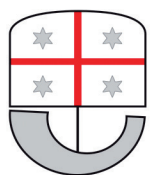




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina oncologia - da assegnare alla S.C. Oncologia Medica a direzione universitaria - n. 1 posto (graduatoria). pag. 3

IRCCS - AOM - AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

Direttore di Struttura Complessa - disciplina medicina d'emergenza urgenza - per la direzione e l'organizzazione della S.C. Medicina d'Urgenza del Plesso Ospedale Villa Scassi - n. 1 incarico quinquennale. pag. 4

Direttore di Struttura Complessa - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero - per la direzione e l'organizzazione della S.C. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera del Plesso Ospedale Villa Scassi - n. 1 incarico quinquennale.. . . . pag. 15

APPALTI

A.R.T.E. - SAVONA

Esito asta pubblica per l'alienazione degli immobili sfitti di cui al secondo lotto del Programma di cessione degli alloggi di ERP, siti nei comuni di Albisola Superiore (SV), Castelbianco (SV) e Vado Ligure (SV).. pag. 27

Esito asta pubblica per la vendita di n. 8 immobili sfitti ad uso non abitativo siti presso i Comuni di Savona (SV) e Cairo Montenotte (SV) inseriti nel secondo lotto del Programma di Cessione ai sensi della L.R. n. 10/1994. pag. 28

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica di ammodernamento e riqualificazione dello Stadio comunale "Luigi Ferraris", della "Villa Musso-Piantelli" e delle relative aree pertinenziali, ai sensi del Decreto Legislativo 38/2021, c.d. Legge Stadi.. . . . pag. 29

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'adozione della variante urbanistica di interesse locale al vigente Piano Regolatore Generale per la realizzazione di percorso alternativo alla S.S. n. 1 "Aurelia" promossa da A.N.A.S.. pag. 30

Deposito atti relativi all'adozione della variante urbanistica inerente all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per la viabilità di progetto di accesso alla località Costa della Serra. pag. 31

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE

Comunicato relativo all'adozione della deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 64 del 21 luglio 2026 relativa all'estensione della durata di applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 40 del 28 marzo 2024.. . . . pag. 32

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 del vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina oncologia - da assegnare alla S.C. Oncologia Medica a direzione universitaria dell'Ente.

In attuazione del provvedimento n. 330 del 17.07.2026, si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina oncologia - da assegnare alla S.C. Oncologia Medica a Direzione Universitaria dell'Ente, in relazione alla quale è risultato vincitore il candidato sottoindicato, già specialista alla data di scadenza del bando relativo alla presente procedura:

1 Dott.ssa RAZETI Maria Grazia	Con punti 79,652 su 100 (72/80 nelle prove d'esame).
--------------------------------	---

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Federico Brusco

IRCCS AOM AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 963 del 23/07/2026 è indetto **avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - disciplina medicina d'emergenza urgenza, per la direzione e l'organizzazione della S.C. Medicina d'Urgenza del Plesso Ospedale Villa Scassi dell'AOM** in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa di area sanitaria, approvato con deliberazione n. 133 del 24/02/2026.

PROFILO OGGETTIVO: IL CONTESTO AZIENDALE

La Struttura opera come Pronto Soccorso/DEA di I livello nell'ambito della rete dell'emergenza-urgenza dell'Azienda Ospedaliera Metropolitana, su un bacino di utenza di circa 350.000 abitanti (ponente genovese), con 37.798 accessi nel 2025. La Struttura opera in raccordo funzionale con il Pronto Soccorso/DEA di II livello del Presidio San Martino, individuato quale riferimento hub per le patologie tempo-dipendenti che richiedono prestazioni non disponibili in sede, in particolare le procedure di neuroradiologia interventistica per lo stroke candidabile a trombectomia e la gestione del trauma maggiore/chirurgia ad alta complessità. La Struttura garantisce l'attivazione tempestiva dei percorsi di trasferimento protetto secondo i protocolli di rete vigenti, in coordinamento con il sistema di emergenza territoriale 118, assicurando la continuità assistenziale lungo l'intero percorso del paziente critico.

