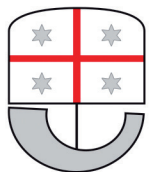




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5488098 - 4974 - 4038 - 4828 - 5732

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ATS LIGURIA - ASL 5 - S.S.R.L.

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina oncologia - n. 2 posti (graduatoria). pag. 3

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina psichiatria - n. 8 posti (graduatoria). pag. 4

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina radioterapia - n. 1 posto (graduatoria).. . . . pag. 5

IRCCS - AOM - AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina ginecologia e ostetricia – n. 1 posto. pag. 6

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE POLITICHE ABITATIVE, TERRITORIO E DEMANIO COSTIERO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VAS.

VAS relativa al Piano del Parco Nazionale delle Cinque Terre. Avvio della fase di consultazione pubblica ex artt. 9 e s.m. della L.R. n. 32/2012. Autorità Procedente: Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre (Riomaggiore - SP).

Autorità Competente: Regione Liguria. pag. 16

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Deposito atti relativo all'aggiornamento norme di attuazione PUC in vigore. . . pag. 17

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi all'“Adozione di aggiornamento del PUC per lievi modifiche al perimetro dell'unità di Intervento “12.5 – Lungomare Olanda” ed alle norme di conformità dell'ambito di Riqualificazione “12R - Arco Costiero” al fine di consentire l'attuazione delle previsioni di variante al P.U.D. adottato con D.C.C. n. 15/2026”. pag. 18

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi all'adozione dell'Aggiornamento inerente la modifica – adeguamento della disciplina urbanistica e planivolumetrica della Zona ex C11 (porzione Ambito AR11, Finalpia). pag. 19

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ATS Liguria - AREA SOCIOSANITARIA LOCALE 5 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1.245 del 03/08/2026 di ATS Liguria – Area Liguria Salute sede della Spezia, è stata approvata la graduatoria finale di merito del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di disciplina oncologia – Area Medica e delle Specialità Mediche**, indetto con deliberazione n. 1.336 del 31/12/2025 dell'ex Asl 5, così come di seguito riportato:

MEDICI SPECIALIZZANDI:

Prog.	Nominativo	ID Domanda	Punteggio .../100
1	CORRADI Dott. GIACOMO	5503385	75,900
2	GAROFALO Dott.ssa SERENA	5557080	73,200
3	...omissis...	5552688	72,400
4	...omissis...	5556108	69,300
5	...omissis...	5556460	65,100
6	...omissis...	5549887	62,800
7	...omissis...	5517005	60,600

IMPOSTA DI BOLLO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'agenzia delle entrate- ufficio territoriale di Genova 1 prot. 139036 del 09/08/2017.

La Spezia, 03.08.2026.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE SEDE DELLA SPEZIA

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ATS Liguria - AREA SOCIOSANITARIA LOCALE 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1.246 del 03/08/2026 di ATS Liguria – Area Liguria Salute sede della Spezia, è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Dirigente Medico disciplina psichiatria – Area Medica e delle Specialità Mediche, indetto con deliberazione n. 1.136 del 10/12/2025 dell'ex Asl 5, così come di seguito riportato:

MEDICI SPECIALISTI:

Prog.	Nominativo	ID Domanda	Punteggio .../100
1	BELLETTI Dott.ssa SERENA	5533611	80,150

MEDICI SPECIALIZZANDI:

Prog.	Nominativo	ID Domanda	Punteggio .../100
1	GIUBELLINI Dott.ssa CHIARA	5539950	75,344
2	ANDREOLI Dott.ssa DEBORA	5510415	73,219
3	DI MARCO Dott. ONOFRIO	5511872	73,000
4	GAMBINI Dott. MATTEO	5552471	72,840
5	ANNUZZI Dott. ERIC	5536533	72,461
6	ROSATI Dott.ssa BENEDETTA	5558712	72,000
7	RUSSO Dott.ssa COSTANZA	5552451	72,000
8	...omissis...	5559014	70,000
9	...omissis...	5536601	65,000

IMPOSTA DI BOLLO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'agenzia delle entrate- ufficio territoriale di Genova 1 prot. 139036 del 09/08/2017.

La Spezia, 03.08.2026.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE SEDE DELLA SPEZIA

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ATS Liguria - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1.244 del 03/08/2026 di ATS Liguria – Area Liguria Salute sede della Spezia, è stata approvata la graduatoria finale di merito del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di disciplina radioterapia – Area Medica e delle Specialità Mediche**, indetto con deliberazione n. 1.327 del 31/12/2025 dell'ex Asl 5, così come di seguito riportato:

MEDICI SPECIALISTI:

Prog.	Nominativo	ID Domanda	Punteggio .../100
1	NASO Dott.ssa MONICA	5503355	74,030
2	...omissis...	5556369	72,830

IMPOSTA DI BOLLO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'agenzia delle entrate- ufficio territoriale di Genova 1 prot. 139036 del 09/08/2017.

La Spezia, 03.08.2026.

