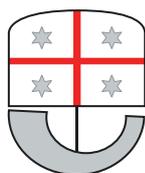




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - S.S.R.L.

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 5 posti
(graduatoria) pag. 4**

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e
d'urgenza - n. 7 posti (graduatoria) pag. 4**

**Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica
- n. 5 posti (graduatoria) pag. 5**

**Dirigente Medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio -
n. 3 posti (graduatoria) pag. 5**

**Dirigente Medico - disciplina malattie infettive - n. 1 posto (gradua-
toria) pag. 6**

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e
d'urgenza - n. 5 posti (graduatoria) pag. 6**

Dirigente Medico - disciplina neurologia - n. 4 posti (graduatoria)	. . . pag. 7
Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 5 posti (graduatoria)	. . . pag. 7
Dirigente Medico - disciplina oncologia - n. 5 posti (graduatoria)	. . . pag. 8
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D, di cui n. 4 riservati per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art 678, c 9 del D. Lgs. 66/2010 - n. 15 posti (graduatoria) pag. 9
Dirigente Medico di Struttura Complessa - Area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza - n. 1 incarico quinquennale pag. 9
Dirigente Medico di Struttura Complessa - Area medica e delle Specialità Mediche - disciplina: neurologia - n. 1 incarico quinquennale	. . . pag. 24
Dirigente delle Professioni Sanitarie, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - n. 4 posti pag. 41
Dirigente Veterinario - profilo Dirigente Veterinario - disciplina Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati - n. 2 posti	. pag. 51
ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA	
Direttore - Profilo Professionale Medico Ruolo Sanitario - disciplina pediatria - per la direzione della S.C. Pediatria - Polo di Lavagna - n. 1 incarico quinquennale pag. 63
Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria - da assegnare alle sedi regionali del Gaslini Diffuso - n. 10 posti (graduatoria) pag. 77

APPALTI

A.R.T.E. - GENOVA

Bando-invito ad offrire per la vendita di Superficie Agibile accantonata nel "Registro dei diritti edificatori derivanti dalle demolizioni e dei trasferimenti dei diritti edificatori" del Comune di Genova pag. 80
---	--------------------------

AVVISI**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE GENERALE TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA**

Variante al P.U.C. del Comune di Sanremo (Im) per adeguamento alle osservazioni in sede di approvazione dello SUG e ulteriori correzioni cartografiche pag. 81

COMUNE DI BOLANO

Deposito atti relativi a P.U.O. relativo al settore SUB 1A del Distretto di Trasformazione DTR04 (Area ex Fusani) del vigente PUC, per la realizzazione di una media struttura di vendita di generi alimentari e non, complesso residenziale con esercizi commerciali di vicinato, parcheggi e verde pubblico. Proponente: Società Lerici S.r.l. pag. 81

COMUNE DI SPOTORNO

Deposito atti relativi a Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di edifici di civile abitazione in zona C4 in variante connessa al vigente PRG. Ri-adozione della variante connessa. Proponente: "Edilcostruzioni Riviera S.r.l." pag. 82

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente l'approvazione dell'intervento di dismissione opere a terra (on shore) comprese nel terminale di scarico prodotti petroliferi in concessione alla Deposito di Arcola S.r.l. nel Porto della Spezia pag. 83

**PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO**

**ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 5 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina Ginecologia e Ostetricia**, approvata con deliberazione numero 664 del 25/07/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	SCOVAZZI	UMBERTO	68,016
2	CAVALLI	ELENA	65,763
3	VACCA	ILARIA	63,597

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

**ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 7 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Dirigenti Medici, disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**, approvata con deliberazione numero 42 del 19/01/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	BENKOVA'	MICHAELA	78,000

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

**ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - n. 5 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**, approvata con deliberazione numero 496 del 01/06/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CHATZICHRISTOU	PELAGIA	60,000

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

**ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

Dirigente Medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - n. 3 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio**, approvata con deliberazione numero 526 del 15/06/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	WRZY	LAURA	80,000
2	RUSSO	MARIA	77,863
3	SCIARRONE	FEDERICO	75,350
4	TRUCCO	LORENZO	74,141
5	TRUCCO	ELISA	73,450
6	BASSI	ARIANNA	72,120
7	LORENZI	CHIARA	70,199
8	BRUNO	MATTEO	70,000

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente Medico - disciplina malattie infettive - n. 1 posto (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del **concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Malattie Infettive**, approvata con deliberazione n. 470 del 30/05/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	LABATE	LAURA	79,717
2	TODARO	LAURA	74,412
3	BELLOCCHI	BARBARA	73,319

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 5 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico (per titoli ed esami) per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici, disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**, approvata con deliberazione numero 661 del 25/07/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CANATA	LORENZO	74,168

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente Medico - disciplina neurologia - n. 4 posti (graduatoria).

Pubblicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del: **concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici, disciplina Neurologia**, approvata con deliberazione numero 670 del 26/07/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	GIOIA	CHIARA	80,008
2	BELLUCCI	MARGHERITA	79,569
3	MANCINI	RAFFAELE	79,249
4	SIRITO	TOMMASO	77,096
5	CALIZZANO	FRANCESCO	76,105
6	SCARSI	ELENA	75,176
7	CANESSA	ALESSANDRO	71,104
8	CERNE	DENISE	64,010

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 5 posti (graduatoria).

Pubblicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - disciplina oftalmologia**, approvata con deliberazione 337 del 05/04/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	GAUDIO	WICLEF DOMENICO	76,750
2	CORAZZA	PAOLO	75,865
3	CRISTIANO	FRANCESCO LUIGI	68,800

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	PARETO	GIULIO	73,800
2	CANNAVACCIUOLO	TOMMASO	69,500
3	CAPRIUOLI	PAOLO	64,187
4	CARMISANO	ANDREA ROSARIO	63,000

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Dirigente Medico - disciplina oncologia - n. 5 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - disciplina oncologia**, approvata con deliberazione 264 del 17/03/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	TANCREDI	RICHARD	82,515
2	ISNALDI	EDOARDO	74,461

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CATALANO	FABIO	78,000
2	MURIANNI	VERONICA	76,575
3	PIRRONE	CHIARA	72,705
4	NASSO	CECILIA	72,250
5	IULIANO	ROSSELLA	70,510
6	COSIMATI	ANTONELLA	68,625

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D, di cui n. 4 riservati per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art 678, c 9 del D. Lgs. 66/2010 - n. 15 posti (graduatoria).

Publicazione ex articolo 18, 6° comma del D.P.R. 483/1997 della graduatoria di merito del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D, di cui n. 4 riservati per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art 678, c 9 del D. Lgs. 66/2010**, approvata con deliberazione n. 381 del 26/04/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI

N.	Cognome	Nome	Punti
1	FERRARA	ALESSIA	70,000
2	GOBBI	FEDERICA	64,008
3	DI VINCENZO	LUCA	63,229
4	SPINA	SIMONA	59,738
5	ROMANUCCI	ANNA	55,167
6	SALIS	MARISA	49,000

IL DIRETTORE S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa - Area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza.

In esecuzione della deliberazione numero 1150 del 29/12/2023 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa disciplina Medicina d'Emergenza-Urgenza, ai sensi degli art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/92 (modificata da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) e D.P.R. n. 484/97, per la Direzione della S.C. Pronto Soccorso Imperia.

Al presente Avviso sono applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. Regione Liguria n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, nonché quanto stabilito nel regolamento approvato con deliberazione n. 24 del 13/01/2023.

PROFILO OGGETTIVO**Contesto organizzativo in cui si inserisce la S.C. Pronto Soccorso Imperia.**

Il territorio della ASL1:

Superficie: 1.154,78 km²

Densità: 186,39 ab./km²

Comuni: 66

DATI DEMOGRAFICI 01/01/2022

Popolazione (N.)	208.670
Maschi (%)	48,5%
Femmine (%)	51,5%
Stranieri (%)	12,7%
Età media (Anni)	49,1
>65 anni (%)	28,3%
Indice di Natalità (‰)	6,0
Indice di Vecchiaia (%)	258,9
Tasso di crescita (%)	-2.2

