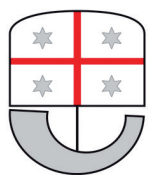




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 – S.S.R.L.

**Tecnico Sanitario di radiologia medica - Area dei Professionisti della salute e
dei funzionari - 2 posti (graduatoria) pag. 3**

**Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei professionisti della
salute e dei funzionari - n. 1 posto. pag. 3**

ASL N. 5 – S.S.R.L.

**Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Sistemi Edilizi - Profilo
Professionale del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e
Funzionari - n. 2 posti pag. 13**

**Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Elettrico - Profilo Professionale
del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari - n. 2 posti pag. 25**

AVVISI**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

Deposito atti relativi all'approvazione della variante all'intervento A6 del al Progetto Urbanistico Operativo (PUO) denominato "Centro Storico" relativo all'area sub-ambito AU 2.1 del PUC del vigente Piano Urbanistico Comunale . . pag. 37

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a deposito indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001. Sistema degli Assi di forza per il trasporto pubblico locale (rete filoviaria e strutture connesse). pag. 38

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e all'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025-2027. pag. 40

SEA POWER S.R.L. - LEQUIO TANARO (CN)

Procedura abilitativa semplificata per la realizzazione di nuova cabina di consegna in località "Rio Ciuvini", a servizio di impianto fotovoltaico in corso di costruzione, in Sanremo (IM) località Valle Armea, ex cava di argilla denominata "Cava Bianchi / Monte Bersagliè". (Pratica SUAP 64/2025 - prot 8921 del 28/01/2025) pag. 41

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL 4 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del **concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Tecnico Sanitario di radiologia medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**, approvata con deliberazione n. 266/2025:

N.	NOMINATIVO/ID DOMANDA	PUNTEGGIO IN /100
1	MACAGNO ALBERTO	69,45
2	BIFFOLI GEMMA	66,05
3	4787874	65,50
4	4752411	63,20
5	4765883	63,00
6	4738118	61,05
7	4774771	59,50
8	4761284	58,05

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Dott. Nicola Corte

ASL 4 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In esecuzione della deliberazione n. 263/2025 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**.

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso N. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria di riservatari, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe 3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dalle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita, residenza
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione all'albo dell'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- j) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella

domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

E' necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato. Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa per i partecipanti a concorsi banditi da asl4", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE)

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al con-

corso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure è tenuta ad effettuare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

Ai fini della compilazione della domanda si fa presente quanto segue:

- Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione solo i servizi prestati nel profilo a concorso presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- b. la certificazione sanitaria, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- c. eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- d. le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il bottone “Conferma e invia iscrizione”.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso

CORREZIONE/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa tramite la funzione “Annulla domanda”

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo “ISCRIZIONE ON LINE”.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio e non si garantisce una risposta nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 2 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto d'archivio.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento con il quale viene disposta e motivata l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di ASL 4, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – parte IV serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – parte IV serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente via Internet.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Gli esiti della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – “Bandi di concorso” – “Concorsi e Avvisi” prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 12, 15 e 16 D.P.R. 220/2001 consisteranno in:

Prova scritta: vertente su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

9) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	“ 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	“ 3
4) curriculum formativo e professionale	“ 7

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ASL4 si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta esterna.

10) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – “Bandi di concorso” – “Concorsi e Avvisi” - e rimarrà valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 procederà alla nomina dei vincitori.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 (salvo dimissioni) per un periodo non inferiore ai 5 anni ai sensi dell'art. 14 bis - comma 1 lett. b) - Legge 26/2019.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'Ente reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria

12) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:“

- a. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

È in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonchè di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso alla SC Risorse Umane di Asl4 tel 0185/323213/329300/329215. Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

ASL5 SERVIZIO SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della deliberazione n. 423 del 24/04/2025 adottata dal Direttore Generale è indetto il **concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere sistemi edilizi - Profilo Professionale del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Non è prevista la riserva di posto a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9 del medesimo decreto legislativo in quanto non si è raggiunta l'unità necessaria. La restante frazione di posto verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Non è prevista la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, così modificato dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 in quanto non si è raggiunta l'unità necessaria. La restante frazione di posto verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Inoltre, ai sensi del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Azienda, calcolata alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso: uomini 43,75%; donne 56,25%. Poiché il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
 4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.
 6. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
 7. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