Alla U.O. Complessa afferiscono due strutture semplici "Degenza Breve" e "Ps/OBI".

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura sono richieste, in coerenza con gli standard organizzativi di cui al DM 70/2015 e con gli indicatori di esito e di processo del sistema PNE/AGENAS, le seguenti aree di responsabilità:

- governo dei flussi di accesso e dei tempi di permanenza in Pronto Soccorso, con particolare attenzione al contenimento del sovraffollamento (overcrowding) e del boarding, anche tramite l'utilizzo appropriato dei setting intermedi (OBI, Medicina d'Urgenza - Degenza Breve) come strumenti di flow management;
- monitoraggio sistematico degli indicatori di performance (tempi di attesa, tasso di abbandono, percentuale di ricoveri da PS, aderenza ai tempi target per le patologie tempo-dipendenti);
- coordinamento dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) aziendali per le patologie tempo-dipendenti e per le condizioni socio-sanitarie emergenti in raccordo con le strutture specialistiche interfaccia e con l'Unità di Valutazione Geriatrica già operante presso la Struttura;
- partecipazione attiva ai processi di audit clinico e di gestione del rischio clinico, promuovendo il miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure e contribuendo alla definizione e all'armonizzazione dei percorsi assistenziali nell'ambito della rete dell'emergenza-urgenza dell'Azienda Ospedaliera Metropolitana in raccordo con le strutture specialistiche interfaccia e con l'Unità di Valutazione Geriatrica già operante presso la Struttura;
- capacità di operare in una logica di rete aziendale multi-presidio, assicurando l'integrazione organizzativa e clinico-assistenziale con le strutture di emergenza-urgenza degli altri plessi aziendali e, in particolare, con il DEA di II livello del Policlinico San Martino, favorendo la condivisione di protocolli, procedure, modelli organizzativi e percorsi di presa in carico dei pazienti;
- contributo alla governance aziendale della rete dell'emergenza-urgenza attraverso la collaborazione con la Direzione Sanitaria e con i Direttori delle strutture omologhe dei diversi presidi per la pro-

grammazione delle attività, il monitoraggio degli indicatori di performance, l'ottimizzazione dei flussi interospedalieri e l'impiego appropriato delle risorse professionali e tecnologiche disponibili nella rete ospedaliera aziendale;

- gestione della dotazione organica e dei turni nel rispetto della normativa contrattuale, con attenzione alla sostenibilità del modello organizzativo in un contesto nazionale di carenza di personale medico in disciplina di Medicina d'Urgenza.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo AOM, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97;

attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad accezione di quello previsto alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane dell'AOM.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

cognome, nome e codice fiscale;

data e luogo di nascita;

indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;

possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;

Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;

eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;

posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;

di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;

di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;

consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);

numero di telefono e di cellulare.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo AOM non assume responsabilità alcuna nel caso

di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC. è necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo AOM potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'AOM del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DELL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione dell’avviso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all’art 8 del D.P.R. 484/97, l’elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:

la denominazione e sede dell’Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l’orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest’ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);

il preciso periodo del servizio con l’indicazione della data di inizio e dell’eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all’art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell’eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

i motivi di cessazione;

i periodi di servizio prestato all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l’ammissione, con l’indicazione: della data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l’eventuale data di termine della stessa, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

le altre attività elencate al successivo punto “Compiti della commissione e valutazione dei candidati” - e cioè:

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l’indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

copia integrale delle pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, pertinenti all'oggetto del presente avviso e relative all'ultimo decennio;

la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

L'AOM, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;

- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto in forma autografa;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario dell'AOM;
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio sopra descritto la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, II piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La composizione nominativa della Commissione, dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet dell'AOM.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione riceve dall'AOM il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%

B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	12	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	3	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
----	-----------	--------

