220/2001;
- D.P.R. n. 445/2000;
- CCNL personale Comparto Sanità;
- D.lgs. n. 165/2001, artt. 35, comma 5 ter, 35-quater;

nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi (a titolo esemplificativo, art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla legge 1/6/2023 n. 74), regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL 1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In esecuzione della deliberazione numero 596 del 15/10/2025 è indetto il **Concorso Pubblico, a tempo indeterminato, per n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Ortopedia e Traumatologia – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – a rapporto di lavoro esclusivo.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alla mansione specifica. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i.: “a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando”.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);

- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di

docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difforni da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- (c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- (d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell'"ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati am-

messi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema" sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni giovedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda, qualora sussistano motivazioni di emergenza, potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunica-

zioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10):

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;

- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3):
- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):
- le pubblicazioni devono essere editate a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
 - non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

Quanto disciplinato nel presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, applicabili in ambito sanitario.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per le assunzioni dei medici specializzandi, si procederà proponendo agli stessi uno dei seguenti istituti normativi vigenti in materia:

- Medico in formazione specialistica in Neurologia, a tempo determinato e a seguire il tempo in-determinato:

in caso di accettazione, l'assunzione a tempo determinato dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, pena decadenza, prorogabili di ulteriori 15 giorni a discrezione dell'Azienda, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale per 32h settimanali, a cui farà seguito, al conseguimento del titolo di specializzazione, il contratto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 3, comma 5 – bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023 n. 87.

In caso di rinuncia alla predetta assunzione, il candidato decadrà dalla graduatoria e l'Azienda potrà procedere allo scorrimento.

- Dirigente Medico disciplina Neurologia a tempo determinato:

fino al 31/12/2025, ai sensi del comma 5 dell'art. 2 ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, così come prorogato dal predetto art. 4 comma 4, del decreto-legge 202 del 27 dicembre 2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 25 febbraio 2025, "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", che dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, pena decadenza, prorogabili per ulteriori 15 giorni, a discrezione dell'Azienda, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In caso di rinuncia alla predetta assunzione, il candidato decadrà dalla graduatoria e l'azienda potrà procedere con lo scorrimento;

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta

certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE
E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL 4
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della deliberazione n. 610 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico a gestione unificata per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo sanitario - Professioni sanitarie infermieristiche.**

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 4, in esecuzione del mandato ricevuto da Regione Liguria con nota Prot-2025-0378657 del 01/08/2025, ed a seguito degli accordi con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, indice il presente **Concorso pubblico a gestione unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n.100 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo sanitario - Professioni sanitarie infermieristiche, così suddivisi:**

Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 50 posti

Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 50 posti

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare una sola Azienda per la quale concorrere, a pena di esclusione; tale indicazione, una volta confermata ed inoltrata la domanda di partecipazione, NON potrà essere modificata.

Per ogni Azienda, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una separata graduatoria di merito.

La scelta dell'azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

Ogni Azienda utilizzerà la propria graduatoria con le modalità stabilite dagli artt. 15 e 16 del presente bando.

La procedura concorsuale unificata è regolata dal Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale – Regione Liguria n. 374/2024 del 18/04/2024.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 presso le Aziende aderenti al concorso unificato in argomento

risultano le seguenti percentuali di personale appartenente al profilo professionale Infermiere suddivise per sesso:

Azienda	Percentuale sesso femminile	Percentuale sesso maschile	Differenziale	Applicazione titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato
ASL 5	80,55%	19,45%	61,09%	SI in favore del genere MASCHILE
ASL 4	83,78%	16,22%	67,56%	SI in favore del genere MASCHILE

1) RISERVE DI LEGGE

Al presente bando è applicata la riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

D.LGS. N. 66/2010: FORZE ARMATE

Con riferimento alle categorie riservatarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente bando vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 15 posti
- Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 22 posti

D.Lsg. N. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con il presente bando vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 15 posti
- Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 7 posti

Le suddette riserve sono computate sul numero di posti previsti nei termini e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che appartengono ad una o più suddette categorie e che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso ed allegare idonea documentazione comprovante tale condizione, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

2) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;

- b) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda che assume, attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.

3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Infermiere - (Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1)

ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata dal candidato la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; il titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stato formalmente riconosciuto entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- b) iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- azienda per la quale il candidato concorre;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi e/o dello strumento compensativo in funzione delle proprie necessità per lo svolgimento delle prove concorsuali, se il candidato sia affetto da diagnosi di DSA, allegando la necessaria documentazione. Tale dichiarazione deve essere resa espressamente a pena di decadenza;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- se titolare del diritto alle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021 adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione attestante lo stato di gravidanza/allattamento, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente nei casi di gravidanza/allattamento e gravi limitazioni fisiche sopravvenute, la documentazione potrà essere inviata al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, entro il termine per la presentazione delle domande, il pagamento del contributo di euro 10,00 tramite versamento sul conto corrente postale n. 11367190, intestato all'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento ed il proprio Cognome e Nome. La ricevuta attestante il versamento va inserita nella sezione "Tassa concorso" della domanda di partecipazione.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

7) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. L'omessa allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso" – "Concorsi

e Avvisi”, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice “ID DOMANDA”, rilasciato al momento della presentazione dell’istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell’U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione se conseguito all’estero ovvero la mancata produzione della documentazione attestante dell’avvio della pratica di riconoscimento;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- la mancata indicazione dell’Azienda per la quale si concorre;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all’interno del presente bando.

10) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, in osservanza di quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/2001 e dall’art. 35 del D.Lgs. 165/2001, sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, sia titolari che supplenti, tra i dipendenti degli Enti del S.S.R..

La Commissione potrà eventualmente essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile, così come previsto dall’art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Nell’espletamento delle sue funzioni la Commissione esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate, di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione esaminatrice del concorso può essere suddivisa in sottocommissioni, con l’integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto, scelti prevalentemente fra il personale in servizio presso le Aziende aderenti.

Per ciascuna sottocommissione è nominato un Presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell’amministrazione procedente contestualmente alle graduatorie finali.

In osservanza di quanto prescritto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. 220/2001, l'esito della valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso" – "Concorsi e Avvisi"

13) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001 e sulla base di quanto previsto dall'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, saranno:

- prova scritta: verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero di quiz a risposta multipla; la prova scritta potrà avere contenuto anche teorico-pratico;
- prova pratica: soluzione di quesiti a risposta multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali.
- prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventun/trentesimi)

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Per l'espletamento della prova scritta e della prova pratica la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di farsi assistere da Ditta esterna. Le indicazioni per lo svolgimento delle relative prove verranno rese note ai candidati dalla Commissione esaminatrice e dal personale designato dalla Ditta esterna prima dello svolgimento delle prove stesse.

Si specifica fin d'ora che, per quanto attiene allo svolgimento delle prove scritta e pratica, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti informatici idonei alla comunicazione con l'esterno.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

14) GRADUATORIE

Conformemente a quanto stabilito dalla D.G.R. Liguria 374/2024, al termine delle prove di esame, la Commissione formula distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Aziende aderenti, sulla base dell'opzione espressa da ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono formulate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove

d'esame. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito, applicherà l'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le graduatorie di merito, distinte per ogni Azienda, comprensive dei vincitori e degli idonei, sono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria 5, che procede nei termini e per le finalità di legge alla pubblicazione delle stesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul proprio sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso in argomento.

L'Azienda Sociosanitaria 5 provvede alla trasmissione all'Azienda Sociosanitaria 4 la propria graduatoria, i dati anagrafici e di contatto dei candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria.

Successivamente all'assolvimento degli oneri di pubblicità, ciascuna Azienda provvederà direttamente alle nomine dei vincitori e all'utilizzo della propria graduatoria nel rispetto della normativa vigente in materia e delle rispettive disposizioni aziendali.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

In caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, le singole Aziende aderenti al concorso possono richiedere l'utilizzo delle graduatorie dell'altra Azienda. L'eventuale diniego all'utilizzo della graduatoria dovrà essere motivato, mediante l'indicazione di specifici motivi ostativi alla cessione della medesima.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa in atto per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, frattanto, dovessero rendersi disponibili in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Amministrazioni aderenti.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso, nonché coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza presso l'Amministrazione aderente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente di destinazione.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi secondo quanto stabilito dall'art. 40 del C.C.N.L. del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni contrattuali vigenti alla data della stipula del contratto di assunzione.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, da ASL4 e ASL5 in qualità di contitolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.

Per gli adempimenti successivi al suo espletamento e, in particolare, con riferimento all'eventuale instaurazione e successiva gestione del rapporto lavorativo con l'interessato, ogni azienda opererà quale autonomo titolare dei rispettivi trattamenti. La comunicazione dei dati è necessaria per lo svolgimento della selezione concorsuale e l'individuazione dei candidati da assumere. In assenza di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla procedura.

Il trattamento è effettuato, nel rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, osservando misure di sicurezza adeguate, ad opera di soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, inclusi i dati di contatto dei contitolari e dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), si rinvia alle informazioni complete (ex artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679), pubblicate sul sito web dell'ASL5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso" – "Concorsi e Avvisi".

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative, nazionali e regionali, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso" – "Concorsi e Avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE ASL 4

Dott. Paolo Petralia

IL DIRETTORE GENERALE ASL5

Dott. Paolo Cavagnaro

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda SocioSanitaria Ligure n. 4 - CHIAVARI è assolta in modo virtuale (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Chiavari n. 21187/2008).

Allegato**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA
PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizione-concorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito INTERNET (Sezione “Lavora Con Noi – “Bandi e avvisi” - “Bandi di concorso” - “Comparto”) del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Azienda.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di successiva trasmissione di documenti è priva di effetto.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID - CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE)
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID o CIE e la successiva registrazione selezionare la voce "SELEZIONI", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, ove non già compilata;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Tale operazione deve essere ripetuta per ogni videata da compilare;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Per poter procedere con "Conferma e Invio" è necessario compilare tutte le sezioni; nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Laddove è richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza del bando di concorso, è possibile modificare la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

La modifica della domanda si effettua tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: la modifica della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO'.