D.L.	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE DM 509/99	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE DM 270/04
INGEGNERIA EDILE	28/S INGEGNERIA CIVILE	LM-23-INGEGNERIA CIVILE
		LM-24-INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI
		LM -26-INGEGNERIA DELLA SICUREZZA

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 DPR n. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. c. 123, della L. n. 244/2007 e all'art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché alla L. n. 68/99 ai fini di cui all'art. 16 c. 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")
- c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO’.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all’art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985),
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) l'indirizzo PEC, valido ed intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questa Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

La Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it in forma anonima, pubblicando non il nominativo del candidato ammesso ma il codice identificativo creato dal sistema informatico per ciascun candidato all'atto della sua iscrizione della domanda –ID DELLA DOMANDA- non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 del relativo provvedimento.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014

n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto. Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving, applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. E' garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, previsti presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione del servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4 c. 12 e 13, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate.
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 del DPR n. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e/o allegare tale documentazione attraverso la modalità upload).

b) Titoli accademici e di studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

Le pubblicazioni e titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art 11 del DPR n. 220/2001.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 9)

È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 220/2001. Non sono valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti la materia e le specificità del profilo professionale a concorso

b) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

c) prova orale:

vertente sulle materie di cui alla prova scritta e pratica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e dell'informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D. Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei

in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia), saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi quattro di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 40 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 02.11.2022.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante. Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di data protection, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL 5 SERVIZIO SANITARIO REGIONE LIGURIA

In attuazione della deliberazione n. 423 del 24/04/2025 adottata dal Direttore Generale è indetto il **concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere elettrico - Profilo Professionale del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Non è prevista la riserva di posto a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9 del medesimo decreto legislativo in quanto non si è raggiunta l'unità necessaria. La restante frazione di posto verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Non è prevista la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, così modificato dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 in quanto non si è raggiunta l'unità necessaria. La restante frazione di posto verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Inoltre, ai sensi del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Azienda, calcolata alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso: uomini 43,75%; donne 56,25%. Poiché il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro

che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
 4. Godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.
 6. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
 7. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

D.L.	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE DM 509/99	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE DM 270/04
INGEGNERIA ELETTRICA	31/S INGEGNERIA ELETTRICA	LM-23-INGEGNERIA ELETTRICA
	29/S INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	LM-24-INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
		LM -25-INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 DPR n. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. c. 123, della L. n. 244/2007 e all'art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché alla L. n. 68/99 ai fini di cui all'art. 16 c. 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all’inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l’inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")
- c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO’.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985),
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) l'indirizzo PEC, valido ed intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questa Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it in forma anonima, pubblicando non il nominativo del candidato ammesso ma il codice identificativo creato dal sistema informatico per ciascun candidato all'atto della sua iscrizione della domanda –ID DELLA DOMANDA- non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 del relativo provvedimento.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCURSALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto. Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving, applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. È garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, previsti presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione del servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4 c. 12 e 13, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate.
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 del DPR n. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e/o allegare tale documentazione attraverso la modalità upload).

b) Titoli accademici e di studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

Le pubblicazioni e titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art 11 del DPR n. 220/2001.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 9)

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 220/2001. Non sono valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti la materia e le specificità del profilo professionale a concorso

b) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

c) prova orale:

vertente sulle materie di cui alla prova scritta e pratica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e dell'informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei

candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D. Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia), saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi quattro di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 40 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 02.11.2022.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante. Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di data protection, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE Provincia di Savona

Approvazione della variante all'intervento A6 del al Progetto Urbanistico Operativo (PUO) denominato "Centro Storico" relativo all'area sub-ambito AU 2.1 del PUC del vigente Piano Urbanistico Comunale.

Visto l'art. 51 della Legge Urbanistica Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1. che in data 16.05.2025 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 65, ad oggetto:
"Area sub-ambito AU 2.1 del PUC - Approvazione ai sensi dell'art. 51 comma 4 della LR 36/97 e s.m.i. della variante all'intervento A6 del PUO denominato "Centro Storico" per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune (<https://comune.albisola-superiore.sv.it/>);
2. che a decorrere del giorno 22.05.2025 copia del provvedimento di cui trattasi e relativi allegati è depositato a libera e permanente visione del pubblico:
 - presso la Segreteria Generale,
 - all' Albo Pretorio on line di questo Comune,
 - sul sito informatico del Comune di Albisola nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio;
3. che, ai sensi dell'art. 51, comma 6, della LR n. 36/1997 e s.m.i. il PUO in oggetto sarà efficace dalla data di stipula della convenzione nel rispetto del termine stabilito per la sua sottoscrizione dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2025.

