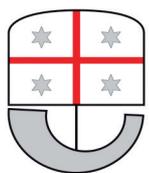




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 – S.S.R.L.

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto. pag. 4

Ostetrica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - di cui n. 1

posto riservato a volontari delle FF.AA. - n. 2 posti.. . . . pag. 14

**Dirigente Amministrativo - per il governo e il coordinamento delle attività
amministrative connesse all'erogazione di servizi/prestazioni sanitarie e socio**

sanitarie - n. 1 posto (graduatoria).. pag. 24

ASL N. 5 – S.S.R.L.

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina
cardiologia - da assegnare alla S.C. Cardiologia Riabilitativa - n. 2 posti**

(graduatoria).. pag. 25

Collaboratore Sanitario - Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo Sanitario - di cui n. 6 posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte e n. 3 posti riservati ai volontari del servizio civile che hanno completato senza demerito il servizio - tempo determinato - n. 20 posti.. pag. 26

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero - n. 1 posto (graduatoria). pag. 33

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori - riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 - da assegnare alla Sede di Torino - n. 3 posti. pag. 34

COMUNE DI LERICI

Bando pubblico per il rilascio a titolo gratuito di n. 1 (una) licenza per l'esercizio del servizio taxi.. pag. 34

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Avviso di vendita in lotto unico di aeromobile di fabbricazione Agusta modello A109S con allestimento HEMS e dotazioni accessorie. pag. 40

A.R.T.E. - GENOVA

Bando-invito ad offrire per la vendita di terreni agricoli di proprietà aziendale siti nei Comuni di Masene (GÈ) e di Mele(GE). pag. 43

A.R.T.E. - SAVONA

Asta pubblica per l'alienazione degli immobili sfitti ad uso non abitato di cui al primo lotto del Programma di cessione degli immobili ERP ex L.R. 10/2004 e s.m.i... pag. 47

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona inerente l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dei lavori di "Sistemazione del Rio Villa Castagna" (CDS 5/2024).. pag. 49

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, inerente l'approvazione del progetto definitivo nell'ambito dell'intervento di "sistemazione idraulica del rio Fegino III° lotto (CDS 6/2024). pag. 50

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL 4 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In esecuzione della deliberazione n. 215 del 03/04/2025 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione.**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate.

1) POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità graduatoria. La graduatoria di ogni concorso potrà essere utilizzata anche dagli altri enti del SSR nel rispetto delle direttive regionali.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001)
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici:

- a) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- c) specializzazione nella disciplina oggetto dello specifico concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data. Sono, altresì, ammessi i medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina o in disciplina equipollente o affine. I candidati specializzandi dovranno avere cura di specificare l'anno di iscrizione al corso di formazione specialistica

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dalle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita, residenza
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordina-

- mento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Università in cui lo stesso è stato conseguito;
 - h) il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'ordine, conseguimento della specializzazione ovvero iscrizione al secondo, terzo o quarto o quinto anno della formazione specialistica)
 - i) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - j) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante inserimento delle dichiarazioni nel modello informatico. Non saranno valutati eventuali allegati.
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
 - l) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

I candidati che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione rilasciata dalle competenti strutture dell'Asl di appartenenza o dai soggetti privati accreditati e autorizzati dalla regione di appartenenza.

Il candidato dovrà inoltre segnalare nella domanda se in possesso di invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dallo svolgimento della prova pre-selettiva, come previsto dall'articolo 20 - comma 2 bis - della legge n. 104/92

E' necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato. Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa per i partecipanti a concorsi banditi da asl4", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE)

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure è tenuta ad effettuare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

Le dichiarazioni rese (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) ai fini della compilazione del curriculum vite devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono ed in particolare:

Per i servizi prestati

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;

- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di

partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione sanitaria, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- c. eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- d. le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il bottone "Conferma e invia iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa tramite la funzione "Annulla domanda"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio e non si garantisce una risposta nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 2 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto d'archivio.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento con il quale viene disposta e motivata l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di ASL 4, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

Si ricorda che solo dopo la ricezione da parte del candidato della email contenente la conferma iscrizione con allegata la copia della domanda il candidato risulta iscritto alla procedura

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando presso la S.C. Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero pec, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Si ricorda che la mancata ricezione da parte del candidato della email contenente la conferma iscrizione con allegata la copia della domanda

8) PROVE D'ESAME

In caso di numero di partecipanti superiore a 30 unità, l'Azienda, si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla su materie attinenti lo specifico posto da conferire.

I candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova pre-selettiva, come previsto dall'articolo 20 - comma 2 bis - della legge n. 104/92

La convocazione all'eventuale preselezione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) Prova scritta: Relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa
- 2) Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto
- 3) Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese

9) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | “ 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | “ 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | “ 4 |

Per gli specialisti, la specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n.257 e s.m.i. ovvero del Dlgs 368/99 Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "...conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91 e s.m.i ovvero del Dlgs 368/99", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

10) GRADUATORIA

Le graduatorie di merito (una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda e una relativa ai candidati specializzandi), formulate dalla Commissione esaminatrice, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Una volta approvate le graduatorie generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Re-

gione Liguria.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione siano uniti i necessari documenti probatori.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina dei vincitori. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Ai vincitori sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Si precisa che il rapporto di lavoro della dirigenza sanitaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, i vincitori dovranno optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

Per i medici in formazione specialistica, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

12) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

- a. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

E' in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Asl4, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare i termini del presente bando.

Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti aziendali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente di Asl4.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa per i partecipanti a concorsi banditi da asl4", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane di Asl4 tel 0185/323213/329300/329215. Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda SocioSanitaria Ligure n. 4 - CHIAVARI è assolta in modo virtuale (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Chiavari n. 21187/2008

ASL N. 4

SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

In esecuzione della deliberazione n. 214/2025 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di ostetrica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso N. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria di riservatari, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea di 1° livello in Ostetricia -(Classe SNT1/Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 740 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dalle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita, residenza
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione all'ordine della professione di Ostetrica
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- j) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

E' necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il codice "ID DOMANDA" è personale ed identifica un solo ed unico candidato. Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa per i partecipanti a concorsi banditi da asl4", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE)

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure è tenuta ad effettuare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

Ai fini della compilazione della domanda si fa presente quanto segue:

- Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione solo i servizi prestati nel profilo oggetto del concorso presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione sanitaria, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;

- c. eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- d. le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il bottone "Conferma e invia iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa tramite la funzione "Annulla domanda"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio e non si garantisce una risposta nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 2 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto d'archivio.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento con il quale viene disposta e motivata l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di ASL 4, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – parte IV serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – parte IV serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente via Internet.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Gli esiti della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – “Bandi di concorso” – “Concorsi e Avvisi” prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 12, 15 e 16 D.P.R. 220/2001 consistono in:

Prova scritta: vertente su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

9) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	“ 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	“ 3
4) curriculum formativo e professionale	“ 7

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ASL4 si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta esterna.

10) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – “Bandi di concorso” – “Concorsi e Avvisi”- e rimarrà valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 procederà alla nomina dei vincitori.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 (salvo dimissioni) per un periodo non inferiore ai 5 anni ai sensi dell'art. 14 bis - comma 1 lett. b) - Legge 26/2019.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'Ente reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria

12) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:“

- a. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

E' in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonchè di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso alla SC Risorse Umane di Asl4 tel 0185/323213/329300/329215. Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

ASL 4
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del **concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il governo e il coordinamento delle attività amministrative connesse all'erogazione di servizi/prestazioni sanitarie e socio sanitarie** approvata con deliberazione n. 208 del 03/04/2025

NOME	CANDIDATO	VOTAZIONE FINALE IN 100
VINCITORE	CLAUDIA TELLI 4374481	72,205/100
IDONEO	4377569	69,471/100
IDONEO	4356033	68,900/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Petralia

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda SocioSanitaria Ligure n. 4 - CHIAVARI è assolta in modo virtuale (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Chiavari n. 21187/2008)

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 441 del 9/4/2025, è stata approvata la graduatoria finale di merito del **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 2 posti Dirigente Medico - disciplina cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - da assegnare alla S.C. Cardiologia Riabilitativa** dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, indetto con deliberazione n. 931 del 17.10.2024, così come di seguito riportato:

DIRIGENTI MEDICI SPECIALIZZANDI

POSIZIONE	COGNOME E NOME	ID DOMANDA	PUNTEGGIO FINALE
1	CAPASSO ROSANGELA	4770758	72,666
2	KOUDSI FARES	4771860	70,000

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 10.04.2025

Per IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 20 incarichi a tempo determinato del ruolo sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Collaboratore Sanitario-Infermiere.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 03/04/2025 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 20 incarichi a tempo determinato del Ruolo sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Collaboratore Sanitario-INFERMIERE, di cui:

- 6 posti riservati ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D. Lgs n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 a favore dei volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso,
- 3 posto riservato ai sensi ai sensi del D.L. n: 45 del 22.04.2023 convertito nella Legge n° 74 del 21.06.2023 a favore dei volontari del servizio civile che hanno completato senza demerito il servizio, nel limite del 15% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

L'ammissione alla selezione è regolata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Inoltre, ai sensi del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Azienda, calcolata alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso: uomini 19,45%; donne 80,55%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari di cittadini di un paese dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e/o licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di Laurea di I livello abilitante appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Infermiere;
ovvero, in alternativa:
2. titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;
ovvero, in alternativa:
3. titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;
4. Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie (si precisa che nel caso in cui sia stato avviato il procedimento di iscrizione all'Albo ma non ancora ottenuto il relativo numero di iscrizione durante il periodo di pubblicazione del presente avviso pubblico è consentita, in via eccezionale e straordinaria la possibilità di iscrizione all'avviso pubblico inserendo la data di richiesta ed allegando copia della richiesta stessa). L'iscrizione dovrà essere comunque conclusa all'atto della futura ed eventuale assunzione a tempo determinato pena la decadenza dai benefici acquisiti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di avviso stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizionesconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria, per quindici giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per

manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all’inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l’inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda

allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) fatta salva l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento in conformità alla vigente normativa;

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di

menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema nella forma richiesta come sopra precisato;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d’identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell’art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità (sanabile);
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell’U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all’estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o la mancata indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- h) le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l’esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L’Ammissione dei candidati, sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it, non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima. L’Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà pubblicato in forma anonima utilizzando il codice identificativo ID (attribuito dalla procedura

informatica successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso) visibile in calce alla domanda medesima- riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito. Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i. come modificato dall'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, incaricata della formulazione della graduatoria avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per il colloquio
- 30 punti per i titoli

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale e la sezione dedicata al presente avviso dove saranno pubblicate eventuali ed ulteriori informazioni circa lo svolgimento della procedura.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è stabilito in 49/70.

