



REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 – S.S.R.L.

**Direttore Medico di Struttura Complessa - disciplina neuroradiologia - per la
direzione della S.C. Neuroradiologia - n. 1 incarico quinquennale. pag. 4**

ASL N. 3 – S.S.R.L.

Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Gestionale/APSF - n. 3 posti.. . pag. 20

APPALTI

CONSIGLIO REGIONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA SERVIZIO GENERALE PROVVEDITORATO, ECONOMATO, LOGISTICA SICUREZZA E INFORMATICA

**Bando per la cessione gratuita di attrezzature elettroniche informatiche di
varia tipologia. pag. 30**

AVVISI**COMUNE DI FINALE LIGURE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto per la realizzazione di opere civili, scavi e occupazione di suolo pubblico in aree urbane - TIM - posa nuovi cavidotti in via Fiume. Richiedente: Società FiberCop S.p.A.. pag. 35

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto per la rottura di suolo pubblico e posa armadi - ARLO 02-04-06 a servizio della Soc. Telecom nell'ambito dell'attuazione del PNRR - Strada degli Ulivi, Strada di Chien vicolo della Caserma, SS1 , Strada Vecchia in loc. Varigotti. Richiedente: Società Telecom Italia S.P.A.. pag. 35

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto relativo alla chiusura di dehors esistente presso l'attività di ristorazione "Vittoria longe restaurant", sito in Lungomare Migliorini. Richiedente: Società Vittoria Lounge Restaurant di Paolo Ricordo & C. S.A.S... pag. 36

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ed avvio delle procedure espropriative in urgenza. Riqualficazione e rigenerazione urbana delle aree del Comune di Genova interessate dal progetto ferroviario "Potenziamento Genova-Campasso nell'ambito del Progetto Unico Terzo Valico dei Giovi – Nodo di Genova “. Ambito di intervento C – Via Ferri - Progetto di Fattibilità tecnico-economica (PFTE) per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in via Ferri (CDS 2/2025). pag. 37

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 1 "Via Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione del Dispositivo di pagamento a saldo dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio - Sigg.ri Oliva Sauri. pag. 38

S.S. n. 1 “Aurelia” - Viabilità di accesso all’hub portuale di La Spezia - Variante alla S.S. 1 “Aurelia” - 3° lotto tra Felettino ed il raccordo autostradale – 3° Stralcio funzionale C dallo svincolo di San Venerio allo svincolo Melara. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto dell’indennità di occupazione temporanea delle aree non finalizzata all’esproprio. Comune della Spezia + altri. pag. 38

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL 2 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della Deliberazione n. 153 del 11/03/2025 è indetto Avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07 dicembre 2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 869 del 16 novembre 2023, per il conferimento di incarico quinquennale di:

Direttore Medico di Struttura Complessa – disciplina neuroradiologia, per la direzione della S.C. Neuroradiologia.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la

partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'Allegato 1) al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora

fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttore sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone “Conferma ed invia l'iscrizione” che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente

alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

6. Curriculum professionale – Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata

produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 30/50 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 50) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza – max punti 3);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi – max punti 10);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica – max punti 20);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione – max punti 4);
 5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze – max punti 3);
 6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione – max punti 5);
 7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni – max punti 5).

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 25):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 25):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine massimo di mesi diciotto, da calcolarsi a far data dal giorno successivo a quello di scadenza del presente Bando.

