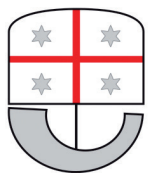




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 – S.S.R.L.

Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato esclusivamente alle Categorie Protette, di cui all'art. 18 - Comma 2 - della Legge n. 68/1999 e alle categorie equiparate - n. 3 posti. pag. 4

Concorso pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 - "Riviera Ligure di Ponente" (ASL1, ASL2) per la copertura di n. 160 posti di Infermiere, di cui n. 48 riservati ai volontari delle FF.AA. e n. 24 posti riservati a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale. pag. 17

ASL N. 3 – S.S.R.L.

Coadiutore Amministrativo Senior/ADO riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999 - n. 19 posti. pag. 30

Borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche presso la S.C. Farmaceutica Territoriale per lo sviluppo del Progetto “Potenziamento delle misure volte al contenimento ed al monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale mediante riorganizzazione dell’attività presso i sei poli distributivi della S.C. Farmaceutica Territoriale”. pag. 40

ASL N. 5 – S.S.R.L.

Collaboratore Sanitario - Infermiere - Ruolo Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Professioni tecnico sanitarie - tempo determinato - n. 15 incarichi. pag. 40

Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 5 posti. (graduatoria). pag. 41

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina otorinolaringoiatra - n. 2 posti. pag. 42

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina pediatria o oncologia o ematologia - da assegnare al Dipartimento di Emato - Oncologia - n. 2 posti. pag. 49

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina geriatria - n. 3 posti (graduatoria). pag. 57

IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina reumatologia - da assegnare all’U.O. Clinica Reumatologica - n. 1 posto. pag. 58

Dirigente Chimico - Area di Chimica - disciplina chimica analitica - da assegnare alla S.S. Proteomica e Spettrometria di Massa - n. 1 posto. pag. 68

APPALTI

A.R.T.E. - GENOVA

Bando-invito ad offrire per la vendita di n. 25 unità immobiliari di proprietà aziendale site nel Comune di Genova. pag. 78

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE PROTEZIONE CIVILE E DIFESA SUOLO UNITA' ORGANIZZATIVA ASSETTO DEL TERRITORIO

Comunicato relativo all'avvio della consultazione su una proposta di modifica delle mappe delle aree a pericolosità da alluvione del Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale relativa al reticolo idraulico secondario della UoM Regionale Liguria, fosso delle Rase e fosso del Macco in comune di Brugnato (SP). pag. 79

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Deposito atti relativo a Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, inerente all'approvazione del Progetto definitivo relativo all'adeguamento della rete di collegamento dei servizi intercomunali nella Val Polcevera ed avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui PUC vigenti dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere. pag. 80

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE

Deposito atti relativi alle modifiche alle mappe della pericolosità da alluvione del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) - Primo aggiornamento, riguardanti corsi d'acqua appartenenti al reticolo secondario della UoM Regionale Liguria ricadenti nel territorio del Comune di Diano Marina (IM)- Rio Ciapasso. Presa d'atto e integrazione nel quadro di pericolosità di bacino ai sensi dell'art. 14 della disciplina di Piano recante "Modifiche alle mappe della pericolosità e del rischio da alluvione".. . . . pag. 81

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL 1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico

In attuazione della convenzione di inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 11, della legge 12/3/1999, n. 68, sottoscritta in data 17/03/2025 con Regione Liguria - Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro - Unità Organizzativa Politiche del Lavoro e Centri per l'impiego - U.S.S. Centro per l'Impiego e Collocamento Mirato di Savona e Imperia, con deliberazione n. 550 del 10 settembre 2025, è indetto **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato esclusivamente alle Categorie Protette, di cui all'art. 18 - Comma 2 - della Legge n. 68/1999 e alle categorie equiparate.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) Titolo di studio
 - Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento ante D.M. 509/1999, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione o Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati ex lege ai precedenti;

ovvero

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza (classe 22/S, 102/S, LMG-01) o in Scienze Politiche (classe 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, LM-87, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90) o in Economia e Commercio (64/S, 84/S, LM-56, LM-77) o in Scienze della Comunicazione (13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, LM-19, LM-59, LM-91, LM-92, LM-93) ovvero diplomi di laurea specialistica/magistrale equipollenti/equiparati ex lege ai precedenti;

ovvero

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici, 31 Scienze giuridiche, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 36 Scienze sociologiche, 14 Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati ex lege ai precedenti;

ovvero

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 Scienze economiche, L-40 Sociologia, L-20 Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati ex lege ai precedenti;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

b) Iscrizione:

- negli elenchi dei disoccupati appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999. Tale punto riguarda le seguenti categorie di persone:
 - orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - coniugi e figli di profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
 - testimoni di giustizia (per il coniuge e i figli ovvero, in subordine, per i fratelli dei testimoni di giustizia, stabilmente conviventi, a carico e ammessi alle speciali misure di protezione, è consentita l'assunzione esclusivamente in via sostitutiva dell'avente a titolo principale);
 - orfani per crimini domestici, il cui status è riconosciuto dall'art. 6 della legge 11 gennaio 2018 n. 4;
 - care leavers, il cui status è riconosciuto dall'art. 7 bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, (art. 67-bis, comma 1);

ovvero

- nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato, per i soggetti appartenenti

alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ai sensi della legge n. 407/1998 e s.m.i., alle categorie a queste equiparate di cui alla legge n. 244/2007, agli orfani di Rigopiano ai sensi della legge 11 febbraio 2019, n. 12, anche in assenza dello stato di disoccupazione, attestata da apposita documentazione da allegare secondo quanto indicato al punto 4, lettera d) del presente bando. Tale punto riguarda le seguenti categorie di persone:

- coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata decedute o rese permanentemente invalidi;
- coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, delle vittime del dovere;
- coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti di medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori socio-sanitari nonché ai lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da Covid-19 (art. 16 – bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77);
- orfani con riferimento al disastro di Rigopiano del 18 gennaio 2017.

Tale requisito dovrà essere attestato e specificato nella compilazione della domanda di partecipazione, con finalità di autocertificazione e potrà essere oggetto di verifica da parte dell'Azienda.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve

effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all'Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);

- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere editate a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);

- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell'“ID domanda” dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite “upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, per quanto applicabile.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

a) prova scritta (max 30 punti): elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti tecnici e amministrativi, inerenti il profilo professionale messo a concorso;

b) prova pratica (max 20 punti): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o progetti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale (max 20 punti): colloquio interdisciplinare vertente su materie inerenti il profilo professionale oggetto del concorso. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico. Nel corso del colloquio si procede inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 15):
 - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo

professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
 - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
 - i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3):
- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):
- le pubblicazioni devono essere editate a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
 - le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):
- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
 - le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
 - non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si individuano, nelle seguenti linee guida, gli argomenti sotto indicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- disciplina in materia sanitaria nazionale e regionale;
- le Aziende Sanitarie: contesto normativo, ordinamento, modello organizzativo e finanziamento;
- procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- il rapporto di pubblico impiego;
- contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- gestione del patrimonio aziendale;
- appalti e forniture di beni, servizi e lavori e contrattualistica pubblica;
- codice di comportamento e norme disciplinari;
- bilancio e contabilità delle Aziende Sanitarie.

10. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, redatta ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Quanto disciplinato dal presente punto 10, relativamente all'approvazione della graduatoria, al suo scorrimento e alla sua durata, è subordinato a quanto previsto dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di graduatorie di concorsi pubblici, per quanto applicabili.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

L'azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Le assunzioni avverranno secondo le tempistiche previste dalla Convenzione di inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 11, della legge 12/3/1999, n. 68, sottoscritta in data 17/03/2025 con Regione Liguria - Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro - Unità Organizzativa Politiche del Lavoro e Centri per l'impiego - U.S.S. Centro per l'Impiego e Collocamento Mirato di Savona e Imperia.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa ai sensi delle normative nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni, per quanto applicabili:

- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 220/2001;
- D.P.R. n. 445/2000;
- CCNL personale Comparto Sanità;
- D.lgs. n. 165/2001, artt. 35, comma 5 ter, 35-quater;

- Legge 12/03/1999 n. 68.
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi (a titolo esemplificativo, art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla legge 1/6/2023 n. 74), regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL 1 – ASL 2
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Concorso pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 - “Riviera Ligure di Ponente” (ASL1, ASL2) per la copertura a tempo indeterminato di n. 160 posti di Infermiere, di cui n. 48 riservati ai volontari delle FF.AA. e n. 24 posti riservati a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale.

L'Azienda ASL1, Sistema Sanitario Regione Liguria, delegata dall'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, in esecuzione di propria deliberazione n. 541 del 5 settembre 2025, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e in applicazione di quanto previsto dal Decreto Regione Liguria n. 3730 del 16/06/2021, per le parti applicabili, indice il presente Concorso Pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 – “Riviera Ligure di Ponente” (ASL1, ASL2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 160 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, così suddivisi e con le riserve sotto specificate:

AZIENDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui RISERVATI A FORZE ARMATE	di cui RISERVATI A OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
	160	48	24
ASL1	80	24	12
ASL2	80	24	12

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare per quale Azienda chiedono di partecipare: ciascun candidato potrà esprimere una sola preferenza (A.S.L. 1 ovvero A.S.L. 2).

Al presente concorso si applicano le seguenti percentuali di riserva:

- 30% prevista dal D.lgs. 15/03/2010, n. 66 a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente), e dell'art. 678, c. 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- 15% prevista dal D. L. 22 aprile 2023, n. 44, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis (operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale).