ASL5 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della deliberazione n. 963 adottata dal Direttore Generale il 16/10/2025 è indetto il **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 6 posti di Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 82/2023 per quanto applicabili (ex cfr art. 1 lett. e)), dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione nella discipline oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i.: "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (upload) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e

degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati).

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data

in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con

altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'Ammissione dei candidati, sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla

privacy, sarà pubblicato in forma anonima utilizzando il codice identificativo ID (attribuito dalla procedura informatica successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso) visibile in calce alla domanda medesima- riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito. Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 del relativo provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi – per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio – gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica:

su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (cfr D.P.R. n. 82/2023). Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 3 L. n. 127/97 e D.P.R. n. 82/2023). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La/e graduatoria/e di merito, approvata/e dal Direttore Generale o suo delegato, sarà/saranno pubblicata/e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La/e graduatoria/e rimarrà/rimarranno efficace/i secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94 (cfr D.P.R. n. 82/2023). I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati “specializzandi” alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria

da parte dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 e s.m.i. laddove prevedono che l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2025 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D. Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D. Lgs n. 368/99 e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 c. 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i. sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 16 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 23.01.2024. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione

e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dottoressa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti. Approvazione della relativa graduatoria e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR n. 220/2001, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con deliberazione n. 268 del 7 ottobre 2025 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti	Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Pesce Francesco	58,450/100	17°	Ferrando Katia	48,000/100
2°	Simbula Sara	57,776/100	18°	Provenzano Cristina	47,700/100
3°	Paglierini Debora	56,020/100	19°	Polgrossi Giada	47,500/100
4°	Ghiglione Clizia	55,500/100	20°	Brunetto Federico	47,100/100
5°	Marsala Alessia	55,161/100	21°	Gambaruto Andrea	46,620/100
6°	Caneva Beatrice	53,569/100	22°	Martino Alessio	46,500/100
7°	Malandrino Rossana	52,000/100	23°	Ruggiero Gerardo	46,407/100
8°	Forcieri Agnese	51,880/100	24°	Garzi Michela	46,080/100
9°	Vernazza Claudia	51,183/100	25°	Ruffino Ines	45,840/100
10°	Sciuto Sandy	51,160/100	26°	Reina Daniela	45,667/100
11°	Paez Silvia Elena	50,673/100	27°	Ripepi Lorenza	45,459/100
12°	Massolari Marta	50,456/100	28°	Pertini Monica	45,135/100
13°	Scotto Susanna	50,440/100	29°	Lo Coco Stefano	45,090/100
14°	Teli Nikolina	49,950/100	30°	Grillone Andrea	45,030/100
15°	Salvatori Elisa	49,425/100	31°	Bossa Teresa	45,000/100
16°	Di Massa Alessia	49,038/100	32°	Cannata Figoli Nicole	42,932/100

Genova – Quarto, 23.10.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - laureato in Chimica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla Sede di Torino.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 265 del 14/10/2025 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - laureato in Chimica Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla Sede di Torino. Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi, con l'indicazione dei requisiti specifici di ammissione e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 50 del 13/11/2025 e sul sito istituzionale all'indirizzo www.izsplv.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale e Gestione Risorse Umane tel. 011-2686390 / 391 / 213 oppure e-mail concorsi@izsplv.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Ghittino

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n.1825 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del ruolo amministrativo, da assegnare all'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane - Settore Economico Previdenziale, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica a selezione pari a 67,53% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 32,47%.

Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi supera il 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva e, pertanto, n. 1 posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Il posto che non risulti coperto per mancanza di idonei appartenenti alla anzidetta categoria sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Economia e Commercio	• 64/S Scienze dell'economia • 84/S Scienze economico-aziendali	• LM/56 Scienze dell'economia • LM/77 Scienze economico-aziendali

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Finanza, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Economia e Finanza	• 19/S Finanza	• LM/16 Finanza

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" – "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul

sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice "ID DOMANDA" È personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono

valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio

della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento della Direttrice dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove concorsuali attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi e avvisi" - "Concorsi pubblici" - "Comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, Aziende Sanitarie Universitarie Integrate ed IRCCS;
- normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione
- Diritti e doveri, incompatibilità, inconfiribilità, responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di economia aziendale, contabilità pubblica e privata;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie (in particolare D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42")
- bilancio delle Aziende Sanitarie (schemi di bilancio e modelli di rendicontazione)
- Il processo di budget e normativa di riferimento;
- Contenuti ed utilizzo del debito informativo delle aziende sanitarie;
- La valutazione della performance organizzativa e normativa di riferimento;
- Conoscenza dei CC.CC.NN.LL. di riferimento
- principali adempimenti e peculiarità che caratterizzano la gestione previdenziale del personale delle Aziende sanitarie (Denunce periodiche).

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e la Direttrice dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, la Direttrice e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati

per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Concorsi pubblici" – "Comparto"

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1828 del 23/10/2025 è indetto **avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - disciplina chirurgia toracica, per la direzione e l'organizzazione della U.O. Chirurgia Toracica** in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa di area sanitaria, approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2023 e integrato con deliberazione n. 904 del 03/06/2024 e deliberazione n. 104 del 22/01/2025.

FABBISOGNO

L'Ospedale Policlinico San Martino è riconosciuto come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per la disciplina di "oncologia" e per la disciplina delle "neuroscienze".

Il Policlinico è sede di DEA di II livello e del Centro traumi di alta specializzazione (CTS), Centro Trapianti d'organo, ha una dotazione di 1.293 posti letto (1.185 di degenza ordinaria e 108 di day hospital) e nel 2024 ha erogato n. 34.316 ricoveri ordinari, di cui circa 9.555 chirurgici, con un tasso di occupazione dei posti letto totali pari a 81,9%, mentre gli accessi registrati in Pronto Soccorso sono stati 73.672.

Le prestazioni ambulatoriali totali erogate nel 2024 sono state 3.106.696, delle quali mentre le prestazioni intermedie sono state 3.901.777.

L'U.O. Chirurgia Toracica nel 2024 ha prodotto 5.301 prestazioni per esterni e 2.734 per soggetti ricoverati.

Il Policlinico si caratterizza come ospedale di alta specializzazione e centro di ricerca sanitaria clinica e traslazionale, in coerenza con le disposizioni vigenti, e assicura la realizzazione della collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 517/99.

La presenza della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova ha implicazioni organizzative e operative ma anche 'strategiche': infatti le esigenze didattiche comportano la necessità di garantire tutte le specializzazioni con docenti adeguati per numero e qualificazione e di concentrare nel Policlinico, se possibile, le casistiche più ampie e diversificate.

Il Policlinico si caratterizza quindi per la peculiare realtà polispecialistica e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle strutture di diagnosi e cura quanto nei laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. A tal fine favorisce condizioni logistiche ed organizzative coerenti con lo svolgimento dei corsi di studio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, compatibilmente con le risorse economico-finanziarie di sistema.

Il Policlinico fonda il proprio assetto sull'organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali e scientifiche ed il progressivo incremento di efficienza nel governo e nella gestione dei fattori produttivi, compresi quelli scientifici. Il modello dipartimentale è costituito dai Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI), disciplinati, d'intesa con il Rettore dell'Università, per assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca, fra loro inscindibilmente correlate.

Nell'ambito del piano di organizzazione trovano realizzazione anche soluzioni organizzative e assistenziali caratterizzate da un approccio integrato alla malattia volte a migliorare i risultati clinici, la qualità dei servizi resi e la razionalizzazione dei costi mediante i Disease Management Teams (DMT), la cui metodologia consente di superare eventuali frammentazioni delle cure attraverso l'intervento e la cooperazione dei diversi attori del processo assistenziale che, riuniti in un team multidisciplinare, possono ridefinire l'iter diagnostico terapeutico integrando interventi e risorse ed agendo trasversalmente rispetto all'organizzazione dipartimentale tradizionalmente verticale.

PROFILO OGGETTIVO: IL CONTESTO AZIENDALE

Nel nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, la U.O. Chirurgia Toracica è inserita nel Dipartimento Cardio Toraco Vascolare, cui afferiscono strutture complesse e semplici dipartimentali che contribuiscono ai seguenti obiettivi generali dipartimentali: messa in comune delle risorse tecnologiche per l'ottimizzazione del loro utilizzo, sviluppo di protocolli per l'appropriatezza delle prestazioni intermedie, miglioramento dei tempi di processo della filiera assistenziale.

La Struttura, ubicata nel Padiglione Monoblocco, ha una dotazione di 20 pp.ll. (18 ordinari e 2 DH) ed accoglie pazienti programmati oltre a pazienti urgenti di competenza chirurgica provenienti dal Pronto Soccorso in sinergia con le altre strutture del Dipartimento.

Inoltre, svolge attività ambulatoriali prevalentemente nell'ambito della patologia oncologica; l'U.O. opera in équipe multidisciplinare con le strutture del DAI di afferenza (Dipartimento Cardio Toraco Vascolare) e degli altri Dipartimenti ad Attività Integrata, in particolare il DAI Emergenza – Urgenza.

È parte integrante del Disease Management Team (DMT) delle neoplasie pleuro polmonari.

Nell'ambito della "mission" aziendale affidata la U.O. Chirurgia Toracica deve garantire:

- Attività chirurgica in elezione, con particolare vocazione alle patologie oncologiche, con specifico orientamento nell'impiego di metodologie e tecniche mini-invasive e robotiche, con percorsi integrati e multidisciplinari;
- Attività chirurgica in urgenza;
- Attività chirurgica di consulenza;
- Partecipazione alla discussione multidisciplinare dei casi clinici relativi alle neoplasie pleuro polmonari.