L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare una sola volta la presente procedura, su espressa volontà del Direttore Generale, nel caso in cui il numero dei partecipanti sia particolarmente esiguo.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

L'incarico comporterà la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro e di incarico, ai sensi degli articoli 15 "Il contratto individuale di lavoro" e 24 "Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di Struttura complessa – criteri e procedure" del C.C.N.L. 19.12.2019 Area Sanità, nel termine perentorio stabilito dall'Azienda per prendere servizio, comunque nel limite massimo di mesi 3 dalla data di comunicazione degli esiti della selezione al vincitore, mediante il ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, pena decadenza, fatte salve eventuali diverse determinazioni aziendali in merito.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;

- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli art. 9,11,12,e 13 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi diciotto dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4915).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^

serie speciale - “Concorsi ed esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata - Via Manzoni n. 14 – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
E MEDICINA CONVENZIONATA
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ALLEGATO 1)

PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA NEURORADIOLOGIA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

Il territorio di competenza dell'ASL2 coincide con quello della Provincia di Savona che comprende 69 Comuni e conta 267.366 residenti (dato aggiornato al 01/01/2023), con un rilevante incremento durante il periodo estivo.

L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e altrettante strutture ospedaliere e territoriali.

I Distretti sono:

- Distretto Albenganese;
- Distretto Finalese;
- Distretto Savonese;
- Distretto delle Bormide.

Le strutture ospedaliere e territoriali sono:

- Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure (ospedaliero ponente);
- Ospedale Santa Maria di Misericordia di Albenga (ospedaliero ponente);
- Ospedale San Paolo di Savona (ospedaliero levante);
- Ospedale San Giuseppe di Cairo Montenotte (territoriale).

Gli ospedali contano complessivamente 952 posti letto.

PROFILO OGGETTIVO — CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La S.C. Neuroradiologia afferisce attualmente al Dipartimento Neuroscienze così costituito:

- S.C. Neurochirurgia
- S.C. Neurologia Ponente
- S.C. Neurologia Levante
- S.C. Neuroradiologia
- S.C. Oculistica
- S.C. Otorinolaringoiatria
- S.S.D. Percorsi Ospedale Territorio

La S.C. Neuroradiologia ha sede presso il P.O. Ponente e, nello specifico, presso l'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure sede di Trauma Center, DEA di II livello e Stroke Unit.

L'organico attuale è composto da 9 dirigenti medici, di cui 1 responsabile di struttura semplice, 5 titolari di incarichi professionali di alta professionalità e 3 titolari di incarichi professionali iniziali.

La S.C. Neuroradiologia è dotata, in condivisione con la S.C. di Radiologia del Ponente, di 3 sale di Diagnostica Tradizionale, di 3 Tomografi Computerizzati, di 2 Risonanze Magnetiche, di 2 Angiografi (Monoplano Philips e Biplano General Electric) e di un Ecografo.

La S.C. di Neuroradiologia dispone di n° 2 posti letto, di cui uno Ordinario e uno di Day Surgery.

Il personale sanitario è costituito da 82 unità nei vari profili professionali ed è condiviso con la S.C. di Radiologia P.O. Ponente per il personale del comparto e amministrativo.

Attività

Obiettivo fondamentale della S.C. di Neuroradiologia è assicurare prestazioni diagnostiche e interventistiche in ambito neuroradiologico.

La Struttura garantisce, nel rispetto delle strategie aziendali e delle esperienze cliniche, assistenziali e dei principi di efficienza, efficacia e sicurezza, i servizi di diagnostica avanzata e di trattamento endovascolare e percutaneo della patologia vascolare, traumatica, degenerativa e tumorale nell'ambito cranio-encefalico e vertebro-midollare dell'ASL2 e di altre ASL limitrofe.

La Struttura ha relazioni operative con tutte le Strutture Complesse aziendali, con particolare riferimento a quelle del Dipartimento Neuroscienze ed Emergenza/Urgenza.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE

RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Al candidato Direttore sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali ricomprese nelle seguenti aree:

AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna.
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale attraverso le strutture aziendali (ospedaliere e territoriali).

- Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità passiva.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale e l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità.
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari.
- Innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali.
- Programmare e organizzare eventi formativi.

AREA COMPETENZE GESTIONALI

- Conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento
- Conoscere le tecniche di budgeting e la definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate con l'Azienda;
- Promuovere e monitorare l'attività anche attraverso i dati e gli indicatori quali/quantitativi relativi alla S.C.
- Programmare e monitorare l'attività utilizzando anche i principali indicatori di costo relativi alla S.C.
- Conoscere in ambito dei sistemi di qualità, accreditamento e rischio clinico.