Albisola Superiore, 16.05.2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Adonai Apollaro

COMUNE DI GENOVA

Sistema degli Assi di forza per il trasporto pubblico locale (rete filoviaria e strutture connesse).

Pubblicazione estratto di deposito dell'indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001.

Si informa che con provvedimento n. 2843 del 23.05.2025 emanato dalla Direzione Progettazione Opere Pubbliche – Ufficio Espropri e Procedure di Acquisizione è stato ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle ditte e aree identificate nell'allegata tabella.

I terzi hanno facoltà di proporre l'opposizione per l'ammontare dell'indennità entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

IL RESPONSABILE

UFFICIO ESPROPRI E PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

Arch. S. Leveratto

(segue allegato)

TABELLA DEPOSITO

DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI	INDENNITÀ ESPROPRIO
Garofalo Antonio 03/05/1957 OMISSIS	C.U. Genova Sez. STA – Fg. 32 – Mapp. 201 – Sub.1	€ 92.461,70

DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI	INDENNITÀ' ESPROPRIO	INDENNITÀ PRIS
Arreaga Puesca Rosangela Mireya 31/03/1979 OMISSIS	C.U. Genova Sez. STA – Fg. 32 – Mapp. 190 – Sub.12	€ 51.937,26	€ 17.746,68
		TOTALE € 69.683,94	

DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI	INDENNITÀ ESPROPRIO
ENTE URBANO	C.T. Genova Sez. A – Fg. 19 – Mapp. 197 NESSUNA CORRISPONDENZA A C.U.	€ 8.000,00

TOTALE COMPLESSIVO € 170.145,64

COMUNE DI VADO LIGURE**Provincia di Savona****IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA
E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 3 della l.r. 27/12/2011, n. 37 e s. M. Ed i.,

RENDE NOTO

- Che, con la deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 16/05/2025, immediatamente eseguibile, è stato tra l'altro variato il documento unico di programmazione 2025-2027, provvedendo all'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025-2027 (allegato d) che costituisce parte integrante e sostanziale della predetta deliberazione;
- Che la suddetta deliberazione e il programma approvato sono pubblicati nel sito web istituzionale di questo comune all'indirizzo: <https://comune.vado-ligure.sv.it/documento/patrimonio-immobiliare-anno-2025/> nonché depositati presso la segreteria del comune di vado ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato sul b.u.r.l. ed all'albo pretorio on line del comune di vado ligure all'indirizzo:

https://albopretorio.sipalinformatica.it/sipal_ap/servlet/listpubblicazione?codfisc=00251200093

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Arch. Alessandro Veronese

SEA POWER s.r.l.
Lequio Tanaro (CN),
Via Europa, 43 12060

Procedura abilitativa semplificata per la realizzazione di nuova cabina di consegna in località “Rio Ciuvín, a servizio di impianto fotovoltaico in corso di costruzione, in Sanremo (IM) località Valle Armea, ex cava di argilla denominata “Cava Bianchi / Monte Bersagliè”. (Pratica SUAP 64/2025 - prot 8921 del 28/01/2025).

PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con prot. n. 8921 del 28/01/2025 il Sig. Daniele Mauro in qualità di Legale Rappresentante della Ditta SEA POWER srl con sede in Via Europa, 43 12060 Lequio Tanaro (CN), P. IVA 04081310049 - PEC: seapower@pecodc.it presentava allo S.U.A.P. del Comune istanza di Istanza PAS (ex art. 8 D.Lgs. 190/2024) per nuovo fabbricato cabina di consegna in località Rio Ciuvín, ubicato in Località Località Ciuvín, snc sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue:
 - Sezione: Bussana, Foglio: 4, Mappale: 1399, nonché del relativo elettrodotto ubicato sulle seguenti aree identificata catastalmente al N.C.T. come segue:
 - Sezione: Bussana, Foglio: 3, Mappali: 335, 942, 945, 946, 947, 957, 959, 962, 967, 968, 969, 971 di proprietà Autostrada dei Fiori S.p.A.;
 - Sezione: Bussana, Foglio: 3, Mappali: 236, 244, 396, 397, 398, 407, 408, 499 e Foglio: 4, Mappali: 63, 64, 1397, 1399 di proprietà privata;
 - Strada Comunale Cascine Lunaire;

