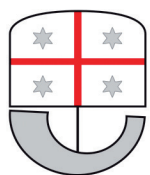




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina anatomia patologica - da assegnare alla S.C.
Anatomia e Istologia Patologica nell'ambito del Dipartimento Radiodiagnosti-
ca, Servizi Diagnostici e Terapeutici - 1 posto. pag. 3**

**Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobilopancre-
atica - disciplina chirurgia generale nell'ambito del Dipartimento Chirurgia,
Chirurgia Robotica e Tecniche Mininvasive - n. 1 incarico quinquennale. pag. 11**

AVVISI

PROVINCIA DI LA SPEZIA

**Deposito atti relativi a classificazione ed acquisizione al demanio stradale pro-
vinciale di tratti di strade comunali (Via Arenelle e Via P. Togliatti) del Comu-
ne di Santo Stefano di Magra dismessi dal demanio comunale e trasferiti alla
Provincia. pag. 25**

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento del P.U.C. per diversa distribuzione di aree a standard nell'Ambito di Riqualificazione 5R - Terralba

Abitato. pag. 25

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto spostamento dell'attuale gru/impianto elevatore per disabili presso il Porto Turistico di Capo San Donato. Richiedente: Lega Navale Italiana - sezione di Finale.. . . . pag. 26

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi al censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno 2025 ed approvazione dell'apposita cartografia ai sensi dell'art. 10 della legge n. 353/2000.. . . . pag. 26

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.267 del 17.06.2026, è indetta la **procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina anatomia patologica, da assegnare alla S.C. Anatomia e Istologia Patologica nell'ambito del Dipartimento Radiodiagnostica, Servizi Diagnostici e Terapeutici dell'Ente.**

Al presente concorso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; oppure
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, entro la data di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica), esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page – L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "iscrizione on line concorsi" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA".

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;

- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, alla apposita voce sul FORM online, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo in originale in allegato alla domanda di concorso, la relativa e comprovante documentazione sanitaria – non autocertificabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm. ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- ai fini della valutazione del diploma di specializzazione è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario;
- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le

dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che NON hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Provvedimento, opportunamente pubblicato sul sito dell'Ente, dal Commissario Straordinario, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le

previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di concorso.

7. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. n. 368/1999, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;
- prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con specifico riferimento ai sottocitati argomenti:
- Patologia osteoarticolare e dei tessuti molli
 - Patologia Urologica e dell'apparato genitale maschile

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta verrà comunicato, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

I diari della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle prove d'esame, contenente l'indicazione della data ora e luogo di convocazione dei candidati per lo svolgimento delle stesse, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di concorso. Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Nella medesima sezione saranno pubblicati gli esiti delle prove d'esame.

10. GRADUATORIE

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

b) Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Commissario Straordinario.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii. Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente e potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura concorsuale verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it nonché, entro lo stesso termine prendere contatto con l'Ufficio Formazione e SVPI dell'Ente al fine di verificare la Formazione obbligatoria in Materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione,
- c) assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il candidato assunto dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati

richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rpd@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di concorso, è consultabile e disponibile sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085-2054) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Quaglia

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**Indizione di avviso pubblico****IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n. 262 del 17/06/2026, è indetta la procedura per il conferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dell'**incarico quinquennale di seguito specificato: n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobilopancreatica disciplina chirurgia generale, nell'ambito del Dipartimento Chirurgia, Chirurgia Robotica e Tecniche Mininvasive dell'Ente.**

Al presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel "disciplinare per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa per la dirigenza medica-sanitaria" - approvato con provvedimento n.250 del 05.06.2026 nonché l'ultimo Disciplinare in materia di procedure assunzionali approvato con Provvedimento n. 332 del 24.05.2023, tenuto conto delle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n.437 del 19.04.2013 avente carattere di direttiva vincolante e funzioni di indirizzo ex art.8 della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii. (pubblicato sul sito internet www.galliera.it - bandi di concorso – regolamentazioni) - nonché nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

Viene descritto di seguito il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del presente avviso sotto i profili oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

La Struttura Complessa Chirurgia Epatobilio Pancreatica, inserita all'interno del Dipartimento Chirurgia, chirurgia robotica e tecniche mini invasive, svolge attività degenziale ed ambulatoriale. La struttura gestisce sia pazienti programmati sia pazienti ricoverati in regime di emergenza/urgenza provenienti dal DEA dell'Ente. La Struttura lavora inoltre in stretta sinergia sia con le altre Strutture dell'ente, sia in rete con le Strutture dell'area Metropolitana. La patologia chirurgica trattata riguarda sia la patologia benigna che la patologia oncologica. La chirurgia oncologica, gestita attraverso l'approccio multidisciplinare dei DMT (Disease Management Teams) riguarda prevalentemente il tratto gastroenterico ed epatobiliare e pancreatico.