AREA CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Conoscenza delle procedure interventistiche vascolari (trattamento di aneurismi cerebrali, fistole e malformazioni artero-venose, stroke ischemico ed emorragico, lesioni cutanee massiccio-facciale, etc.), e delle relative problematiche, anche dal punto di vista gestionale.
- Conoscenza delle procedure di interventistica spinale anche di grado avanzato (biopsie, vertebroplastica, cifoplastica, decompressioni discali, radiofrequenze nella patologia spinale degenerativa e tumorale, ozonoterapia intraforaminale-intradiscale, etc.) e delle relative problematiche, anche dal punto di vista gestionale.
- Conoscenza nel trattamento della patologia neuroradiologica ad esordio acuto proveniente dalla rete dei P.S. in collaborazione con la Neurologia e Neurochirurgia.
- Conoscenza delle procedure diagnostiche neuroradiologiche sia di base che avanzate, con particolare riguardo alla Risonanza magnetica, alle Tecniche Avanzate Funzionali (Diffusione, Ten-

sore di Diffusione, Perfusionone, Spettroscopia, Attivazione) ed alle loro evoluzioni, nonché delle relative problematiche, anche gestionali.

- Conoscenza dei sistemi RIS-PACS (inclusi i Teleconsulti) ed esperienza nella gestione delle relative problematiche.
- Capacità di attuare miglioramenti dei servizi e del governo dei processi clinico-assistenziali.
- Corretta applicazione delle procedure diagnostiche, monitoraggio degli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse.
- Comprovato monitoraggio degli eventi avversi, delle politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e dell'applicazione delle modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

AREA GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Promuovere i valori etici aziendali e l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy.

AREA COMPETENZE SPECIFICHE

- Aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della patologia cranio-spinale.
- Possedere esperienza con comprovata casistica nella patologia spinale degenerativa e tumorale.
- Possedere comprovata esperienza nelle tecniche di interventistica vascolare encefalo-midollare.
- Possedere comprovata esperienza nelle tecniche di interventistica spinale.

ASL 3
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 unità di personale con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Gestionale/APSF.

In esecuzione della deliberazione n. 610 del 20/12/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Gestionale/APSF.

È prevista n. 1 riserva di posto a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 678, comma 9, de medesimo decreto legislativo.

È prevista, altresì, n. 1 riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023.

Le suddette riserve sono computate sul numero di posti previsti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Le riserve di posti che non risultino coperte per mancanza di aventi titolo sono conferite ai concorrenti che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età. Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:

- I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale (classe 34/S), Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM/31), Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) o titolo equipollente.

b) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3 – S.C. AFFARI GENERALI/UFF. PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con file illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusto quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'eventuale possesso delle condizioni e/o dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
9. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della L. n. 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
10. di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, a ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovranno all'uopo presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile – comprovante tali necessità collegate al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati

di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (a eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

In caso di domanda compilata digitalmente, la stessa e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente nel formato PAdES e inoltrati esclusivamente a mezzo PEC. La mancata apposizione della firma digitale sarà causa di esclusione.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 15,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA, collegandosi al portale <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>. Le modalità di pagamento saranno descritte al punto 5) della sezione "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" del presente bando di concorso e sul sito istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria 3 di Genova. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), vedasi allegato;
- 3) l'autocertificazione relativa a tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) copia fronte e retro di valido documento d'identità.
- 5) ricevuta di avvenuto versamento del contributo concorso di € 15,00 non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria 3 di Genova, collegandosi al portale <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>, alla sezione "Pagamenti senza Avviso". Selezionare come Ente creditore "ASL3", alla dicitura "Cosa vuoi pagare" indicare l'opzione "Contributo Concorso" e in "Seleziona l'importo" selezionare "Contributo Concorso (1015)". Su "Importo finale" inserire la quota di € 15,00 e come causale indicare: "Contributo Concorso pubblico Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Gestionale". Compilare

l'ultima parte con i dati anagrafici del candidato. Una volta completata la compilazione, cliccare su "Procedi al pagamento" per pagare immediatamente l'importo, oppure "Stampa avviso" per creare il bollettino del pagamento PagoPA e pagarlo in un secondo momento o tramite il proprio servizio bancario. A pagamento avvenuto, il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente la ricevuta del pagamento.

6) documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia. Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

7) documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio conseguito in altro paese dell'unione europea o stato estero. Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

8) pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se allegate in copia.

9) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap). Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

10) Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione: le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4,5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questa Asl potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Documentazione richiesta non autocertificabile: eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time con, in quest'ultimo caso, precisa indicazione dell'impegno orario settimanale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 3 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;
- j) il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- k) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30): a giudizio della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o da una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a scelta multipla.

Prova pratica (max punti 20): esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale (max punti 20): colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora la prova scritta e la prova pratica siano svolte in successione, non si procederà alla valutazione della prova pratica per quei candidati che non abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova scritta; pertanto tali candidati non saranno ammessi alla prova orale. Per tali candidati nell'esito della valutazione della prova pratica verrà data indicazione della nullità della stessa per insufficienza della prova scritta. Per cui il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati, in data che sarà comunicata in sede di espletamento delle prove stesse, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il diario della prova scritta è pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione.

Il diario delle prove pratica e orale sarà pubblicato sul sito web dell'ASL3 almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, senza invio di altra comunicazione.

L'esito delle prove scritta e pratica ed il risultato della valutazione dei titoli sono resi noti prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità. I candidati assunti dovranno permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli e aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso

il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 – tel. 010 8497580 – 7628 – 7629.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

APPALTI

**CONSIGLIO REGIONALE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA
SERVIZIO GENERALE PROVVEDITORATO, ECONOMATO,
LOGISTICA SICUREZZA E INFORMATICA**

Bando per la cessione gratuita di attrezzature

Il Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria intende cedere, a titolo gratuito, alcune attrezzature elettroniche e informatiche, di varia tipologia, che non risultano più utilizzate né idonee per le proprie attività, ai soggetti che faranno domanda di partecipazione, purché questi siano ascrivibili a una delle categorie di cui all'articolo 2 del presente bando.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CESSIONE

1. I beni di proprietà consiliare di cui trattasi sono elencati nell'allegato a) al presente bando.
2. Le apparecchiature, oggetto di cessione gratuita, sono fornite nello stato di fatto e di diritto come il Consiglio regionale le possiede.
3. Non si garantisce, a nessun titolo, il totale o perfetto funzionamento o l'assenza di difetti, né viene fornita alcuna assistenza o alcun supporto per l'utilizzo o l'eventuale ripristino dei beni ceduti.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELLA CESSIONE

1. I soggetti destinatari della cessione devono appartenere a una delle seguenti categorie:
 - a) tutte le Amministrazioni pubbliche (determinate ai sensi dell'art.1, D.Lgs. 165/2001);
 - b) istituti scolastici statali e istituti scolastici paritari degli enti locali (determinati ai sensi dell'art.1, comma 1-2, L. 62/2000);
 - c) enti iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo gare.consiglio@cert.regione.liguria.it e dovranno pervenire a decorrere dal 9 aprile 2025, entro e non oltre la data dell'8 maggio 2025. La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione al bando per la cessione a titolo gratuito di attrezzature da parte del Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria".
2. Entro sei giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile richiedere chiarimenti scrivendo all'indirizzo pec sopra richiamato. Sarà dato riscontro tramite pubblicazione al link <https://www.regione.liguria.it/homepage-bandi-e-avvisi/publiccompetitions.html>, cliccando sul contenuto "Consiglio regionale – Bando per la cessione gratuita di attrezzature".
3. Per la relativa identificazione, i soggetti che invieranno domanda di partecipazione dovranno indicare:
 - a) il Codice Meccanografico attribuito dal MIUR, per gli istituti scolastici;
 - b) il codice fiscale dell'ente per tutti gli altri enti;