In linea con l'evoluzione della moderna chirurgia toracica si richiede, nella maggior parte delle patologie trattate, la capacità di utilizzo delle tecniche di chirurgia mini-invasiva più avanzate, quali laparoscopia e chirurgia robotica, in quanto, oltre a permettere una maggior precisione nell'intervento, tali metodiche garantiscono al paziente un più rapido recupero delle normali funzioni e della vita di relazione.

Premesso che i PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali) rappresentano gli strumenti attraverso i quali perseguire obiettivi di qualità, appropriatezza delle cure, efficienza clinica ed organizzativa, in linea con le indicazioni regionali ed aziendali, la struttura applicherà i principali PDTA mediante un approccio integrato multidisciplinare gestito attraverso i DMT (Disease Management Team).

Poiché i più recenti dati di letteratura indicano che la clinical competence rappresenta un fattore positivo sull'outcome di processo, la struttura perseguirà modelli finalizzati alla valorizzazione del case-load globale e del singolo chirurgo.

A questo proposito si riportano i dati di produzione del 2024:

N° Dimessi 467 di cui 382 chirurgici così suddivisi:

o 254 di chirurgia oncologia dei quali

- 226 afferenti al DRG 075 Interventi maggiori sul torace

o 128 chirurgici non oncologici dei quali

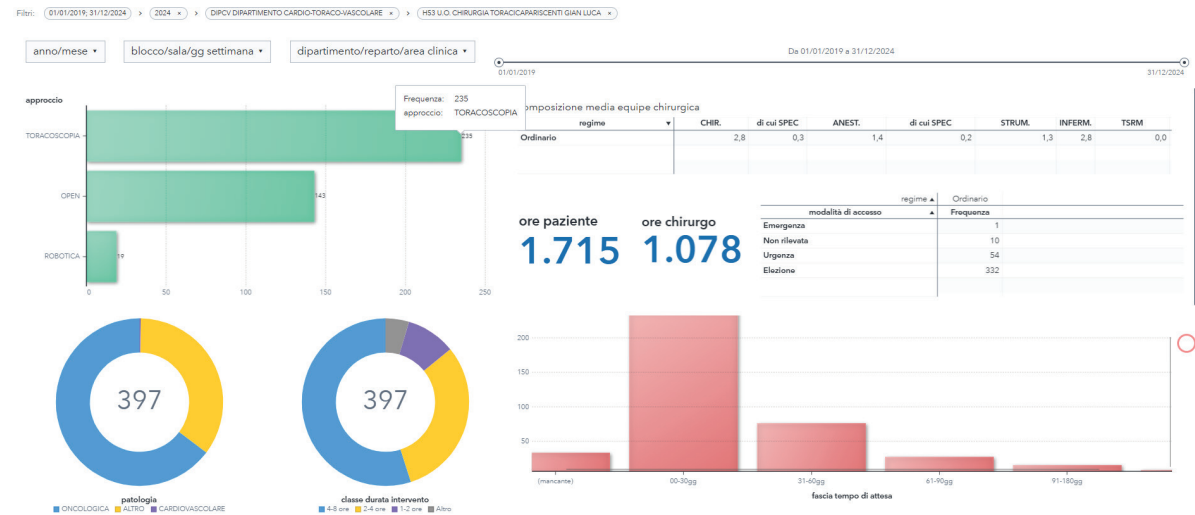
- 86 afferenti al DRG 075 Interventi maggiori sul torace

Le diagnosi principali dei 311 DRG 075 sono riportate nella sottostante tabella:

diagnosi principale	frequenza
162.3 TUMORI MALIGNI DEL LOBO SUPERIORE,BRONCO O POLMONE	115
162.5 TUMORI MALIGNI DEL LOBO INFERIORE,BRONCO O POLMONE	54
197.0 TUMORI MALIGNI SECONDARI DEL POLMONE	25
512.8 ALTRI PNEUMOTORACI SPONTANEI	22
518.89 ALTRE MALATTIE DEL POLMONE, NON CLASSIFICATE ALTROVE	16
510.9 EMPIEMA SENZA MENZIONE DI FISTOLA	11
163.0 TUMORI MALIGNI DELLA PLEURA PARIETALE	9
511.8 ALTRE FORME SPECIFICATE DI VERSAMENTO PLEURICO,ECCETTO IL TUBERCOLARE	8
162.4 TUMORI MALIGNI DEL LOBO MEDIO,BRONCO O POLMONE	7
512.0 PNEUMOTORACE SPONTANEO IPERTESO	6
164.2 TUMORI MALIGNI DEL MEDIASTINO ANTERIORE	5
235.8 TUMORI DI COMPORTAMENTO INCERTO DI PLEURA,TIMO E MEDIASTINO	5
754.81 PECTUS EXCAVATUM	4
212.3 TUMORI BENIGNI DI BRONCHI E POLMONI	2
519.4 DISTURBI DEL DIAFRAMMA	2
197.1 TUMORI MALIGNI SECONDARI DEL MEDIASTINO	2
511.9 VERSAMENTO PLEURICO NON SPECIFICATO	2
860.2 EMOTORACE SENZA MENZIONE DI FERITA APERTA NEL TORACE	2
212.5 TUMORI BENIGNI DEL MEDIASTINO	2
212.4 TUMORI BENIGNI DELLA PLEURA	1
756.6 ANOMALIE DEL DIAFRAMMA	1
162.2 TUMORI MALIGNI DEL BRONCO PRINCIPALE	1
164.8 ALTRI TUMORI MALIGNI DEL TIMO,DEL CUORE E DEL MEDIASTINO	1
511.0 PLEURITE SENZA MENZIONE DI VERSAMENTO O DI TUBERCOLOSI ATTIVA	1
510.0 EMPIEMA CON FISTOLA	1
494.1 BRONCHIECTASIE CON RIACUTIZZAZIONE	1
163.8 TUMORI MALIGNI DI ALTRE SEDI SPECIFICATE DELLA PLEURA	1
163.1 TUMORI MALIGNI DELLA PLEURA VISCERALE	1
011.80 ALTRE FORME DI TUBERCOLOSI POLMONARE, NON SPECIFICATE	1
860.5 PNEUMOEMOTORACE CON FERITA APERTA NEL TORACE	1
011.46 FIBROSI TUBERCOLARE DEL POLMONE, ESAMI BATTERIOLOGICI O ISTOLOGICI NEGATIVI, MA TUBERCOL	1
Somma:	311

- Peso medio 2.06
- Degenza media 9.6
- Importi da tariffe DRG 3.439.852
- Attività di Sala Operatoria:

si riporta di seguito lo schema riassuntivo dei principali indicatori dell’attività chirurgica prodotta nel 2024 dall’U.O. Chirurgia Toracica dal quale si evince la necessità di incrementare l’approccio robotico, la necessita di ridurre significativamente i Tempi di Attesa (TdA) per l’accesso alla chirurgia nonché l’ottimizzazione della gestione della sala operatoria cercando di ridurre la differenza tra le ore paziente (tempo compreso tra ingresso e uscita del paziente dalla sala) e le ore chirurgo (tempo compreso tra incisione e sutura cute del paziente):



- Tempi di Attesa

La corretta gestione della Lista di Attesa (LdA) è strettamente connessa al corretto inserimento in LdA che, per i pazienti oncologici, ha due principi fondamentali:

1. Il passaggio da prelista a LdA è prerogativa della discussione multidisciplinare senza la quale il paziente non può accedere ai blocchi operatori dell'Istituto;
2. Il momento esatto del passaggio da prelista a LdA deve anche tenere in considerazione l'eventuale terapia neo adiuvante che deve essere terminata prima del passaggio in LdA:

Infine, l'attività ambulatoriale sarà indirizzata prevalentemente ai controlli post-operatori e all'effettuazione di prime visite. Nel corso del 2024 sono state effettuate 1318 prestazioni ambulatoriali per esterni e 1872 prestazioni per interni.

PROFILO SOGGETTIVO

In relazione alle motivazioni sopra descritte, l'incarico di direzione dell'U.O. Chirurgia Toracica richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Competenze professionali (cliniche e tecnico-scientifiche)

- Solida e comprovata competenza clinica, diagnostica e terapeutica nella disciplina, in particolare nell'ambito della chirurgia oncologica;
- Esperienza e competenza nella diagnostica delle principali urgenze chirurgiche toraciche e nella gestione dei relativi ricoveri urgenti provenienti da Pronto Soccorso;
- Aggiornata conoscenza ed attuazione delle Linee Guida contenute nel Piano Nazionale Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità relativamente alle principali patologie di competenza di chirurgia toracica, con particolare riferimento alle tecniche di chirurgia laparoscopica e robotica;
- Conoscenza delle Linee Guida AIOM (riferimento in oncologia per il PNLG) per le neoplasie del polmone;
- Comprovata capacità come primo operatore (espressa in termini di volumi e complessità della casistica trattata);
- Comprovate capacità nell'utilizzo delle tecniche mini-invasive (espressa in termini di volumi);
- Eventuale comprovata capacità nell'utilizzo anche delle tecniche robotiche;
- Capacità di implementazione percorsi assistenziali all'interno dell'Unità Operativa, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina;
- Eventuale esperienza di partecipazione a DMT (disease management team) o a gruppi multidisciplinari di patologia.
- Capacità di implementare modelli di assistenza basati sull'evidenza.
- Capacità di valutare i risultati clinici e l'efficienza dei servizi, adattando gli approcci in base a risultati misurabili.
- Esperienza nella progettazione di attività di ricerca integrata con la pratica clinica e nella conduzione e partecipazione a studi clinici

Competenze manageriali (organizzative):

- Eventuale e documentata esperienza di gestione di strutture in presidi di alta complessità ed a elevato volume di prestazioni;
- Comprovata capacità di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione di percorsi e procedure clinico-assistenziali nei settori indicati e di integrazione ospedale – territorio
- Capacità manageriali, organizzative e programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguar-

do alla gestione economico-finanziaria del budget assegnato e all'applicazione della contrattualistica vigente;

- Capacità di collaborare in ambito dipartimentale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico- terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, con particolare riguardo ai percorsi diagnostici ed al buon uso dei farmaci
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico, in particolare conoscenza del manuale di accreditamento e designazione OECD vers.3.2. rev. 26-3-2021;
- Stile di leadership orientato allo sviluppo professionale e scientifico del personale sia dirigente sia del comparto favorendo la crescita professionale dei collaboratori coerentemente alle attitudini individuali e alle linee di indirizzo, programmando in modo puntuale l'aggiornamento e promuovendo, altresì, la ricerca e l'innovazione;
- Comprovata capacità di avviare processi di miglioramento continuo e di gestione del cambiamento;
- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisca lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli;
- Sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione Aziendale.
- Attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altri gruppi o unità operative dell'Istituto e di altri Enti di ricerca nazionali ed internazionali;
- Esperienza nella partecipazione e nella gestione di reti di ricerca con istituzioni italiane e internazionali.
- Capacità di coordinare e contribuire allo sviluppo e alla rendicontazione di progetti di ricerca, incluse le proposte di finanziamento europee e nazionali.
- Capacità di promuovere la produzione di pubblicazioni peer-reviewed attraverso il mentoring e la collaborazione di gruppo.