Conseguentemente, i candidati che ne hanno diritto, per poter usufruire della suddetta riserva, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

Le assunzioni dei riservatari sono effettuate dalle Aziende promotrici secondo gli obblighi a carico di ognuna. In carenza o inidoneità di riservatari, i posti sono conferiti ai non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Trattasi di posti per i quali è prevista anche la turnazione a copertura delle 24 ore.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) Diploma di laurea di primo livello (L - triennale) abilitante alla professione sanitaria in infermieristica (classe lauree SNT/01 D.M. n. 509/1999 e L/SNT1 D.M. n. 270/2004), ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000), al diploma universitario, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'ASL1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'*upload* cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all’Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) il possesso del requisito di riservatario;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- i) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- j) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);
- k) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- l) l’eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando;
- m) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- n) l’autorizzazione all’ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all’espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d’identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d’armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero, a pena di esclusione;

- d) domanda prodotta tramite questo portale senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 “Autocertificazioni e responsabilità penale”);
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2, pena l’esclusione dal relativo beneficio;
- h) eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando a cui il candidato intende accedere (pena decadimento dell’eventuale beneficio).

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l’ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell’in-vio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e “caricato” sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA’ PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando “Documentazione da allegare alla domanda”), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all’originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l’altro, produrre, unitamente all’autocertificazione, un documento d’identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere editate a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda;
- c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell' "ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema" sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sui seguenti siti internet aziendali:

- <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>
- <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice composta, come previsto dalla vigente normativa, dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, sia titolari che supplenti, tra i dipendenti degli Enti del S.S.R., è nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dalla "disciplina per le procedure

concorsuali su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del S.S.R." di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021 e dal D.P.R. n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle Commissioni originarie e di un segretario aggiunto, scelti prevalentemente fra il personale in servizio presso le Aziende promotrici. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Nell'espletamento delle sue funzioni la Commissione esaminatrice può, altresì, avvalersi di procedure automatizzate, di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove scritta e pratica saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) nonché mediante pubblicazione sui seguenti siti internet aziendali:

- <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.
- <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante convocazione sui suddetti siti internet aziendali.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate, conformemente a quanto stabilito dall'art. 43 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate nell'ambito possibilmente della Liguria così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva di procedere a forme di preselezione, che potranno consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale o su materie attinenti al profilo a concorso, qualora il numero di domande di partecipazione sia particolarmente elevato. Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito web.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova preselettiva.

La convocazione per l'eventuale espletamento della prova preselettiva avverrà con almeno 15 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie "Concorsi ed Esami" - nonché sui siti istituzionali delle Aziende ASL1 e ASL2.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata l'eventuale preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 2.500 posti, oltre agli ex aequo.

Il punteggio conseguito alla preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame e non influirà sulla valutazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sui siti web delle Aziende ASL1 e ASL2

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

PROVA SCRITTA: consiste nello svolgimento di elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico.

È previsto anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 15):
 - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
 - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
 - i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3):
- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):
- le pubblicazioni devono essere editate a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
 - le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):
- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
 - le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
 - non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

10. GRADUATORIE

Al termine delle prove, l'ASL1, con provvedimento del Direttore Generale, approverà, sulla base della scelta effettuata dai candidati (preferenza per ASL1 ovvero ASL2), le seguenti due distinte graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, formulate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, previo riconoscimento della loro regolarità:

- 1) ASL1
- 2) ASL2.

Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nelle graduatorie le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

ASL1 e ASL2 gestiranno autonomamente la propria graduatoria per la copertura dei posti a bando.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato all'assunzione presso l'Azienda prescelta in fase di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui una tra le graduatorie di ASL1 e di ASL2 risulti esaurita, l'Azienda titolare della stessa potrà richiedere l'utilizzo dell'altra graduatoria, qualora la stessa presenti ancora candidati utilmente collocati, fatta salva comunque la preliminare copertura dei posti messi a concorso da parte dell'Azienda titolare della medesima. In questa ipotesi l'assunzione del candidato comporterà la fuoriuscita dalla graduatoria.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la relativa assunzione, previa regolarizzazione dei documenti di rito, devono avvenire, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, salvo comprovati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza individuata nel contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa ai sensi delle normative nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni, per quanto applicabili:

- D.P.R. n. 487/1994,
- D.P.R. n. 220/2001,
- Decreto Regione Liguria n. 3730 del 16/06/2021,
- D.P.R. n. 445/2000,
- CCNL personale Comparto Sanità,
- D.lgs. n. 165/2001,

nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della l. N. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 19 posti di Coadiutore Amministrativo senior / ADO.

In esecuzione della deliberazione n. 458 del 01/09/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 posti di Coadiutore Amministrativo Senior / ADO.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 – 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 6 posti a favore dei volontari delle FF.AA., purché inseriti nelle categorie protette ex L. 68/99 oggetto della procedura concorsuale in argomento.