DATI DEMOGRAFICI		IMPERIA		SANREMO		VENTIMIGLIA		ASL 1	
ETA MEDIA		48,38		49,17		47,88		48,56	
Comuni		35		14		17		66	
Popolazione		72.190	%	81.072	%	55.408	%	208.670	%
	Maschi	35.385	49,02%	38.968	48,07%	26.917	48,58%	101.270	48,53%
	Femmine	36.805	50,98%	42.104	51,93%	28.491	51,42%	107.400	51,47%
	0-14	7.959	11,03%	8.396	10,36%	6.466	11,67%	22.821	10,94%
	15-64	43.991	60,94%	49.033	60,48%	33.746	60,90%	126.770	60,75%
	65+	20.240	28,04%	23.643	29,16%	15.196	27,43%	59.079	28,31%
di cui Stranieri		10.272	%	9.897	%	6.324	%	26.493	%
	Maschi	5.388	52,45%	5.071	51,24%	3.260	51,55%	13.719	46,48%
	Femmine	4.884	47,55%	5.251	53,06%	3.415	54,00%	13.550	51,15%

Il territorio del Distretto di Imperia conta una popolazione totale di 72.190 abitanti rilevata al 01/01/2022 (fonte ISTAT). La popolazione residente si concentra maggiormente lungo la fascia costiera ed è caratterizzata da una forte dispersione territoriale nella fascia montana. L'entroterra, inoltre, è contraddistinto dalla presenza di un numero molto elevato di piccoli comuni.

Il Distretto di Sanremo è al primo posto come numerosità di popolazione: in particolare Sanremo rappresenta la prima città della Provincia di Imperia per popolazione (81.072 residenti al 01/01/2022). L'analisi demografica evidenzia un numero elevato di ultrasessantacinquenni, con una percentuale di circa il 29,16% sul totale della popolazione residente. La presenza di stranieri è in costante aumento: nell'ultimo anno pesa per circa il 12,21% rispetto al totale delle persone residenti.

Il Distretto di Ventimiglia, con i suoi 55.408 abitanti rilevati al 01/01/2022 (fonte ISTAT), si colloca al terzo posto come numerosità di popolazione. Il territorio è caratterizzato da una popolazione che col tempo ha registrato una regressione negli anni. Inoltre, si registra un continuo aumento di anziani (fascia

di età oltre 65 anni), che agli inizi del 2022 rappresenta circa il 27,43% della popolazione residente sull'intero territorio del Distretto, con punte massime nei Comuni dell'entroterra.

L'offerta ospedaliera

Al 30/11/2023 i letti disponibili sono in numero di 481, di cui 65 sono diurni (Day Hospital e Day Surgery)

	Totale	Ord	DH	DS
TOTALE ASL1 IMPERIESE	481	416	35	30
Totale Bordighera	65	58	0	7
Totale Imperia	222	197	11	14
Totale Sanremo	194	161	24	9
ASTANTERIA - BO	1	1	0	0
CHIRURGIA GENERALE - BO	3	0	0	3
CHIRURGIA VASCOLARE - BO	1	0	0	1
CURE INTERMEDIE - BO	10	10	0	0
FISIATRIA - BO	15	15	0	0
MALATTIE INFETTIVE COVID - BO	1	1	0	0
MEDICINA GENERALE - BO	30	30	0	0
OCULISTICA - BO	1	0	0	1
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - BO	2	1	0	1
OSTETRICIA E GINECOLOGIA - BO	1	0	0	1
ASTANTERIA - IM	8	8	0	0
CARDIOLOGIA - IM	16	14	0	2
CHIRURGIA GENERALE - IM	16	14	0	2
CHIRURGIA VASCOLARE - IM	3	1	0	2
CURE INTERMEDIE - IM	4	4	0	0
DERMATOLOGIA - IM	3	0	2	1
FISIATRIA - IM	4	3	1	0
MALATTIE INFETTIVE ALTA INTENSITA'	1	1	0	0
MEDICINA GENERALE - IM	25	23	2	0
MEDICINA INTERNA - IM	1	1	0	0
NEFROLOGIA - IM	14	12	2	0
NEUROLOGIA - IM	15	14	1	0
NEUROLOGIA LUNGODEGENZA - IM	3	3	0	0
NEURORADIOLOGIA - IM	1	0	0	1
OCULISTICA - IM	3	1	0	2
OSTETRICIA E GINECOLOGIA - IM	31	28	0	3
PNEUMOLOGIA - IM	23	21	2	0
S.P.C.R. - IM	1	1	0	0
S.P.D.C. - IM	21	20	1	0
TERAPIA INTENSIVA - IM	8	8	0	0
U.T.I.C. - IM	6	6	0	0
UROLOGIA - IM	15	14	0	1

