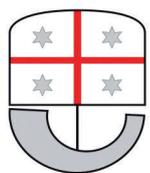


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE DI AREA SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione
al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione
Liguria anni 2024/2027" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.
431 del 03/05/2024 pag. 3**

ASL N. 2 – S.S.R.L

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 2 posti. pag. 10

Dirigente Medico - disciplina urologia - n. 1 posto pag. 21

ASL N. 5 – S.S.R.L.

Avviso di pubblica selezione comparativa, per titoli e colloquio selettivo, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di consulenza e assistenza specialistica in materia di protezione dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016), per l'espletamento dell'attività di "Responsabile Protezione Dati" (DPO/RPD) . . . pag. 33

APPALTI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Avviso di asta con ribasso per la vendita in lotto unico di elicottero di fabbricazione Agusta modello A109S con allestimento HEMS e dotazioni accessorie pag. 43

A.R.T.E. - SAVONA

Asta pubblica per l'alienazione di n. 2 alloggi di E.R.P. sfitti inseriti Programma di Cessione 2024/2025 degli alloggi di proprietà di ARTE Savona inseriti in edifici o zone di pregio e liberi da contratti di locazione. pag. 50

AVVISI**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**

Deposito atti relativi all'aggiornamento al vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) pag. 52

COMUNE DI FRAMURA

Deposito atti relativi all'aggiornamento al P.U.C. pag. 52

**PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO**

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE GENERALE DI AREA SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CON-
VENZIONATO DEL SSR**

AVVISO

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 03/05/2024.

La prova scritta del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027" di cui al D. Lg.vo 368/99 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 03/05/2024 (BURL Parte IV n. 20 del 15/05/2024 e GURI Serie Speciale Concorsi n. 49 del 18/06/2024), si svolgerà il giorno **09 ottobre 2024 alle ore 10** presso i locali del Porto Antico di Genova – Centro Congressi - **Magazzini del Cotone** – 16128 Genova con ingresso riservato in *Via Magazzini del Cotone dal Modulo 8*.

I candidati, di seguito indicati tramite lo specifico codice univoco alfanumerico assegnato alla domanda al momento della creazione su Sportellonline, in luogo del Cognome e Nome, ammessi alla prova d'esame con decreto dirigenziale n. 5597 del 23/08/2024, sono invitati a presentarsi, ai fini dell'identificazione, all'ingresso del Modulo 8 dei Magazzini del Cotone all'orario sotto indicato a fianco di ciascuno, attenendosi alle disposizioni per la partecipazione al Concorso e alle modalità di svolgimento della prova d'esame riportate dopo l'elenco:

| N. | Codice | Orario di convocazione |
|----|--------------------|------------------------|
| 1 | PE_0061_2024_00081 | 8.00 |
| 2 | PE_0061_2024_00082 | 8.05 |
| 3 | PE_0061_2024_00198 | 8.10 |
| 4 | PE_0061_2024_00013 | 8.10 |
| 5 | PE_0061_2024_00002 | 8.15 |
| 6 | PE_0061_2024_00005 | 8.20 |
| 7 | PE_0061_2024_00089 | 8.25 |
| 8 | PE_0061_2024_00199 | 8.25 |
| 9 | PE_0061_2024_00036 | 8.30 |
| 10 | PE_0061_2024_00167 | 8.35 |
| 11 | PE_0061_2024_00026 | 8.40 |
| 12 | PE_0061_2024_00180 | 8.40 |
| 13 | PE_0061_2024_00154 | 8.45 |
| 14 | PE_0061_2024_00040 | 8.50 |
| 15 | PE_0061_2024_00144 | 8.55 |

| | | |
|----|--------------------|------|
| 16 | PE_0061_2024_00071 | 8.55 |
| 17 | PE_0061_2024_00120 | 9.00 |
| 18 | PE_0061_2024_00192 | 9.05 |
| 19 | PE_0061_2024_00083 | 9.10 |
| 20 | PE_0061_2024_00124 | 9.10 |
| 21 | PE_0061_2024_00029 | 9.15 |
| 22 | PE_0061_2024_00149 | 9.20 |
| 23 | PE_0061_2024_00067 | 8.00 |
| 24 | PE_0061_2024_00143 | 8.00 |
| 25 | PE_0061_2024_00131 | 8.05 |
| 26 | PE_0061_2024_00059 | 8.10 |
| 27 | PE_0061_2024_00093 | 8.15 |
| 28 | PE_0061_2024_00035 | 8.15 |
| 29 | PE_0061_2024_00172 | 8.20 |
| 30 | PE_0061_2024_00037 | 8.25 |
| 31 | PE_0061_2024_00141 | 8.30 |
| 32 | PE_0061_2024_00114 | 8.30 |
| 33 | PE_0061_2024_00090 | 8.35 |
| 34 | PE_0061_2024_00163 | 8.40 |
| 35 | PE_0061_2024_00110 | 8.45 |
| 36 | PE_0061_2024_00157 | 8.45 |
| 37 | PE_0061_2024_00146 | 8.50 |
| 38 | PE_0061_2024_00168 | 8.50 |
| 39 | PE_0061_2024_00095 | 8.55 |
| 40 | PE_0061_2024_00104 | 9.00 |
| 41 | PE_0061_2024_00034 | 9.00 |
| 42 | PE_0061_2024_00038 | 9.05 |
| 43 | PE_0061_2024_00108 | 9.10 |
| 44 | PE_0061_2024_00204 | 9.10 |
| 45 | PE_0061_2024_00117 | 9.15 |
| 46 | PE_0061_2024_00126 | 9.15 |
| 47 | PE_0061_2024_00174 | 9.20 |
| 48 | PE_0061_2024_00122 | 8.00 |
| 49 | PE_0061_2024_00077 | 8.05 |
| 50 | PE_0061_2024_00173 | 8.05 |
| 51 | PE_0061_2024_00033 | 8.10 |
| 52 | PE_0061_2024_00109 | 8.10 |
| 53 | PE_0061_2024_00121 | 8.15 |
| 54 | PE_0061_2024_00148 | 8.20 |
| 55 | PE_0061_2024_00085 | 8.20 |
| 56 | PE_0061_2024_00183 | 8.25 |
| 57 | PE_0061_2024_00186 | 8.30 |
| 58 | PE_0061_2024_00207 | 8.35 |
| 59 | PE_0061_2024_00047 | 8.35 |
| 60 | PE_0061_2024_00189 | 8.40 |
| 61 | PE_0061_2024_00065 | 8.40 |