È prevista, altresì, una riserva di n. 3 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs 40/20217 introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, purché inseriti nelle categorie protette ex L. 68/99 oggetto della procedura concorsuale in argomento;

In entrambi i casi, le restanti frazioni di posto verranno sommate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Le suddette riserve sono computate sul numero di posti previsti nei termini e secondo le modalità stabilite dall'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Le riserve di posti che non risultino coperte per mancanza di aventi titolo sono conferite ai concorrenti che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023),

si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica a concorso pari a 72.97% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari al 27,03%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi supera il 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile, meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,
 - f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art 1 della legge 68/1999, da attestarsi tramite iscrizione negli elenchi tenuti dal Centro per l'Impiego della Città Metropolitana di Genova, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999, al momento della scadenza del bando e dell'eventuale assunzione. I candidati che non risulteranno essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999, sia alla scadenza del presente bando, sia al momento dell'assunzione, verranno esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale o decadranno dalla graduatoria. L'eventuale superamento delle prove concorsuali non comporterà alcun diritto all'assunzione;
- b) Diploma di Istruzione Secondaria di Primo grado;
- c) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
Asl 3 – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

oppure

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) avente il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 19 Coadiutori Amministrativi Senior / ADO" esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

Si ribadisce che la domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato .PDF non modificabile.

Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.). In questo secondo caso si rimanda al successivo punto 5 (Documentazione da allegare alla domanda), comma 9;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'iscrizione, attestata da apposita autocertificazione, agli elenchi tenuti dal Centro per l'Impiego della Città Metropolitana di Genova, di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999, dalla quale risulti l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art 1 della legge 68/1999;
9. I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di detto ausilio e/o la quantificazione dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999;
10. di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Deve, inoltre, essere allegata eventuale certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve per militari e civili sopra indicate e delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), vedasi esempio allegato;
- 3) l'autocertificazione relativa a tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) copia fronte e retro di valido documento d'identità.
- 5) documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia. Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
- 6) documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio conseguito in altro paese dell'unione europea o stato estero. Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
- 7) pubblicazioni editate a stampa. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se allegate in copia.
- 8) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.
- 9) Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione: le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4,5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione

accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questa Asl potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Documentazione richiesta non autocertificabile: eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time con, in quest'ultimo caso, precisa indicazione dell'impegno orario settimanale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati

di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 3 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;
- j) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220/2001.

9) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 15;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova pratica 30 punti,
- prova orale 30 punti.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web istituzionale <https://www.asl3.liguria.it>, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alle date fissate per lo svolgimento delle prove stesse.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11) PROVE D'ESAME

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, sono le seguenti:

- **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definite a giudizio insindacabile della Commissione;
- **prova orale:** colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01).

La prova pratica potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici ovvero tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla (quiz).

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Normativa sul pubblico impiego – D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Organizzazione dell'Azienda Socio Sanitaria Locale;
- Gestione documentale (classificazione, archiviazione protocollazione di atti);

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale. Gli esiti delle prove saranno pubblicati e comunicati in osservanza della normativa vigente e con modalità che verranno dettagliate al momento dell'espletamento delle prove. Al termine della prova orale, gli esiti delle due prove, unitamente alla valutazione dei titoli, saranno affissi all'esterno della sede concorsuale.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti né relativamente alla convocazione, né relativamente agli esiti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di mesi due - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Asl 3 “Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00, ai numeri: 010/8497338/7609.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.asl3.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 2001 del 18/09/2025 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche presso la S.C. Farmaceutica Territoriale per lo sviluppo del Progetto "Potenziamento delle misure volte al contenimento ed al monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale mediante riorganizzazione dell'attività presso i sei poli distributivi della S.C. Farmaceutica Territoriale"**.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet www.asl3.liguria.it alla voce concorsi – borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda – Via G. Maggio, 6 – 16147 Genova (tel. 010/8495302) tutti i giorni escluso il sabato.

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 812 del 10/09/2025 è indetto procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 15 incarichi a tempo determinato del Ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni tecnico sanitarie - Collaboratore Sanitario - Infermiere**.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizionesconcorsi.it>.

Le domande possono essere inviate in via continuativa dalla data di pubblicazione del bando fino al 31.12.2025.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via B. Fazio, 30 La Spezia – tel. 0187/533543. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale - autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dottoressa Emanuela Cappelli

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1141 del 16/9/2025, è stata approvata la **graduatoria finale di merito Concorso Pubblico, per Titoli ed esami, per la copertura a Tempo Indeterminato N° 5 posti nel Profilo di Dirigente Medico Disciplina Radiodiagnostica – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**, con deliberazione indizione n. 109 del 30/1/2025 così come di seguito riportato:

DIRIGENTE MEDICO SPECIALIZZATO

<i>POSIZIONE</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>ID DOMANDA</i>	<i>PUNTEGGIO FINALE</i>
1	LAKHVICH DZIYANA	4958658	83,000

DIRIGENTI MEDICI SPECIALIZZANDI

<i>POSIZIONE</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>ID DOMANDA</i>	<i>PUNTEGGIO FINALE</i>
1	PIERONI DILETTA	4946698	80,807
2	COLLI MATTEO	4940589	74,259
3	STURLESE CLARISSA	4954152	72,512
4	DEI MATTIA	4950952	71,750
5	OMISSIS	4933928	71,003
6	OMISSIS	4953275	69,000
7	OMISSIS	4957882	68,000
8	OMISSIS	4954970	67,005
9	OMISSIS	4959635	65,009
10	OMISSIS	4954925	62,019
11	OMISSIS	4954109	62,000