	Totale	Ord	DH	DS
ASTANTERIA - SR	15	15	0	0
CARDIOLOGIA - SR	7	6	0	1
CHIRURGIA GENERALE - SR	17	15	0	2
CURE INTERMEDIE - SR	1	1	0	0
FISIATRIA - SR	1	0	1	0
GASTROENTEROLOGIA - SR	4	0	3	1
MALATTIE INFETTIVE - SR	11	10	1	0
MALATTIE INFETTIVE ALTA INTENSITA'	15	15	0	0
MEDICINA GENERALE - SR	52	44	8	0
NEUROLOGIA - SR	2	1	1	0
OCULISTICA - SR	1	1	0	0
ONCOLOGIA - SR	9	0	9	0
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - SR	26	25	0	1
ORTOPEDIA LUNGODEGENZA - SR	1	1	0	0
OSTETRICIA E GINECOLOGIA - SR	3	1	1	1
OTORINOLARINGOIATRIA - SR	8	7	0	1
RADIOLOGIA INTERVENTISTICA - SR	1	0	0	1
TERAPIA INTENSIVA - SR	10	10	0	0
TERAPIA INTENSIVA COVID- SR	2	2	0	0
U.T.I.C. - SR	7	7	0	0
UROLOGIA - SR	1	0	0	1

Ricoveri 2022 distinti per Stabilimento Ospedaliero

	Bordighera	Imperia	Sanremo	Totale
Day Surgery	84	659	614	1.357
DH Chirurgico	1	191	7	199
DH Diagnostico		236	43	279
DH Riabilitativo		32	25	57
DH Terapeutico		490	1.628	2.118
Ordinario	366	8.501	4.903	13.770
Totale complessivo	451	10.109	7.220	17.780

Dati Pronto Soccorso Imperia

Gli accessi al Pronto Soccorso di Imperia sono circa 40.000.

Gli accessi più consistenti sono concentrati nella fascia oraria tra le 10 e le 20 (circa 21.000) mentre sono oltre 10.000 gli accessi nella fascia serale notturna (20 - 08) e riguardano soprattutto codici verdi e eventi legati a stati morbosi, traumi accidentali e incidenti.

Colore triage	Accessi	FASCIA_ORARIA_ARRIVO	Accessi
Arancio	7.450	00-08	4.761
Azzurro	10.879	08-10	4.260
Bianco	1.575	10-14	9.193
Rosso	1.181	14-20	10.737
Verde	13.251	20-24	5.385

PROBLEMA	Accessi	PROBLEMA	Accessi
PATOLOGIA MEDICA	6.909	DERMOPATIA	157
PATOLOGIA PEDIATRICA	4.260	ALLERGIA	142
PATOLOGIA CHIRURGICA	3.146	VERTIGINI	142
PATOLOGIA TRAUMATOLOGICA	3.005	PERCOSSE	132
OFTALMOPATIA	2.668	MORSICATURA	116
GRAVIDANZA	2.260	VIOLENZA	113
PATOLOGIA PSICHIATRICA	1.240	STATOTOSSICO DISMETABOLICO	107
TRAUMA ARTI	1.158	TRAUMA TORACO ADDOMINALE	89
DOLORE ADDOMINALE	1.018	PUNTURA DI INSETTO PESCE MEDUSA	80
UROPATIA	978	DOLORE DORSO-ADDOMINALE	70
DISPNEA	823	TRAUMA VERTEBRALE	66
FEBBRE	677	RITENZIONE DI CORPO ESTRANEO	59
DOLORE TORACICO	618	USTIONI FOLGORAZIONI	47
DEFICIT NEUROLOGICO	600	EPISTASSI	44
n/d	503	STATO CONFUSIONALE	44
TRAUMA CRANICO	500	POLITRAUMA	42
DOLORE ARTICOLARE	480	CONVULSIONI	38
PERDITA DI COSCIENZA-LIPOTIMIA	365	EDEMI	31
FERITA	351	EMORRAGIA DIGESTIVA	18
CARDIOPALMO	278	ARRESTO CARDIORESPIRATORIO	15
CEFALEA	223	AVVELENAMENTO	14
EPIGASTRALGIA	169	DIARREA	14
IPERTENSIONE	167	T.S.O.	11
METRRORRAGIA	166	DISIDRATAZIONE	10
VASCULOPATIA	164	ITTERO	9