| | | |
|----|--------------------|------|
| 62 | PE_0061_2024_00113 | 8.45 |
| 63 | PE_0061_2024_00068 | 8.50 |
| 64 | PE_0061_2024_00058 | 8.55 |
| 65 | PE_0061_2024_00152 | 8.55 |
| 66 | PE_0061_2024_00003 | 9.00 |
| 67 | PE_0061_2024_00135 | 9.00 |
| 68 | PE_0061_2024_00205 | 9.05 |
| 69 | PE_0061_2024_00076 | 9.10 |
| 70 | PE_0061_2024_00166 | 9.15 |
| 71 | PE_0061_2024_00151 | 9.20 |
| 72 | PE_0061_2024_00201 | 9.20 |
| 73 | PE_0061_2024_00139 | 8.00 |
| 74 | PE_0061_2024_00073 | 8.05 |
| 75 | PE_0061_2024_00066 | 8.10 |
| 76 | PE_0061_2024_00092 | 8.15 |
| 77 | PE_0061_2024_00102 | 8.15 |
| 78 | PE_0061_2024_00132 | 8.20 |
| 79 | PE_0061_2024_00182 | 8.25 |
| 80 | PE_0061_2024_00011 | 8.30 |
| 81 | PE_0061_2024_00162 | 8.30 |
| 82 | PE_0061_2024_00123 | 8.35 |
| 83 | PE_0061_2024_00129 | 8.35 |
| 84 | PE_0061_2024_00074 | 8.45 |
| 85 | PE_0061_2024_00165 | 8.45 |
| 86 | PE_0061_2024_00128 | 8.50 |
| 87 | PE_0061_2024_00179 | 8.55 |
| 88 | PE_0061_2024_00145 | 9.00 |
| 89 | PE_0061_2024_00086 | 9.00 |
| 90 | PE_0061_2024_00096 | 9.05 |
| 91 | PE_0061_2024_00116 | 9.10 |
| 92 | PE_0061_2024_00119 | 9.15 |
| 93 | PE_0061_2024_00079 | 9.20 |

DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

1. Sede concorsuale

La prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027 (DGR n. 431 del 03/05/2024) si svolgerà presso i locali riservati ad uso esclusivo:

Porto Antico di Genova - Magazzini del Cotone – 16128 GENOVA
con ingresso riservato in Via Magazzini del Cotone dal Modulo 8.

2. Data, ora e luogo di convocazione

I candidati ammessi al Concorso con decreto dirigenziale per l'identificazione ai fini della prova d'esame dovranno recarsi presso la sede concorsuale il 09/10/2024, all'ora di convocazione stabilita per ciascuno, all'ingresso riservato Modulo 8 dei Magazzini del Cotone di Genova.

Gli orari di presentazione dei candidati sono stati scaglionati dalle ore 8.00 alle ore 9.20.

I candidati sono pertanto invitati a rispettare l'orario di convocazione indicato.

3. Ingresso nella sede concorsuale.

All'ingresso della sede concorsuale sarà presente personale addetto provvisto di porta badge con il ruolo ricoperto e pettorina colorata.

L'accesso alla sede concorsuale è riservato esclusivamente ai candidati, senza possibilità di ingresso per eventuali accompagnatori, i candidati dovranno pertanto presentarsi presso la sede concorsuale da soli.

Ai candidati entrati nella sede concorsuale sarà consegnata una busta di plastica dal personale addetto e verrà indicato il percorso per raggiungere l'area riservata per la registrazione.

4. Registrazione candidati

Nell'area riservata alla registrazione dei candidati saranno individuati n. 4 desk, tra i quali sono stati suddivisi i candidati in ordine alfabetico.

Si fa presente che sarà garantita l'identificazione prioritaria:

- delle donne in stato di gravidanza
- dei candidati con disabilità

I candidati con disabilità non dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso, in quanto sopraggiunte successivamente, nonché le donne in stato di gravidanza sono invitati a contattare il competente Settore regionale al fine di individuare idonee modalità organizzative.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione viene prioritariamente registrato il documento di identità inviato dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso, da confrontare con il documento che verrà presentato dal candidato in sede concorsuale.

Al momento della registrazione ciascun candidato dovrà:

- Mostrare il documento di identità in corso di validità,
- mostrare al personale il/i telefono/i cellulare/i spento/i, inserire il/i cellulare/i stesso/i dentro la busta di plastica ricevuta all'ingresso, inserire all'interno della busta di plastica anche tutti gli oggetti personali (giaccone, borsa, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura), consegnarla al personale addetto, che provvederà ad etichettarla e tenerla in custodia;

Si ricorda che durante la prova d'esame i candidati non possono avere con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura, **pena l'esclusione dal concorso**;

- Trattenere con sé solo il documento di identità in corso di validità, una bevanda e un piccolo snack (da utilizzare solo in caso di necessità e non durante la prova). Si ricorda che durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

- Ritirare la penna blu che dovrà utilizzare per apporre la firma di ingresso, per lo svolgimento della prova d'esame, per apporre la firma di uscita e lasciare in un apposito scatolone all'uscita dalla sede concorsuale.
- Apporre la propria firma di ingresso nella casella indicata dal personale addetto, verificando la correttezza dei dati personali riportati (nascita e laurea)
- Ritirare il cartoncino con postazione assegnata in aula, fila e riga (contrassegnati da numeri), nonché settore (contrassegnato da lettera).

Le operazioni di registrazione terminano alle ore 9.25.

5. Ingresso in aula concorsuale

Terminata la propria registrazione il candidato dovrà immettersi nel percorso segnalato mediante apposita cartellonistica verso l'aula concorsuale, con le indicazioni del personale addetto.

Entrato nell'aula assegnata, il candidato accompagnato dal personale addetto all'aula, dovrà sedersi nella postazione che riporterà il numero indicato nel cartoncino, ritirato al momento della registrazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Il candidato dovrà mettere sul banco il proprio documento di identità, che dovrà essere sempre in vista per i successivi controlli degli operatori addetti, riguardanti anche la postazione assegnata.