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali (cliniche e tecniche):

1. Solida e comprovata competenza clinica, diagnostica e terapeutica nella disciplina, in particolare nell'ambito dell'appropriatezza e qualità dei risultati in ambito di chirurgia oncologica.
2. Esperienza e competenza nella diagnostica delle principali urgenze chirurgiche e nella gestione dei ricoveri urgenti provenienti da Pronto Soccorso.
3. Aggiornata conoscenza ed attuazione secondo protocolli diagnostico-terapeutici e di Evidence Based Medicine relativamente alle principali patologie di competenza della chirurgia generale e della chirurgia digestiva con particolare riferimento alla chirurgia epatobiliare e pancreatico ed alle tecniche di chirurgia mini-invasiva, in particolare laparoscopica e robotica.
4. Comprovata capacità come primo operatore (espressa in termini di volumi e complessità della casistica trattata);

5. Comprovate capacità nell'utilizzo delle tecniche mini-invasive laparoscopiche e robotiche (espressa in termini di volumi).
6. Capacità di implementazione dei percorsi assistenziali all'interno della struttura, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano appropriata l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina.
7. Capacità di integrazione dipartimentale ed interdipartimentale per migliorare il percorso di cura del paziente chirurgico.
8. Documentata e comprovata capacità di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione di percorsi e procedure clinico-assistenziali nell'ambito della chirurgia epatobiliare e pancreatica.
9. Capacità di collaborare in ambito dipartimentale, interdipartimentale e interaziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico- terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, con particolare riguardo ai percorsi diagnostici, terapeutici ed al buon uso dei farmaci e presidi.
10. Esperienza di partecipazione a DMT (disease management team).

Competenze Manageriali (organizzative):

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna.
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale.
- Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità sanitaria passiva.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali e sovra aziendali.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo che valorizzi le diverse professionalità.
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari.
- Avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget.
- Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali e sovra aziendali.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo e didattico che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla Struttura Complessa;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica, oltre che dei regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. **requisiti generali:** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; oppure
i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Ente ospedaliero;
 - b) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. **requisiti specifici:**
 - a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Chirurgia Generale o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina Chirurgia Generale o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Chirurgia Generale. L'anzianità di servizio utile per l'accesso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
 - c) attestato di formazione manageriale;
 - d) Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d. lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies, del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
 - e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 484/1997.

Nella valutazione del curriculum, inoltre, si prevede, che la Commissione valuterà la casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione del presente incarico, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del più volte citato D.P.R. n. 484/1997, nonché la produzione scientifica risalente agli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso in questione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa al possesso sia dei requisiti generali di ammissione che specifici di cui ai punti A) e B) è effettuata da parte della S.C. Risorse Umane.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, alla Direzione Generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente avviso, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
oppure
- 2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante; oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Commissario Straordinario dell'E.O. "Ospedali Galliera", oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE;
ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007); ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento); ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti Autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, con l'indicazione del numero, data e Ordine Provinciale a cui il candidato è iscritto;
- g) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3, 4, 6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;
- h) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R.23 febbraio 2015, n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni degli stessi nonché il rapporto di pubblico impiego in atto;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si

precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

- l) La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e non è soggetta all'imposta di bollo.
- m) Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.
- n) La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, con particolare riferimento agli ambiti di seguito meglio evidenziati (fac-simile allegato al presente avviso):

1. diploma di laurea;
2. diploma di specializzazione;
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - i motivi di cessazione;
 - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
5. la restante parte del curriculum dovrà essere strutturata al fine di consentire alla commissione una completa valutazione di tutti gli items previsti dalla vigente normativa e più avanti elencati (da n.ro I a n.ro VII items);

Le pubblicazioni, edite a stampa dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità dell'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente avviso (All. n. 3).

Alla domanda di partecipazione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura, in applicazione dell'art. 8, comma 5 del D.P.R. n. 484/1997;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - ai fini dell'autocertificazione; ai sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti utili ai fini della valutazione nell'ambito del curriculum possono essere prodotti:

1. in copia autenticata;
2. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
3. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà (artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Si evidenzia inoltre come, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, non possano essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di pubblici esercizi, conseguentemente il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in data successiva a quella sopra evidenziata deve essere prodotto esclusivamente a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste

per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici sopra riportati;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.

L'eventuale esclusione, derivante dalle suddette motivazioni, verrà deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla data del provvedimento stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del disciplinare dell'Ente, la commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, sarà composta nel modo seguente:

- dal Direttore Sanitario dell'Ente ospedaliero e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Le operazioni di sorteggio verranno condotte nel rispetto delle modalità disciplinate nell'ambito del comma 7 bis, punto a), del novellato art. 15 del D.lgs. n. 502/1992.

