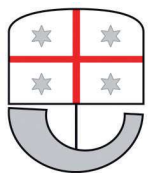




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 – S.S.R.L.

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina gastro-
enterologia - n. 2 posti pag. 4**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche - disciplina
otorinolaringoiatria - n. 2 posti. pag. 15**

ASL N. 5 – S.S.R.L.

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina
ginecologia e ostetricia - n. 4 posti (graduatoria). pag. 27**

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Operatore Tecnico Specializzato - Meccanico - Area degli Operatori - n. 2 posti
(graduatoria). pag. 28**

AVVISI**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

Deposito atti relativi a variante all'intervento A6 del PUO, sub-ambito AU 2.1, per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari pag. 29

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto per l'ampliamento dell'attività di agriturismo ed agriturismo esistente attraverso principali interventi consistenti nell'installazione di manufatti edilizi (tettoia – stars box – posti tenda) e di impianti (fossa Imhof) oltre ad opere di cambio di destinazione d'uso di alcuni locali dell'agriturismo “Cascina del Groppo”, sito nel Comune di Orco Feglino in via Caviglia n. 23. Richiedente: ditta individuale Cascina del Groppo di Terazzi Sonia pag. 30

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto per l'installazione di una stazione radio base di Iliad Italia s.p.a. in Via Aurelia, 3c. Richiedente: Società Iliad Italia S.p.A. pag. 30

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto per la realizzazione dell'intervento di PNRR TIM installazione di infrastrutture FTTH nel territorio comunale in SP8, Strada per Verzi, Piazza della Resistenza, via Bedina, ARLO 05 - PNRR TIM strategia nazionale per la banda ultra larga - Bando “Italia 1 Giga”. Richiedente: Società Telecom Italia S.p.A. ora FiberCop S.P.A. pag. 31

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto per l'installazione di una stazione radio base per telefonia mobile a servizio del gestore ILIAD Italia S.p.A. sul terreno sito in strada per Verzi. Richiedente: Soc. Iliad Italia S.p.A. pag. 32

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto per la realizzazione dell'intervento di PNRR TIM strategia nazionale per la banda ultra larga - bando “Italia 1 giga”. Istanza di autorizzazione per la posa e l'installazione di infrastrutture FTTH nel territorio comunale in via Lido, via del Santuario. Richiedente: Società Telecom Italia S.p.A. ora FiberCop S.P.A. pag. 32

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi all'adozione del Piano Urbanistico Operativo (P.U.O) da attuare, avente ad oggetto - intervento per la valorizzazione del compendio di Vallestrieri turistico ricettivo - nell'area di Vallestrieri. pag. 33

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi all'adozione dello Schema di Assetto Urbanistico (S.A.U.) del Distretto di Trasformazione DT02. pag. 34

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al PUC - Piano Urbanistico Comunale - vigente riguardante le relative norme di conformità e congruenza: artt. 18 bis e 21.9.2 e correlata cartografia di Struttura pag. 35

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al PUC - Piano Urbanistico Comunale - vigente riguardante la relativa cartografia di struttura - ambiti viabilità ed AC (A-CE) siti in Vico Pozzetto. pag. 36

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi al Regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici. Avvio della procedura partecipativa. pag. 37

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina gastroenterologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

In esecuzione della deliberazione numero 569 del 09/08/2024 è indetto il Concorso Pubblico, a tempo indeterminato, per n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Gastroenterologia – Area Medica e delle Specialità Mediche – a rapporto di lavoro esclusivo.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i.: "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “STAMPA DOMANDA” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);

- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e “caricato” sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITÀ PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando “Documentazione da allegare alla domanda”), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all’originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l’altro, produrre, unitamente all’autocertificazione, un documento d’identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l’autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall’ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITÀ SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell’ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l’indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell’ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l’interessato è tenuto ad indicare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l’eventuale data di termine della stessa, l’impegno orario settimanale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l’iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l’esatta dicitura dell’ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- (c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- (d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell'“ID domanda” dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite “upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti

sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni giovedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda, qualora sussistano motivazioni di emergenza, potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10):