Il candidato non potrà cambiare la postazione assegnata in aula; la postazione assegnata consente alla Commissione di rintracciare in maniera univoca ciascun candidato, garantendo allo stesso tempo l'anonimato.

Il candidato in aula non potrà effettuare alcun spostamento d'iniziativa senza autorizzazione.

Il personale addetto dovrà verificare che il candidato non lasci l'aula.

6. Utilizzo Servizi

Il candidato presente in aula potrà chiedere, limitatamente alla fascia oraria tra le ore 8.15 e le ore 9.25, l'autorizzazione al Presidente di recarsi ai servizi igienici.

In tal caso il candidato dovrà alzare la mano e attendere che si avvicini un addetto alla vigilanza al quale dovrà rappresentare la necessità di uscire dalla postazione assegnata per recarsi ai servizi igienici.

L'allontanamento dalla postazione sarà disposto tenendo conto della fila, della riga e del settore di assegnazione del candidato.

Il candidato autorizzato dovrà prendere, per portare con sé, il documento di identità e il cartoncino con la postazione assegnata, potrà quindi alzarsi dalla postazione assegnata SOLO previa autorizzazione del personale addetto, che provvederà ad accompagnarlo lungo i percorsi indicati dalla cartellonistica verso i bagni.

All'uscita dai servizi igienici, il candidato sarà accompagnato lungo i percorsi indicati dalla cartellonistica dal personale addetto verso l'aula e dovrà sedersi nella postazione assegnata riportata nel cartoncino.

Tenuto conto del numero di candidati, non potrà essere garantito a tutti i candidati di recarsi ai servizi igienici, in quanto alle ore 9.30 tutti i candidati dovranno essere tassativamente in aula seduti alla loro postazione assegnata. Si consiglia pertanto ai candidati di recarsi ai servizi igienici prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

7. Svolgimento della prova

Il Presidente procede all'appello nominale. Alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

Le operazioni relative alla predisposizione del materiale cartaceo saranno effettuate anche dal personale di supporto e dai membri delle Commissioni. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati dal personale addetto.

Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione, che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione per l'espletamento della prova), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate e le istruzioni per lo svolgimento della prova.

Il personale addetto consegnerà a ciascun candidato anche due buste di cui una piccola e una grande.

Il termine dell'espletamento della prova - la cui durata è indicata nel Bando di concorso di cui alla DGR 431/2024 e prevista a livello nazionale, fatto salvo quanto previsto per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, che hanno presentato la certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010) per cui utilizzeranno durante lo svolgimento della prova un tempo aggiuntivo del 30% - decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

Il candidato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE dopo l'autorizzazione del Presidente potrà togliere il cellophane intorno al questionario consegnato.

Prima di iniziare la prova i candidati devono OBBLIGATORIAMENTE inserire le proprie generalità nel modulo dell'anagrafica, senza staccarlo dal modulo delle risposte.

La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, **il candidato non può uscire dai locali assegnati.** Il candidato che per qualsiasi esigenza personale debba uscire dall'aula, RINUNCIA alla prosecuzione della prova d'esame.

I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura, pena l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, pena l'esclusione immediata dalla prova.

Durante la prova nell'aula concorso circoleranno gli addetti al controllo.

Al termine della prova il candidato deve: separare lungo la linea tratteggiata il modulo anagrafico dal modulo dove sono state riportate le risposte, inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. **Attendere al banco che i membri della commissione d'esame provvedano al ritiro della busta.**

Il candidato non potrà effettuare alcun spostamento d'iniziativa senza autorizzazione.

Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti, è escluso dalla prova.

Terminate le operazioni, il Presidente della Commissione darà al candidato il consenso all'uscita dall'aula.

8. Modalità di uscita dei candidati

Il candidato, avuto il consenso dal Presidente della Commissione all'uscita dall'aula, solo su indicazione del personale addetto potrà alzarsi e lasciare la postazione assegnata, accompagnato dallo stesso.

I candidati saranno invitati all'uscita tenendo conto della fila, riga e settore.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale addetto, che dovrà garantire un'affluenza ordinata, controllata e scaglionata, indirizzerà il candidato nel percorso, segnalato anche da apposita cartellonistica, verso l'area di registrazione.

Il candidato non dovrà più rientrare nell'aula concorsuale.

Il candidato dovrà recarsi al punto dove aveva effettuato la registrazione all'ingresso per il ritiro degli oggetti personali, per apporre la firma di uscita e la restante documentazione che verrà fornita.

Dopodiché il personale addetto indirizzerà il candidato verso l'uscita dall'area concorsuale.

Al candidato sarà vietato il rientro nell'area concorsuale.

Si chiede a tutti i candidati la massima collaborazione e l'impegno al pieno rispetto delle direttive riportate nel presente documento e di tutte le indicazioni che saranno di volta in volta fornite dal personale addetto.

Si fa presente che quanto contenuto nel presente documento potrà subire variazioni per eventuali nuove norme. Si consiglia quindi di consultare regolarmente i documenti pubblicati all'indirizzo: <https://www.regione.liguria.it/homepage-salute/cosa-cerchi/formazione/formazione-specifica-medicina-generale.html>.

p. IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Roberta Serena

Dr.ssa Barbara Fassio

ASL 2
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso

In attuazione della deliberazione n. 565 del 13.08.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina oftalmologia**, a tempo indeterminato.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm. ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i. Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione. Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145, così come modificato da ultimo dal D.L 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87 e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone “Conferma ed invia l'iscrizione” che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale) e l'impegno orario settimanale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (per-

messo di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;

- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato in fase di iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Per la valutazione dei titoli saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni editate a stampa, per le quali il candidato provvederà a caricare nella procedura copia integrale della stessa. Ciò al fine di fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi sufficienti per la valutazione. Si sottolinea che in ogni caso la Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto delle specificità della posizione oggetto della selezione e dell'attualità e attinenza della pubblicazione con il profilo ricercato.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'ammissione/esclusione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, con determinazione dirigenziale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in fase di iscrizione.