VISTO

- il progetto redatto dall'Architetto Calvi Marco, costituito dai seguenti elaborati pervenuti allo SUAP in formato digitale di cui al prot. 8921 del 28/01/2025 (eccetto dove diversamente indicato):
 - Istanza P.A.S..
 - Relazione tecnica.
 - Relazione tecnica (prot. n. 16363 del 18/02/2025).
 - DF 08: RELAZIONE PAESAGGISTICA CON INQUADRAMENTI.
 - DF 10: STATO DI FATTO, PROGETTO ED INQUADRAMENTO 1:500 EX DISCARICA “RIO CIUVIN”.
 - DF 11: PROGETTO “RIO CIUVIN”: CABINA ELETTRICA - PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI.
 - DF 12: PROGETTO “RIO CIUVIN”: RENDER.
 - Tav. EL.ELE-1: Percorso elettrodotto tratto autostrada dei Fiori (A10) (prot. n. 16363 del 18/02/2025).
 - Tav. EL.ELE-2: Percorso elettrodotto tratto A – E.
 - Tav. EL.ELE-3: Percorso elettrodotto tratto D – F.

- Documentazione fotografica (prot. n. 20415 del 28/02/2025).
- Relazione di compatibilità idraulica (prot. n. 20415 del 28/02/2025).
- Tracciato elettrodotto (prot. n. 22750 del 07/03/2025).
- Autocertificazione richiedente con evidenza titolo ai fini della presentazione dell'istanza (prot. n. 22750 del 07/03/2025).
- Relazione geologica integrativa (prot. n. 35490 del 14/04/2025).
- Indagine geologico-tecnica cabina elettrica (prot. n. 20415 del 28/02/2025);
- Indagine geologico-tecnica per la connessione dell'impianto fotovoltaico "Cava Bianchi"
- "Rio Ciuvìn" (prot. n. 35490 del 14/04/2025).
- Integrazione Indagine geologico-tecnica (prot. n. 38109 del 23/04/2025).
- l'Avvio di procedimento prot. 10869 in data 30/01/2025.

VISTA

- la documentazione integrata con prot. n. 38109 del 23/04/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 35490 del 14/04/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 22750 del 07/03/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 20415 del 28/02/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 16363 del 18/02/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 14818 del 12/02/2025,
- la documentazione integrata con prot. n. 8925 del 29/01/2025;

VERIFICATA

- la legittimità del richiedente alla presentazione dell'istanza, che codesta Società ha dichiarato sussistere ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con relative assunzioni di responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (prot. n. 22750 del 07/03/2025).

CONSIDERATO

- che la zona di intervento è assoggettata a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/04 Parte III Titolo I ai sensi:
 - D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., art. 136, comma 1, lett. c), d) (D.M. del 24/04/1985).

ACQUISITA

- l'Autorizzazione Paesaggistica n. SUAP_64/2025, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004, prot. n. 40447 in data 02/05/2025.

CONSIDERATO

- che con D.G.R. 347/2019 del 30/04/2019 è stato approvato il P.U.C. del Comune di Sanremo, avente efficacia dal 9 maggio 2019 e, che la zona in oggetto è classificata dal vigente P.U.C. come segue:
 - in parte APA_11,
 - in parte TPAA_05;
 - in parte DT_03;

CONSIDERATO

- che la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione dei più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo (inclusi i gestori di beni o servizi pubblici).

RICHIAMATO

- l'avviso di indizione Conferenza di servizi decisoria prevista dall'art. 10, comma 4 della L.R. 10/2012 e dall'art. 14, c.2, L.241/1990 - Forma semplificata modalità asincrona prot. n. 14330 del 11/02/2025 e successiva nota di rettifica prot. n. 15330 del 13/02/2025.

DATO ATTO

- che con nota prot. n. 21570 del 05/03/2025 veniva formulata richiesta di integrazioni con contestuale sospensione dei termini di conclusione della Conferenza dei Servizi;

VISTA

- la documentazione integrativa pervenuta con prot. n. 22750 del 07/03/2025.

RICHIAMATA

- la nota prot. n. 24515 del 12/03/2025 con la quale veniva trasmessa agli Enti coinvolti nel procedimento la documentazione integrativa pervenuta e contestualmente venivano riattivati i termini di Conferenza dei Servizi.