Competenze scientifiche (il candidato dovrà documentare, nella descrizione quali-quantitativa della casistica, la propria esperienza nei seguenti ambiti):

- Documentata produzione scientifica su riviste di settore peer-reviewed, (citare i seguenti indici bibliometrici):
 - o N° pubblicazioni totali
 - o N° pubblicazioni ultimi 10 anni
 - o H index totale;
 - o H index ultimi 10 anni;
 - o Numero di Citazioni totali;
 - o Numero pubblicazioni da primo / ultimo autore degli ultimi 10 anni;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca finanziata dal Ministero della Salute ed altri enti pubblici nonché di agenzie pubbliche e private nazionali ed internazionali;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca negli IRCCS.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.

- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
 - b) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;
- d) curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97;
 - e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad eccezione di quello previsto alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestatato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;
- Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono

valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet del Policlinico del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DELL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione dell'avviso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- b) una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - o la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

- o la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
- o il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- o i motivi di cessazione;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le altre attività elencate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" - e cioè:
 - o Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - o Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - o Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- copia integrale delle pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, pertinenti all'oggetto del presente avviso e relative all'ultimo decennio;
- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Il Policlinico, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto in forma autografa;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario del Policlinico;
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruo-

li regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio sopra descritto la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, I piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La composizione nominativa della Commissione, dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet del Policlinico.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione riceve dal Policlinico il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%

B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II.	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante P.E.C. all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet del Policlinico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Policlinico preventivamente stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle

risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dal Policlinico.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, il Policlinico, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet del Policlinico stesso, alla voce "Avvisi pubblici":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta del Policlinico – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento

UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ospedale Policlinico San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico: www.ospedalesanmartino.it - "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" - "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agen-

zia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1826 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, da assegnare alla U.O. Epidemiologia Clinica con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 55,76% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 44,24%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono

accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;

- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È necessario prendere nota e conservare il codice “ID DOMANDA”, prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice “ID DOMANDA” è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l’avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l’invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell’art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d’ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l’interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argo-

mento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio previsto dall'art. 25, lettera b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno quelle proprie della disciplina messa a concorso e potranno vertere sui seguenti argomenti:

- principi e metodi di indagine epidemiologica, sorveglianza, valutazione del rischio e organizzazione dei servizi sanitari;
- disegno di studi osservazionali e sperimentali, analisi dei dati, inferenza statistica e interpretazione dei risultati;
- prevenzione delle malattie, promozione della salute, valutazione dei bisogni di salute della popolazione e pianificazione degli interventi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo

l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante del Policlinico, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sot-

toposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1845 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina neurologia, da assegnare alla U.O. Neuroscienze Sperimentali con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 55,76% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 44,24%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policli-

nico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del ser-

vizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- ☐ la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- ☐ per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ☐ il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;

- ☐ la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- ☐ il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ☐ ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio previsto dall'art. 25, lettera b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno quelle proprie della disciplina messa a concorso e potranno vertere sui seguenti argomenti:

- ☐ meccanismi patogenetici, biomarcatori prognostici e diagnostici, principali approcci terapeutici per le malattie neurodegenerative, demenze e disturbo del movimento;
- ☐ malattie neurodegenerative: principali modelli sperimentali (in vivo e vitro);
- ☐ meccanismi molecolari della neurodegenerazione, incluse le vie di segnalazione cellulare e i pathways intracellulari correlati.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante del Policlinico, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art. 1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni,

categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1850 del 23/10/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito Elettronico/Elettrico, Area degli Assistenti, da assegnare alla U.O. Attività Tecniche riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2023 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 18,75% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 81,25%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi supera il 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi indetti dal Policlinico.

Si applica, in osservanza di quanto disposto dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, la riserva di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il posto che non risulti coperto per mancanza di idonei appartenenti all'anzidetta categoria sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di istruzione Tecnico afferente al settore tecnologico - indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica (Nuovo Ordinamento)
oppure
- Diploma di Istituto Tecnico Industriale - indirizzo Elettrotecnica e Automazione (Vecchio Ordinamento)
oppure
- Diploma di Istituto Tecnico Industriale - indirizzo Elettronica e Telecomunicazioni (Vecchio Ordinamento)
oppure
- Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche (Vecchio Ordinamento)
oppure
- Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche (Vecchio Ordinamento)

oppure

- Diploma di Tecnico delle Industrie Elettroniche (Vecchio Ordinamento)

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;

- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve e dei titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format

online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico.

Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove concorsuali attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi e avvisi" - "Bandi di concorso" - "Comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Elementi tecnici di gestione, manutenzione e progettazione degli impianti elettrici, con particolare riferimento agli ambienti ospedalieri
- Norma CEI 64-8 con particolare riferimento alla sez. 710

- Norma CEI 64-14
- Norma CEI 0-16 e 021

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica

o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso

il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, “Sezione “Lavora con noi” – “Bandi e avvisi” – “Concorsi pubblici” – “Comparto”.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell’Agenzia dell’Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1827 del 23/10/2025 è indetto **avviso pubblico per l’attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - disciplina direzione medica di Presidio Ospedaliero, per la direzione e l’organizzazione della U.O. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera** in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall’art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa di area sanitaria, approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2023 e integrato con deliberazione n. 904 del 03/06/2024 e deliberazione n. 104 del 22/01/2025.

FABBISOGNO

L’Ospedale Policlinico San Martino è riconosciuto come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per la disciplina di “oncologia” e per la disciplina delle “neuroscienze”.

Il Policlinico è sede di DEA di II livello e del Centro traumi di alta specializzazione (CTS), Centro Trapianti d’organo, ha una dotazione di 1.293 posti letto (1.185 di degenza ordinaria e 108 di day hospital) e nel 2024 ha erogato le seguenti prestazioni di ricovero:

- n. 34.316 ricoveri ordinari, di cui
 - o circa 9.555 chirurgici, con un tasso di occupazione dei posti letto totali pari a 81,9%, mentre gli accessi registrati in Pronto Soccorso sono stati 73.672.
- n. 13031 episodi di ricovero diurno, di cui
 - o 3995 oncologici
 - o 1421 ematologici
- 87930 accessi complessivi
 - o Accessi medi complessivi 6.7

- o Accessi medi oncologici 13
- o Accessi medi ematologia 15

Le prestazioni ambulatoriali totali erogate nel 2024 sono state 3.106.696, delle quali mentre le prestazioni intermedie su pazienti interni sono state 3.901.777.

Le prestazioni di PS sono riportate nella sottostante tabella di riepilogo:

anno ▲	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
codice triage ▲	accessi	accessi	accessi	accessi	accessi	accessi	accessi
Totale	85.137	56.871	60.728	67.794	71.597	73.672	53.018
1-ROSSO	3.970	3.774	4.883	4.881	6.108	6.761	4.593
2-GIALLO/ARANCIO	26.205	20.541	21.368	9.777	11.434	13.654	9.800
3-AZZURRO	—	—	—	19.898	22.197	20.702	14.158
4-VERDE	40.605	26.282	27.969	26.883	26.593	27.927	20.088
5-BIANCO	14.357	6.140	6.028	6.146	5.265	4.628	4.378
9-MISSING	—	134	480	209	—	—	1

Il Policlinico si caratterizza come ospedale di alta specializzazione e centro di ricerca sanitaria clinica e traslazionale, in coerenza con le disposizioni vigenti, e assicura la realizzazione della collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 517/99.

La presenza della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova ha implicazioni organizzative e operative ma anche 'strategiche'; le esigenze didattiche comportano infatti la necessità di garantire tutte le specializzazioni con docenti adeguati per numero e qualificazione e di concentrare nel Policlinico, se possibile, le casistiche più ampie e diversificate.

Il Policlinico si caratterizza quindi per la peculiare realtà polispecialistica e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle strutture di diagnosi e cura quanto nei laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. A tal fine favorisce condizioni logistiche ed organizzative coerenti con lo svolgimento dei corsi di studio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, compatibilmente con le risorse economico-finanziarie di sistema.

Il Policlinico fonda il proprio assetto sull'organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali e scientifiche ed il progressivo incremento di efficienza nel governo e nella gestione dei fattori produttivi, compresi quelli scientifici. Il modello dipartimentale è costituito dai Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI), disciplinati, d'intesa con il Rettore dell'Università, per assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca, fra loro inscindibilmente correlate.