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE SEDE DELLA SPEZIA

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

IRCCS AOM
AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

In esecuzione della deliberazione n. 1033 del 30/07/2026 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina ginecologia e ostetricia, da assegnare alla S.S.D. Fisiopatologia della Riproduzione Umana (FRU) dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino dell'AOM.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2025 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 56.32% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 43.68%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'AOM attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art.

41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. n. 145/2018, come da ultimo modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 “A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari ...omissis... regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.”

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 “Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.”

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo AOM non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE "ID DOMANDA" È PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo AOM potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'IRCCS AOM è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi

della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafforzamento, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web Istituzionale, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;

- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio previsto dall'art. 25, lettera b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede dell'AOM- Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno quelle proprie della disciplina messa a concorso.

Le prove concorsuali potranno avere altresì ad oggetto argomenti relativi a:

- consulenze per infertilità di coppia;
- pianificazione di protocolli di stimolazione personalizzati in base alle caratteristiche delle pazienti;
- monitoraggio ecografico dell'ovulazione e della stimolazione follicolare multipla;
- inseminazioni intrauterine;
- prelievi ecoguidati di ovociti;

- gestione delle complicanze da PMA;
- trasferimento di embrioni;
- consulenze di oncofertilità prima e dopo trattamenti gonadotossici;
- conoscenza dei protocolli di stimolazione nelle pazienti oncologiche.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet Istituzionale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

13) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante dell'AOM, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo AOM o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso l'AOM viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso l'AOM né presso altri Enti utilizzatori.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

La proposta di assunzione verrà formulata, esclusivamente tramite P.E.C.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio indicato nella lettera di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'AOM non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo AOM.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 23/01/2024. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'AOM, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rossanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo

e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'AOM: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett. b), g), f) artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a) Codice Privacy (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili all'AOM; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Delegati del Titolare del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo previsto dal Massimario di Scarto e conservazione dell'azienda: documentazione relativa alla procedura, alle eventuali prove e alle domande presentate dai candidati propedeutici all'ammissione sono conservati per 5 anni dall'esaurimento della procedura, fatto salvo contenzioso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dall'AOM, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@aomliguria.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in

particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'AOM - IRCCS Ospedale Policlinico San Martino www.ospedalesanmartino.it, "Sezione "Lavora con noi" – "Bandi e avvisi" – "Bandi di concorso" – "Dirigenza".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art 15 D.P.R. n.642/1972 su autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Genova Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 6481 del 14/07/2000.

LA DIRETTRICE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE POLITICHE ABITATIVE, TERRITORIO E DEMANIO COSTIERO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VAS

PIANO DEL PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE

- *Procedura di VAS* – Comunicazione dell’Avvio della fase di consultazione pubblica ex art. 9 della L.R. 32/2012 e s.m.i.;
Autorità Procedente: Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre (Riomaggiore - SP)
Autorità Competente: Regione Liguria
- Pubblicazione ai sensi dell’art.12, comma 4 della Legge quadro sulle aree protette n.394/1991 e s.m.

Si avvisa che, a seguito dell’adozione avvenuta con Deliberazione del Consiglio dell’Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre n. 27 del 31/07/2026, è avviata la fase di consultazione pubblica prevista dalla procedura di VAS ex art. 9 della L.R. 32/2012 e s.m. del Piano del Parco Nazionale delle Cinque Terre.

Entro il termine di **quarantacinque giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, chiunque può presentare osservazioni all’Autorità Procedente o all’Autorità Competente, ai sensi del comma 4 del citato art. 9 della l.r. 32/2012 e s.m..

A tale fine gli elaborati di Piano ed il relativo Rapporto Ambientale sono pubblicati sul sito della Regione Liguria all’indirizzo:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/ambiente.html> – procedimenti VAS - procedimenti in corso.

Si avvisa, inoltre, che ai sensi dell’art.12, comma 4 della Legge quadro sulle aree protette n.394/1991 e s.m. il Piano è depositato per sessanta giorni ai fini della presentazione di osservazioni presso l’Ufficio Tecnico del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Via Discovolo snc – Manarola (Riomaggiore) - SP_ e sul sito istituzionale dell’ Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre all’indirizzo <https://www.parconazionale5terre.it/pagina.php?id=540>, nonché presso gli uffici e nei siti istituzionali dei seguenti Comuni, nei rispettivi albi pretorio:

Riomaggiore (SP) - Via Telemaco Signorini 118, 19017 https://www.halleyweb.com/c011024/mc/mc_gri-dev_messi.php?x=&servizio=&bck=

Vernazza (SP) - Via S. Francesco n. 56, 19018 https://www.comune.vernazza.sp.it/c011030/mc/mc_p_ricerca.php

Monterosso al Mare (SP) - Piazza Giuseppe Garibaldi, 35, 19016 <https://www.comune.monterosso.sp.it/EG0/EGHOMEPAGE.HBL?ss=1&F=MC09&en=eg783&freeze=1&P=>

Levanto (SP) - Piazza Cavour 1, 19015 https://halleyweb.com/c011017/mc/mc_p_ricerca.php