Il Commissario Straordinario dell'Ente individua altresì un collaboratore amministrativo professionale dell'Ente ospedaliero, con funzioni di segretario.

Il provvedimento relativo alla nomina della commissione di valutazione verrà pubblicato all'Albo e contemporaneamente sul sito internet alla voce bandi di concorso dell'Ente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano.

Nel caso che tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione è altresì resa nota mediante pubblicazione, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Ente.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni cadano di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti secondo le disposizioni normative vigenti, prima di dare avvio alle operazioni di valutazione, procederà all'accer-

tamento del possesso dei requisiti, da parte dei candidati partecipanti, di cui al comma 1 lett. c dell'art. 5, del D.P.R. n. 484/1997, e quindi alla loro convocazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso. La data in questione verrà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

La Commissione, quindi, articola, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 "criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e ss.mm.ii., ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale ed il punteggio di seguito precisati:

- curriculum 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50;
- colloquio 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli ivi indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50:

N. Punteggio ITEM

Massimo

I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI	3	Partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali.
VII	3	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

TOTALE 50

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto del citato art. 8 del D.P.R. n. 484/97.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da

svolgere, individuando, come di seguito specificati, i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50:

N.	Punteggio Massimo	ITEM
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
II	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
TOTALE	50	

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione di valutazione prevale il voto del Presidente.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima, nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/curricula del/i candidato/i che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Ente, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Commissario Straordinario una graduatoria di merito dei candidati idonei, formata sulla base dei punteggi attribuiti, dell'esito di un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 7-bis ter, comma 2, del D.lgs. n. 502/1992, modificato in ultimo dalla Legge 5 agosto 2022, n. 118, il Commissario Straordinario dell'Ente procede alla nomina del candidato che ha conseguito il maggior punteggio così come individuato in esito alla procedura. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza da parte del Direttore incaricato, potrà procedersi alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico quinquennale di Direttore dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, la documentazione che gli sarà richiesta dall'Ente con particolare riferimento a quella comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Commissario Straordinario.

Il candidato vincitore dovrà altresì, entro il termine di cui sopra, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti all'esito della selezione. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro il suddetto candidato dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

Con la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato accetta l'incarico e l'assunzione in servizio e, conseguentemente, accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano ovvero disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente ospedaliero.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Ente e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali.

Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.lgs. n. 502/1992, come modificati dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni in L. 189/2012.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Commissario Straordinario sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta con riferimento agli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

Il Direttore sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

PRINCIPI DI TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Inoltre l'Ente cura altresì l'attuazione degli adempimenti afferenti agli ambiti di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa che devono, necessariamente, contraddistinguere la procedura in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 7-bis, lettera d), del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli

obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rpd@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di approvazione degli atti del presente avviso, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni nonché alle ulteriori vigenti disposizioni in materia richiamate dai più volte citati Disciplinari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, autorizzativi ovvero organizzativi.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è consultabile e disponibile sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / Dirigenza. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085/2054) - e-mail: gru.giuridico@galliera.it -

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

Allegato 1

AI COMMISSARIO STRAORDINARIO

dell'E.O. "Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14 GENOVA

..l.sottoscritt.....nat. a ilchiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobilopancreatica disciplina: Chirurgia Generale, nell'ambito del Dipartimento Chirurgia, Chirurgia Robotica e Tecniche Mininvasive dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- di essere residente in
- di essere in possesso:
 - ☐ della cittadinanza italiana; ovvero
 - ☐ della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente.....; ovvero

- ☐ di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero;
- di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
 - di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
 - di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
 - attestazione del possesso dei seguenti requisiti:
 - di essere in possesso della specializzazione in conseguita in data presso
 - di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'art.5 punto b) del D.P.R. n.484/1997 (anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina);
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di al n.ro dal
 - di aver prodotto in allegato alla presente il curriculum ai sensi dell'art.8 in cui è documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 484/1997;
 - di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, conseguito presso il ovvero
 - di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;
 - di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego, con le modalità evidenziate nel bando di selezione);
 - di optare, per la durata complessiva dell'incarico, secondo la seguente modalità:
 - ☐ rapporto di lavoro esclusivo;
 - ☐ rapporto di lavoro non esclusivo;
 - di essere a conoscenza che l'incarico di cui trattasi di durata quinquennale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 4, comma 1), lettera e) della L. n. 189/2012, non potrà essere conferito al vincitore nel caso in cui il termine finale superi, comunque, i limiti previsti per il collocamento a riposo dello stesso, secondo la normativa previdenziale vigente;
 - di trovarsi per quanto sopra nella posizione giuridico / previdenziale tale da poter sottoscrivere il contratto individuale quinquennale;
 - di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'Amministrazione desuma l'impossibilità di conferire l'incarico quinquennale in questione, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome _____ Indirizzo _____

C.A.P. Città _____ Recapito Telefonico _____ e-mail _____

Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo avviso.