I titoli non verranno valutati.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine conseguente dal punteggio riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza previste ex lege.

Il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva, prendendo atto della graduatoria generale dei candidati nella quale comparirà nome e cognome del candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it alla pagina concorsi.

L'immissione in servizio a tempo determinato è subordinata all'accertamento di piena ed incondizionata idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

PER IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
- Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero. Approvazione delle relative graduatorie e nomina dei vincitori. Ai sensi dell’art. 18 del DPR n. 483/97, le graduatorie di merito, unitamente a quella del vincitore, approvate con deliberazione n. 66 dell’8 aprile 2025 sono le seguenti:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Battaglini Alberto	69,243/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno (D.P.R. n. 483/1997 e dell’art. 1, comma 547, Legge 145/18 e ss.mm.ii.), la graduatoria è la seguente:

1°	Iudica Giovanna	70,090/100
2°	Baldoni Erica	68,250/100
3°	Allegretti Silvia	66,390/100
4°	Guarise Emanuele	65,590/100
5°	Gatti Giulia	61,197/100
6°	Bongiovanni Marco	59,320/100
7°	Spatari Gloria	58,541/100

Genova – Quarto, 10.04.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Coadiutori Amministrativi Senior - Area degli Operatori - da assegnare alla Sede di Torino.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 117 del 31/03/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Coadiutori Amministrativi Senior - Area degli Operatori - da assegnare alla Sede di Torino.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti specifici di ammissione e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 17 del 24/04/2025 e sul sito istituzionale all'indirizzo www.izsplv.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale e Gestione Risorse Umane tel. 011-2686390 / 391 / 213 oppure e-mail concorsi@izsplv.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Ghittino

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

Bando pubblico per il rilascio a titolo gratuito di n. 1 (una) licenza per l'esercizio del servizio taxi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";

VISTO il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 4 luglio 2007, n. 25 "Testo unico in materia di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea";

VISTO il nuovo “Regolamento per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea con autovettura: servizio di taxi servizio di autonoleggio con conducente”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29 settembre 2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta n.211 del 21/10/2024 avente ad oggetto “Atto di indirizzo in ordine al rilascio a titolo gratuito di n. 1 licenza TAXI e di n. 1 licenza di NCC”;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 239 del 19/11/2024 avente ad oggetto “Modifica di indirizzo in ordine al rilascio a titolo gratuito di n. 1 licenza TAXI e di n. 1 licenza di NCC”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Bando n. 70 del 14/04/2025;

RILEVATO:

- l’interesse dell’Amministrazione Comunale ad assicurare la massima efficienza del servizio di trasporto pubblico non di linea, in riferimento alle esigenze di mobilità cittadine, alle politiche di promozione della vocazione turistica del territorio comunale ed ai conseguenti flussi che interessano la città;
- la conseguente necessità, alla luce di quanto sopra, di reintegrare il contingente di licenze taxi del Comune di Lerici anche a seguito del rinnovo del “Regolamento per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea con autovettura: servizio di taxi servizio di autonoleggio con conducente”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29 settembre 2024.

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico per l’assegnazione a persone fisiche, a titolo gratuito, di:

- n. 1 (una) licenza per l’esercizio del servizio pubblico non di linea con autovetture da piazza per il trasporto di persone (TAXI);

Che l’esercizio del servizio TAXI tramite le suddette licenze dovrà obbligatoriamente rispettare le caratteristiche di cui al presente bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Possono partecipare alla selezione ai fini del rilascio della licenza per l’esercizio del servizio pubblico non di linea con autovetture da piazza per il trasporto di persone (TAXI) coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale:

- a. cittadinanza italiana ovvero di un Paese della Unione Europea ovvero di altro Paese che preveda la reciprocità ovvero condizioni di rifugiato politico;
- b. essere residente in un comune italiano;
- c. assolvimento degli obblighi scolastici;
- d. essere in possesso della patente di guida e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) previsto dal vigente Codice della Strada;
- e. essere iscritto nel RUOLO dei conducenti di cui all’art. 6 della Legge 15 gennaio 1992 n. 21;
- f. essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla legge;
- g. non aver subito provvedimenti adottati ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 (“Codice delle leggi an-

timafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”);

- h. non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta la riabilitazione a norma di legge;
- i. non essere stato titolare di licenza Taxi o autorizzazione di Noleggio Con Conducente, acquisita mediante bando o mediante trasferimento da altro soggetto ai sensi dell'art. 9 della L. n. 21/1992, dichiarata decaduta o trasferita ad altro soggetto, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dovranno essere obbligatoriamente comprovati prima dell'effettivo eventuale rilascio della licenza di esercizio.