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso (in possesso della specializzazione) sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Quanto disciplinato dal presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, applicabili in ambito sanitario.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi l'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i., laddove prevede che, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. Le Aziende, inoltre, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, di cui al D.lgs. 502/92, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria, con assunzione e inquadramento a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica;

- ai sensi di quanto disposto con DGR 1057 del 28/10/2022 ad oggetto: Approvazione Schema di Accordo tra la Regione Liguria e Atenei interessati di tutto il territorio nazionale disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici, biologi, farmacisti, fisici specializzandi ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.;
- ai sensi della Legge n. 18 del 23/02/2024 di Conversione del Decreto c.d. milleproroghe n. 215 del 30/12/2023 al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali, anche per il recupero delle liste d'attesa, una volta verificata l'impossibilità di utilizzare il personale già in servizio, nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, è conferita la possibilità di avvalersi, anche per l'anno 2024, di medici specializzandi, iscritti all'ultimo o al penultimo anno.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE
E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina otorinolaringoiatria - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

In esecuzione della deliberazione numero 549 del 31/07/2024 è indetto il Concorso Pubblico, a tempo indeterminato, per n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Otorinolaringoiatria – Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche – a rapporto di lavoro esclusivo.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero

- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b)** idoneità alla mansione specifica. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - c)** età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
 - d)** godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - e)** non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - f)** per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a)** laurea in Medicina e Chirurgia;
- b)** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i.: "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".

- c)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- k) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l’autorizzazione all’ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all’espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d’identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d’armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 “Autocertificazioni e responsabilità penale”);

- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITÀ PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITÀ SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- (c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- (d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell'"ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni giovedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda, qualora sussistano motivazioni di emergenza, potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10):

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa

o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso (in possesso della specializzazione) sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Quanto disciplinato nel presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, applicabili in ambito sanitario.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi l'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i., laddove prevede che, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. Le Aziende, inoltre, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, di cui al D.lgs. 502/92, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria, con assunzione e inquadramento a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica;
- ai sensi di quanto disposto con DGR 1057 del 28/10/2022 ad oggetto: Approvazione Schema di Accordo tra la Regione Liguria e Atenei interessati di tutto il territorio nazionale disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici, biologi, farmacisti, fisici specializzandi ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.;
- ai sensi della Legge n. 18 del 23/02/2024 di Conversione del Decreto c.d. milleproroghe n. 215 del 30/12/2023 al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali, anche per il recupero delle liste d'attesa, una volta verificata l'impossibilità di utilizzare il personale già in servizio, nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, è conferita la possibilità di avvalersi, anche per l'anno 2024, di medici specializzandi, iscritti all'ultimo o al penultimo anno.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa

vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE
E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 829 del 06/08/2024, è stata approvata le graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di **Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**, indetto con deliberazione n. 1.068 del 28/12/2023:

MEDICI SPECIALIZZATI:

| Prog. | Nominativo | Punteggio .../100 |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 1 | GIORGI Dott.ssa Valentina | 78,237 |

MEDICI SPECIALIZZANDI:

| Prog. | Nominativo | Punteggio .../100 |
|-------|----------------------|-------------------|
| 1 | PARATORE Dott. Marco | 78,237 |

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 06.08.2024

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Publicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Meccanico - Area degli Operatori.

In attuazione del provvedimento n. 561 del 08.08.2024, si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Operatore Tecnico Specializzato Meccanico - Area degli Operatori - che risulta come in appresso specificata:

- | | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | GRANDIOSI MARCO | Con punti 58,095 su 100 (57/60 nelle prove d'esame); |
| 2 | ZINGARETTI MATTEO | Con punti 57,103 su 100 (56/60 nelle prove d'esame); |
| 3 | SIGNORELLI MAURO | Con punti 56,500 su 100 (55/60 nelle prove d'esame); |
| 4 | MASSIDDA CLAUDIO | Con punti 54,500 su 100 (53/60 nelle prove d'esame); |
| 5 | OLIVERI ARTURO | Con punti 47,800 su 100 (46/60 nelle prove d'esame); |
| 6 | NIRTA CARMINE | Con punti 44,505 su 100 (43/60 nelle prove d'esame). |

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Federico Brusco

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Provincia di Savona

Variante all'intervento A6 del PUO, sub-ambito AU 2.1, ex art. 51 comma 7 LR 36/97 e s.m.i., per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari. Istanza prot.n. 1011 del 18.01.2024. Adozione ai sensi dell'art. 51 comma 2 della LR 36/97 e s.m.i.