Dipartimento	Tipo	Direzione
Dipartimento di Chirurgia (DIPCH)	DAI	Universitaria
Dipartimento Cardio Toraco Vascolare (DICATOV)	DAI	Universitaria
Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA)	DAI	Ospedaliera
Dipartimento Ginecologico e Percorso Nascita (DIPGN)	DAI	Ospedaliera
Dipartimento di Medicina Interna (DIPMI)	DAI	Universitaria
Dipartimento di Medicina Specialistica (DIPMS)	DAI	Universitaria
Dipartimento di Neuroscienze (DIPNS)	DAI	Universitaria
Dipartimento di Oncologia ed Ematologia (DIPOE)	DAI	Ospedaliera
Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia (DIPRA)	DAI	Ospedaliera
Dipartimento Della Diagnostica di Laboratorio (DIPLA)	DAI	Ospedaliera
Dipartimento di Staff (DIPSG)	Dip. Aziendali	Ospedaliera
Dipartimento della Ricerca	Dip. Aziendali	Ospedaliera

Nell'ambito del piano di organizzazione trovano realizzazione anche soluzioni organizzative e assistenziali caratterizzate da un approccio integrato alla malattia volte a migliorare i risultati clinici, la qualità dei servizi resi e la razionalizzazione dei costi mediante i Disease Management Teams (DMT), la cui metodologia consente di superare eventuali frammentazioni delle cure attraverso l'intervento e la cooperazione dei diversi attori del processo assistenziale che, riuniti in un team multidisciplinare, possono ridefinire l'iter diagnostico terapeutico integrando interventi e risorse ed agendo trasversalmente rispetto all'organizzazione dipartimentale tradizionalmente verticale.

Disease Management Team (DMT)	Ambito
DMT NEOPLASIE PLEURO-POLMONARI	Oncologico
DMT DEL MELANOMA E DELLE NEOPLASIE DELLA CUTE	Oncologico
DMT DELLE NEOPLASIE CEREBRALI	Oncologico
DMT DELLE NEOPLASIE TESTA COLLO	Oncologico
DMT MALATTIE CEREBROVASCOLARI	Oncologico
DMT NEOPLASIE GINECOLOGICHE	Oncologico
DMT NEOPLASIE MAMMARIE - BREAST UNIT	Oncologico
DMT NEOPLASIE PLEURO-POLMONARI	Oncologico
DMT NEOPLASIE UROLOGICHE	Oncologico
DMT SARCOMI	Oncologico
DMT TUMORI ENDOCRINI	Oncologico
DMT CENTRO PER I DISORDINI COGNITIVI E LE DEMENZE	Neuroscienze
DMT SCLEROSI MULTIPLE E MALATTIE NEURO-IMMUNOLOGICHE	Neuroscienze
DMT NEOPLASIE GASTROENTERICHE	Neuroscienze

PROFILO OGGETTIVO: IL CONTESTO AZIENDALE

Nel nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, la U.O. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera è inserita nel Dipartimento di Staff, cui afferiscono strutture complesse e semplici dipartimentali che contribuiscono ai seguenti obiettivi generali dipartimentali: messa in comune delle risorse tecnologiche per l'ottimizzazione del loro utilizzo, sviluppo di protocolli per l'appropriatezza delle prestazioni intermedie, miglioramento dei tempi di processo della filiera assistenziale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- Gestione ordinaria del presidio:
 - o Rapporti AA.GG.,

- o Stato civile,
- o Validazione cartelle cliniche,
- o Urgenze varie,
- o Copertura del Servizio: H24 tra presenza effettiva e Pronta Disponibilità
- Presidio dei Dipartimenti Assistenziali Integrati assicurando:
 - o il coordinamento delle funzioni igienico-organizzative,
 - o la sicurezza connessa all'assistenza ospedaliera,
 - o il monitoraggio delle attività e delle funzioni trasversali e di supporto,
 - o il miglioramento della qualità dei servizi sanitari e delle relative prestazioni,
 - o il raggiungimento e il mantenimento dei requisiti specifici di autorizzazione e di accreditamento, interagendo con le altre articolazioni aziendali dedicate;

inoltre, garantisce il supporto al il Direttore del Dipartimento e delle Professioni Sanitarie nel governo delle seguenti funzioni:

- o Individuazione e Monitoraggio degli obiettivi dipartimentali e delle strutture ad essi afferenti in collaborazione con CCD,
- o collaborazione con U.O. Attività Tecniche e U.O. ICT nella gestione degli aggiornamenti tecnologici e strutturali delle UU.OO. afferenti al DAI,
- o collaborazione con U.O. Farmacia nella gestione degli approvvigionamenti di farmaci, diagnostici, dispositivi medici,
- o controllo dei piani di lavoro e gestione armonica delle richieste di personale delle UU.OO. afferenti al DAI,
- o collaborazione con U.O. SPP nel SGSL (approvazione PEI, partecipazione ad audit/prove di evacuazione, applicazione delibera n.° 625/22),
- o collaborazione con U.O. Igiene nei programmi di contrasto alle ICA,
- o collaborazione con U.O. Gestione del Rischio Clinico, Qualità e URP nella programmazione e nella gestione di criticità,
- o partecipazione alle attività di verifica/programmazione in tema di Protezione dei Dati Personali,
- o partecipazione alle attività di verifica/programmazione attività formative dipartimentali.
- Partecipazione, in accordo con il Centro di Controllo Direzionale (CCD), alla programmazione annuale di budget dipartimentale e per ogni Struttura;
- Partecipazione alla gestione dei DMT Oncologici e delle Neuroscienze;
- Gestione delle problematiche correlate alle attività manutentive con ricadute sulla continuità assistenziale (gruppi elettrogeni, gruppi di continuità, cabine di media tensione, interventi sulla viabilità, interventi tecnico/strutturali ecc.) che, per la loro valenza su ambiti estesi del Policlinico, non possono afferire ai singoli Referenti dipartimentali;
- Gestione delle problematiche relative all'attività di guardia medica e pronta disponibilità (cambi, coperture, autorizzazioni);
- Presidio del Gruppo Interdisciplinare Dispositivo Vigilanza Aziendale di Controllo e Coordinamento (GIDACC) nell'ambito delle attività connesse alla gestione del rischio clinico;
- Gestione dei posti letto in collaborazione con la struttura delle dimissioni difficili;
- Gestione archivio sanitario;
- Partecipazione al Comitato Gestione Sinistri;
- Gestione liste d'attesa chirurgiche in collaborazione con la Gestione Operativa e l'U.O. Controllo di Gestione;

- Gestione liste d'attesa ambulatoriali in collaborazione con la Gestione Operativa e l'U.O. Controllo di Gestione;
- Rappresenta l'interfaccia dei clinici con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio protezione dei dati personali, anche attraverso la collaborazione con i direttori dei DAI;
- Conoscenza e gestione dei principali applicativi Aziendali.

PROFILO SOGGETTIVO

In relazione alle funzioni sopra descritte, l'incarico di direzione dell'U.O. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Competenze professionali (cliniche e tecnico-scientifiche)

- Solida e comprovata competenza clinica, diagnostica e terapeutica in tutti gli ambiti di impegno dell'Istituto. Tale competenza deve garantire al candidato la possibilità di sostenere, con autorevolezza, il confronto con tutti i clinici dell'istituto sul piano metodologico e di contenuto;
- Eventuale Esperienza e competenza nella gestione organizzativa di un DEA di II livello;
- Aggiornata conoscenza e capacità di rapida consultazione delle Linee Guida contenute nel Piano Nazionale Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Capacità di gestire l'integrazione multidisciplinare nell'implementazione percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, basati sulle citate linee guida, che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi l'erogazione di prestazioni in Istituto;
- Eventuale esperienza di partecipazione a DMT (disease management team) o a gruppi multidisciplinari di patologia;
- Supporto al Direttore Sanitario nella gestione del presidio.

Competenze manageriali (organizzative):

- Eventuale e documentata esperienza di gestione di presidi di alta complessità ed a elevato volume di prestazioni;
- Comprovata capacità di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione di percorsi e procedure clinico-assistenziali nei settori indicati e di integrazione ospedale – territorio
- Capacità manageriali, organizzative e programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria del budget e all'applicazione della contrattualistica vigente;
- Capacità di collaborare in ambito dipartimentale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico- terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, con particolare riguardo ai percorsi diagnostici ed al buon uso dei farmaci
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico, in particolare conoscenza del manuale di accreditamento e designazione OECDI vers.3.2. rev. 26-3-2021;
- Stile di leadership orientato allo sviluppo professionale e scientifico del personale sia dirigente sia del comparto favorendo la crescita professionale dei collaboratori coerentemente alle attitudini individuali e alle linee di indirizzo, programmando in modo puntuale l'aggiornamento e promuovendo, altresì, la ricerca e l'innovazione;
- Capacità di gestire un processo di Valutazione delle Tecnologie (HTA);
- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di:
 - o sicurezza negli ambienti di lavoro,
 - o protezione dei dati personali,

- o sistemi di accreditamento delle principali linee di attività dall'Istituto,
- o sistemi di monitoraggio delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali,
- o gestione del rischio clinico;
- Comprovata capacità di avviare processi di miglioramento continuo e di gestione del cambiamento;
- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisca lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli;
- Attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altri gruppi o unità operative;
- Sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione Aziendale.

Competenze scientifiche (il candidato dovrà documentare, nella descrizione quali-quantitativa della casistica, la propria esperienza nei seguenti ambiti):

- Documentata produzione scientifica su riviste di settore peer-reviewed, (citare i seguenti indici bibliometrici):
 - o N° pubblicazioni totali
 - o N° pubblicazioni ultimi 10 anni
 - o H index totale;
 - o H index ultimi 10 anni;
 - o Numero di Citazioni totali;
 - o Numero pubblicazioni da primo / ultimo autore degli ultimi 10 anni;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca finanziata dal Ministero della Salute ed altri enti pubblici, nonché di agenzie pubbliche e private nazionali ed internazionali;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca negli IRCCS.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

- d) curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97;
- e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad accezione di quello previsto alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;
- Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet del Policlinico del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del gior-

no di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DELL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione dell'avviso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- b) una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - o la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - o la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - o il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - o i motivi di cessazione;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le altre attività elencate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" - e cioè:
 - o Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - o Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - o Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- copia integrale delle pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, pertinenti all'oggetto del presente avviso e relative all'ultimo decennio;
- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Il Policlinico, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previ-

sti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto in forma autografa;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario del Policlinico;
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio sopra descritto la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo

R. Benzi, 10 - 16132 Genova, I piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La composizione nominativa della Commissione, dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet del Policlinico.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione riceve dal Policlinico il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%

B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II.	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante P.E.C. all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet del Policlinico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Policlinico preventivamente stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dal Policlinico.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, il Policlinico, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet del Policlinico stesso, alla voce "Avvisi pubblici":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta del Policlinico – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra

citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ospedale Policlinico San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico: www.ospedalesanmartino.it - "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" - "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1829 del 23/10/2025 è indetto **avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - disciplina psicologia ovvero psicoterapia, per la direzione e l'Organizzazione della U.O. Psicologia Clinica e Psicoterapia** in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa di area sanitaria, approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2023 e integrato con deliberazione n. 904 del 03/06/2024 e deliberazione n. 104 del 22/01/2025.