4. Per quanto riguarda gli enti con articolazione territoriale su base nazionale, dovrà essere indicata la relativa sede territoriale, in quanto saranno accettate richieste multiple afferenti al medesimo codice fiscale, purché siano riferite a sedi territoriali diverse.
5. Nella domanda dovrà essere indicato il nome del legale rappresentante, che sottoscriverà la stessa, un indirizzo pec o email cui inviare le comunicazioni relative e un recapito telefonico.
6. L'invio della domanda di partecipazione implica la piena accettazione delle condizioni di cui al presente bando da parte del soggetto richiedente.

ARTICOLO 4 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE BENI

1. La graduatoria verrà ordinata mediante pubblico sorteggio (in data da comunicare), alla presenza dei delegati dal rappresentante legale degli Enti richiedenti, che saranno convocati per iscritto presso la sede consiliare, in Genova, Via Fieschi 15. In sede di convocazione, verrà anticipato il numero di richieste pervenute e accettate.
2. Il criterio di assegnazione dei beni sarà lo scorrimento ciclico e ripetuto della graduatoria formata per sorteggio, a partire dal primo estratto e sino all'ultimo estratto, con diritto di scelta, a scalare, di una unità di singolo bene per volta per ciascun componente la graduatoria, da effettuarsi seduta stante, sino ad esaurimento delle attrezzature.
3. La mancata presenza alla seduta pubblica, farà decadere ogni diritto del soggetto partecipante sui beni in cessione.
4. Il ritiro dei beni assegnati e l'eventuale imballaggio saranno a carico, in termini anche economici, degli enti richiedenti. Al termine della seduta pubblica per l'assegnazione dei beni sarà possibile ritirare quanto assegnato, o concordare con il responsabile del magazzino un appuntamento successivo.
5. Il Consiglio regionale non effettuerà consegne o spedizioni del bene, tuttavia l'assegnatario di un bene potrà scegliere di affidare, a proprie spese, il trasporto dello stesso a un corriere di propria scelta, purché opportunamente delegato.
6. In ogni caso il Consiglio regionale non sarà in nessun modo responsabile di eventuali danni a persone o cose avvenute durante il ritiro e il trasporto del bene.
7. Del presente bando è data adeguata diffusione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Beatrice Corradi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Teresa Pedullà

(segue allegato)

allegato a) al bando di cessione gratuita di attrezzature

n. ord.	Descrizione	NOTE
1	Perforatrice - rilegatrice Tosingraph	rilegatrice a spirale - fornita con materiale di consumo
2	Rilegatrice Winner T80 (IDV)	rilegatrice a caldo
3	Amplificatore Finale Sony MU A051	Amplificatore finale con coppia altoparlanti - 2003
	Altoparlante Sony MU-S331	
	Altoparlante Sony MU-S331	
4	Amplificatore integrato Yamaha RX-396	Sintoamplificatore a/v - 5+2 canali
5	Mixer audio Spirit Folio SX	
6	Mixer audio Monacor MPX4200	
7	Registratore a doppia piastra cassette professionale marca "Tascam" mod. 302	doppia piastra - 1998
8	Registratore a doppia piastra cassette professionale marca "Tascam" mod. 302	Doppia piastra per cassette con telecomando a filo - 1998
	Telecomando a filo "Tascam"	
9	Registratore a doppia piastra cassette Marantz SD4050	Doppia piastra - 2002
10	CDR recorder Philips cdr880	
11	DVD recorder LG mod. RH389H	DVD recorder con Hard Disk
12	DVD Recorder Sony RDR-DC100	DVD recorder con Hard Disk
13	DVD recorder LG mod. RH389H	DVD recorder con Hard Disk
14	Mobile Rack standard	altezza cm 90
15	Videocamera Sony Mem. FL HDR-CX130E s.n. 136934S	Videocamera tascabile completa di carica batteria
16	Videocamera Canon Legria HF R38	Videocamera tascabile completa di carica batteria
17	Videocamera Sony Digital HVR-Z5E completa di batteria	Videocamera professionale con illuminatore led, microfono e carica batteria completa di borsa
	Faretto Led Litepanels per videocamera Sony Digital HD	
	Radiomicrofono Sennheiser ew 135 p G2 system per videocamera	