I.	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II.	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante P.E.C. all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet dell'AOM.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'AOM preventivamente stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'AOM.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l'AOM, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell'AOM stesso, alla voce "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la relazione redatta dalla Commissione di Valutazione;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'AOM – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS AOM, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@aomliguria.it, pec: protocollo@pec.aomliguria.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'IRCCS AOM: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f), artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a) Codice Privacy (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili all'IRCCS AOM; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri delegati del Titolare del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare del Trattamento o dal Responsabile Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo previsto dal Massimario di Scarto e conservazione dell'azienda: documentazione relativa alla procedura, alle eventuali prove e alle domande presentate dai candidati propedeutici all'ammissione sono conservati per 5 anni dall'esaurimento della procedura, fatto salvo contenzioso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

Sono soggetti a diffusione sul sito web dell'amministrazione i cv dei candidati.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dall'IRCCS AOM, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@aomliguria.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'AOM - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322 – 010/5558714).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'AOM: www.ospedalesanmartino.it - "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" - "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa".

Genova,

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS AOM AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 962 del 23/07/2026 è indetto **avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero, per la direzione e l'organizzazione della S.C. Governo Clinico e Organizzazione Ospedaliera del Plesso Ospedale Villa Scassi dell'AOM** in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa di area sanitaria, approvato con deliberazione n. 133 del 24/02/2026.

PROFILO OGGETTIVO: IL CONTESTO AZIENDALE

L'UOC Governo clinico del plesso Ospedale Villa Scassi ha come missione principale quella di assicurare un coordinamento efficace e un'integrazione ottimale dei servizi sanitari offerti presso il Plesso di Villa Scassi di AOM. L'obiettivo è promuovere l'integrazione delle risorse disponibili, ottimizzare l'utilizzo delle piattaforme tecnologiche e favorire una stretta collaborazione con le professionalità presenti. In questo modo, l'UOC mira a garantire ai cittadini un sistema sanitario ospedaliero più efficiente, equo e di elevata qualità, rispondendo in modo adeguato alle necessità della popolazione che usufruisce della rete ospedaliera di AOM.

Il sistema delle cure ospedaliere di AOM è basato su organizzazioni ad elevata qualificazione, organizzate, per quanto attiene l'alta specialità, secondo il modello a rete, per garantire trattamenti sicuri e di qualità.

Il Plesso Villa Scassi è dotato di 346 posti letto, di cui 330 di ricovero ordinario e 16 di ricovero in regime di Day Hospital, suddivisi in 16 discipline tra mediche e chirurgiche.

Il percorso di riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera del territorio metropolitano, in coerenza con quanto sancito dal DM/70, dal Patto per la Salute 2019-2021 ed anche secondo le recenti indicazioni del Piano Nazionale Rilancio e Resilienza 2021, si è orientato e si orienta al perseguimento di maggiori livelli di appropriatezza della risposta ed efficienza nell'uso delle risorse sulla base dei bisogni prevalenti della popolazione (cronicità, multimorbilità), ed in armonia con la riorganizzazione dell'assistenza territoriale. A questo si affiancano i percorsi che favoriscono la continuità della cura ed il rientro nel contesto più appropriato una volta risolto il problema acuto (ad es. percorsi di dimissione protetta, interventi educativi sul paziente ed il care-giver, ecc.).

In tal senso, l'implementazione di modalità organizzative e strumenti per il rafforzamento della presa in carico del paziente, della continuità dell'assistenza tra ospedali, tra territorio e ospedale e della integrazione socio-sanitaria concorre alla riduzione dei ricoveri ospedalieri per tutte quelle condizioni di salute in cui non è necessario.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della struttura UOC Governo clinico del plesso ospedale Villa Scassi risponde alla linea di comando del Direttore Sanitario e attraverso le direzioni mediche degli stabilimenti ospedalieri ha il compito di:

implementare l'attivazione delle reti cliniche e monitorarne l'efficienza presso il plesso Villa Scassi in integrazione con il Policlinico San Martino, promuovendo un approccio multidisciplinare ed integrato che favorisca la continuità delle cure e la gestione sempre più condivisa dei pazienti;

garantire il corretto funzionamento delle piattaforme tecnologiche ed informatiche che supportano la rete ospedaliera, assicurando una gestione fluida e sicura delle informazioni cliniche ed amministrative, nonché l'interoperabilità tra i vari sistemi e strutture coinvolte;