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 17/9/2025

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL 5 SERVIZIO SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della deliberazione n. 823 adottata dal Direttore Generale il 10/09/2025 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n° 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Otorinolaringoiatria - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 82/2023 per quanto applicabili (ex cfr art. 1 lett. e)), dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione nella discipline oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 44 - quater, D.L. 02 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 e s.m.i.: "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (upload) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e

degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

Consultare il manuale di iscrizione pubblicato sul Sito Internet aziendale www.asl5.liguria.it nella sezione concorsi.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'Ammissione dei candidati, sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà pubblicato in forma anonima utilizzando il codice identificativo ID (attribuito dalla procedura informatica successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso) visibile in calce alla domanda medesima- riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito. Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 del relativo provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi – per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio – gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
--------------------	----------

titoli accademici e di studio	punti 3
-------------------------------	---------

pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
------------------------------------	---------

curriculum formativo e professionale	punti 4
--------------------------------------	---------

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica:

su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (cfr D.P.R. n. 82/2023). Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 3 L. n. 127/97 e D.P.R. n. 82/2023). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La/e graduatoria/e di merito, approvata/e dal Direttore Generale o suo delegato, sarà/saranno pubblicata/e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La/e graduatoria/e rimarrà/rimarranno efficace/i secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94 (cfr D.P.R. n. 82/2023). I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati "specializzandi" alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 e s.m.i. laddove prevedono che l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2025 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D. Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D. Lgs n. 368/99 e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 c. 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i. sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto

individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 16 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 23.01.2024. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dottoressa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"

- Istituto a carattere scientifico -

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina pediatria o oncologia o ematologia da assegnare al Dipartimento di Emato - Oncologia per attività di ematologia pediatrica, oncologia pediatrica, centro emostasi e trombosi.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.250 del 9 settembre 2025, ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 1 c. 547 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii. che recita: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici ... omissis ... sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"; è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 2 dirigenti medici – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria o Oncologia o Ematologia da assegnare al Dipartimento di Emato - Oncologia per attività di ematologia pediatrica, oncologia pediatrica, centro emostasi e trombosi.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite in conformità al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro, i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

no permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

B) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

È esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende ASL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

ovvero per gli specializzandi

- a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso nelle specifiche discipline oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti o affini (D.lgs.n. 254/00, Art.8 comma 1, lett. b);

C) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

per i cittadini non italiani

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

D) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti preferenziali:

- Documentata esperienza professionale in Emato - Oncologia Pediatrica, compresa la patologia Neu-roncologica;
- Documentata esperienza professionale presso un Centro Emostasi e Trombosi, con gestione di pazienti sia adulti che pediatrici e con particolare riferimento alle malattie emorragiche congenite.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, collegandosi a tale sito, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Nazionale del Reclutamento, come da Legge di conversione n. 79 del 29 giugno 2022, raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito Istituzionale del presente concorso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A del bando che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso. (Vedi allegato A modalità compilazione domanda).

I candidati dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24.07.1999.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;

- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà resa nota ai candidati attraverso pubblicazione del relativo provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico – scaduti; tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati come indicato nella procedura telematica di iscrizione al suddetto concorso:

- ricevuta, comprovante il pagamento del contributo di €. 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca – IBAN: IT46Y0538701435000047127898.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizi svolti all'estero;
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate;
- e) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c.3-4, art. 678, c.9, D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente concorso.

Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM.; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97. Il sorteggio si effettuerà alle ore 12:00 del terzo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede dell'Istituto G. Gaslini – UOC Gestione Risorse Umane – Via Gerolamo Gaslini 5 – 16147 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di nomina, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):

- su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale:

- sulla materia inerente alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire nonché sulla fluente conoscenza della lingua inglese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di Concorso Scaduti).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIE

All'esito della procedura concorsuale i vincitori e gli idonei saranno collocati nelle graduatorie finali di merito relative ai candidati specializzati e a quelli specializzandi, iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.

Le graduatorie finali, approvate con deliberazione del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

12) NOMINA DEI VINCITORI E ADEMPIMENTI

I vincitori del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i vincitori del concorso, o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Istituto pertanto non procederà al rilascio di nulla osta per mobilità esterna, se non decorsi 5 anni di anzianità di servizio effettivo presso l'Istituto.

I candidati ai quali verrà conferito l'incarico saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica del SSN, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

13) UTILIZZO CONDIVISO DELLE GRADUATORIE

Ad intervenuta immissione in servizio dei vincitori o di coloro che comunque avranno il diritto di assunzione, sia la graduatoria dei medici specializzati, sia la graduatoria dei medici specializzandi, verranno rese eventualmente disponibili per l'assunzione degli idonei nell'ambito delle Aziende/Enti del Servizio sanitario regionale.