PRESO ATTO

- che in data 15/04/2025 è decorso il termine per rendere le determinazioni da parte delle amministrazioni coinvolte.

EVIDENZIATO

- che le Amministrazioni coinvolte hanno reso le seguenti determinazioni:
 - 1) MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY - Div. XV – Ispettorato Territoriale Liguria – nota prot. n. 17950 del 21/02/2025.
 - 2) REGIONE LIGURIA - DIREZIONE GENERALE TERRITORIO Servizio Urbanistica Settore Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo – nota prot. n. 24327 del 12/03/2025.
 - 3) REGIONE LIGURIA - DIREZIONE GENERALE TERRITORIO Servizio Cave ed Attività Estrattive – nota prot. n. 16037 del 17/02/2025.
 - 4) REGIONE LIGURIA - SETTORE DIFESA DEL SUOLO DI IMPERIA – parere favorevole con prescrizioni ai sensi dell'art. 16 bis c.5 e c.6 delle Norme di Piano di Bacino, prot. n. 31420 del 02/04/2025.
 - 5) SOCIETA' DI PROGETTO CONCESSIONI DEL TIRRENO S.P.A. – nota prot. n. 38278 del 23/04/2025.
 - 6) SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO – parere d' incompetenza favorevole, prot. n. 39757 del 29/04/2025.
 - 7) SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – parere favorevole con prescrizioni del 23/04/2025 di seguito testualmente riportato: “In merito alla pratica di cui trattasi, viste le relazioni geologiche integrative (Prot. N. 35490 del 14/04/2025 e N.38109 del 23/04/2025) a firma del Dott. Geol. Roberto CASTELLANO CARNEVALE, si ritengono superate le precedenti richieste e

si esprime pertanto parere favorevole ma dovrà essere prevista ai sensi dell'art.11 delle Norme Geologiche del PUC, la trasmissione di "relazione geologica di fine lavori" per la quale si fissa ai sensi dell'art.9 del Regolamento Edilizio, una cauzione complessiva di €3.000/00".

- 8) SERVIZIO URBANISTICA – parere compatibile del 25/02/2025, di seguito testualmente riportato: "Con specifico riferimento alla cabina elettrica in argomento si riporta quanto previsto per le zone APA_01: "è consentita la realizzazione di piccoli edifici ed impianti da parte di Enti Pubblici o di Aziende erogatrici di servizi pubblici nella misura strettamente necessaria a condizione che vengano realizzati con criteri di corretto inserimento paesistico e senza occludere né interferire con le visuali consolidate". Pertanto si ritiene l'impianto compatibile sotto il profilo urbanistico purché strettamente dimensionato al fabbisogno. La pratica appare comunque carente di planimetria catastale nella quale sia chiaramente indicato il percorso dell'elettrodotto facente capo all'impianto di produzione di energia, con individuazione di tutte le proprietà attraversate e produzione dei formali accordi con le stesse. Con specifico riferimento al regime amministrativo di istanza, PAS, si ritiene inidoneo con riferimento alla sola cabina elettrica in assenza dell'impianto di produzione di energia".

CONSIDERATO

- acquisito l'assenso degli Enti assenti ai lavori di Conferenza che non hanno espresso il loro parere nella Conferenza suddetta conclusiva del procedimento, per quanto disposto dall'articolo 14-ter, comma 7 della medesima L. 241/1990.

RITENUTO

- l'intervento ammissibile anche alla luce delle indicazioni del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico approvato ai sensi della L.R. 38/84 dal Consiglio Regionale con deliberazione n.6 del 26/02/1990.

VERIFICATA

- la conformità dell'intervento alla disciplina del P.U.C. vigente, approvato con D.G.R. n.° 347 del 30/04/2019, avente efficacia dal 9 maggio 2019.

CONSIDERATO

- che l'intervento in oggetto è tale da non compromettere gli equilibri ambientali della zona interessata, in quanto la soluzione progettuale proposta prevede un'adeguata sistemazione dell'area sia sotto il profilo degli aspetti morfologici e vegetazionali che per quanto attiene l'impiego dei materiali e le modalità esecutive, di talché risulta ammissibile anche alla luce delle indicazioni del succitato P.T.C.P..

CONSTATATO

- che le opere previste dal presente progetto sono soggette a permesso di costruire gratuito.

DATO ATTO

- che l'Autorizzazione Paesaggistica n. SUAP_64/2025, rilasciata in data 02/05/2025 è parte integrante del presente provvedimento conclusivo ed allegata allo stesso.