allegato a) al bando di cessione gratuita di attrezzature

n. ord.	Descrizione	NOTE
18	TVC led 100 hz Philips 32PFL5206H	per uso TV necessita di decoder
19	Televisore LCD Samsung 19" senza decoder	per uso TV necessita di decoder
20	Televisore Samsung LE20S51BP 20"	per uso TV necessita di decoder
21	Televisore Samsung UE22C4000PWXZT - sn.B20B314R2801311E 22"	per uso TV necessita di decoder
22	Televisore Samsung UE22C4000PWXZT (IDV) 22"	per uso TV necessita di decoder
23	Televisore LCD 15" Telefunken TE 1594 B5	per uso TV necessita di decoder
24	Fonovaligia TOA 600 : amplificatore portatile per conferenza con cassette+modulo ricevitore 32,8 Mhz+modulo ricevitore 44,87 Mhz	Fonovaligia - modello datato - con un solo radiomicrofono -alimentazione di rete
	Radiomicrofono impugnatura 32,8 Mhz	
25	Fonovaligia TOA 600 : amplificatore portatile per conferenza con cassette+modulo ricevitore 32,8 Mhz+modulo ricevitore 44,87 Mhz	Fonovaligia - modello datato - con entrambi i radiomicrofoni - alimentazione di rete
	Radiomicrofono impugnatura 32,8 Mhz (A/1)	
	Radiomicrofono impugnatura 44,87 Mhz (A/2)	
26	Lavagna luminosa per lucidi 3M art. 9850	
27	Lavagna luminosa Liesegang	
28	Surface 2 32 GB HL.C00140 SN.- 1738233952	laptop, risale al 2015
29	Apparecchio iPad 32 GB 1	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie

allegato a) al bando di cessione gratuita di attrezzature

n. ord.	Descrizione	NOTE
30	Apparecchio iPad 32 GB 0	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie
31	Apparecchio iPad 32 GB 1	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie
32	Apparecchio iPad 32 GB 2	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie
33	Tablet Ipad2 mod. 32 GB sn. SDN6G7FPUDKNW	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie
34	Tablet Ipad2 mod. 32 GB imei 357750040811787 -	modello datato (si presume 2012) senza caricabatterie
35	Tablet Samsung Galaxy Note 8.0 3G+ s.n. RF1D546QSGL	modello datato (si presume 2014)
36	Tablet SAMSUNG GALAXY TAB 10.1 P7500 imei 357750043731727	modello datato (si presume 2013)
37	Tablet SAMSUNG GALAXY TAB 10.1 P7500 imei 357750043731750	modello datato (si presume 2013)
38	Tablet Samsung Galaxy Tab 2 10.1 GT- P5100 imei 354314050382990	modello datato (si presume 2013)
39	Tablet Samsung Galaxy Tab 2 10.1 GT- P5100 imei 354314050382982	modello datato (si presume 2013)
40	Personal computer Apple iMac 21,5" MC3	Computer Apple AIO con tastiera - mouse mancante - modello datato (2011)
41	Personal computer Apple iMac 21,5" MC3	Computer Apple AIO con tastiera - mouse mancante - modello datato (2012)

AVVISI

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 – IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per la realizzazione di opere civili, scavi e occupazione di suolo pubblico in aree urbane - TIM - posa nuovi cavidotti in via Fiume a Finale Ligure. Richiedente: società FiberCop S.p.A. (P.I.11459900962).