VISTA la Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i..

SI RENDE NOTO

che con Deliberazione di G.C. n. 104 del 26.07.2024 è stata adottata ai sensi del comma 2 dell'art. 51 della L.R. 36/97, la variante relativa all'intervento A6 del PUO del "Centro storico" approvato con Determinazione n. 10 del 08.06.2012 ad oggetto "Approvazione del PUO del centro storico di Albisola Superiore - Determinazione di conclusione del procedimento";

Il testo della delibera e dei suoi allegati:

- sono stati pubblicati all' Albo Pretorio on line del Comune il 09.08.2024;
- sono depositati in libera visione presso il Servizio Segreteria Generale del Comune oppure sul portale del cittadino del sito informatico al termine della fase di pubblicazione (dal 24.08.2024).

Ai sensi del comma 2, lett. b dell'art. 51 della L.R. 36/97 è stata data diffusione dell'adozione sul sito istituzionale del Comune in data 12.08.2024 mediante avviso pubblico

La documentazione relativa all'intervento è disponibile:

- al seguente link <https://drive.google.com/drive/folders/1rqF-Yo5yn9whBTl8SupfuExxwzybhU-ql?usp=sharing>
- presso la sezione "Procedimenti adottati" della Pianificazione Territoriale del sito informatico del Comune;
- presso il Settore Territorio e Infrastrutture (tel. 019.48.22.95 int. 236 e 202) negli orari di ufficio (Martedì e Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00 / Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30) oppure dietro appuntamento;

Gli interessati potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in merito entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. al seguente indirizzo:

Comune di Albisola Superiore, piazza della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore ovvero via PEC all'indirizzo protocollo@pec.albisup.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Apollaro Adonai

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per l'ampliamento dell'attività di agriturismo ed agriturismo esistente attraverso principali interventi di cui all'articolo 10 del D.P.R. n. 380/2001 consistenti nell'installazione di manufatti edilizi (tettoia – stars box – posti tenda) e di impianti (fossa Imhof) oltre ad opere di cambio di destinazione d'uso di alcuni locali dell'agriturismo "Cascina del Groppo", sito nel Comune di Orco Feglino in via Caviglia n. 23, distinto al Catasto terreni al foglio 7, numero 340, 343, fabbricati foglio 7, numero 339 sub 4, 339 sub 6 - Pratica 2023/690. Richiedente: ditta individuale Cascina del Groppo di Terazzi Sonia.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 12.08.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per l'installazione di una stazione radio base di Iliad Italia S.p.A. in Finale Ligure, via Aurelia, 3c - SV17024_010 Selva - distinto al N.C.T.: Fog. 27 particella 454.

Richiedente: Società Iliad Italia S.p.A. (P.I. 13970161009), con sede a Milano in viale Francesco Restelli n. 1/A.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 08.08.2024

IL FUNZIONARIO TECNICO - EQ
Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per la realizzazione dell'intervento di PNRR_TIM_installazione di infrastrutture FTTH nel territorio comunale di Finale Ligure in SP8, Strada per Verzi, Piazza della Resistenza, via Bedina, ai sensi dell'art. 49 (già art. 88) del D.lgs. n. 259/2003 ("codice delle comunicazioni elettroniche"). ARLO 05 - PNRR TIM_strategia nazionale per la banda ultra larga - Bando "Italia 1 GIGA".

Richiedente: società Telecom Italia S.p.A. ora Fibercop S.P.A..