La dotazione organica necessaria è di norma: n. 16 Medici (compreso OBI), n. 38 Infermieri e n. 19 OSS.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa Pronto Soccorso Imperia sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

Competenze tecnico-professionali

1. Importante e comprovata conoscenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso per le competenze di presa in carico e gestione del paziente che si presenta in condizioni di emergenza-urgenza;

2. importante e comprovata conoscenza maturata in riferimento alla capacità di gestione delle attività di Triage e del paziente in Osservazione Breve Intensiva e/o Medicina d'urgenza;
3. importante e comprovata competenza maturata nella gestione del paziente "critico" in ambito ospedaliero sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali organizzativi con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con patologie "tempo-dipendenti" (STEMI, Stroke, Politrauma, ecc.);
4. consolidata conoscenza e competenza maturata nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, in tecniche diagnostico-assistenziali sia supporto dell'attività ordinaria che dell'attività in regime di emergenza-urgenza;
5. esperienza nello sviluppo di percorsi di fast-track, valutandone la sostenibilità/adequazione e gli esiti
6. competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
7. conoscenza delle tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
8. evidenza dell'attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni sui temi propri dell'emergenza urgenza;
9. competenze nella organizzazione e gestione dei percorsi dei pazienti nonché nella organizzazione del personale in fase pandemica (covid-19);
10. produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni;

Competenze organizzativo gestionali

- Possesso di ottime capacità organizzative maturate nel campo della gestione e della programmazione dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso in funzione del Triage Intraospedaliero, dell'attività di degenza del paziente in Osservazione Breve Intensiva e/o Medicina Urgenza, della condivisione con i reparti Ospedalieri dei criteri di ricovero;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- consolidata esperienza nella identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D.lgs. 81/2008;
- esperienze programmatiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di filtro all'accesso e gestione degli accessi nei tempi previsti;
- esperienza in processi di cambiamento ed innovazione organizzativa dell'attività, nella sperimentazione e sviluppo di modelli organizzativi innovativi e nell'integrazione fra rete dell'emergenza territoriale e attività del Pronto Soccorso;
- esperienza di collaborazioni in ambito intra e inter-dipartimentali e/o interaziendali per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari e/o multi professionali.
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Struttura;
- comprovate attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura;
- comprovata esperienza organizzativa e di leadership;
- esperienza dell'attuazione di forme di collaborazione con i MMG per i percorsi di continuità di assistenza e cura tra ospedale e territorio;

- esperienza nello sviluppo di percorsi di fast track, valutandone la sostenibilità/adeguatezza e gli esiti

OBIETTIVI

In particolare nei prossimi 5 anni l'ASL1 intende perseguire o seguenti obiettivi:

- Attuazione processi organizzativi volti alla riduzione dei tempi attesa al triage;
- attuazione processi organizzativi volti alla riduzione dei tempi di permanenza in Pronto Soccorso;
- aggiornamento piani previsti dal PEIMAF (Piano di Emergenza per massiccio afflusso di feriti);
- sviluppare l'integrazione con i PS/PPI aziendali per consolidare le attività di gestione in sicurezza delle patologie urgenti più complesse da riferire al PS del PO Hub;
- sviluppare l'integrazione con i PS/PPI aziendali per favorire la collaborazione per la migliore gestione dei pazienti in attesa, in situazioni di affollamento dei PPSS, nel rispetto del timing diagnostico terapeutico previsto per le specifiche situazioni di urgenza;
- definire con le strutture territoriali modalità efficienti di dimissione dal PS dei pazienti che non necessitano di ricovero;
- sviluppare percorsi di integrazione con l'area delle specialità internistiche per una presa in carico efficace dei "frequent user" ospedalieri, con necessità di ricovero per quadri acuti che possono verosimilmente risolversi entro tre giorni.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, è necessario l'espletamento dell'attività in un intero quinquennio dalla nomina.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL;
- 3) età non superiore ai limiti prevista dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 4) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10,11,12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Ministero della Sanità 23/03/2000 n.184;
- 8) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia debitamente documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto DPR n. 484/1997.

La specifica attività professionale di cui al predetto art. 6 D.P.R. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere attestante, in particolare, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 20 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 2 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 3 punti massimi);
- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 7 punti massimi);

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);

- 9) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 9.