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 20.03.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 – IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per la rottura di suolo pubblico e posa armadi - ARLO 02-04-06 a servizio della Soc. Telecom nell'ambito dell'attuazione del PNRR - Strada degli Ulivi, Strada di Chien vicolo della Caserma, SS1, Strada Vecchia in loc. Varigotti, distinto al Catasto terreni Comune di FINALE LIGURE foglio 29, foglio 30, mappale "strada".

Richiedente: Società Telecom Italia S.P.A. (00488410010) con sede legale in via Gaetano Negri n. 1 a Milano.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 18.03.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI FINALE LIGURE

Provincia di Savona

AREA 1 – IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto relativo alla chiusura di dehors esistente presso l'attività di ristorazione "Vittoria longe restaurant", sito in Lungomare Migliorini, distinto al Catasto terreni foglio 40, numero 445 - Pratica 2024/1510. Richiedente: Società Vittoria Lounge Restaurant di Paolo Ricordo & C. S.A.S. (P.I. 01905860092), con sede legale in via San Pietro n. 29 a Finale Ligure.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale – SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 18.03.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Geom. Katuscia Cardoni

COMUNE DI GENOVA

Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14bis della Legge n. 241/1990 ed avvio delle procedure espropriative in urgenza ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001. CDS 2/2025 – Riqualificazione e rigenerazione urbana delle aree del Comune di Genova interessate dal progetto ferroviario “Potenziamento Genova-Campasso nell’ambito del Progetto Unico Terzo Valico dei Giovi – Nodo di Genova “. Ambito di intervento C – Via Ferri - Progetto di Fattibilità tecnico-economica (PFTE) per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in via Ferri.

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i..

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i..

SI RENDE NOTO

- che il Comune di Genova intende approvare, con procedura di Conferenza di Servizi, il progetto di fattibilità tecnico economica di cui in oggetto, nonché avviare la procedura espropriativa e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere di beni di proprietà di terzi;
- che il Responsabile del procedimento di esproprio è il responsabile dell'Ufficio Espropri e Procedure di Acquisizione della Direzione d'Area Progettazione e Pianificazione Territoriale;
- che il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente della Struttura a supporto Rigenerazione Urbana;
- che il Responsabile del procedimento di Conferenza di Servizi è il responsabile dell'Ufficio Procedimenti Concertativi della Direzione Urbanistica;
- che presso l'Ufficio Espropri e Procedure di Acquisizione - Via di Francia 3 sono depositati: il piano parcellare, l'elenco ditte e piano particellare con l'indicazione delle aree oggetto di procedura espropriativa e/o occupazione temporanea, le relative superfici e i nominativi dei proprietari iscritti nei registri catastali;
- che presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi – Via di Francia 1 – (mail: conferenzeservizi@comune.genova.it) - sono depositati gli elaborati di progetto e gli atti relativi alla procedura di Conferenza che si rendono disponibili attraverso il seguente link:
http://www1.comune.genova.it/cds/CDS_2_25_via_ferri_tutti.zip
- che in relazione al procedimento di espropriazione e a quello di approvazione del progetto in Conferenza di Servizi potranno essere presentate osservazioni scritte ai seguenti indirizzi:
- Direzione Area Progettazione e Pianificazione Territoriale – Ufficio Espropri e Procedure di Acquisizione;
- Direzione Urbanistica – Ufficio Procedimenti Concertativi;
o presso Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale – Via di Francia 1 c/o piano IX, oppure inviandole tramite PEC a comunegenova@postmailcertificata.it entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno 10 aprile 2025.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura “Osservazione alla CDS 02/2025 PFTE via Ferri”.