offrire supporto continuo e coordinato ai Dipartimenti ad Attività Integrata, promuovendo progettualità ed attività comuni, l'integrazione delle risorse umane e materiali e la condivisione di competenze e best practices;

proporre alla Direzione Sanitaria, in relazione alla domanda espressa dalle competenti articolazioni di ambito e dalle Direzioni Dipartimentali, il fabbisogno complessivo delle risorse di personale medico;

sostenere il processo di committenza delle Direzioni aziendali per la produzione di attività specialistica, attività chirurgica e ricoveri, sia a livello interno che esterno;

garantire omogeneità di approccio nei Plessi tramite il coordinamento dei medici di Direzione, la funzionalità e la sicurezza del sistema di produzione ed il rispetto dell'accreditamento;

supportare la Direzione Sanitaria nella pianificazione di lungo termine e la programmazione di breve/medio termine, attraverso la proposta di obiettivi e progetti annuali, e relativi budget;

collaborare con la Direzione nell'ambito delle attività di committenza interna e di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di produzione, assicurando l'adozione degli strumenti per il governo clinico;

collaborare con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini e con le associazioni di volontariato per le parti di competenza.

Inoltre, all'interno del Plesso Ospedale Villa Scassi sovrintende:

i processi igienico-sanitari e di prevenzione;

le attività di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA);

la sicurezza dei pazienti e degli ambienti di lavoro;

la gestione dei flussi di pazienti (ricoveri, dimissioni, emergenza-urgenza)

i processi di organizzazione, gestione e controllo dei servizi di supporto e alberghieri;

la gestione delle risorse umane sanitarie (turnazioni, fabbisogni, allocazione);

i processi per la tutela dell'igiene degli alimenti, della ristorazione ospedaliera e della nutrizione clinica;

le attività di gestione del rischio clinico;

la corretta compilazione della documentazione clinica;

i processi di integrazione professionale;

il percorso relativo alla gestione della libera professione intramurale in regime di ricovero e ambulatoriale, in stretta collaborazione con le funzioni aziendali dedicate.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo AOM, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97;

attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad accezione di quello previsto alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane dell'AOM.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

cognome, nome e codice fiscale;

data e luogo di nascita;

indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;

possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;

Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;

eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;

posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;

di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;

di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;

consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);

numero di telefono e di cellulare.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo AOM non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

è necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo AOM potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'AOM del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DELL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione dell'avviso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:

la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di

lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);

il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

i motivi di cessazione;

i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

le altre attività elencate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" - e cioè:

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

copia integrale delle pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, pertinenti all'oggetto del presente avviso e relative all'ultimo decennio;

la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

L'AOM, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto in forma autografa;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario dell'AOM;
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nomi-

nato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio sopra descritto la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, II piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La composizione nominativa della Commissione, dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet dell'AOM.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione riceve dall'AOM il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%

B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "...analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	12	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	3	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

II.	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante P.E.C. all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet dell'AOM.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'AOM preventivamente stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'AOM.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l'AOM, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell'AOM stesso, alla voce "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;

- la relazione redatta dalla Commissione di Valutazione;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'AOM – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'AOM, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@aomliguria.it, pec: protocollo@pec.aomliguria.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'AOM: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f), artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a) Codice Privacy (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili all'AOM; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Delegati del Titolare del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo previsto dal Massimario di Scarto e conservazione dell'azienda: documentazione relativa alla procedura, alle eventuali prove e alle domande presentate dai candidati propedeutici all'ammissione sono conservati per 5 anni dall'esaurimento della procedura, fatto salvo contenzioso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

Sono soggetti a diffusione sul sito web dell'amministrazione i cv dei candidati.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dall'AOM, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@aomliguria.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'AOM - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322 – 010/5558714).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'AOM: www.ospedalesanmartino.it - "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" - "Avvisi pubblici direzione di Struttura Complessa".