FABBISOGNO

L'Ospedale Policlinico San Martino è riconosciuto come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per la disciplina di "oncologia" e per la disciplina delle "neuroscienze".

Il Policlinico è sede di DEA di II livello e del Centro traumi di alta specializzazione (CTS), Centro Trapianti d'organo, ha una dotazione di 1.293 posti letto (1.185 di degenza ordinaria e 108 di day hospital) e nel 2024 ha erogato n. 34.316 ricoveri ordinari, di cui circa 9.555 chirurgici, con un tasso di occupazione dei posti letto totali pari a 81,9%, mentre gli accessi registrati in Pronto Soccorso sono stati 73.672.

Le prestazioni ambulatoriali totali erogate nel 2024 sono state 3.106.696, delle quali mentre le prestazioni intermedie sono state 3.901.777.

L'U.O. Psicologia Clinica e Psicoterapia nel 2024 ha prodotto 5.301 prestazioni per esterni e 2.734 per soggetti ricoverati.

Il Policlinico si caratterizza come ospedale di alta specializzazione e centro di ricerca sanitaria clinica e traslazionale, in coerenza con le disposizioni vigenti, e assicura la realizzazione della collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 517/99.

La presenza della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova ha implicazioni organizzative e operative ma anche 'strategiche': infatti le esigenze didattiche comportano la necessità di garantire tutte le specializzazioni con docenti adeguati per numero e qualificazione e di concentrare nel Policlinico, se possibile, le casistiche più ampie e diversificate.

Il Policlinico si caratterizza quindi per la peculiare realtà polispecialistica e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle strutture di diagnosi e cura quanto nei laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. A tal fine favorisce condizioni logistiche ed organizzative coerenti con lo svolgimento dei corsi di studio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, compatibilmente con le risorse economico-finanziarie di sistema.

Il Policlinico fonda il proprio assetto sull'organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali e scientifiche ed il progressivo incremento di efficienza nel governo e nella gestione dei fattori produttivi, compresi quelli scientifici. Il modello dipartimentale è costituito dai Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI), disciplinati, d'intesa con il Rettore dell'Università, per assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca, fra loro inscindibilmente correlate.

Nell'ambito del piano di organizzazione trovano realizzazione anche soluzioni organizzative e assistenziali caratterizzate da un approccio integrato alla malattia volte a migliorare i risultati clinici, la qualità dei servizi resi e la razionalizzazione dei costi mediante i Disease Management Teams (DMT), la cui metodologia consente di superare eventuali frammentazioni delle cure attraverso l'intervento e la cooperazione dei diversi attori del processo assistenziale che, riuniti in un team multidisciplinare, possono

ridefinire l'iter diagnostico terapeutico integrando interventi e risorse ed agendo trasversalmente rispetto all'organizzazione dipartimentale tradizionalmente verticale.

PROFILO OGGETTIVO: IL CONTESTO AZIENDALE

Nel nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, la U.O. Psicologia Clinica e Psicoterapia è inserita nel Dipartimento di staff, a cui afferiscono strutture complesse e semplici dipartimentali che contribuiscono ai seguenti obiettivi generali dipartimentali:

- messa in comune delle risorse tecnologiche per l'ottimizzazione del loro utilizzo,
- sviluppo di protocolli per l'appropriatezza delle prestazioni intermedie,
- miglioramento dei tempi di processo della filiera assistenziale,
- gestione dei percorsi dell'emergenza urgenza ospedaliera e territoriale,
- rispetto dei tempi di attesa previsti dalle linee guida del Sistema Nazionale Linee Guida (SNLG) dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS),
- Supporto tecnico per il mantenimento degli standard qualitativi previsti per l'accreditamento istituzionale e per tutte le certificazioni in essere con particolare attenzione agli standard,
 - o JACIE per il trapianto di Cellule staminali emopoietiche
 - o OECI per la ricerca, la formazione e l'assistenza in ambito oncologico
 - o Accordi Stato Regioni per la definizione degli standard dei programmi di Trapianto d'organo, di tessuti e della Procreazione Medicalmente Assistita
- gestione e manutenzione dei piani aziendali:
 - o PEIMAF Piano di Emergenza Interna per il Massiccio Afflusso dei feriti;
 - o Piano di Emergenza ed Evacuazione;
 - o Piano triennale formativo aziendale;
 - o Piano della comunicazione;
 - o Piano triennale della Qualità;
 - o Piano Triennale Gestione Integrata della Rischiosità;
 - o Carta dei servizi;
 - o Piano integrato attività e organizzazione per la gestione della salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro.

L'U.O. gestisce, non solamente con approccio reattivo ma principalmente con approccio proattivo, il supporto ai pazienti attraverso l'utilizzo di strumenti volti a individuare il bisogno di supporto e implementare le attività di ricerca clinica nelle diverse macroaree fra le quali:

- Area Cronicità in cui sono incluse:
 - o Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali (MICI)
 - o Consulenza genetica
 - o Cardiologia
 - o HIV
- Area emergenza con particolare focus sulla gestione delle vittime di violenza
- Area Nascita:
 - o progetti di assistenza psicologica per le singole donne e partner:
- difficoltà procreative,
- eventuali complicazioni nel periodo della gravidanza (riscontrate nella diagnosi prenatale),
- morti endouterine fetali,
- nascita pretermine

- eventuali patologie fetali
 - o Intercettazione delle mamme che presentano sintomatologia clinica (ansia, depressione post partum) durante il periodo di ricovero
- Area Neurologia, Geriatria e Riabilitazione:
 - o valutazione delle funzioni cognitive,
 - o valutazione degli aspetti psicosociali e relazionali non solo a fini diagnostici, ma anche clinici e riabilitativi,
 - o valutazione degli esiti di piani terapeutici,
 - o partecipazione attiva ai tre DMT di area Neuroscienze (DMT Centro per i disordini Cognitivi e le Demenze, DMT malattie cerebrovascolari, DMT sclerosi multiple e malattie neuroimmunologiche)
 - o Supporto all'attività di "patient advocacy"
- Area Oncologia:
 - o Supporto all'attività di "patient advocacy"
 - o Rilevazione del bisogno di supporto per i pazienti e familiari in ambito:
 - ☐ Breast unit,
 - ☐ Neoplasie testa collo,
 - ☐ Neoplasie tratto Gastro Enterico,
 - ☐ Neoplasie Cerebrali;
 - ☐ Neoplasie urologiche,
 - ☐ Neoplasie ginecologiche,
 - ☐ Neoplasie della cute e melanoma,
 - ☐ Neoplasie pleuro polmonari,
 - ☐ Neoplasie Neuroendocrine,
 - ☐ Sarcomi,
 - ☐ Ematologia oncologica
 - ☐ Terapia del dolore, cure palliative e Hospice
 - ☐ Coordinamento del "supportive team"
- Area Trapianti d'organo:
 - o valutazione psicologica per la candidatura al trapianto di fegato, di cuore ed al trapianto di rene da cadavere e da donatore vivente
 - o follow up
 - o organizzazione e partecipazione ai progetti di studio e di formazione del Centro Nazionale Trapianti,
 - o del Nord Italia Transplant (NITp) e
 - o della Società Italiana Psicologia e Psichiatria dei Trapianti d'Organo (S.I.Psi.T.O.).
- Area Psicologia del Lavoro:
 - o supporto agli operatori in condizioni di stress lavorativo e burnout,
 - o supporto agli operatori coinvolti in un evento avverso,
 - o supporto agli operatori vittime di aggressioni nel contesto lavorativo (o testimoni di queste).
 - o progettazione e realizzazione di specifici progetti di indagine ed intervento rivolti ai lavoratori del Policlinico per la promozione della salute dei lavoratori.

PROFILO SOGGETTIVO

In relazione alle motivazioni sopra descritte, l'incarico di direzione dell'U.O. Psicologia Clinica e Psicoterapia richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Competenze professionali (cliniche e tecnico-scientifiche)

- Solida e comprovata esperienza e competenza clinica, diagnostica e terapeutica nella disciplina, in particolare negli ambiti descritti.
- Comprovata esperienza nella progettazione e applicazione di strumenti necessari a far emergere il bisogno del supporto psicologico sia direttamente applicabili ai pazienti e ai familiari, sia indirettamente, elicitando negli operatori le sensibilità necessarie all'emersione di detto bisogno nei pazienti e nei loro familiari.
- Esperienza di partecipazione a DMT (disease management team) o a gruppi multidisciplinari di patologia particolarmente in ambito oncologico e delle neuroscienze.
- Esperienza nella implementazione di sistemi tecnologici avanzati e di automazione nell'ambito specifico
- Esperienza nella gestione e valutazione dei controlli di qualità interni ed esterni al laboratorio
- Capacità di implementare modelli di assistenza basati sull'evidenza, in particolare per i pazienti con patologie complesse o croniche.
- Capacità di valutare i risultati clinici e l'efficienza dei servizi, adattando gli approcci in base a risultati misurabili.

Esperienza nella progettazione di attività di ricerca integrata con la pratica clinica e nella conduzione e partecipazione a studi clinici.