Il diario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, mediante pubblicazione sul sito aziendale, all'indirizzo: <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi.html> nella pagina relativa al concorso in oggetto.

Della pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale, all'indirizzo sopra descritto, viene fornita inoltre comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo (valido e intestato al candidato) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In particolare, il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato, con le modalità sopra descritte, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Il diario della prova orale sarà pubblicato

almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avverrà con le modalità sopra descritte, nel rispetto dei termini previsti per la comunicazione del diario della prova orale. La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, verranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Le graduatorie sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economica-finanziaria con il budget assegnato all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92.

Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti

salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.

I medici specializzandi assunti ai sensi della suddetta normativa sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
- b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
- e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di utilizzare le suddette graduatorie per assunzioni sulla base di successivi ed eventuali interventi normativi alle stesse applicabili.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

- a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disciplina di settore;
- b. accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- c. presentazione da parte delle unità assumende della documentazione richiesta dal bando di concorso con autocertificazione dei dati personali ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e dichiarazione di incompatibilità, ovvero di opzione per il nuovo rapporto di lavoro da parte dell'assumendo, che dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'Azienda;
- d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto esclusivo, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.

77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915 - 4653).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi"

IL DIRETTORE

S.C. RISORSE UMANE

Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;

- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ASL 2 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso

In attuazione della deliberazione n. 570 del 13.08.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina urologia**, a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro esclusivo.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm. ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i. Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione. Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145, così come modificato da ultimo dal D.L 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87 e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone “Conferma ed invia l'iscrizione” che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando. Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere. Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale) e l'impegno orario settimanale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Il candidato, durante la compilazione delle diverse sezioni della domanda telematica, è invitato a seguire le indicazioni fornite dalle note (di colore blu), ove riportate, presenti sotto alle voci di compilazione di ciascuna sezione.

Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;

- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato in fase di iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per la valutazione dei titoli saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa, per le quali il candidato provvederà a caricare nella procedura copia integrale della stessa. Ciò al fine di fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi sufficienti per la valutazione. Si sottolinea che in ogni caso la Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto delle specificità della posizione oggetto della selezione e dell'attualità e attinenza della pubblicazione con il profilo ricercato.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'ammissione/esclusione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, con determinazione dirigenziale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in fase di iscrizione.

Il diario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, mediante pubblicazione sul sito aziendale, all'indirizzo: <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi.html> nella pagina relativa al concorso in oggetto.

Della pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale, all'indirizzo sopra descritto, viene fornita inoltre comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo (valido e intestato al candidato) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In particolare, il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato, con le modalità sopra descritte, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avverrà con le modalità sopra descritte, nel rispetto dei termini previsti per la comunicazione del diario della prova orale. La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, verranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Le graduatorie sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economica-finanziaria con il budget assegnato all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi della suddetta normativa sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
- b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
- e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di utilizzare le suddette graduatorie per assunzioni sulla base di successivi ed eventuali interventi normativi alle stesse applicabili.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

- a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disciplina di settore;
- b. accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- c. presentazione da parte delle unità assumende della documentazione richiesta dal bando di concorso con autocertificazione dei dati personali ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445 e ss.mm.ii. e dichiarazione di incompatibilità, ovvero di opzione per il nuovo rapporto di lavoro da parte dell'assumendo, che dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'Azienda;

- d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto esclusivo, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915 - 4653).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi"

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risul-

tano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ASL 5

SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso di pubblica selezione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio selettivo, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di consulenza e assistenza specialistica in materia di protezione dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016), per l'espletamento dell'attività di “Responsabile Protezione Dati” (DPO/RPD).

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede il conferimento di incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata competenza previa procedura comparativa.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 13/06/2024 è indetta pubblica selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), della durata di 36 mesi, di consulenza e assistenza specialistica in materia di protezione dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016), per l'espletamento dell'attività di “Responsabile Protezione Dati” (RPD/DPO), in favore dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5.

OGGETTO DELL'INCARICO

La finalità è l'attivazione della funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection

Officer), per l'impostazione e/o l'adeguamento del modello organizzativo e procedurale in grado di assicurare e di gestire gli adempimenti e le misure previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD).

Al destinatario dell'incarico è richiesta l'attività di Responsabile della Protezione dei Dati, da svolgersi in collaborazione con i referenti Aziendali Privacy, il Servizio informativo aziendale, la Direzione medica di presidio e le direzioni assistenziali, che prevede:

- a) informativa e consulenza alla Direzione aziendale, ai Referenti Privacy e ai soggetti autorizzati sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni legislative di armonizzazione con il D.Lgs 196/03, provvedimenti e linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- b) sorveglianza dell'osservanza del Regolamento, delle altre norme in materia di protezione dei dati e delle policy di protezione dei dati personali;
- c) rilascio di pareri e sorveglianza della valutazione d'impatto di cui all'art. 35 del RGPD;
- d) supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante per la Protezione dei Dati personali
- e) assistenza legale nel contenzioso in materia di corretta applicazione della vigente normativa di settore in materia di privacy;
- f) adeguamento della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali;
- g) elaborazione di un piano formativo aziendale in materia di protezione dei dati personali ed attività di formazione in presenza e/o da remoto del personale autorizzato al trattamento in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- h) consulenza sulla predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse aziendale, sono, in particolare:

- consulenza e verifica sulla gestione e sul mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- verifica e consulenza sulla gestione e sul mantenimento del registro delle violazioni dei dati personali;
- consulenza sull'attivazione e sulla gestione del registro delle segnalazioni e sulle richieste di accesso ai dati personali;
- eventuale consulenza sull'elaborazione di procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale;
- consulenza supporto alla S.C. Servizio informativo aziendale per le problematiche relative alla protezione dei dati nella progettazione e/o sviluppo di sistemi informativi aziendali e/o loro adeguamento, ivi compresa la consulenza e i pareri sulle valutazioni di impatto;
- consulenza inerente la verifica la strutturazione e mantenimento di un adeguato organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
- consulenza sulla definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei soggetti finalizzata all'elaborazione e/o alla modifica di informative specifiche, ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD sul trattamento dei dati personali;
- elaborazione di una procedura di audit periodico sulle attività di trattamento dei dati personali ed attività di supporto nello svolgimento di audit interni e sui responsabili esterni del trattamento ex art. 28 Regolamento 2016/679/UE
- consulenza finalizzata alla valutazione e al supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del DPCM n. 174 del 07/02/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- maggiore età;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