Genova,

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

APPALTI

A.R.T.E. SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto n.9017100 Savona

C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Avviso esito - Bando d'asta pubblica per l'alienazione degli immobili sfitti di cui al secondo lotto del programma di cessione degli alloggi di ERP ai sensi della L.R. n. 10/2004 e s.m.i. e della D.G.R. n. 32 del 24/01/2020, approvato da ARTE Savona con decreto a.u. n. 114 del 14.05.2024 e da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28.05.2024, siti nei comuni di Albisola Superiore (SV), Castelbianco (SV) e Vado Ligure (SV).

Procedura indetta con Decreto dell'Amministratore Unico n. 89 del 24.03.2026.

All'esito della gara ad offerte segrete in oggetto indetta con Decreto dell'Amministratore Unico n. 89 del 24.03.2026 per la vendita di n. 7 alloggi inseriti nel Secondo Lotto del Programma di Cessione ai sensi della L.R. n. 10/2004 e s.m.i. e della D.G.R. n. 32/2020, adottato da ARTE Savona con Decreto A.U. n. 114 del 14.05.2024 ed approvato da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28 maggio 2024 (alloggi, relative caratteristiche e prezzi a base d'asta meglio specificati nel bando d'asta integrale), fissata per il giorno 9 giugno 2026, ore 10:00 e seguenti, in virtù di verbale di asta pubblica del 9 giugno 2026, Rep. n. 8138, sono stati provvisoriamente aggiudicati i seguenti immobili ai seguenti soggetti ed ai prezzi di seguito indicati:

1. LOTTO N. 1: alloggio sito in Albisola Superiore (SV), Via Boraxe 24 int. 2, aggiudicato provvisoriamente al Sig. Ademi Erijon per l'importo di € 155.001,00 (Euro centocinquantacinquemilauno/00), oltre oneri di legge;
2. LOTTO N. 5: alloggio sito in Vado Ligure (SV), Via Sabazia civ. 17 int. 8, aggiudicato provvisoriamente alla Sig.ra Faccio Gaia Francesca per l'importo di € 63.001,00 (Euro sessantatremilauno/00), oltre oneri di legge.

In relazione ai restanti lotti l'asta è stata dichiarata deserta.

Savona, 29.07.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Calcagno

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Alessandro Revello

A.R.T.E. SAVONA
Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona
Via Aglietto n.9017100 Savona
C.F. e P.I. 00190540096
www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Avviso esito - Asta pubblica per l'alienazione degli immobili sfitti ad uso non abitativo inseriti nel secondo lotto del Programma di cessione ai sensi della L.R. n. 10/2004 e s.m.i. e della D.G.R. n. 32/2020, adottato da ARTE Savona con Decreto A.U. n. 114 del 14.05.2024 ed approvato da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28 maggio 2024. Procedura indetta con Decreto dell'Amministratore Unico n. 113 del 07.04.2026.

All'esito della gara ad offerte segrete in oggetto indetta con Decreto dell'Amministratore Unico n. 113 del 07.04.2026 per i seguenti beni immobili ad uso non abitativo inseriti nel secondo lotto del Programma di Cessione ai sensi della L.R. n. 10/2004 e s.m.i. e della D.G.R. n. 32/2020, adottato da ARTE Savona con Decreto A.U. n. 114 del 14.05.2024 ed approvato da Regione Liguria con D.G.R. n. 517 del 28 maggio 2024:

1. LOTTO N. 1: immobile sito in Cairo Montenotte (SV), Corso Italia civ. 41B, divenuto libero, sup. commerciale 39,00 mq, di cui al foglio 49, mappale 262, sub. 26, cat. A10, prezzo di vendita a base d'asta € 35.100,00;
 2. LOTTO N. 2: immobile sito in Cairo Montenotte (SV), Corso Italia civ. 37A, libero, sup. commerciale 43,00 mq, di cui al foglio 49, mappale 262, sub. 22, cat. A10, prezzo di vendita a base d'asta € 38.700,00;
 3. LOTTO N. 3: immobile sito in Cairo Montenotte (SV), Corso Italia civ. 39, divenuto libero, sup. commerciale 44,00 mq, di cui al foglio 49, mappale 262, sub. 24, cat. A10, prezzo di vendita a base d'asta € 39.600,00;
 4. LOTTO N. 4: immobile sito in Cairo Montenotte (SV), Corso Italia civ. 41-41A, libero, sup. commerciale 40,00 mq, di cui al foglio 49, mappale 262, sub. 25, cat. A10, prezzo di vendita a base d'asta € 36.000,00;
 5. LOTTO N. 5: immobile sito in Savona (SV), Piazza Bologna civ. 5, libero, sup. commerciale 6,00 mq di cui al foglio 55, mappale 707, sub. 82, cat. C2, prezzo di vendita a base d'asta € 4.440,00;
 6. LOTTO N. 6: immobile sito in Savona (SV), Piazza Bologna civ. 4R, libero, sup. commerciale 28,00 mq di cui al foglio 55, mappale 302, sub. 2, cat. C1, prezzo di vendita a base d'asta € 33.600,00;
 7. LOTTO N. 7: immobile sito in Savona (SV), Via Buoizzi civ. 3-5, libero, sup. commerciale 92,00 mq di cui al foglio 67, mappale 811, sub. 3, cat. C1, prezzo di vendita a base d'asta € 70.840,00;
- le cui caratteristiche meglio specificate nel bando d'asta integrale - fissata per il giorno 25.05.2026, ore 10:00, è stata aggiudicata provvisoriamente alla Sig.ra Salvador Eliana l'unità immobiliare di cui al Lotto n. 6 per l'importo di € 41.222,20 (euro quarantunomiladuecentoventidue/20), oltre oneri di legge, in virtù di verbale di asta pubblica del 25 maggio 2026, Rep. n. 8131. In relazione ai lotti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 l'asta è stata dichiarata deserta.

Savona, 29.07.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Valentina Calcagno

L'AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Alessandro Revello

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica di ammodernamento e riqualificazione dello Stadio comunale “Luigi Ferraris”, della “Villa Musso-Piantelli” e delle relative aree pertinenziali, ai sensi del Decreto Legislativo 38/2021, c.d. Legge Stadi.

SI RENDE NOTO

- che, ai sensi del Decreto Legislativo n. 38 del 28 febbraio 2021, recante *“Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”*, in data 15 maggio 2026, con nota assunta a protocollo comunale n. 249271 del 18 maggio 2026, la società Genova Stadium S.r.l. ha presentato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, corredato dal Piano Economico Finanziario, dallo schema di convenzione e dagli ulteriori elaborati richiesti, in relazione all’ammodernamento e riqualificazione dello Stadio comunale “Luigi Ferraris”, della “Villa Musso-Piantelli” e delle relative aree pertinenziali;
- che con nota prot. n. 250460 del 18 maggio 2026 la Direzione Pianificazione Urbanistica ha indetto la Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell’articolo 14bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 4, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo 38/2021, finalizzata all’acquisizione degli atti di assenso comunque denominati necessari alla realizzazione dell’intervento;
- che in data 16 luglio 2026 si è svolta la seduta conclusiva del procedimento di Conferenza di Servizi;
- che con provvedimento della Direzione Pianificazione Urbanistica n. 4307 del 29 luglio 2026 è stata adottata la determinazione di conclusione positiva del procedimento con prescrizioni e condizioni;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30 luglio 2026, a seguito dell’acquisizione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è stato confermato il pubblico interesse in relazione al progetto di riqualificazione dello Stadio comunale Luigi Ferraris, della Villa Musso Piantelli e delle relative aree pertinenziali, presentato dalla società Genova Stadium S.r.l. ai sensi del Decreto Legislativo 38/2021, come già espresso sulla proposta iniziale, costituita da Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, DOCFAP e relativi allegati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26 febbraio 2026;
- che, ai sensi dell’articolo 4, comma 8, del Decreto Legislativo 38/2021, *“il verbale conclusivo di approvazione del progetto è pubblicato nel sito internet istituzionale del comune e nel Bollettino Ufficiale della Regione”*;

- che la determinazione dirigenziale n. 4307/2026 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2026 sono disponibili attraverso il seguente link:
http://www1.comune.genova.it/cds/CDS_Stadio_approvazione.zip
- che, presso il Comune di Genova – Direzione Pianificazione Urbanistica – Via di Francia 1 – sono depositati gli atti del procedimento.