La Spezia - Piazza Europa 1, 19124 https://halleyweb.com/c011017/mc/mc_p_ricerca.php

e di:

Provincia della Spezia - Via Vittorio Veneto 2, 19124 La Spezia: <https://atprovinciaspezia.diaphanum.it/albo-pretorio>

Regione Liguria - Via Fieschi 17, 16121 Genova - <https://www.regione.liguria.it/homepage-ambiente/cosa-cerchi/natura/parchi-e-aree-protette.html>

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VAS

Arch. Arianna Erica Garbarino

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

Pubblicazione adozione aggiornamento norme di attuazione PUC in vigore ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/97 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 43 della legge regionale 4/9/97, n. 36 ess.mm.ii.;

SI RENDE NOTO

che gli atti relativi all'aggiornamento delle norme di attuazione del PUC in vigore relativamente alla zona CR1 "Centro Urbano" e CR4 "Ambito residenziale musicisti" e la relativa Delibera di Consiglio n° 21 del 20/07/2026 di adozione dell'aggiornamento, sono depositati a libera visione del pubblico per trenta giorni consecutivi, periodo durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, dal 02/09/2026 al 02/10/2026 presso l'Ufficio Tecnico Comunale e sul sito del Comune di Albissola Marina al seguente link:

https://servizi.comune.albissolamarina.sv.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=territorio&i-d=13405&codEstr=NEXT&CSRF=3626cc2467cbaaf0d541401ccca23e37.

Albissola Marina , li 14.08.2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Arch. Laura Pasero

COMUNE DI ARENZANO
Città Metropolitana di Genova

Avviso di pubblicazione

“Adozione aggiornamento del PUC ai sensi dell’art. 43 della L.R. 36/97 per lievi modifiche al perimetro dell’unità di Intervento “12.5 – Lungomare Olanda” ed alle norme di conformità dell’ambito di Riqualificazione “12R - Arco Costiero” al fine di consentire l’attuazione delle previsioni di variante al P.U.D. adottato con D.C.C. n. 15/2026”

VISTI l’art. 43, comma 6 della L.R. n.36/1997 e ss.mm.ii. e l’art. 13 della L.R. n. 32/2012

SI RENDE NOTO

che dal 18 agosto 2026 è pubblicata sul sito informatico comunale la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 luglio 2026 di “Adozione aggiornamento del PUC ai sensi dell’art. 43 della L.R.36/97 per lievi modifiche al perimetro dell’unità di Intervento “12.5 – Lungomare Olanda” ed alle norme di conformità dell’ambito di Riqualificazione “12R - Arco Costiero” al fine di consentire l’attuazione delle previsioni di variante al P.U.D. adottato con D.C.C. n. 15/2026” e contestuale adozione del rapporto preliminare ai sensi dell’art.13 della L.R. 32/2012.

La delibera completa degli allegati è depositata presso la Segreteria Comunale per un periodo di trenta giorni dal 18/08/2026 fino al 16/09/2026: durante tale periodo chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni ai sensi dell’art. 43, comma 6 della L.R. n.36/1997.

Arenzano, 17.08.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura Recagno

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 4 – UFFICIO TECNICO
SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Adozione dell'Aggiornamento ex art. 43 della L.R. 36/97 e ss. mm. ii. inerente la modifica – adeguamento della disciplina urbanistica e planivolumetrica della Zona ex C11 (porzione Ambito AR11, Finalpia)

IL DIRIGENTE

APPURATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/07/2026 - pubblicata dal 03/08/2026 al 18/08/2026 - esecutiva il 13/08/2026 è stato adottato l'Aggiornamento ex art. 43 della L.R. 36/97 e ss. mm. ii. inerente la modifica – adeguamento della disciplina urbanistica e planivolumetrica della Zona ex C11 (porzione Ambito AR11, Finalpia);

CHE ai sensi del comma 6 dell'art. 43 della L.R. 36/97 e ss.mm.ii. la proposta di aggiornamento adottata, unitamente al relativo atto deliberativo, deve essere pubblicata, mediante inserimento nel sito informatico comunale e per un periodo di trenta giorni consecutivi, durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, previo avviso, contenente l'indicazione della data di inserimento nel ridotto sito informatico e di messa a disposizione a libera visione presso la segreteria comunale, da pubblicarsi nel medesimo sito informatico e nel BURL.

RENDE NOTO

CHE gli atti di pianificazione approvati sono depositati a libera e permanente visione del pubblico dal 02 Settembre p.v. per trenta giorni consecutivi presso l'ufficio Segreteria del Comune di Finale Ligure - Via Pertica n. 29 - e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure al seguente indirizzo: <https://atfinaleligure.diaphanum.it/amministrazione-trasparente/19/document/843845> affinché chiunque possa prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni;

DISPONE

CHE copia del presente avviso venga pubblicata nel sito on line del Comune di Finale Ligure e nel BURL

Finale Ligure, 13.07.2026

Il DIRIGENTE
Ing. Salvatore Curatolo