La rinuncia all'assunzione presso dette Aziende/Enti del S.S.R. non comporta la decadenza dei candidati ai fini di eventuali ulteriori assunzioni presso l'Istituto G. Gaslini che venissero autorizzate dalla Regione Liguria in corso di validità delle graduatorie.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 679/2016, fi-

nalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34bis del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sul sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico - scaduti) e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Copia integrale del presente bando è reperibile sul sito internet www.gaslini.org (Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Avvisi di selezione pubblica) e su piattaforma ISON. Gli interessati, per eventuali quesiti, potranno utilizzare la piattaforma ISON aprendo un ticket di richiesta assistenza.

Genova, 15.09.2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Botti

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA – GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina geriatria.

In attuazione del provvedimento n. 554 del 08.09.2025, si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina geriatria, che risulta come in appresso specificata:

1. Graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando relativo alla presente procedura, come segue:

1 Dott.ssa DRAGO BIANCA	Con punti 84,357 su 100 (74/80 nelle prove d'esame);
2 Dott.ssa VENTURELLI GIULIA	Con punti 78,202 su 100 (72/80 nelle prove d'esame);
3 Dott. ACANFORA LUCA	Con punti 75,047 su 100 (69/80 nelle prove d'esame);
4 Dott. PRUZZO MATTEO	Con punti 72,307 su 100 (64/80 nelle prove d'esame);
5 Dott.ssa ZUPPARDO MARIA	Con punti 64,509 su 100 (59/80 nelle prove d'esame);

2. Graduatoria dei candidati non in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando relativo alla presente procedura, ma ammessi alla stessa, ai sensi della citata Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e ss.mm.ii., commi 547, 548 e 548-bis:

1 Dott.ssa MANGINI GLORIA	Con punti 72,684 su 100 (69/80 nelle prove d'esame);
2 Dott.ssa FIAMINGO MARIA – PAOLA	Con punti 72,007 su 100 (72/80 nelle prove d'esame);
3 Dott.ssa GAGLIARDI MARIA	Con punti 69,010 su 100 (69/80 nelle prove d'esame);
4 Dott. CANEPA FRANCESCO	Con punti 68,524 su 100 (68/80 nelle prove d'esame);
5 Dott. BRUZZONE GUGLIELMO	Con punti 68,276 su 100 (67/80 nelle prove d'esame);
6 Dott. SILVESTRI PIETRO	Con punti 68,038 su 100 (68/80 nelle prove d'esame);
7 Dott. OTTONELLO FRANCESCO	Con punti 67,043 su 100 (67/80 nelle prove d'esame);
8 Dott.ssa PICCARDO FEDERICA	Con punti 67,016 su 100 (66/80 nelle prove d'esame);
9 Dott.ssa PIROLA VALERIA	Con punti 66,500 su 100 (66/80 nelle prove d'esame);

- | | |
|----------------------------------|---|
| 10 Dott.ssa LONGO ELENA | Con punti 64,194 su 100
(64/80 nelle prove d'esame); |
| 11 Dott.ssa STIMOLO MARIA CHIARA | Con punti 63,393 su 100
(63/80 nelle prove d'esame); |

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Federico Brusco

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1628 del 18/09/2025 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina reumatologia, da assegnare alla U.O. Clinica Reumatologica con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 55,76% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 44,24%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento

che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;

- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;

- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE "ID DOMANDA" È PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventual-

mente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- ☐ la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- ☐ per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ☐ il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- ☐ la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- ☐ il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ☐ ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio previsto dall'art. 25, lettera b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno quelle proprie della disciplina messa a concorso e potranno vertere sui seguenti argomenti:

- Diagnosi, gestione e trattamento avanzato delle malattie reumatiche infiammatorie e degenerative e malattie complesse del tessuto connettivo, in particolare: artrite reumatoide, sclerosi sistemica, sindrome di Sjogren, lupus eritematoso sistemico, sindrome da anticorpi antifosfolipidi, malattie infiammatorie idiopatiche muscolari, polimialgia reumatica, vasculiti sistemiche.
- Diagnosi, gestione e trattamento avanzato delle malattie ereditarie del tessuto connettivo, quali sindrome di Marfan, sindromi di Ehlers-Danlos, osteogenesi imperfecta, anche nell'ambito del Network della Comunità Europea ERN ReCONNET di cui il Policlinico è connesso come beneficiario.
- Esecuzione, interpretazione e gestione delle metodiche di diagnostica per immagini strumentali in campo reumatologico, quali densitometria ossea e software dedicati, videocapillaroscopia periungueale e tecniche Laser Doppler/Speckled per lo studio del microcircolo cutaneo, ricerca e identificazione di microcristalli nel liquido sinoviale "a fresco" con microscopi a luce polarizzata, sonografia articolare, muscolare e cutanea nei vari distretti corporei. Lettura e interpretazione di immagini Rx, TC e RM di interesse reumatologico.
- Esecuzione di tecniche infiltrative di farmaci intra e peri articolari, insieme alle tecniche di artrocentesi e terapia infusionale specialistica con farmaci biomolecolari.
- Capacità di gestione ottimale del malato reumatico complesso in ambito di ricovero ordinario, ricovero diurno (DH) e ambulatoriale.
- Mantenimento e gestione di registri delle malattie del tessuto connettivo per EU e Nazionali, e accreditamento per gestione di trials di nuove ed avanzate terapie reumatologiche molecolari nell'ambito della medicina di precisione treat-to-target.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante del Policlinico, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo

indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1638 del 18/09/2025 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Chimico - Area di Chimica - disciplina Chimica Analitica, da assegnare alla S.S. Proteomica e Spettrometria di Massa con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 non risultano unità di personale presso il Policlinico nella qualifica professionale messa a concorso. Pertanto, non può trovare applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;

- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Policlinico attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Chimica;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche;

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ...omissis... i chimici

...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

Ai sensi dell'art. 6 bis (Norme in materia di accesso ai concorsi per la dirigenza chimica) del D.L. 75 del 22/06/2023, che ha modificato l'art. 8, comma 7 bis, della Legge n. 3/2018, "Fino al 31 dicembre 2025, per l'ammissione ai concorsi per il profilo professionale di dirigente chimico è considerato requisito d'accesso in alternativa alla specializzazione nella disciplina oggetto del concorso l'aver maturato, sei mesi prima rispetto alla scadenza del bando, almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato o indeterminato, con esercizio di funzioni proprie della professione sanitaria di chimico presso le agenzie per la protezione dell'ambiente o presso le strutture del Servizio sanitario nazionale."

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

- c) iscrizione all'Albo Professionale di competenza, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È necessario prendere nota e conservare Il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. Il codice “ID DOMANDA” è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “Pagamento Contributo” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argo-

mento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice “ID DOMANDA”, rilasciato al momento della presentazione dell’istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 45 del D.P.R. n. 483/1997. Il sorteggio previsto dall'art. 45, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i. consisteranno:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione

di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Metabolomica, Lipidomica, Proteomica
- Tecnologie di spettrometria di massa, MALDI imaging

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando ovvero in possesso del requisito di cui all'art. 6 bis del D.L. 75 del 22/06/2023.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Le-

gale Rappresentante del Policlinico, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando ovvero in possesso del requisito di cui all'art. 6 bis del D.L. 75 del 22/06/2023, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'assunzione mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dalla relativa assunzione.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e- mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sot-

toposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

15) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

APPALTI

A.R.T.E. GENOVA

Avviso di pubblicazione

Bando-invito ad offrire per la vendita di n. 25 unità immobiliari di proprietà aziendale site nel Comune di Genova, ai sensi della Legge Regionale 10/2004 e s.m.i.

Si informa che il giorno 22/09/2025, ai sensi della Legge Regionale 10/2004 e s.m.i., A.R.T.E. Genova ha posto in vendita 25 unità immobiliari site nei Comuni di Genova, mediante procedura di vendita aperta e competitiva.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del 24 ottobre 2025 presso A.R.T.E. Genova - Via B. Castello, 3 - su apposita modulistica e nei termini e nelle modalità previste dal bando invito ad offrire.

Copia del bando-invito ad offrire e della relativa modulistica allegata allo stesso può essere reperita sul sito informatico www.arte.ge.it

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIREZIONE GENERALE PROTEZIONE CIVILE E DIFESA SUOLO UNITÀ ORGANIZZATIVA ASSETTO DEL TERRITORIO

Comunicato relativo all'avvio della consultazione su una proposta di modifica delle mappe delle aree a pericolosità da alluvione del Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale relativa al reticolo idraulico secondario della UoM Regionale Liguria, fosso delle Rase e fosso del Macco in comune di Brugnato (SP).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'Accordo tra l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale e Regione Liguria per lo svolgimento in collaborazione delle attività di riesame e di aggiornamento, ai sensi dell'art. 14 della disciplina del Piano di gestione del rischio di alluvioni, delle mappe della pericolosità da alluvione fluviale, relativa al reticolo principale e secondario, e costiera nel distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale, si rende noto che con Decreto n. 6660 del 17/09/2025, l'Unità Organizzativa Assetto del territorio ha adottato, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità, la proposta di riesame delle mappe delle aree a pericolosità da alluvione fluviale del PGRA riguardante il reticolo secondario relativamente ai torrenti fosso delle Rase e fosso del Macco, in comune di Brugnato (SP).

La documentazione inerente alla proposta è pubblicata per 30 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL, sul sito istituzionale regionale e all'albo pretorio del Comune di Brugnato (SP), ai fini di eventuali osservazioni.

Durante tale periodo chiunque sia interessato può acquisire informazioni e presentare osservazioni scritte sulle proposte di modifica con le seguenti modalità:

- a mezzo posta ordinaria a Regione Liguria – U.O. Assetto del Territorio – Via Fieschi 15, 16121 Genova, specificando nell'oggetto "Osservazioni alla modifica del PGRA – fosso delle Rase e fosso del Macco – Comune di Brugnato (SP)":
- anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it.