Genova, 31.07.2026

IL DIRETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Arch. Nora Alba Bruzzone

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione della variante urbanistica di interesse locale al vigente Piano Regolatore Generale per la realizzazione di percorso alternativo alla S.S. n. 1 "Aurelia" promossa da A.N.A.S. comprensiva del rapporto preliminare per lo svolgimento della verifica di assoggettabilità a V.A.S..

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

AVVISA

che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal Consiglio comunale con atto n. 23 in data 25.07.2026, sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi a far data dal 21.08.2026 al 19.09.2026 compresi.

Chiunque può visionare detti atti e possono presentare eventuali opposizioni i proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni chiunque vi abbia interesse fino a 30 (trenta) giorni successivi al periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ricco-delgolfo@pec.comune.ricco-delgolfo.sp.it, entro le ore 12,00 del giorno 19.10.2026.

Riccò del Golfo di Spezia, 30.07.2026

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Arch. Luigi Spina

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**Provincia della Spezia**

Pubblicazione adozione della variante urbanistica relativa all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per la viabilità di progetto di accesso alla località Costa della Serra comprensiva del rapporto preliminare per lo svolgimento della verifica di assoggettabilità a V.A.S.

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**AVVISA**

che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal Consigliocomunale con atto n. 24 in data 25.07.2026, sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi a far data dal 21.08.2026 al 19.09.2026 compresi.

Chiunque può visionare detti atti e possono presentare eventuali opposizioni i proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni chiunque vi abbia interesse fino a 30 (trenta) giorni successivi al periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ricco-delgolfo@pec.comune.riccodelgolfo.sp.it, entro le ore 12,00 del giorno 19.10.2026.

Riccò del Golfo di Spezia, 30.07.2026.

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**Arch. Luigi Spina**

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE

Comunicato relativo all'adozione della deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 64 del 21 luglio 2026 relativa all'estensione della durata di applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 40 del 28 marzo 2024, adottate, ai sensi degli articoli 65, commi 7 e 8, e 67, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006 e relative al "Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale per la gestione del rischio da dissesti di natura geomorfologica (PAI dissesti)", approvato con d.p.c.m. 29 gennaio 2026.

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge 241/1990, si rende noto che, con deliberazione n. 64 del 21 luglio 2026 della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, ai sensi dell'art. 65 comma 6 del d.lgs. 152/2006, è stata estesa la durata di applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 40 del 28 marzo 2024, adottate, ai sensi degli articoli 65, commi 7 e 8, e 67, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e relative al "*Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale per la gestione del rischio da dissesti di natura geomorfologica (PAI dissesti)*" approvato con d.p.c.m. 29 gennaio 2026.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 della citata deliberazione n. 64/2026, nelle more dell'emanazione delle disposizioni regionali di cui all'art. 65 comma 6 del d.lgs. 152/2006, le misure di cui alla deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 40 del 28 marzo 2024 continuano ad applicarsi sull'intero territorio distrettuale fino al termine massimo di 9 mesi dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 31 marzo 2026 del d.p.c.m. di approvazione del PAI dissesti. Le regioni, entro il termine del 31 dicembre 2026, provvedono quindi a dare attuazione all'art. 65 comma 6 del d.lgs. 152/2006 emanando, ove necessario, le disposizioni concernenti l'attuazione del piano stesso nel settore urbanistico.

La sopracitata delibera n. 64 del 21 luglio 2026 è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale all'indirizzo

https://www.appenninosettentrionale.it/itc/?page_id=3112.

Delle disposizioni della suddetta è data notizia anche mediante la pubblicazione del presente avviso nei Bollettini Ufficiali delle Regioni territorialmente competenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Gaia Checcucci