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 12.08.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 1 – IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE – SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per l'installazione di una stazione radio base per telefonia mobile a servizio del gestore ILIAD Italia S.p.A. sul terreno sito in strada per Verzi nel Comune di Finale Ligure foglio 24, numero 349 - SV17024_009 Calvisio. Richiedente: Soc. Iliad Italia S.p.A. (P.I. 13970161009) con sede legale in viale Restelli n. 1 a Milano.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 12.08.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per la realizzazione dell'intervento di PNRR_TIM_strategia nazionale per la banda ultra larga - bando "Italia 1 giga". Istanza di autorizzazione per la posa e l'installazione di infrastrutture FTTH nel territorio comunale di Finale Ligure in via Lido, via del Santuario, ai sensi dell'art. 49 (già art. 88) del D.lgs. ("Codice delle comunicazioni elettroniche"). cup b37g21000070004

- cig (9452207ff5) _1905d_14N. 259/2003. Richiedente: società Telecom Italia S.p.A. ora Fibercop S.P.A..

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 12.08.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI LERICI

Provincia della Spezia

Avviso

Adozione P.U.O ex art. 51 L.R. 36/97 e smi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA,
DEMANIO, LAVORI PUBBLICI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 13/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: **“Adozione del Piano Urbanistico Operativo (P.U.O) da attuare ex L.R. Liguria n. 36/97 e s.m.i. avente ad oggetto - intervento per la valorizzazione del compendio di Vallestrieri turistico ricettivo - nell’area di Vallestrieri ind. cat. al fg. 18 mapp. 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 957, 958, 959, 961, 962, 963, 964 (GIÀ 843), 960 (già 567) e 568”.**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51 della L.R. 36/97 e smi

RENDE NOTO

che gli atti di cui alla Deliberazione di cui sopra, unitamente alla documentazione grafica e normativa, relativi all’adozione del P.U.O ex art. 51 L.R. 36/97 e smi, sono depositati a libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per trenta (30) giorni a far data dal 28/08/2024 e fino al 26/09/2024 compresi.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. n° 35 parte 4 della Regione Liguria in data 28/08/2024, all’Albo Pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Lerici.

È possibile prendere visione del suddetto P.U.O presso la Segreteria Comunale in orario d’ufficio o

scaricare la documentazione di cui sopra dal sito istituzionale del Comune www.comune.lerici.sp.it – sezione “Portale Urbanistica”.

Entro il termine della pubblicazione (28/08/2024 - 26/09/2024) chiunque può far pervenire osservazioni al Comune in merito alle quali la Civica Amministrazione decide con deliberazione consiliare di Giunta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Ilaria Bernazzani

COMUNE DI SANREMO

Provincia di Imperia

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**

Avviso

**Adozione dello Schema di Assetto Urbanistico (S.A.U.) del Distretto di Trasformazione DT02, in
aggiornamento ex art. 43 della l.r. 36/1997 e ss.mm.ii.**

**IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE,
AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Visto l'art. 43 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 31/07/2023 avente ad oggetto “Adozione dello Schema di Assetto Urbanistico (S.A.U.) del Distretto di Trasformazione DT02, in aggiornamento ex art. 43 della l.r. 36/1997 e ss.mm.ii.” è stato adottato aggiornamento al PUC come da elaborati alla stessa allegati;
- considerato che la documentazione di cui alla DCC 59/2023 è comprensiva dell'allegato necessario ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS;
- visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/07/2024 è stata riadottata la documentazione ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS poiché il documento precedentemente adottato si presentava incompleto per mero errore materiale;
- in applicazione di quanto disposto dall'art. 43 comma 6 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii., a decorrere dal giorno 30/08/2023 di pubblicazione del presente avviso, per 30 giorni consecutivi, e quindi fino al 28/09/2023, l'aggiornamento adottato, unitamente alla delibera sopracitata sono messi a disposi-

zione a libera visione del pubblico, presso gli uffici della segreteria comunale, siti al piano primo del Palazzo Comunale, in C.so Cavallotti n. 59, nei giorni feriali, e sul sito web comunale:

https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto7117_governo-del-territorio-piani-e-loro-varianti_742.html

- Durante questo periodo di deposito chiunque può prendere visione, estrarne copia e presentare osservazioni ai sensi dell'art. 43 comma 6 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii.