TENUTO CONTO

- della Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 06/03/2025 ad oggetto "Procedimento ex art. 242 D.Lgs 152/06 e s.m.i. titolo V bonifica di siti contaminati e L.R. n. 10 del 09/04/2009, relativo all'area sita in località Rio Ciuvín Bussana".

RICHIAMATE

- le seguenti disposizioni:

VISTA

- L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii.: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- Legge Regionale 06/06/2008, n. 16 e ss.mm. e ii. “Disciplina dell’attività edilizia”.
- Legge Regionale 05/04/2012, n. 10 “Disciplina per l’esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico”.
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia,”.
- D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”.
- Legge Regionale 06/06/2014, n. 13 “Testo unico della normativa regionale in materia di paesaggio”.
- D.Lgs. n. 190 del 25 novembre 2024 “Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell’articolo 26, commi 4 e 5, lettera b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118”.
- la disciplina urbanistica ed edilizia vigente, in particolare:
- il Regolamento Edilizio, approvato Deliberazione Consiglio Comunale n.° 21 del 28/03/2019, in vigore dal 17/05/2019;
- il P.U.C. vigente, approvato con D.G.R. n. 347 del 30/04/2019, avente efficacia dal 9 maggio 2019 e provvedimenti connessi e consequenziali;
- i regolamenti locali e le disposizioni di legge in vigore.

VALUTATA

- la proposta di provvedimento del Responsabile del Procedimento Unico, Ing. Giovanni BRANCATISANO, e del Responsabile del Procedimento, Arch. Dario Cantagallo, formulata in data 07/05/2025 dalla quale si evince quanto descritto in narrativa.

EVIDENZIATO

- che sussistono le condizioni per l’emanazione del provvedimento conclusivo, nei termini indicati nel dispositivo che segue,

DETERMINA

la favorevole conclusione del procedimento relativo alla Conferenza dei Servizi, in conformità alle determinazioni in questa sede espressi dagli Enti e Servizi coinvolti per quanto di rispettiva competenza ed alle prescrizioni o condizioni indicate ai fini dell’assenso;

EMETTE

Il presente provvedimento conclusivo che, ai sensi dell’art. 14 quater, comma 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii., sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle Amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati e costituisce titolo unico per la realizzazione dell’intervento richiesto,

AUTORIZZA

Il Sig. Daniele Mauro in qualità di Legale Rappresentante della Ditta SEA POWER srl con sede in Via Europa, 43 12060 Lequio Tanaro (CN), P. IVA 04081310049 - PEC: seapower@pecodc.it nella persona del Legale rappresentante all'esecuzione dei lavori di nuovo fabbricato cabina di consegna in località Rio Ciuvín, ubicato in Località Località Ciuvín, snc sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue:

- Sezione: Bussana, Foglio: 4, Mappale: 1399, nonché del relativo elettrodotto ubicato sulle seguenti aree identificata catastalmente al N.C.T. come segue:
- Sezione: Bussana, Foglio: 3, Mappali: 335, 942, 945, 946, 947, 957, 959, 962, 967, 968, 969, 971 di proprietà Autostrade spa;
- Sezione: Bussana, Foglio: 3, Mappali: 236, 244, 396, 397, 398, 407, 408, 499 e Foglio: 4, Mappali: 63, 64, 1397, 1399 di proprietà privata;
- Strada Comunale Cascine Lunaire;

sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia edilizia e di urbanistica, di igiene, di polizia locale, di circolazione, di sicurezza del lavoro ed in conformità al progetto presentato, il tutto in conformità alla domanda ed agli elaborati ad essa allegati e sotto l'osservanza delle sottoelencate disposizioni, salvi ed impregiudicati i diritti di terzi.

L'INIZIO DEI LAVORI, ai sensi dell'art. 15, c. 2, D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii. dovrà avvenire entro un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione, pena la decadenza della stessa.

Il termine di ULTIMAZIONE DEI LAVORI, entro il quale l'opera deve essere agibile, non può essere superiore a tre anni dalla data dell'inizio dei lavori; nel caso di mancata ultimazione entro tale termine dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione per la parte non ultimata.

A sensi dell'art. 15, c. 4, D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii., il presente permesso DECADE con l'entrata in vigore di contrastanti previsioni urbanistiche, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro il termine di tre anni dalla data di inizio.