Requisiti specifici:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)
LAUREE SPECIALISTICHE
DELLA CLASSE (DM 509/99)
LAUREE MAGISTRALI DELLA
CLASSE (DM 270/04)

Giurisprudenza

22/S Giurisprudenza

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

LMG/01 Giurisprudenza

Economia e commercio

64/S Scienze dell'economia

LM-56 Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali
LM-77 Scienze economico-aziendali

Scienze politiche
57/S Programmazione e gestione delle
politiche e dei servizi sociali
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

60/S Relazioni internazionali
LM-52 Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia
LM-56 Scienze dell'economia

70/S Scienze della politica
LM-62 Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

88/S Scienze per la cooperazione allo
sviluppo
LM-81 Scienze per la cooperazione
allo sviluppo

89/S Sociologia
LM-88 Sociologia e ricerca sociale

99/S Studi europei
LM-90 Studi europei

- Comprovata conoscenza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N. da dimostrare con produzione di pubblicazioni, docenze, attestati di partecipazione a master, corsi di perfezionamento universitario, aggiornamento e di formazione in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- Pregressa esperienza lavorativa almeno decennale in qualità di consulente in materia di privacy;
- Pregressa esperienza almeno quinquennale quale Responsabile Protezione Dati in ambito sanitario.

DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico libero professionale è prevista in 36 mesi, da rendersi ad opera del professionista secondo modalità indicate dalla Direzione strategica aziendale.

Le attività del RPD dovranno essere organizzate da parte del destinatario dell'incarico concordando con il titolare del trattamento o suoi delegati una presenza fisica periodica e minima presso l'Azienda Sanitaria, senza vincolo di orario e/o di mezzi.

Per l'incarico è stabilito, un compenso onnicomprensivo annuale equivalente a € 48.000,00 a lordo delle ritenute, imposte e oneri di legge da corrisponderci periodicamente, a seguito di valutazione e attestazione dell'attività svolta dal professionista a seguito di emissione di regolare fattura.

Non è previsto il rimborso di spese di viaggio e di trasferta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web aziendale, per sette giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio” – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo iscrizione on line all'avviso pubblico.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema nella forma richiesta come sopra precisato;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità (sanabile);
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o la mancata indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- h) le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

- Presidente: Dott.ssa Maria Alessandra Massei – Direttore Amministrativo di ASL5
- Componente: Dott. Fabio Cargioli _Direttore S.C. Affari Generali e Legali di ASL5
- Componente: Dott. Alessandro Vattovani –Dirigente Amministrativo di ASL5
- Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore all'Area dei professionisti della salute e dei Funzionari di ASL5.

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella deliberazione di emissione del bando di Avviso Pubblico.

PROVA SELETTIVA – PUNTEGGIO – VALUTAZIONI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio, la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 30 punti per il colloquio;

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza. Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

La data ed il luogo dell'espletamento del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale almeno 10 giorni prima al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it – pagina Concorsi – ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale e avrà valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al candidato assegnatario dell'incarico.

Nel caso pervengano due sole domande di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Azienda, sarà cura della S.C. Gestione Risorse Umane trasmettere gli atti al Responsabile della Struttura proponente. Sarà facoltà del Direttore della Struttura proponente non effettuare il colloquio essendo sufficiente una valutazione motivata del curriculum da parte dello stesso.

In caso di rinuncia o cessazione degli assegnatari o revoca da parte dell'Azienda, l'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico in oggetto ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale conferimento.

MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Direttore Generale previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i. .

Al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di apposito contratto di lavoro libero professionale di natura autonoma che, oltre a specificare le modalità di svolgimento dell'attività, dovrà fare espresso richiamo all'obbligo del rispetto, da parte del soggetto incaricato, dei Regolamenti e Codici vigenti presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - la cui violazione potrà comportare la risoluzione o decadenza del rapporto.

L'attività svolta a seguito di conferimento di incarico di collaborazione non dà luogo a rapporto di impiego e non potrà essere interrotta, salvo sospensione temporanea per maternità obbligatoria ed altre cause previste dalla normativa vigente. A seguito di richiesta da parte del collaboratore, l'Azienda potrà accordare il recupero di tali periodi. L'incarico di collaborazione è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati e con attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dall'incaricato.

L'Azienda ha facoltà di revoca della collaborazione qualora l'incaricato non svolga le attività a lui assegnate; tale revoca è disposta con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile della struttura di assegnazione dell'incaricato.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro autonomo in forma scritta. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA. L'incarico viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile interessato. A tale Responsabile spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dal professionista agli obiettivi assegnati.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 “Liceità del trattamento”, paragrafo 1 lett. b), e 9 “Trattamento di categorie particolari di dati personali”, paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.m.i.). Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it - pagina Concorsi e Mobilità - sezione Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Per IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

APPALTI

REGIONE LIGURIA SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Avviso di asta con ribasso per la vendita in lotto unico di elicottero di fabbricazione Agusta modello A109S con allestimento HEMS e dotazioni accessorie.

a seguito di dichiarazione fuori uso ai sensi dell'art 46 della legge regionale 7/2/2012, n. 2 "Disciplina regionale in materia di demanio e patrimonio" e dell'art. 42 del regolamento regionale 8/3/2013, n. 1 "Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 7 febbraio 2012 n. 2 con esclusione del Capo II del Titolo III".

Si rende noto che il giorno 01/10/2024 con inizio alle ore 12,00, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 354 del 15/4/2024 e in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 5384 del 12/8/2024 presso la sede di Regione Liguria in Genova, Via Fieschi 15, presieduta dal Dirigente del Settore Amministrazione Generale si terrà asta pubblica con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara di cui all'art. 73 lettera

c) del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita in lotto unico al miglior offerente del seguente bene mobile di proprietà dell'amministrazione regionale e delle dotazioni accessorie nel seguito indicate:

Elicottero Agusta (Leonardo) A109S S/N 22116, marche riservate I-RELI, denominazione commerciale GRAND, immatricolato al Registro Aeronautico Nazionale con Certificato n. 13058 rev. 0 del 05/3/2024, anno di fabbricazione 2009, ore di volo accumulate 867h20', configurato fin dalla produzione per il soccorso aereo (HEMS).