Durante il periodo di deposito e quindi fino al 28/09/2023 compreso possono essere presentate osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanremo, in forma cartacea, ovvero tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: comune.sanremo@legalmail.it, precisandone l'oggetto.

IL DIRIGENTE

Ing. Giambattista Maria Miceli

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Città Metropolitana di Genova

AREA 05: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI

Adozione di aggiornamento ai sensi dell'art. 43, LUR 36/1997 e s.m.i. al PUC - Piano Urbanistico Comunale - vigente riguardante le relative norme di conformità e congruenza: artt. 18 bis e 21.9.2 e correlata cartografia di Struttura.

Visto l'art. 43, comma 6, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 30/07/2024 con D.C.C. n. 63 è stato adottato l'aggiornamento in oggetto indicato, nel disposto di cui al comma 5, dell'art. 43, della L.U.R. 36/1997 e s.m.i.
- 2) che a decorrere dal 28 agosto 2024 al 26 settembre 2024 l'aggiornamento in parola comprensivo dei relativi allegati unitamente all'atto deliberativo saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nel consueto orario di ricevimento al pubblico
- 3) che nel suddetto periodo chiunque potrà prenderne visione, estrarre copia e presentare osservazioni.

Sestri Levante, 08.08.2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM

AREA 5 -TECNICA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
E SERVIZI INFORMATICI

Dott. Ing. Annalisa Fresia

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Città Metropolitana di Genova

AREA 05: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI

Adozione di aggiornamento ai sensi dell'art. 43, L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al PUC - Piano Urbanistico Comunale - vigente riguardante la relativa cartografia di struttura - ambiti viabilità ed AC (A-CE) siti in Vico Pozzetto.

Visto l'art. 43, comma 6, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 30/07/2024 con D.C.C. n. 64 è stato adottato l'aggiornamento in oggetto indicato, nel disposto di cui al comma 5, dell'art. 43, della L.U.R. 36/1997 e s.m.i.
- 2) che a decorrere dal 28 agosto 2024 al 26 settembre 2024 l'aggiornamento in parola comprensivo dei relativi allegati unitamente all'atto deliberativo saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale nel consueto orario di ricevimento al pubblico
- 3) che nel suddetto periodo chiunque potrà prenderne visione, estrarre copia e presentare osservazioni.

Sestri Levante, 08.08.2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM
AREA 5 - TECNICA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
E SERVIZI INFORMATICI
Dott. Ing. Annalisa Fresia

COMUNE DI VEZZANO LIGURE**Provincia della Spezia****AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP****Avviso**

Il Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Edilizia Privata,

AVVISA

che il Comune di Vezzano Ligure con Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 26.07.2024 ha adottato il Regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici. Avvio della procedura partecipativa ai sensi dell'art. 72 undecies comma 1 della L.R. 18/1999 e ss.mm.; come disposto dall'art. 72 undecies, comma 1 L. R. 18/999 e smi e dall'Allegato alla D.G.R. n. 68 del 03.02.2004, il provvedimento deliberativo unitamente agli allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, al fine di garantire la trasparenza, la partecipazione e l'informazione a titolo consultivo degli interessati, è depositato a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale, ed è pubblicato all'Albo Pretorio anche mediante inserimento nel sito informatico comunale, per la durata di 30 giorni consecutivi con possibilità per qualunque interessato di prenderne visione e di presentare osservazioni nei successivi 30 giorni.

Nell'esercizio di tale facoltà di partecipazione i gestori delle reti possono in particolare proporre l'indicazione di eventuali localizzazioni alternative al fine di pervenire ad un'intesa sulle soluzioni più idonee a contemperare le finalità di tutela territoriale e ambientale prospettate dalla Civica Amministrazione con le esigenze del servizio.

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA SUAP
Dott. Arch. Roberto Bologna