PRESCRIZIONI PARTICOLARI:

1. Dovranno essere rispettati i diritti dei terzi in ogni stato o fase dei lavori, con particolare riguardo all'esercizio delle servitù di passaggio che codesta Società ha dichiarato sussistere ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con relative assunzioni di responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (prot. n. 22750 del 07/03/2025);
2. Il presente provvedimento autorizzativo è relativo solamente alle opere di realizzazione della nuova cabina di consegna e del relativo elettrodotto; non rientra tra gli interventi autorizzati dal provvedimento in oggetto la realizzazione dell'impianto fotovoltaico di cui il nuovo manufatto è a servizio;
3. Si intendono integralmente richiamate ed operanti le prescrizioni contenute nei pareri degli Enti e dei Servizi interessati in premessa citati e trasmessi in allegato alla presente Autorizzazione;
4. Trattandosi di intervento soggetto ad Autorizzazione Paesaggistica, ai sensi dell'art. 10, comma 5 della L.R. 13/2014 e s.m.i., il tecnico abilitato è tenuto a trasmettere al Comune, in aggiunta agli atti già previsti per conseguire l'agibilità o per presentare il certificato di collaudo finale o la comunicazione di fine lavori, attestazione sulla conformità delle opere realizzate a quelle assentite con l'autorizzazione paesaggistica, corredandola con documentazione fotografica di dettaglio relativa allo stato finale delle medesime opere;
5. Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 06/03/2025 ad oggetto "Procedimento ex art. 242 D.lgs 152/06 e s.m.i. titolo V bonifica di siti contaminati e L.R. n. 10 del 09/04/2009, relativo all'area sita in località Rio Ciuvín Bussana" si rimanda alla Società richiedente l'onere

di ottenere nulla osta autorizzativo per l'esecuzione delle opere ricadenti nelle aree individuate nella D.D. n. 1020 del 06/03/2025, per cui si fa riferimento al Servizio Ambiente del Comune di Sanremo.

6. Il ripristino definitivo dell'asfalto dovrà essere esteso a tutta la sede stradale per strade con larghezza inferiore ai 4 mt, mentre si estenderà sino a metà carreggiata per strade con larghezza oltre i 4 mt, più 1,5 mt per lato oltre la sezione di scavo.
7. Dovrà essere inoltrata al Servizio Viabilità specifica domanda di esecuzione degli scavi, tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sanremo, almeno 10 giorni prima della data di avvio lavori richiesta.
8. Nel caso in cui l'intervento preveda la produzione di rifiuti da demolizione, da scavi o da costruzione si dispone il conferimento in idoneo impianto autorizzato ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s. m. e i. Qualsiasi accumulo di materiale che dovrà essere smaltito e/o recuperato, dovrà avvenire nell'ambito dell'area oggetto di della presente Autorizzazione.
9. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere presentata idonea istanza di Autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 94 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm., ovvero Segnalazione/deposito ai sensi dell'art. 93 del medesimo D.P.R. nei casi espressamente previsti dalla legge, ai fini dell'attivazione del procedimento nelle modalità stabilite dalla Regione Liguria nella D.G.R. n. 938/2017. La documentazione allegata all'istanza dovrà necessariamente essere completa di tutto quanto previsto all'Allegato 1 alla D.G.R. citata "Indirizzi applicativi in merito alle procedure autorizzative sulle costruzioni in zona sismica e modulistica correlata".
10. Prima dell'inizio dei lavori dovranno essere eseguiti tutti i sopralluoghi necessari con i tecnici degli enti competenti per l'individuazione degli eventuali sottoservizi e per la gestione delle eventuali interferenze; dovranno inoltre essere preventivamente ottenute tutte le autorizzazioni e tutti i nulla osta da parte dei soggetti aventi titolo a esprimersi in merito.
11. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all'adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione.
12. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato).
13. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite.