Dotazioni accessorie comprese nel lotto:

1. Cargo hook primary onboard P/N 232-289-00(P/N 109-0705V03-107);
2. Cargo hook secondary onboard P/N 528-010-05;
3. External Host (Breeze Eastern) P/N 109-0812-31-121;
4. Floats Dart P/N 644-0501; PN 644-0502; P/N 644-0505; P/N 644-0506;
5. Radio Multibanda WULFSBERG RT5000 e annessa componentistica installata mediante bollettino di modifica NV.402 con Rapporto di lavoro 076/2013.

L'aeromobile viene posto all'asta nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della procedura, munito dei manuali e di tutta la documentazione che ne attesta lo stato di manutenzione. L'Ente non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene venduto. L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

L'aeromobile è custodito in hangar presso l'Aeroporto "F. Bonazzi" di Reggio Emilia (RE), via dell'Aeronautica civ. 25, in visione obbligatoria agli interessati all'acquisto unitamente a tutta la documentazione a supporto, previo appuntamento da richiedere con almeno due giorni di preavviso al recapito di posta elettronica protocollo@pec.regione.liguria.it. Sarà rilasciata in loco, per conto della Regione Liguria, attestazione del sopralluogo avvenuto da conservare ai fini dell'ammissione all'asta, come nel seguito indicato.

Sono a carico dell'acquirente gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'ottenimento del CN (Certificato di Navigabilità), rispetto al quale ENAC ha approvato il Programma di Valutazione.

Chiarimenti inerenti la procedura di gara possono esser richiesti al recapito e-mail protocollo@pec.regione.liguria.it. Le informazioni relative ai beni costituenti il lotto in asta saranno fornite in occasione del sopralluogo per la presa visione obbligatoria dell'elicottero, delle dotazioni accessorie e della relativa documentazione.

NORME E CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO L'ASTA

1. L'asta si svolgerà con il sistema delle offerte segrete di cui all'art. 73 – lettera c) del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” e ss.mm. e ii. in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo a base d'asta od offerte condizionate. Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta.
2. L'apertura delle buste verrà effettuata da apposito seggio di gara presieduto dal dirigente del Settore Amministrazione Generale o suo delegato scelto tra i funzionari della struttura competente in materia di demanio e patrimonio. Nell'espletamento della gara svolgeranno funzione di testi almeno due dipendenti regionali. Del pubblico incanto verrà redatto apposito verbale firmato dal presidente del seggio e dai testimoni.
3. L'importo a base d'asta ammonta a euro 2.280.000,00 (duemilioniduecentottantamila/00), prezzo ribassato entro il limite massimo del 20% rispetto al valore di stima e base d'asta del primo incanto, pari a 2.849.793,00. L'importo è escluso da IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/1972 per mancanza del presupposto soggettivo.
4. Chiunque intenda concorrere alla gara dovrà costituire un deposito cauzionale di euro 228.000,00 (duecentototomila/00) pari al 10% dell'importo a base d'asta, tramite una delle seguenti alternative:
 - a) fideiussione bancaria “a prima richiesta” recante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., rilasciata da aziende di credito a ciò abilitate, con validità di almeno 180 giorni dalla data dell'asta;
 - b) polizza assicurativa fideiussoria “a prima richiesta” recante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sul sito dell'IVASS, con validità di almeno 180 giorni dalla data dell'asta;
5. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta dell'Amministrazione regionale entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2.
6. Nella busta di cui oltre, recante all'esterno la dicitura DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, dovrà essere inserito originale della fideiussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, di cui al precedente punto 4.
7. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della cauzione. La cauzione prestata dai concorrenti non aggiudicatari o da quelli che non siano ammessi alla gara, sarà svincolata o restituita entro novanta giorni.
8. Per il soggetto che risulti migliore offerente, la cauzione sarà trattenuta fino ad avvenuta trascrizione del passaggio di proprietà dell'aeromobile, successiva alla stipula del contratto di vendita, di

cui oltre. La cauzione verrà incamerata dall'Amministrazione regionale qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua, nei termini previsti dal presente avviso, gli adempimenti a suo carico.

9. Tutti gli oneri, nessuno escluso, per il passaggio di proprietà sono totalmente a carico dell'aggiudicatario. Sono altresì a suo carico tutti gli oneri per la conservazione in efficienza e per la custodia dell'aeromobile a decorrere dall'aggiudicazione provvisoria.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO

01/10/2024 – LOTTO UNICO

Gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria ubicato in Via Fieschi, 15 - 16121 Genova entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/9/2024 un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente:

1. la dicitura "Asta per la vendita di Elicottero e dotazioni accessorie – NON APRIRE";
2. il mittente (generalità: nome e cognome o denominazione societaria, indirizzo/sede operativa, recapito telefonico, pec, e-mail).

Detto plico, a pena di esclusione dalla gara dovrà contenere a propria volta due buste:

1. Busta A, recante all'esterno la dicitura DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA;
2. Busta B, recante all'esterno la dicitura OFFERTA.

La busta A, recante la dicitura DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

1. domanda di partecipazione in bollo da euro 16,00 compilata usando esclusivamente a pena di esclusione dalla gara il modello "allegato A" al presente avviso;
2. fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
3. la fidejussione bancaria/polizza fidejussoria costituente deposito cauzionale di cui sopra, al paragrafo NORME E CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO L'ASTA.
4. l'attestazione, in originale, rilasciata in occasione del sopralluogo per la presa visione obbligatoria dell'elicottero, delle dotazioni accessorie e della relativa documentazione.

La busta B, recante la dicitura OFFERTA, chiusa e siglata sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

1. l'offerta economica, prodotta esclusivamente a pena di esclusione dalla gara sul modello costituente "allegato "B" del presente avviso, espressa in cifre e in lettere, debitamente firmata.

Entrambe le buste A e B dovranno essere inserite nel plico di cui sopra.