Il difetto dei requisiti verrà accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione o comunque prima del rilascio della licenza.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

2. REQUISITI RICHIESTI PER IL RILASCIO DELLA LICENZA

Al momento dell'effettivo rilascio del titolo i candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere proprietario o comunque avere la disponibilità in leasing del veicolo da adibire al servizio taxi;
2. non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio taxi e non essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente, anche se rilasciati da amministrazioni comunali diverse.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare la domanda utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato 1), sottoscritta e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda deve pervenire al Comune di Lerici, entro il termine perentorio del 31/05/2025 alle ore 12.00, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Lerici, sito in Piazza Bacigalupi n. 9, aperto al pubblico il martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, in busta chiusa con indicato all'esterno "BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO, A TITOLO GRATUITO, DI N. 1 (UNA) LICENZA PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI.

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comunedilerici@postecert.it, indicando nell'oggetto "BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO, A TITOLO GRATUITO, DI N. 1 (UNA) LICENZA PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI".

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);

- mediante servizio postale, con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Lerici (SP) - piazza Bacigalupi, 9, c.a.p. 19032, con indicato all'esterno della busta "BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO, A TITOLO GRATUITO, DI N. 1 (UNA) LICENZA PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI".

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata sono pubblicati integralmente sul sito Internet

del Comune di Lerici (www.comune.lerici.sp.it), all'Albo Pretorio on line e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per 30 giorni consecutivi.

Essi possono essere consultati, su carta, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP - e/o l'Ufficio Suap (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune (il martedì il venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

La documentazione da allegare ai fini della partecipazione alla procedura, e con le modalità indicate all'art. 3, è la seguente:

- Istanza di partecipazione e autocertificazione requisiti (Allegato 1);
- Documento di Identità;
- copia Iscrizione a Ruolo;
- copia Patente di guida;
- copia Certificato di Abilitazione Professionale (CAP);
- Ricevuta Pagamento Diritti di Segreteria (Pago Pa euro 60,00)
- Eventuali attestati comprovanti la conoscenza di lingue straniere;

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione:

- la presentazione della domanda su modello diverso dall'Allegato 1);
- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al precedente punto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domande incomplete e/o illeggibili.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE

La valutazione delle istanze verrà svolta da una apposita Commissione nominata dalla Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti - Gare e Contratti - Risorse Umane – Suap.

La commissione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola istanza.

La commissione si riserva la facoltà di non individuare alcun assegnatario.

Verrà redatta una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione trasparente.

La commissione nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 e 17 del Regolamento per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea con autovettura servizio di taxi servizio di autonoleggio con conducente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29 settembre 2024, valuterà i candidati attribuendo i punteggi applicando i seguenti criteri:

- a. Titolo di studio (massimo 5 punti):
 - diploma di laurea (5 punti)
 - diploma di maturità (3 punti);

Il candidato a cui sia riconosciuto il punteggio relativo al diploma di laurea non ha diritto all'attribuzione del punteggio relativo al diploma di scuola media superiore.

- b. conoscenza lingue straniere (inglese, francese, tedesco e spagnolo) (massimo 10 punti), valutate sulla base di attestati di frequenza (massimo 2,5 punti per ogni lingua);
- c. servizio prestati in qualità di collaboratore familiare, sostituito o dipendente da una impresa che

gestisce autoservizi pubblici non di linea: 2 punti per ogni semestre di servizio fino a un massimo di 10 punti;

Titoli preferenziali

A parità di punteggio, costituiscono titoli di preferenza per il collocamento in graduatoria, in ordine decrescente di rilevanza:

- ai sensi dell'art. 8 c. 4 della L. 21/1992, l'aver esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi;
- maggiore età anagrafica;
- numero di figli a carico;

7. GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE

Sarà cura della commissione predisporre una apposita graduatoria redatta a seguito dell'attribuzione dei punteggi come da punto precedente.

La graduatoria sarà approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti - Gare e Contratti - Risorse Umane - Suap.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel caso in cui si rendessero vacanti altre licenze nel corso dei due anni di validità della stessa.

Il rilascio della licenza è subordinato alla presentazione al S.U.A.P.:

- della documentazione comprovante la disponibilità del veicolo da adibire al servizio taxi;
- della dichiarazione di non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio taxi e di autorizzazione di noleggio con conducente, anche rilasciati da amministrazioni comunali diverse;
- della ricevuta del versamento delle spese istruttorie, che ammontano ad € 60,00 da versarsi tramite il sistema PagoPA.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. I candidati che non presenteranno quanto sopra nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

8. CHIARIMENTI

È possibile, da parte degli interessati ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta certificata, ed all'attenzione del Suap: comunedilerici@postecert.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/05/2025.

9. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate tutte le disposizioni di legge e del Regolamento Comunale per il servizio taxi.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

10. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Lerici, Piazza Bacigalupi, 9;

Ufficio e responsabile del procedimento: Sportello Unico Attività Produttive – Responsabile Dott.ssa Antonella Favulli;

11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” s.m.i. nel rispetto del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 “Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici” e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento: Comune di Lerici (CF: 00214710113) con sede in Lerici (SP), Piazza Bacigalupi n. 9, tel.: 0187 9601

email: urp@comune.lerici.sp.it, PEC: comunedilerici@postecert.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è: iSimply Learning srl referente Capirone Enrico, con sede in Via Palestro, 45 10015 Ivrea (TO) - Tel. 01251899500 - email: dpo@isimply.it ; PEC: dpoisimply@pec.it .

I dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio SUAP - Commercio del Comune di Lerici, dalla Commissione e, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione nello svolgimento delle procedure.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza.

Il Garante per la protezione dei dati personali ha sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Referente della procedura: Dott.ssa Antonella Favulli P.e.c.: comunedilerici@postecert.it;

Lerici, 08.04.2025

IL RESPONSABILE SUAP
Dott.ssa Antonella Favulli

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Avviso di vendita

in lotto unico di aeromobile di fabbricazione Agusta modello A109S con allestimento HEMS e dotazioni accessorie, in ottemperanza della Deliberazione della Giunta Regionale n. 354 del 15/04/2024 e in attuazione del Decreto Dirigenziale n. 2358 del 28/03/2025.

L'elicottero è già stato oggetto di due procedure di evidenza pubblica andate deserte.

In caso di interesse all'acquisto deve essere presentata proposta irrevocabile di acquisto (nel prosieguo, per brevità, "proposta") esclusivamente compilando il modello allegato al presente avviso da fare pervenire entro le ore 12,00 del giorno 20 maggio 2025 al Protocollo generale della Regione Liguria in Genova – Via Fieschi 15, in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "NON APRIRE. CONTIENE PROPOSTA DI ACQUISTO ELICOTTERO" e gli estremi del mittente (nome, cognome e indirizzo PEC).

La procedura di vendita è disciplinata dall'art. 36 del regolamento regionale 8/3/2013, n. 1 "Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 7 febbraio 2012 n. 2 con esclusione del Capo II del Titolo III",

Il lotto è venduto nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova.

La Regione Liguria dichiara sin d'ora di non acconsentire ad alcuna forma di mediazione e/o intermediazione con gli interessati all'acquisto, pertanto nessun compenso sarà corrisposto a tale titolo.

Non sono ammesse offerte/proposte per persona da nominare, né offerte/proposte condizionate.

VALORE DEL LOTTO

Valore di stima, base della prima asta svolta:	euro 2.849.793,00;
Valore seconda asta svolta, con riduzione:	euro 2.280.000,00;
Offerta minima di acquisto a trattativa privata;	euro 2.280.000,00;

DESCRIZIONE

Elicottero Agusta (Leonardo) A109S S/N 22116, marche riservate I-RELI, denominazione commerciale GRAND, immatricolato al Registro Aeronautico Nazionale con Certificato n. 13058 rev. 0 del 05/03/2024, anno di fabbricazione 2009, ore di volo accumulate 867h20', configurato fin dalla produzione per il soccorso aereo (HEMS).

Dotazioni accessorie comprese nel lotto non frazionabile:

1. Cargo hook primary onboard P/N 232-289-00(P/N 109-0705V03-107);
2. Cargo hook secondary onboard P/N 528-010-05;
3. External Host (Breeze Eastern) P/N 109-0812-31-121;
4. Floats Dart P/N 644-0501; PN 644-0502; P/N 644-0505; P/N 644-0506;
5. Radio Multibanda WULFSBERG RT5000 e annessa componentistica installata mediante bollettino di modifica NV.402 con Rapporto di lavoro 076/2013.

L'aeromobile viene posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova, munito dei manuali e di tutta la documentazione che ne attesta lo stato di manutenzione. L'Ente proprietario non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene venduto. L'acquirente non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

L'aeromobile è custodito in hangar presso l'Aeroporto "F. Bonazzi" di Reggio Emilia (RE), via dell'Aeronautica 25.

Costituisce adempimento obbligatorio per l'interessato all'acquisto la presa visione dell'elicottero, delle dotazioni accessorie e della documentazione a corredo, che potrà avvenire previo appuntamento da richiedere con preavviso di almeno tre giorni lavorativi al recapito protocollo@pec.regione.liguria.it , indicando nell'oggetto: richiesta visione elicottero. Al termine dell'adempimento sarà rilasciata attestazione da allegare alla proposta, come nel seguito indicato.

Sono a carico dell'acquirente gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'ottenimento del CN (Certificato di Navigabilità), rispetto al quale ENAC ha approvato il Programma di Valutazione.

Chiarimenti inerenti la procedura di acquisto possono esser richiesti al recapito protocollo@pec.regione.liguria.it.

NORME E CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO LA VENDITA

Non saranno prese in considerazione proposte di acquisto di importo inferiore al minimo sopra indicato, né proposte condizionate. L'importo è escluso da IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/1972 per mancanza del presupposto soggettivo.

L'importo minimo è relativo all'intero lotto che non è frazionabile (aeromobile e dotazioni accessorie).

L'interessato all'acquisto dovrà far pervenire unitamente alla proposta un deposito cauzionale non produttivo di interessi pari al 10% del prezzo offerto, con una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria "a prima richiesta" recante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., rilasciata da aziende di credito a ciò abilitate, con validità di almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle proposte;
- polizza assicurativa fideiussoria "a prima richiesta" recante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sul sito dell'IVASS, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della proposta;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta dell'Amministrazione regionale entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della cauzione.

L'accettazione della migliore proposta pervenuta sarà comunicata dalla Regione Liguria a mezzo pec entro 30 giorni dal termine per la presentazione.

Si procederà alla definizione del contratto anche in presenza di una sola proposta di acquisto valida.