Competenze manageriali (organizzative):

- Documentata esperienza di gestione di strutture in presidi di alta complessità ed a elevato volume di prestazioni;
- Comprovata capacità di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione di percorsi e procedure clinico-assistenziali nei settori indicati;
- Capacità manageriali, organizzative e programmatiche delle risorse assegnate anche con riguardo alla gestione economico-finanziaria del budget assegnato;
- Capacità di collaborare in ambito dipartimentale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico- terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, con particolare riguardo alle strategie volte all'emersione del bisogno psicologico nei pazienti e nei loro familiari;
- Capacità di coordinare e contribuire allo sviluppo e alla rendicontazione di progetti di ricerca, incluse le proposte di finanziamento europee e nazionali.
- Capacità di promuovere la produzione di pubblicazioni peer-reviewed attraverso il mentoring e la collaborazione di gruppo.
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico con particolare riferimento alle 19 raccomandazioni ministeriali; in particolare:
 - o conoscenza del manuale di accreditamento e designazione OECDI vers.3.2. rev. 26-3-2021 in ambito oncologico,
 - o conoscenza del manuale FACT Jacie ver. 8.1 in ambito di trapianto di cellule staminali emopoietiche,
 - o conoscenza del manuale per la gestione dei trapianti di organi solidi del Centro Nazionale Trapianti di cui all'accordo Stato Regioni del 24 gennaio 2018,
- Stile di leadership orientato allo sviluppo professionale e scientifico del personale sia dirigente

sia del comparto favorendo la crescita professionale dei collaboratori coerentemente alle attitudini individuali e alle linee di indirizzo, programmando in modo puntuale l'aggiornamento e promuovendo, altresì, la ricerca e l'innovazione;

- Comprovata capacità di avviare processi di miglioramento continuo e di gestione del cambiamento
- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisca lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli;
- Attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altri gruppi o unità operative dell'Istituto e di altri Enti di ricerca nazionali ed internazionali;
- Esperienza nella partecipazione e nella gestione di reti di ricerca con istituzioni italiane e internazionali.
- Sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione Aziendale.

Competenze scientifiche

(il candidato dovrà documentare, nella descrizione quali-quantitativa della casistica, la propria esperienza nei seguenti ambiti):

- Documentata produzione scientifica su riviste di settore peer-reviewed, (citare i seguenti indici bibliometrici):
 - o N° pubblicazioni totali
 - o N° pubblicazioni ultimi 10 anni
 - o H index totale;
 - o H index ultimi 10 anni;
 - o Numero di Citazioni totali;
 - o Numero pubblicazioni da primo / ultimo autore degli ultimi 10 anni;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca finanziata dal Ministero della Salute ed altri enti pubblici; nonché di agenzie pubbliche e private nazionali ed internazionali;
- Conoscenza dell'organizzazione della ricerca negli IRCCS.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea specialistica/magistrale;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline relative al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).
L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;
- d) curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97;
- e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad accezione di quello previsto alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;

- Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizionesconcor-si.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet del Policlinico del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DELL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione dell'avviso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

b) una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - o la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - o la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - o il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento

obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

- o i motivi di cessazione;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le altre attività elencate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" - e cioè:
 - o Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - o Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - o Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- copia integrale delle pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, pertinenti all'oggetto del presente avviso e relative all'ultimo decennio;
- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Il Policlinico, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto in forma autografa;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario del Policlinico;
- n. 1 componente – e relativo supplente – sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – disciplina Psicologia;
- n. 1 componente – e relativo supplente – sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – disciplina Psicoterapia;
- n. 1 componente – e relativo supplente – sorteggiati tra i nominativi unificati degli elenchi nazionali di cui sopra.

Almeno due componenti della Commissione devono essere Direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio sopra descritto la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, I piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La composizione nominativa della Commissione, dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet del Policlinico.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione riceve dal Policlinico il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%

B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II.	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante P.E.C. all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet del Policlinico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Policlinico preventivamente stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dal Policlinico.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, il Policlinico, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet del Policlinico stesso, alla voce "Avvisi pubblici":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta del Policlinico – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ospedale Policlinico San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico: www.ospedalesanmartino.it - "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" - "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 D.P.R. n. 642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1856 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari di cui n. 2 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 65,75% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 34,25%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi supera il 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva e, pertanto, n. 2 posti a bando sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

I posti che non risultino coperti per mancanza di idonei appartenenti alla anzidetta categoria saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occor-

re dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;

- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3) ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami). Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di

Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve e dei titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti

autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in mo-

dalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove concorsuali attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi e avvisi" - "Concorsi pubblici" - "Comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche di laboratorio o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati

personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Concorsi pubblici" – "Comparto".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1860 del 23/10/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina urologia, da assegnare all'U.O. Clinica Urologica con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 55,76% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 44,24%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56

del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di

scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale. N.B. Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- ☐ la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- ☐ per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ☐ la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- ☐ la mancata allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- ☐ il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ☐ ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio previsto dall'art. 25, lettera b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosan-

na Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno quelle proprie della disciplina messa a concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante del Policlinico, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova l Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI IMPERIA

E' indetto concorso pubblico per l'assegnazione di numero 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente. Le domande di ammissione devono pervenire entro il giorno 22 dicembre 2025. Il bando integrale e' reperibile sul sito web del Comune di Imperia **www.comune.imperia.it**. Per informazioni rivolgersi al Comune di Imperia tel. 0183/701281-598.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI LEGALI E CONTRATTI
Avv. Manolo Crocetta

APPALTI

A.R.T.E. SAVONA- Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia Provincia di Savona

Via Aglietto n.° 90 - 17100 Savona (SV) - C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Estratto avviso d'asta pubblica

ARTE Savona rende noto che con Decreto A.U. n. 274 del 05.11.2025 è stato approvato l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti n. 3 immobili sfitti ad uso non abitativo siti presso il Comune di Savona (SV) ed inseriti nel primo lotto del Programma di Cessione ai sensi della L.R. n. 10/2004 e s.m.i., adottato da ARTE Savona con Decreto A.U. n. 114 del 14.05.2024 ed approvato da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28 maggio 2024:

1. LOTTO N. 1: immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup. commerciale 19,00 mq di cui al f. 67, map. 1364, sub. 20, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 14.630,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.463,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
2. LOTTO N. 2: immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup. commerciale 19,00 mq di cui al f. 67, map. 1364, sub. 18, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 14.630,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.463,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
3. LOTTO N. 3: immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup. commerciale 16,00 mq di cui al f. 67, map. 1364, sub. 24, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 12.320,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.232,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta.

Al prezzo di aggiudicazione di ogni immobile saranno aggiunti oneri fiscali, o comunque oneri di legge in generale, spese contrattuali ed il rimborso delle spese sostenute inerenti al bando.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete che devono essere superiori al prezzo a base d'asta, ai sensi della vigente normativa. L'aggiudicazione sarà ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo a base d'asta.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l'istanza di ammissione, il deposito cauzionale, la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire a pena di nullità entro le ore 13:00 del giorno 15.12.2025 (lunedì).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATI I PLICHI: A.R.T.E Savona, Via Aglietto n. 90 – 17100 SAVONA.

ESPERIMENTO DELL'ASTA IN SEDUTA PUBBLICA: il giorno 16.12.2025 (martedì) dalle ore 14.30 e seguenti presso la sede di A.R.T.E Savona – Via Aglietto 90, Savona.

Il testo integrale del presente avviso d'asta con i relativi allegati è disponibile nella Sezione "Am-

ministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Vendite” e nella “Home Page/Vendita” del sito internet dell’azienda www.artesv.it, nonché presso l’Albo di ARTE Savona e presso l’Albo Pretorio del Comune di Savona.

Il presente Bando di Gara verrà, altresì, pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e su un quotidiano locale, fatte salve eventuali ulteriori forme di pubblicità.

Savona, 05.11.2025

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Calcagno

L’AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Alessandro Revello

A.R.T.E. SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia Provincia di Savona

17100 Savona, Via Aglietto 90 - C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it – info@artesv.it – posta@cert.artesv.it

Estratto avviso d’asta pubblica – lotto unico

ARTE Savona rende noto che con Decreto dell’Amministratore Unico n. 273 del 05.11.2025, è stata approvato il bando d’asta pubblica per l’alienazione dell’intero complesso immobiliare a schiera costituito da due piani fuori terra, un sottotetto ed un piano seminterrato con autorimesse e cantine composto da n. 6 alloggi di tipo duplex sito in Villanova d’Albenga (SV), lotto “C” del P.E.E.P. – Località Lerrone, censito al N.C.E.U. del comune di Villanova d’Albenga al Foglio 17 Mappale 813, categoria F/3 (unità in corso di costruzione).

PREZZO A BASE D’ASTA DEL LOTTO UNICO: € 950.000,00 (euro novecentocinquantamila/00), oneri di legge ed accessori esclusi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete che devono essere superiori al prezzo a base d’asta, ai sensi della vigente normativa.

L’aggiudicazione sarà ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo a base d’asta pari ad € 950.000,00 oltre oneri, fatta salva la verifica dei requisiti del soggetto che produce offerta come riportato nell’avviso d’asta.

DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELL’OFFERTA: 10% dell’importo posto a base d’asta per il lotto unico.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l’istanza di ammissione, il deposito cauzionale, la documentazione richiesta e l’offerta economica dovranno pervenire a pena di nullità entro le ore 13:00 del giorno 15.12.2025 (lunedì).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE RECAPITATI I PLICHI: ARTE Savona, Via Aglietto n. 90 – 17100 SAVONA.

ESPERIMENTO DELL'ASTA IN SEDUTA PUBBLICA: il giorno 16.12.2025 (martedì) dalle ore 10:00 e seguenti presso la sede di ARTE Savona – via Aglietto 90.