Sono ammesse esclusivamente offerte a rialzo rispetto alla base d'asta, pena esclusione.

L'eventuale consegna manuale dei plichi potrà essere effettuata presso la sede della Regione

Liguria all'indirizzo: Via Fieschi, 15 – 16121 Genova, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

In caso di offerte spedite mediante corriere o servizio postale non faranno fede il timbro postale di

spedizione bensì esclusivamente la data e l'ora di arrivo, apposta dai dipendenti della Regione Liguria preposti al servizio posta.

Ulteriori cause di esclusione. Fatte salve le cause sopra indicate, le offerte pervenute non saranno ritenute valide nei seguenti casi:

- se pervenute oltre il termine sopra indicato;
- in caso di apertura del plico prima dello svolgimento dell'asta a causa di mancata apposizione sullo stesso della dicitura sopra specificata;
- qualora l'offerta sia inferiore o uguale al prezzo posto a base d'asta;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta;
- qualora l'offerta sia condizionata o espressa in modo indeterminato;
- qualora manchi l'attestazione in originale del sopralluogo avvenuto per la presa visione del lotto in asta.

Sono ammesse alla presentazione di offerte sia persone fisiche che persone giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante, con indicazione di tale sua veste.

La Regione Liguria si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del velivolo messo in vendita. In tal caso sarà inviata comunicazione a tutti coloro avessero nel frattempo fatto pervenire la propria offerta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara, aperti i plichi pervenuti entro il termine prescritto, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti; dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, il presidente procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida in aumento.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'ente (art. 72 del R.D. n. 827/1924).

In caso di parità di migliore offerta, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione, con il metodo delle offerte segrete fra essi soli; colui che in tal modo risulterà miglior offerente sarà dichiarato contraente. Nel caso invece che almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa offerta fosse assente, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima seduta.

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata all'interessato a mezzo PEC.

Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A decorrere dalla data di aggiudicazione provvisoria gli oneri per la custodia e la manutenzione del velivolo passeranno a carico dell'aggiudicatario, che manleva la Regione Liguria da qualsiasi responsabilità ed onere.

Il pagamento della somma offerta dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione da parte della Regione Liguria delle relative modalità.

A pagamento avvenuto l'aggiudicatario dovrà darne comunicare a mezzo PEC e fornire prova dell'operazione alla Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale. L'omessa comunicazione e prova varrà quale rinuncia all'aggiudicazione, e produrrà l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale presentato, con facoltà della Regione Liguria di interpellare l'eventuale seconda migliore offerta validamente pervenuta.

Ad avvenuta comunicazione del pagamento, previo espletamento delle verifiche previste, con Decreto del Dirigente del Settore Amministrazione Generale sarà disposta l'aggiudicazione definitiva dell'asta, costituente titolo per il passaggio di proprietà. Entro i 15 giorni successivi l'aggiudicatario provvederà per la stipula presso la sede della Regione Liguria in Genova - Via Fieschi 15, del contratto di trasferimento della proprietà dell'elicottero a rogito di notaio di propria fiducia, con oneri e spese interamente a proprio carico.

Dopo la stipula l'aggiudicatario provvederà a propria cura e spese alle incombenze presso ENAC tra cui la registrazione del passaggio di proprietà che, trasmesso in copia a Regione Liguria, comporterà la liberazione del deposito cauzionale e la disponibilità materiale del lotto acquistato.

La Regione Liguria è sollevata da qualsiasi responsabilità ed onere relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del velivolo, dotazioni accessorie e documentazione, che sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte dell'offerente tutte le condizioni del presente avviso d'asta, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci ai sensi dell'art. 1341 comma 1) del Codice Civile e successive modificazioni e integrazioni.

Ogni controversia in relazione alla presente procedura è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il foro competente in via esclusiva è quello di Genova.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla Regione Liguria per lo svolgimento della procedura medesima, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e saranno conservati presso la sede della Regione Liguria.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti al Settore Amministrazione Generale al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.regione.liguria.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Corrado BONATI del Settore Amministrazione Generale.

Genova, 20.08.2024

IL DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Ing. M. C. Grieco a.p.c.

ALLEGATO A

Bollo da euro 16,00

REGIONE LIGURIA
Settore Amministrazione Generale
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Oggetto: Asta pubblica, di cui all'avviso pubblicato prot. n. del , per la vendita in lotto unico di elicottero (Agusta) Leonardo A109S S/N 22116, marche riservate I-RELI e dotazioni accessorie a seguito di dichiarazione fuori uso, ai sensi dell'art 46 L.R. 2/2012 e art. 42 R.R. 1/2013.

Il sottoscritto nato a (Prov.....) il.....
residente in, Via e domiciliato
in, Via n. Cod. fisc./
P.IVA, in qualità di (1) della
Ditta/Società con sede in.....
Via n. Cod. Fisc./ P.Iva.....
PEC e-
mail....., telefono portatile

in possesso della piena capacità di agire con riferimento alla normativa in materia di dichiarazioni sostitutive nonché consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, nel presentare istanza per l'ammissione all'asta in oggetto,

DICHIARA

- di non essere interdetto/a o inabilito/a o fallito/a;
- di non avere in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

ed altresì

DICHIARA (2)

- che nei confronti della Ditta/Società di cui sopra, iscritta presso la Camera di Commercio, registro imprese, non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione;
- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi tipo di reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a carico (secondo i casi) del titolare, dei soci, dei rappresentanti legali.

Luogo e data Firma

- (1) a) SE TRATTASI DI PRIVATO: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi;
 - b) SE TRATTASI DI SOCIETÀ, DITTA, ENTE o ASSOCIAZIONE: specificare la qualifica (esempio: rappresentante legale - amministratore - titolare - procuratore - ecc.) e compilare tutti i campi successivi.
- In caso si tratti di procuratore speciale, dovrà allegare l'originale procura speciale (atto pubblico o scrittura privata a firma autenticata dal Notaio) relativa alla gara.
- (2) Dichiarazione valida solo nell'ipotesi di dichiarante rappresentante legale di ditta individuale, società di fatto o persona giuridica.