PRESCRIZIONI GENERALI:

1. Nel corso dei lavori dovranno applicarsi tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
2. Dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, la data di inizio e quella di ultimazione dei lavori.
3. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere comunicato il nominativo del direttore degli stessi nonché quello dell'impresa esecutrice, con l'indicazione dell'organico medio annuo (art. 3 - comma 8 - lettera b/ter del D. Lgs. n. 494/96, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 528/99 e dal D. Lgs. n. 276/03 nonché alla documentazione (certificazione regolarità contributiva, rilasciate dall'INAIL, INPS e CASSA EDILE) di cui alle lettere b) e b-bis) dell'art. 86 del D.Lgs. n. 276/03, come modificato dal D.Lgs. n. 251/04, segnalando tempestivamente eventuali variazioni; Prima dell'inizio dei lavori potrà essere richiesto, al Settore Territorio, il tracciamento della linea di ciglio e l'indicazione delle quote stradali a norma dell'art. 10 del Regolamento Edilizio.
4. Le opere realizzate non potranno essere usate se non dopo il loro collaudo (si richiamano tutte le prescrizioni di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii. e le norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018).
5. Nei cantieri dove si eseguono le opere deve essere esposta una tabella recante numero, data e titolare della concessione, l'oggetto dei lavori, l'intestazione della ditta esecutrice, le generalità

del progettista e del direttore dei lavori e ad ogni richiesta del personale di vigilanza e di controllo deve essere esibita la concessione edilizia. Tale personale ha libero accesso al cantiere e ad esso dovrà essere prestata tutta l'assistenza richiesta.

6. All'atto della costruzione o ristrutturazione dell'edificio contenente gli impianti di cui all'art. 1, commi 1 e 2 del D.P.R. 447/91 il committente o il proprietario devono affiggere ben visibile un cartello che, oltre ad indicare gli estremi della concessione edilizia ed informazioni relative alla parte edile, deve riportare il nome dell'installatore dell'impianto o degli impianti e, qualora sia previsto in progetto, il nome del progettista dell'impianto o degli impianti.
 7. Tutte le eventuali spese relative allo spostamento ed alla rimessa in pristino dei servizi di rete sono a carico del titolare del permesso di costruire.
 8. La Segnalazione Certificata di Agibilità, relativa a quanto edificato, dovrà essere presentata in conformità a quanto previsto dall'art. 24, D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii..
 9. Ai sensi dell'art. 9 della legge n. 122/89 nella costruzione e anche nelle pertinenze di essa dovranno essere riservati spazi per parcheggi privati, in misura non inferiore ad un metro quadrato per ogni dieci metri cubi di costruzione;
 10. Il presente permesso di costruire non costituisce né impegno, né valido precedente per ottenere, da parte dell'Amministrazione o di altri Organi Comunali, eventuali permessi, licenze o autorizzazioni per l'esercizio di attività, cui i locali si intendono destinare;
 11. Lo scarico delle acque bianche e nere dovrà essere eseguito a mezzo di condotti impermeabili non visibili dall'esterno in conformità allo schema di fognatura preventivamente accettato dal competente ufficio ed in conformità al Regolamento Comunale in vigore per tale servizio.
 12. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose.
- L'inosservanza - anche parziale - di una sola delle sopraelencate prescrizioni comporterà l'immediata sospensione dei lavori e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Sono stati altresì versati i seguenti depositi cauzionali:

- Deposito cauzionale disposto dal Servizio Difesa del Suolo per un importo di € 3.000,00 - ID univoco versamento: 02076388152279280 del 29/04/2025.

Il presente permesso di costruire è rilasciato senza pregiudizio ai diritti di terzi e per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali opere eseguite in difformità dal presente permesso di costruire saranno sanzionate ai sensi del Titolo V della Legge Regionale n. 16 del 06 giugno 2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell'attività edilizia ed il Titolo IV, Capo II del D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del presente atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Del presente Provvedimento è dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Sanremo alla Sezione Attività Produttive - S.U.A.P..

Si allegano al presente provvedimento le seguenti Autorizzazioni a farne parte integrante:

- 1) MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY - Div. XV - Ispettorato Territoriale Liguria – prot. n. 17950 del 21/02/2025;
- 2) REGIONE LIGURIA - DIREZIONE GENERALE TERRITORIO Servizio Urbanistica Settore Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo – prot. n. 24327 del 12/03/2025;
- 3) REGIONE LIGURIA - DIREZIONE GENERALE TERRITORIO Servizio Cave ed Attività Estrattive – prot. n. 16037 del 17/02/2025;

- 4) REGIONE LIGURIA - SETTORE DIFESA DEL SUOLO DI IMPERIA - prot. n. 31420 del 02/04/2025;
- 5) SOCIETA' DI PROGETTO CONCESSIONI DEL TIRRENO S.P.A. – prot. n. 38278 del 23/04/2025;
- 6) SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO – prot. n. 39757 del 29/04/2025;

IL DIRIGENTE

Ing. Giambattista Maria Miceli