Per l'aggiudicatario la cauzione sarà trattenuta fino ad avvenuta trascrizione della proprietà dell'aeromobile nel pubblico registro, successiva alla stipula del contratto. Alle eventuali ulteriori proposte di acquisto presentate, valide e non valide, la cauzione sarà svincolata o restituita al più presto.

Tutti gli oneri e spese, nessuno escluso, per il passaggio di proprietà sono totalmente a carico dell'acquirente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

L'interessato dovrà far pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria ubicato in Via Fieschi, 15 - 16121 Genova entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 maggio 2025 un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente:

1. la dicitura "CONTIENE PROPOSTA DI ACQUISTO ELICOTTERO – NON APRIRE";
2. il mittente (generalità: nome e cognome o denominazione societaria, recapito pec).

Il plico dovrà contenere, pena esclusione dalla procedura:

1. proposta irrevocabile di acquisto debitamente firmata, in bollo da euro 16,00, formulata esclusivamente compilando il modello allegato al presente avviso;
2. fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità di colui che sottoscrive la proposta;
3. fideiussione bancaria/polizza fideiussoria costituente deposito cauzionale pari al 10% della somma proposta per l'acquisto;
4. attestazione in originale di presa visione obbligatoria dell'elicottero, delle dotazioni accessorie e della relativa documentazione, rilasciata in occasione del sopralluogo;
5. informativa sottoscritta al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche (GDPR);

L'eventuale consegna manuale del plico potrà essere effettuata all'Ufficio posta della sede della Regione Liguria all'indirizzo: Via Fieschi, 15 – 16121 Genova, nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

In caso di offerta spedita mediante corriere o servizio postale non farà fede il timbro postale di spedizione bensì esclusivamente la data e l'ora di arrivo, apposta dai dipendenti della Regione Liguria addetti al servizio posta.

La Regione Liguria si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla vendita qualora, per sopravvenute esigenze, sia venuto meno l'interesse. In tal caso sarà inviata comunicazione a chi avesse nel frattempo fatto pervenire la propria proposta.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'ente (art. 72 del R.D. n. 827/1924).

In caso di parità tra due o più proposte pervenute, si procederà tra esse sole ad una licitazione con il metodo delle offerte segrete secondo modalità che saranno in loco comunicate; colui che in tal modo risulterà miglior offerente, sarà dichiarato contraente. Nel caso in cui almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa proposta non fosse disponibile, il contraente verrà scelto tramite sorteggio.

A decorrere dalla data di comunicazione dell'accettazione della proposta irrevocabile di acquisto da parte dell'Amministrazione:

1. tutti gli oneri per la conservazione in efficienza e per la custodia dei beni, nessuno escluso, passeranno a carico dell'acquirente;
2. l'acquirente dovrà provvedere al pagamento del prezzo concordato tramite procedura pago PA e darne comunicazione all'Amministrazione regionale a mezzo pec da inviare a protocollo@pec.regione.liguria.it;
3. la stipula del contratto di compravendita dovrà avere luogo entro 90 giorni solari consecutivi successivi alla comunicazione da parte della Regione Liguria di accettazione della proposta irrevocabile di acquisto;
4. l'atto di compravendita sarà concluso presso la sede della Regione Liguria in Genova - Via Fieschi 15 a rogito di notaio di fiducia dell'acquirente con oneri e spese interamente a carico del medesimo;
5. decorsi i 90 giorni la mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario varrà quale rinuncia del medesimo e produrrà a titolo di penale l'incameramento da parte della Regione Liguria del deposito cauzionale presentato, con facoltà di interpellare l'eventuale seconda migliore offerta validamente pervenuta.

Dopo la stipula l'aggiudicatario provvederà a propria cura e spese alle incombenze presso ENAC tra cui la registrazione del passaggio di proprietà che dovrà essere trasmessa in copia alla Regione Liguria e comporterà la liberazione del deposito cauzionale e la disponibilità materiale del lotto acquistato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

Con la presentazione della proposta si intendono accettate da parte dell'offerente tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci ai sensi dell'art. 1341 comma 1 del Codice Civile e successive modificazioni e integrazioni. Ogni controversia in relazione alla presente procedura è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il foro competente in via esclusiva è quello di Genova.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla Regione Liguria per lo svolgimento della procedura medesima, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e saranno conservati presso la sede della Regione Liguria.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti al Settore Amministrazione Generale al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.regione.liguria.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Corrado BONATI del Settore Amministrazione Generale.

Genova, 10.04.2025

IL DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Ing. Maria Carmela Grieco

<p>Marca da bollo € 16,00</p>

*Alla
Regione Liguria
Direzione Generale Centrale
Organizzazione
Settore
Amministrazione Generale
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA*

Trattativa privata per la vendita di Elicottero Agusta (Leonardo) A109S S/N 22116, marche riservate I-RELI, denominazione commerciale GRAND, immatricolato al Registro Aeronautico Nazionale con Certificato n. 13058 rev. 0 del 05/03/2024, anno di fabbricazione 2009, ore di volo accumulate 867h20', configurato fin dalla produzione per il soccorso aereo (HEMS) e accessori.

PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. (____) Stato (____) il
____/____/____, residente a _____ (____)
in via/p.zza _____ civ. ____, codice fiscale
_____ tel. _____ e-mail _____
PEC _____

in qualità di:

- persona fisica in nome proprio e per conto proprio;
- legale rappresentante della società / ente
_____ con sede legale a _____
_____ prov.(____) in via _____
civ. ____, codice fiscale/Partita IVA _____
- procuratore speciale della società/ente _____
con sede legale a _____ prov. (____) in via _____
_____ civ. _____, codice fiscale/Partita IVA _____
- regolarmente iscritta al Registro delle imprese della C.C.IAA. di _____ di
_____ con _____ numero
_____ in _____ qualità
di _____

munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale);

DICHIARA

- a) di non essere interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o sottoposto/i a procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- c) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di sicurezza e misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 1456 cod. civile;
- f) di indicare come proprio recapito per ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto
- | | | |
|-------|-------------|-----|
| | l'indirizzo | pec |
| <hr/> | | |
- g) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- q) di approvare, ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., le seguenti condizioni:
- l'indizione e l'esperimento della procedura di vendita in oggetto non vincolano ad alcun titolo la Regione Liguria alla quale fino alla stipula del contratto di compravendita rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;
 - i beni costituenti il lotto in vendita, non frazionabile, saranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano a favore del migliore offerente;
 - tutti gli oneri e spese, nessuno escluso, per il passaggio di proprietà sono totalmente a carico dell'acquirente;
 - sono altresì a suo carico tutti gli oneri per la conservazione in efficienza e per la custodia dei beni a decorrere dalla data di accettazione della proposta di acquisto da parte della Regione Liguria;
 - l'Amministrazione acquisirà a titolo sanzionatorio il deposito cauzionale qualora, per qualsiasi ragione o causa, questi non si presenti per la stipulazione del contratto di compravendita nei termini e nel luogo che saranno comunicati dalla Regione Liguria;
 - il deposito cauzionale sarà liberato ad avvenuta trascrizione della proprietà dell'aeromobile;

OFFRE

per l'acquisto in lotto unico dell'elicottero A109S descritto in oggetto e dei seguenti accessori:

1. Cargo hook primary onboard P/N 232-289-00(P/N 109-0705V03-107);
2. Cargo hook secondary onboard P/N 528-010-05;
3. External Host (Breeze Eastern) P/N 109-0812-31-121;
4. Floats Dart P/N 644-0501; PN 644-0502; P/N 644-0505; P/N 644-0506;

5. Radio Multibanda WULFSBERG RT5000 e annessa componentistica installata mediante bollettino di modifica NV.402 con Rapporto di lavoro 076/2013.

posti in vendita dalla Regione Liguria in ottemperanza della DGR n. 354 del 15/04/2024 e in attuazione del Decreto dirigenziale n. 2358 del 28/03/2025, il prezzo sotto specificato:

Prezzo offerto in cifre: € _____

Prezzo offerto in lettere: *euro* _____

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile d'acquisto e ha validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato dall'Avviso di vendita pubblicato in data 16/04/2025 sul portale istituzionale della Regione Liguria.

Luogo e data _____

Firma

A.R.T.E. Genova**Avviso**

Si rende noto che i coltivatori diretti proprietari dei terreni confinanti con i fondi provvisoriamente aggiudicati da ARTE Genova con procedura ad evidenza pubblica, qualora interessati, potranno far valere, alle medesime condizioni risultanti dal verbale di aggiudicazione provvisoria allegato al presente, il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 7 Legge n. 817/71 e succ. int. e mod., entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e dell'allegato verbale all'Albo Pretorio dei Comuni di Masone e Mele, nonché all'Albo istituzionale di ARTE Genova. Dell'avviso in questione verrà data comunicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Si avvertono gli interessati che le eventuali comunicazioni dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC: protocollo@pec.arte.ge.it.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Paolo Gallo

A.R.T.E. SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto n.90- 17100 Savona (SV) - C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

ESTRATTO AVVISO D'ASTA PUBBLICA

ARTE Savona rende noto che con decreto n.° 98 del 15.04.2025 è stata approvato l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti n.° 5 immobili sfitti ad uso non abitativo siti presso i Comuni di Savona (SV) e Vado Ligure (SV) inseriti nel primo lotto del Programma di Cessione ai sensi della L.R. n.° 10/2004 e s.m.i. adottato da ARTE Savona con decreto A.U. n.° 114 del 14.05.2024 ed approvato da Regione Liguria con D.G.R. n.° 517 del 28 maggio 2024:

1. **LOTTO N. 1:** immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup commerciale 19,00 mq di cui al foglio 67, mappale 1364, sub. 20, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 14.630,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.463,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
2. **LOTTO N.° 2:** immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup commerciale 17,00 mq di cui al foglio 67, mappale 1364, sub. 19, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 13.090,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.309,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
3. **LOTTO N.° 3:** immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup commerciale 19,00 mq di cui al foglio 67, mappale 1364, sub. 18, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 14.630,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.463,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;

4. **LOTTO N.° 4:** immobile sito in Savona (SV), Via Roveda civ. 5, libero, sup commerciale 16,00 mq di cui al foglio 67, mappale 1364, sub. 24, cat. C6, prezzo di vendita a base d'asta € 12.320,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.232,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta;
5. **LOTTO N.° 5:** immobile sito in Vado Ligure (SV), Via Bellandi civ. 28A, libero, sup commerciale 51,00 mq di cui al foglio 27, mappale 220, sub. 1, cat. C2, prezzo di vendita a base d'asta € 19.890,00. Deposito per partecipare all'asta-cauzione a garanzia dell'offerta: € 1.989,00= pari al 10% del prezzo a base d'asta.