(luogo e data)

(firma)

Allegato n. 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____
_____ e sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso
nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue (da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi
degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) _____

.I.sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati per-
sonali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura
selettiva in argomento.

(luogo e data) Firma del dichiarante

Allegato n. 3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel
bando di concorso relativo alla procedura in argomento) DICHIARA Sotto la propria responsabilità
Quanto segue (da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi
degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) _____

.I.sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati per-
sonali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura
selettiva in argomento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Quaglia

AVVISI

PROVINCIA DELLA SPEZIA

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E STRUTTURE

RENDE NOTO

che con Determinazione n. 656 del 29/06/2026 sono stati classificati ed acquisiti al demanio stradale provinciale tratti di strade comunali (Via Arenelle e Via P. Togliatti) del Comune di Santo Stefano di Magra dismessi dal demanio comunale e trasferiti alla Provincia della Spezia;

che ai sensi dell'art. 6, c. 1 lett. d) della Legge 241/1990 l'ufficio presso il quale rivolgersi è il Servizio Gestione Patrimonio e Strutture, via Vittorio Veneto 2, Geom. Marco Rolla.

La Spezia, 01.07.2026

COMUNE DI ARENZANO Città Metropolitana di Genova

Avviso di pubblicazione

Avviso di deposito provvedimento conclusivo ai sensi dell'art. 13 comma 6 L.R. n. 32/2012 per aggiornamento del P.U.C. ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/1997 per diversa distribuzione di aree a standard nell'Ambito di Riqualificazione 5R - Terralba Abitato

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII

RENDE NOTO

che con determinazione n. 709 del 17/06/2026 si è conclusa la procedura di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (V.A.S.) ai sensi dell'art. 13 della L.r. n. 32/2012 relativa all'aggiornamento al P.U.C. ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 per diversa distribuzione di aree a standard nell'Ambito di Riqualificazione 5R – Terralba Abitato.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale e pubblicati nel sito web del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.arenzano.ge.it/c010001/zf/index.php/serviziaggiuntivi/index/index/idtesto/876>

Arenzano, 24.06.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII
Geom. Francesco Damonte

COMUNE DI FINALE LIGURE**Provincia di Savona****AREA 1 – IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE – SUAP****IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO****RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per lo spostamento dell'attuale gru/impianto elevatore per disabili presso il Porto Turistico di Capo San Donato - pratica 2026/1655.

Richiedente: Lega Navale Italiana – sezione di Finale (P.I. 01299100097), con sede a Capo San Donato. La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 29.06.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Geom. Katiuscia Cardoni

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno 2025 ed approvazione dell'apposita cartografia ai sensi dell'art. 10 della legge n. 353/2000.

Visto l'art.10 della Legge 21 novembre 2000, n. 353 e s.m.i.

Vista la legge Regione Liguria, 22 gennaio 1999, n. 4 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 01 Luglio 2026 il Dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica ha adottato la determinazione dirigenziale n. 3794 ad oggetto: "Censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'anno 2025 ed approvazione dell'apposita cartografia ai sensi dell'art. 10 della legge n. 353/2000." pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.genova.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio - Atti di governo del territorio e progetti in variante agli strumenti urbanistici - Altri atti di disciplina del territorio;

- 2) che la suddetta determinazione dirigenziale, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, sarà depositata a libera visione del pubblico per eventuali osservazioni dal 15 luglio 2026 per un periodo di trenta giorni consecutivi presso l'Ufficio Albo Pretorio - Via Garibaldi 9 - Palazzo Albini 1° piano levante - sala 140 - Genova - Orari: da lunedì a giovedì ore 9,00 – 14,00; venerdì ore 9,00 - 13,45;
- 3) che nel periodo di pubblicazione (ossia dal 15 luglio al 17 agosto) chiunque potrà prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare eventuali osservazioni;
- 4) che le osservazioni potranno essere presentate, entro la data del 17 agosto 2026 al Comune di Genova - Archivio Generale - Protocollo - Via di Francia 1 - 9° piano - 16149 Genova, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, precisando nell'oggetto: "Osservazione relativa alle aree percorse dal fuoco 2025".

Genova, 01.07.2026

IL DIRIGENTE

Arch. Nora Alba Bruzzone