Al termine della fase di pubblicità, questo ufficio si esprimerà sulle osservazioni eventualmente pervenute e procederà all'approvazione, con atto specifico, della proposta di riesame, trasmettendola in seguito all'Autorità ai fini dell'integrazione definitiva nel quadro della pericolosità di bacino.

Le modifiche alle mappe di pericolosità entreranno in vigore dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al decreto del Segretario generale dell'Autorità sul Bollettino ufficiale regionale.

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Boni

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14 bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Approvazione del Progetto definitivo relativo all'adeguamento della rete di collegamento dei servizi intercomunali nella Val Polcevera: Nuovo Ponte sul Torrente Secca tra la SP3 (Comune di Serra Riccò) e Via Levi (Comune di S.Olcese), inserito nell'ambito del Piano Urbano Integrato (PUI) della Città Metropolitana di Genova, comportante variante ai P.R.G. dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, ed avvio delle procedure di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui PUC vigenti dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere ai sensi del D.P.R. 327/2001. Intervento inserito nel PIANO URBANO INTEGRATO (PUI) della Città Metropolitana di Genova - M5C2I2.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CIG A.Q. 942491129A – CIG 99791184AF - CUP J61B22001760001

Vista la L. 1150/1942 e s.m.i;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- che la Città Metropolitana di Genova intende approvare, con procedura di Conferenza di Servizi, il progetto definitivo di cui in oggetto, comportante variante ai P.R.G. dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, nonché avviare la procedura espropriativa e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere di beni di proprietà di terzi;
- che su istanza del RUP - ing. Gianni Marchini – la Città Metropolitana di Genova con nota prot. 57054 del 24/09/2025, pubblicata presso l'Albo Pretorio online dell'Ente, ha indetto la Conferenza di Servizi in oggetto indicata;
- che presso la Direzione Territorio e Mobilità di Città Metropolitana di Genova, sono depositati: l'elenco ditte e il piano particellare con l'indicazione delle aree oggetto di procedura espropriativa e/o occupazione temporanea, le relative superfici e i nominativi dei proprietari iscritti nei registri catastali e che degli stessi può essere presa visione ed estratta copia previo appuntamento da concordare facendone richiesta al seguente indirizzo email: viabil@cittametropolitana.genova.it;
- che tutti gli elaborati di progetto e gli atti relativi alla procedura di Conferenza si rendono disponibili attraverso il seguente link: <https://drive.cittametropolitana.genova.it/s/S7w6GLSpez2HHWL>
- che in relazione al procedimento di espropriazione e/o a quello di approvazione in Conferenza di Servizi del progetto comportante variante ai P.R.G. dei Comuni di Serra Riccò e S. Olcese, potranno essere presentate osservazioni scritte entro il termine perentorio di sessanta giorni dal giorno 8/10/2025 con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata a.r. indirizzata a Città Metropolitana di Genova, Largo Cattanei n.3, 16147 Genova;
 - a mezzo PEC all'indirizzo: pec@cert.cittametropolitana.genova.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura "Osservazione alla CDS PUI TORRENTE SECCA".
Genova, 24/09/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Gianni Marchini

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE

Avviso relativo alle modifiche alle mappe della pericolosità da alluvione del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) - Primo aggiornamento, riguardanti corsi d'acqua appartenenti al reticolo secondario della UoM Regionale Liguria ricadenti nel territorio del Comune di Diano Marina (IM) - Rio Ciapasso. Presa d'atto e integrazione nel quadro di pericolosità di bacino ai sensi dell'art. 14 della disciplina di Piano recante "Modifiche alle mappe della pericolosità e del rischio da alluvione".

Ai sensi dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge 241/1990 e in attuazione dell'articolo 3 comma 8 dell'Accordo tra Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale e la Regione Liguria per lo svolgimento in collaborazione delle attività di riesame e aggiornamento delle mappe della pericolosità da alluvione, ai sensi dell'art. 14 delle norme del Piano di gestione del rischio di alluvioni, si rende noto che con decreto del Segretario Generale n. 56 del 09 settembre 2025, recante "Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale – Primo aggiornamento. Modifiche alle mappe della pericolosità da alluvione del PGRA riguardanti corsi d'acqua appartenenti al reticolo secondario della UoM Regionale Liguria (ITR071) ricadenti nel territorio del Comune di Diano Marina (IM) – Rio Ciapasso. Presa d'atto e integrazione nel quadro di pericolosità di bacino ai sensi dell'art.14 della disciplina di Piano recante "Modifiche alle mappe della pericolosità e del rischio da alluvione" l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale ha preso atto e integrato nel quadro della pericolosità del PGRA le modifiche delle mappe delle aree a pericolosità da alluvione riguardanti corsi d'acqua appartenenti al reticolo secondario della UoM Regionale Liguria, ricadenti nel Comune di Diano Marina (IM).

Al fine di garantire la massima pubblicità, il sopracitato decreto n. 56 del 09 Settembre 2025 è integralmente pubblicato, sul sito web istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale all'indirizzo:

http://www.adbarno.it/pagine_sito_opendata/gds_md_scheda_ridotta.php?id_ds=2839

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Gaia Checcucci