Al prezzo di aggiudicazione di ogni immobile saranno aggiunti oneri fiscali, o comunque oneri di legge in generale, spese contrattuali ed il rimborso delle spese sostenute inerenti il bando.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete che devono essere superiori al prezzo a base d'asta, ai sensi della vigente normativa. L'aggiudicazione sarà ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo a base d'asta.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l'istanza di ammissione, il deposito cauzionale, la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire a pena di nullità entro le ore 13:00 del giorno 30.05.2025 (venerdì).

INDIRIZZO CUI DEVONO ESSERE INVIATI I PlicHI: A.R.T.E Savona, Via Aglietto n.° 90 – 17100 SAVONA.

ESPERIMENTO DELL'ASTA IN SEDUTA PUBBLICA: il giorno 03.06.2025 (martedì) dalle ore 10:00 e seguenti presso la sede di A.R.T.E Savona – Via Aglietto 90.

Il testo integrale del presente avviso d'asta con i relativi allegati è disponibile nella Sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Vendite" e nella "Home Page/Vendita" del sito internet dell'azienda www.artesv.it, nonché presso l'Albo Ufficiale di ARTE Savona e presso l'Albo Pretorio dei Comuni di Savona e di Vado Ligure. Il presente Bando di Gara verrà, altresì, pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e su un quotidiano locale, fatte salve eventuali ulteriori forme di pubblicità.

Savona, 16.04.2025

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Calcagno

IL DIRIGENTE F.F. DI A.U.

Avv. Sabrina Petroni

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA

Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.P.R. 327/2001. CDS 05/2024 - Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dei lavori di "Sistemazione del Rio Villa Castagna". (MOGE 21180 - C.U.P. B38H23001570004). Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi.

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 36/97 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

che su istanza del RUP – Arch. Roberto Valcalda della Direzione Difesa del Suolo, il Comune di Genova con nota prot. n. 345411 del 05/07/2024 ha indetto la Conferenza di Servizi in oggetto indicata;

che con apposito Rende Noto, pubblicato sul B.U.R.L in data 24/07/2024 è stata data notizia dell'avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25/03/2025 il Comune di Genova:

- ha disposto l'adeguamento del PUC vigente, per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, attraverso l'inserimento di un Ambito con Disciplina urbanistica speciale;
- ha disposto che l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, in sede di conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, comporterà altresì la dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001;

che il Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale della Direzione Urbanistica n. 1949 del 28/03/2025 ha adottato la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi in oggetto;

che, a seguito della conclusione positiva del procedimento di Conferenza di Servizi, viene apposto il vincolo preordinato all'esproprio e viene disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera da eseguire ai sensi del D.P.R. 327/2001;

che gli atti relativi al procedimento sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio (www.comune.genova.it)

e, ai sensi della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., sono pubblicati presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Genova;

che gli atti relativi al procedimento sono depositati a libera e permanente visione del pubblico presso la Direzione Urbanistica – Via di Francia 1 – Genova.

Genova, 11.04.2025

Dirigente Pianificazione Urbanistica
Arch. Nora Alba Bruzzone

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA

Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.P.R. 327/2001. CDS 06/2024 – Approvazione del progetto definitivo nell'ambito dell'intervento di “sistemazione idraulica del rio Fegino III° lotto (MOGE 12367 – C.U.P.: B39H12000690001). Determinazione di conclusione positiva del procedimento.

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che su istanza della Direzione Opere Idrauliche, il Comune di Genova con nota prot. n. 375692 del 19/07/2024 ha indetto la Conferenza di Servizi in oggetto indicata;

che con apposito Rende Noto, pubblicato sul B.U.R.L in data 14/08/2024 è stata data notizia dell'avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25/03/2025 il Comune di Genova:

- ha disposto l'adeguamento del PUC vigente, per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, attraverso l'inserimento di un Ambito con Disciplina urbanistica speciale come di seguito specificato: Norma Speciale n. 111- 2025 - Rio Fegino - lotto III - 1° stralcio. Il Piano recepisce

il primo stralcio del progetto definitivo di “sistemazione idraulica di rio Fegino III lotto”(CDS 06/2024). Ad intervento ultimato le aree sono assimilate agli Ambiti cartograficamente individuati;

- ha disposto che l’approvazione del progetto definitivo, in sede di conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, comporterà altresì la dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell’art. 12 del D.P.R. n. 327/2001;

che il Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale n. 2027 del 02/04/2025 ha adottato la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi in oggetto;

che, a seguito della conclusione positiva del procedimento di Conferenza di Servizi, viene apposto il vincolo preordinato all’esproprio e viene disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell’opera da eseguire ai sensi del D.P.R. 327/2001;

che gli atti relativi al procedimento sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio (www.comune.genova.it) e, ai sensi della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., sono pubblicati presso l’Albo Pretorio informatico del Comune di Genova;

che gli atti relativi al procedimento sono depositati a libera e permanente visione del pubblico presso la Direzione Urbanistica – Via di Francia 1 – Genova

Genova, 16.04.2025

IL DIRIGENTE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Arch. Nora Alba Bruzzone