ALLEGATO B
(su carta libera)

REGIONE LIGURIA
Settore Amministrazione Generale
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

OFFERTA

Il sottoscritto nato a (Prov.....) il.....
residente in, Via e domiciliato
in, Via n.Cod. fisc./
P.IVA, in qualità di (1) della
Ditta/Società con sede in
Via n. Cod. Fisc./ P.Iva.....
PEC e-
mail....., telefono portatile

presa visione dell'avviso d'asta prot. n. del , relativo all'asta pubblica

a mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, che si terrà presso la sede della Regione Liguria in Genova, Via Fieschi 15, in data per la vendita in lotto unico dell'elicottero A109S, S/N 22116, marche riservate I-RELI, e dotazioni accessorie,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:

LOTTO UNICO € (euro) (2);

Con la presente offerta il sottoscritto:

- a. Dichiaro di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso d'asta e tutte le norme che regolano la gara;
- b. Si impegna ad effettuare il pagamento di quanto dovuto per l'offerta presentata;
- c. Si impegna a subentrare negli oneri per l'hangaraggio e il mantenimento in efficienza dell'aeromobile a decorrere dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Luogo e data Firma (3)

- (1) a) SE TRATTASI DI PRIVATO: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi;
- b) SE TRATTASI DI SOCIETÀ, DITTA, ENTE o ASSOCIAZIONE: specificare la qualifica (esempio: rappresentante legale - amministratore - titolare - procuratore - ecc.) e compilare tutti i campi successivi.
- (2) in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione procedente (art. 72 del R.D. n.827/1924).
- (3) L'omissione della firma renderà NULLA l'offerta.

A.R.T.E. SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto n.90- 17100 Savona (SV) - C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

ESTRATTO AVVISO D'ASTA PUBBLICA

ARTE Savona rende noto che con decreto n. 198 del 07.08.2024 è stata approvato l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti n. 2 alloggi di E.R.P. sfitti inseriti Programma di Cessione 2024/2025 degli alloggi di proprietà di ARTE Savona inseriti in edifici o zone di pregio e liberi da contratti di locazione di cui alla L.R. n.° 10/2004 e s.m.i., art. 2, comma 2, lett. g) bis e comma 5 bis e D.G.R. n.° 872/2018 come modificata dalla D.G.R. n.° 1122/2020, adottato da ARTE Savona con decreto n.° 122 del 16.05.2024 ed approvato dalla Regione Liguria con D.G.R. n.° 572 del 6 giugno 2024:

1. LOTTO N. 1: NOLI Via IV Novembre civ. 41 int. 6 – foglio 18, mappale 303, sub 6, classe A4 - superficie commerciale mq. 69,34 - Importo a base d'asta € 243.000,00= SFITTO - Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 24.300,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
2. LOTTO N. 2: NOLI Via IV Novembre civ. 41 int. 7 – foglio 18, mappale 303, sub. 7, classe A4 – superficie commerciale mq. 55,49 - Importo a base d'asta € 195.000,00= SFITTO - Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 19.500,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;

Al prezzo di aggiudicazione di ogni immobile saranno aggiunti oneri fiscali, o comunque oneri di legge in generale, spese contrattuali ed il rimborso delle spese sostenute inerenti il bando.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete, che devono essere superiori al prezzo a base d'asta, ai sensi della vigente normativa. L'aggiudicazione sarà ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, rispetto al prezzo a base d'asta.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l'istanza di ammissione, il deposito cauzionale, la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire a pena di nullità entro le ore 13:00 del giorno 4 ottobre 2024 (venerdì).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATI I PLICHI: A.R.T.E Savona, Via Aglietto n.° 90 – 17100 SAVONA.

ESPERIMENTO DELL'ASTA IN SEDUTA PUBBLICA: il giorno 7 ottobre 2024 (lunedì) dalle ore 10:00 e seguenti presso la sede dell'A.R.T.E di Savona – via Aglietto 90.

Il testo integrale del presente avviso d'asta con i relativi allegati è disponibile nella Sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Vendite" e nella "Home Page/Vendita" del sito internet dell'azienda www.artesv.it, nonché presso l'Albo Ufficiale di ARTE Savona e presso l'Albo Pretorio dei Comuni di Savona e di Noli. Il presente Bando di Gara verrà, altresì, pubblicato per estratto sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e su un quotidiano locale, fatte salve eventuali ulteriori forme di pubblicità.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Calcagno

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Alessandro Revello

AVVISI

COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

Provincia della Spezia

Avviso - Approvazione di aggiornamento al PUC ex art. 43 l.r. 36/97 e smi.

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE TECNICO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione definitiva dell'aggiornamento al vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) a norma dell'art. 43 della L.R. N. 36/1997 e s.m.";

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c.7 della L.R. 32/2012 e smi

RENDE NOTO

che il Provvedimento Motivato di Verifica (Art. 13 c. 6 l.r. n. 32/2012 smi) emesso dall'Autorità Competente e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2024 relativo all'approvazione di aggiornamento al PUC ex art. 43 L.R. 36/97 e smi, sono pubblicati sul Sito del Comune di Castelnuovo Magra e sul B.U.R.L. (Bollettino Regionale Regione Liguria) n. 36 parte IV in data 04/09/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Alessandro Accardo

COMUNE DI FRAMURA

Provincia della Spezia

AREA TECNICA

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Avviso di deposito aggiornamento al Piano Urbanistico Comunale ex art. 43 della L.R. n.36 del 04/09/1997 e s.m.i. così come modificata ed integrata dalla L.R. n. 11/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

VISTI gli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

RICHIAMATA la D.C.C. n°. 20 del 29.07.2024 ad oggetto: “Adozione di aggiornamento al P.U.C. vigente ai sensi art. 43 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii. per l’introduzione dell’applicabilità del Permesso di Costruire convenzionato diretto in alternativa al P.U.O.”;

VISTO il comma 6 dell’articolo 43 della L.R. n.ro 36 del 04/09/1997 così come modificata ed integrata dalla L.R. n. 11/2015;

VISTI gli atti d’ufficio;

AVVISA

Che il termine per la presentazione delle osservazioni (30 giorni dalla data di pubblicazione) decorre dal giorno 04.09.2024.

Framura, 02.08.2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Arch. Marco Vignola