I requisiti, le modalità di partecipazione alla procedura d'asta e di svolgimento della stessa, le modalità di effettuazione del sopralluogo obbligatorio nonché le condizioni contrattuali, sono indicate nel bando integrale d'asta corredato dei relativi modelli, disponibile sia nella Home Page, nella sezione "Vendite", sia nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Vendite" del sito internet aziendale www.artesv.it, nonché all'Albo di ARTE Savona, all'Albo pretorio dei Comuni di Savona, Albenga e Villanova d'Albenga (SV) e sul sito specializzato "Immobiliare.it". Il Bando di gara verrà, altresì, pubblicato per estratto sul B.U.R.L. e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici. L'Azienda si riserva di adottare ulteriori forme di pubblicità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Valentina Calcagno (telefono: 019.84101, 019.8410242). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Valentina Calcagno o a suo delegato ai predetti numeri telefonici o all'indirizzo email: valentina.calcagno@artesv.it.

Savona, 05.11.2025

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Calcagno

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Alessandro Revello

AVVISI

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Avviso pubblico di avvio del procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione di pubblica utilità.

Ai sensi degli artt. 11 e 16 DPR 327/2001 si avvisa che con nota prot. 57054 del 24/09/2025, pubblicata presso l'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Genova è stata indetta Conferenza di servizi decisoria in forma semplificata modalità asincrona, ex art. 14bis L.241/1990, dandone notizia sul BURL in data 08/10/2025, per l'approvazione del progetto definitivo di adeguamento della rete di collegamento dei servizi intercomunali della Val Polcevera: Piano Urbano Integrato (PUI) – M5C2I2.2 – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Intervento di adeguamento della rete di collegamento dei servizi intercomunali nella Val Polcevera: Nuovo Ponte sul Torrente Secca tra la SP 3 (Comune di Serra Riccò) e Via Levi (Comune di Sant'Olcese), comportante variante ai PRG dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese ed avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui PUC vigenti, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere sui fondi di seguito identificati:

NCT S.Olcese F.5 Mapp.1170: Garaventa S.p.A. – NCT S.Olcese F.5 Mapp. 1473, 1474, 1476, 1126, 118, 1145, 1146, 1477: Paolo Scerni s.r.l. – NCT S.Olcese F. 5 Mapp. 459, 655, 460 ed NCU S.Olcese F.5 Mapp. 112 Sub 1 e Sub 2: Catanese Rosa 15/10/1933 Grotteria, Magnoli Andrea 12/02/1970 Genova, Magnoli Domenico 12/09/1951 Genova, Magnoli Giovannina 12/01/1965 Serra Riccò, Magnoli Maria Rosa 10/04/1958 Genova, Magnoli Romano 16/03/1953 Genova, Magnoli Santa 19/09/1961 Genova - NCU S.Olcese F.5 Mapp. 112 Sub 3: Chessa Francesco 16/11/1973 Genova, Chessa Valerio 11/06/1976 Genova, Rocca Teresa 05/06/1950 San Mauro Marchesato (KR), - NCU S.Olcese F.5 mapp. 112 Sub 4 Rocca Domenico 17/12/1947 San Mauro Marchesato (KR), Rocca Giulia 01/03/2009 S.Olcese, Rocca Lena 13/09/2004 Genova - NCT S.Olcese F.5 Mapp.111: Voaggi Pietro 10/04/1949 S.Olcese - NCT S.Olcese F.5 Mapp.113, 114, 115 e NCU S.Olcese F.5 Mapp. 115: Rocca Giulia 01/03/2009 S.Olcese, Rocca Lena 13/09/2004 Genova - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 427, 1051, 1050, 654, 95, 652, 653 e NCU S.Olcese F.5 Mapp. 652 Sub 1 e Sub 2: Longinova Anna 05/02/1979 Federazione Russa - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 647, 648, 96, 97: Demartis Antonio 15/05/1960 Ossi, Mauceri Lucia 26/12/1962 Genova - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 76, 77, 376: Grandi Alessio 11/02/1962 Genova, Grandi Elisa 30/09/1969 Genova - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 60, 78, 927: Olivieri Matteo 19/10/1931 Genova, Olivieri Silvana 12/05/1934 Serra Riccò, Olivieri Giovanni 27/02/1976 Genova - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 30 e NCT Serra Riccò F. 14 Mapp. 1206: Cemadis s.r.l. - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 656, 657, 658: Rocca Domenico 17/12/1947 San Mauro Marchesato (KR) - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 1128, 461: senza ditta - NCT S.Olcese F.5 Mapp. 205 ed NCU S.Olcese F.5 mapp. 205 Sub 1, Sub 2, Sub 5, Sub 9, Sub 15: Rebora Silvana 24/06/1960 Campomorone - NCU S.Olcese F.5 mapp. 205 Sub 3: Lanzavecchia Guido 25/07/1964 Genova - NCU S.Olcese F.5 mapp. 205 Sub 14, Sub 17: Ancelotti Davide 07/08/1974 Genova - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 304, 308 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 304 Sub 6, Sub 7: I.F.C. srl - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 309: G.R. Trasporti srl - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 Sub 3: Timossi Marta 19/05/1933 Genova - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 Sub 2: Serravezza Paola 24/03/1970 Genova, Navone Carlo 06/11/1969 Genova, Navone Ettore 13/09/1971 Genova - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 Sub 1: Bruzzone Danila 07/08/1953 Genova, Bruzzone Diego 03/07/1970 Genova, Bruzzone Fran-

co 06/12/1958 Serra Ricco', Bruzzone Giulio Eugenio 11/02/1961 Serra Ricco', Bruzzone Orietta Maria 02/03/1951 Serra Ricco', Bruzzone Rosanna 15/07/1957 Serra Ricco', Bruzzone Sandro 08/11/1956 Serra Ricco', Bruzzone Enrico 26/03/1976 Genova, Pedemonte Cristina 09/07/1952 Serra Ricco', Vergagni Primina 02/06/1951 Genova, Bruzzone Andrea Gabriele 10/08/1962 Serra Ricco', Bruzzone Danilo Eugenio 10/10/1975 Genova, Bruzzone Luana 14/02/1979 Genova, Bruzzone Sandro Giuseppe 08/11/1956 Serra Ricco' - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 306 Sub 4: Mainetto Elda 27/09/1940 - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 305 e NCU Serra Riccò F. 25 Mapp. 305 Sub 5: Bianco Cristina Maria 08/09/1985 Melito di Porto Salvo, Pangallo Teodoro 13/10/1983 Reggio Calabria - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 307: Serravezza Paola 24/03/1970 GENOVA, Navone Carlo 06/11/1969 Genova, Navone Ettore 13/09/1971 Genova - NCT Serra Riccò F. 25 Mapp. 1779: Ratto Marisa 24/01/1955 S.Olcese.

Si avvisa altresì che, con nota prot. 2025-0483391 del 13/10/2025, Regione Liguria ha evidenziato, anche al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, "la necessità della preventiva approvazione delle varianti urbanistiche in questione, anche attraverso la procedura semplificata di cui all'art. 19 del D.P.R. 327/2001" da parte dei Consigli Comunali di Serra Riccò e Sant'Olcese, e correlata verifica di assoggettabilità VAS delle stesse ai sensi della L.R. 32/2012.

Gli elaborati tecnici del progetto definitivo e gli atti relativi alla procedura di Conferenza sono consultabili, per 30 giorni a far data dalla data della pubblicazione del presente avviso, consultando il presente link <https://drive.cittametropolitana.genova.it/s/S7w6GLSpez2HHWL>. E' inoltre possibile, previo appuntamento da concordare facendone richiesta al seguente indirizzo email: viabil@cittametropolitana.genova.it, prenderne visione ed estrarne copia presso l'Ufficio espropri della Città Metropolitana di Genova. Responsabile del procedimento espropriativo è l'Ing. Gianni Marchini, Direzione Territorio e Mobilità della Città Metropolitana di Genova. I proprietari e gli interessati potranno formulare osservazioni, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, via posta raccomandata A.R. indirizzata in Largo Francesco Cattanei 3, 16147 Genova, o via pec a pec@cert.cittametropolitana.genova.it. Il presente avviso viene altresì pubblicato sull'Albo pretorio dei Comuni di Serra Riccò e S.Olcese, sull'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Genova, sul sito informatico della Regione Liguria, sul quotidiano nazionale "La Stampa" e su "Il Secolo XIX" edizione di Genova.

AUTOSTRADe PER L' ITALIA S.P.A.

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 25 novembre 2024, n. 190.

La società AUTOSTRADe PER L' ITALIA S.P.A. (P.IVA 07516911000) (di seguito, la "Società") con sede legale in Roma, alla via Bergamini n. 50, (pec: autostradeperlitaliadgfirenze@pec.autostrade.it), in persona dell'Ing. Elpidio Marotta, nella qualità di PROCURATORE, avendo titolo sulle aree quale Concessionario, in forza della Convenzione Unica, approvata per Legge 6 giugno 2008 n. 101 e successivi atti aggiuntivi

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 8 co. 9 del d.lgs. 25 novembre 2024, n. 190 che è stata trasmessa, segnatamente, tramite portale telematico Sportello Unico per l'Edilizia, e acquisita agli atti del Comune di Rapallo (GE) con numero di Protocollo Generale 11149 del 27/02/2025 e registrata presso lo Sportello Unico per l'Edilizia con numero di repertorio: 9038-2025 e successive integrazioni, l'Istanza di avvio della Procedura Abilitativa Semplificata (di seguito, la "PAS") ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 25 novembre 2024, n. 190 e ss.mm.ii., ai fini della realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico e delle relative opere di connessione con potenza richiesta per la connessione pari a 100 kW. Il progetto è altresì comprensivo delle opere di connessione alla rete di distribuzione e sarà realizzato nel Comune di Rapallo (GE) al terreno censito al foglio 21 Particelle nr. 147 - 923 - 924 - 683 - 159 - 218 - 219 - 307 - 310 - 753 - 1450 presso l'Autostrada A12 Genova– Roma c/o lo Svincolo di Rapallo.

L'istanza si è perfezionata per decorso dei termini previsti dall'art. 8 commi 6 del d.lgs. 190/2024.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente Società (sede di Roma – Uffici BUOP) e presso il Comune di Rapallo (GE).

IL PROCURATORE

Ing. Elpidio Marotta