Genova, 20.03.2025

IL DIRIGENTE

Arch. Giuseppe Cardona

ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA
Via Savona n. 3 -16129 Genova

S.S. n. 1 “Via Nuova Aurelia” – Viabilità di accesso all’Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure – Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Nuova Aurelia) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione del Dispositivo di pagamento a saldo dell’indennità di occupazione temporanea non preordinata all’esproprio.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

ai sensi dell’art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., rende noto che è stato emesso il dispositivo di pagamento diretto delle indennità n. CDG-0240368-Int del 18/03/2025 a favore della seguente ditta che ha condiviso le somme proposte:

1. N.P. 84 – OLIVA SAULI Carlo Ambrogio C.F. LVSCLM79L24D969R, e OLIVA SAULI Maria Giovanna C.F. LVSMGV76E52D969W, comproprietari degli immobili posti nel Comune di Savona (SV), foglio 2 particella 184, indennità di occupazione temporanea non preordinata all’esproprio € 283,33.

Il provvedimento diverrà esecutivo, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all’ammontare delle indennità.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE
DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Ing. Barbara Di Franco

ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA
Via Savona n. 3 - 16129 Genova

S.S. n. 1 “Aurelia” - Viabilità di accesso all’hub portuale di La Spezia - Variante alla S.S. 1 “Aurelia” - 3° lotto tra Felettino ed il raccordo autostradale – 3° Stralcio funzionale C dallo svincolo di San Venerio allo svincolo Melara. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto dell’indennità di occupazione temporanea delle aree non finalizzata all’esproprio.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

ai sensi dell’art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., rende noto che è stato emesso il dispositivo di pagamento diretto delle indennità n. CDG-0260918-Int del 24/03/2025 a favore delle seguenti ditte che hanno condiviso le somme proposte:

1. N.P. 42 – COMUNE DELLA SPEZIA C.F. 00211160114, proprietario degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particelle 275; 436; 516; 923; 924; 938; 940; 1131; 1878; 1941;

- 1993; 1995; 2049; 2050; 2055; 2065; 2145; 2147; foglio 47 particelle 331; 975; 977; 989; 993; 996; 998; 1033; 1034; 1558 Sub 1; 1871; 1872; 1873; 1980; 1982; 1984; 1986 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 13.986,58.
2. N.P. 45 – ORLANDI Maristella C.F. RLNMST59H57E463N e ORLANDI Giovanni C.F. RLN-GNN60S21E463D, proprietari degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 22 particelle 2240; 2242; 2244; 2246; 2248; 2251 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 1.247,17.
 3. N.P. 55 – SCHIO Ottaviano C.F. SCHTVN52C02E463U, proprietario degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 22 particelle 1026 e 2231, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 562,91.
 4. N.P. 67 – ROLLA Giuliana C.F. RLLGLN53A65D629T e SGHERRI Roberto Guido C.F. SGHR-RT51L23E463C, proprietari degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particelle 476; 933; 964; 2034; 2037; 2041; 2043; 2061 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 12.889,83.
 5. N.P. 68 – TEN SPORT ENTERTAINMENT S.R.L. C.F. 01510770116, proprietaria degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 47 particelle 332; 1884; 1885; 1889; 1890 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 1616,67.
 6. N.P. 75 – BERTONATI Gian paolo C.F. BRTGPL62D13E463F, proprietario degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 22 particelle 2236, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 3.826,67.
 7. N.P. 81 – GIANNETTI Monica C.F. GNNMNC62R41E463H, MANUGUERRA Davide C.F. MNGDVD62D02L819N, LIBERATORI Lorenzo C.F. LBRLNZ67M18E463Z, MARTELLA Dante C.F. MRTDNT79D25E463J, proprietari degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particella 257 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 150,00.
 8. N.P. 81-1 – GIANNETTI Monica C.F. GNNMNC62R41E463H, MANUGUERRA Davide C.F. MNGDVD62D02L819N, proprietari degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particella 515 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 16,67.
 9. N.P. 81-4 – MARTELLA Dante C.F. MRTDNT79D25E463J, proprietario degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particella 1463 indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio € 83,33.

Il provvedimento diverrà esecutivo, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all'ammontare delle indennità.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE
DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Ing. Barbara Di Franco