L'ammissione o l'esclusione di uno o più candidati viene disposta dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 15, comma 7bis, D.lgs. n. 502/1992. Il relativo segretario procederà alla convocazione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione precisando, a coloro che non hanno provveduto alla corretta trasmissione, che la domanda non risulta inoltrata correttamente e specificando che in ogni caso l'ammissione o l'esclusione verrà valutata e disposta dalla Commissione medesima il giorno stabilito per l'espletamento del colloquio. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

Al fine di partecipare al presente Bando il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Direzione S.C."; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE;

- e) attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- f) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato certificate dal Direttore Sanitario (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- g) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- h) documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti);

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati nella pagina web Aziendale nella sezione dove è pubblicato il relativo bando e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4) AUTOCERTIFICAZIONI E DETTAGLI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta;
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi del servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la tipologia delle istituzioni e le prestazioni erogate dalle strutture medesime

- per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dall'Azienda in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato

- anche per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dal Direttore Sanitario l'Azienda, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la produzione scientifica

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale;
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione. Non potranno essere valutate le pubblicazioni consegnate in sede di colloquio, ma non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- d) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile";
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione (prescritti al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma telematica, con le modalità indicate in precedenza. Coloro che non hanno completato la procedura di iscrizione telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, e accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.lgs. 502/92 (modificata da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) è composta dal direttore sanitario dell'ASL1 e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Liguria. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12.00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni martedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

La Commissione, ricevuto il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

7) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-direzione-s-c.html>

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di struttura complessa è conferito per una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta, salvo diversa proroga stabilita dalle parti, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previ accertamenti di rito, ai sensi del CCNL dell'area Sanità nel tempo vigente. L'incarico di direzione di struttura complessa comporterà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella disciplina oggetto del bando, e a rapporto esclusivo o non esclusivo sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa. Il contratto individuale dovrà prevedere un periodo di prova di mesi sei. L'incarico è soggetto a conferma al termine del predetto periodo. La conferma al termine del periodo di prova o l'eventuale proroga dello stesso sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore del Dipartimento di riferimento, redatta sulla base degli elementi valutativi indicati nell'art. 15, c.5, del D.LGS. 502/92.

L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera a) del CCNL Area Sanità.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. Il Dirigente sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'incarico è revocato, secondo le disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione saranno pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina.

11) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12) RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel.: 0184/536.656, PEC: protocollo@pec.asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536813-536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa - Area medica e delle Specialità Mediche - disciplina: neurologia.

In esecuzione della deliberazione numero 1183 del 29/12/2023 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa disciplina Neurologia, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/92 (modificata da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) e D.P.R. n. 484/97, per la Direzione della S.C. Neurologia Clinica.

Al presente Avviso sono applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. Regione Liguria n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, nonché quanto stabilito nel regolamento approvato con deliberazione n. 24 del 13/01/2023.

PROFILO OGGETTIVO**Contesto organizzativo in cui si inserisce la S.C. Neurologia Clinica**

Il territorio della ASL1:

Superficie: 1.154,78 km²

Densità: 186,39 ab./km²

Comuni: 66

DATI DEMOGRAFICI 01/01/2022	
Popolazione (N.)	208.670
Maschi (%)	48,5%
Femmine (%)	51,5%
Stranieri (%)	12,7%
Età media (Anni)	49,1
>65 anni (%)	28,3%
Indice di Natalità (‰)	6,0
Indice di Vecchiaia (%)	258,9
Tasso di crescita (%)	-2.2

DATI DEMOGRAFICI		IMPERIA		SANREMO		VENTIMIGLIA		ASL 1	
ETA MEDIA		48,38		49,17		47,88		48,56	
Comuni		35		14		17		66	
Popolazione		72.190	%	81.072	%	55.408	%	208.670	%
	<i>Maschi</i>	35.385	49,02%	38.968	48,07%	26.917	48,58%	101.270	48,53%
	<i>Femmine</i>	36.805	50,98%	42.104	51,93%	28.491	51,42%	107.400	51,47%
	<i>0-14</i>	7.959	11,03%	8.396	10,36%	6.466	11,67%	22.821	10,94%
	<i>15-64</i>	43.991	60,94%	49.033	60,48%	33.746	60,90%	126.770	60,75%
	<i>65+</i>	20.240	28,04%	23.643	29,16%	15.196	27,43%	59.079	28,31%
di cui Stranieri		10.272	%	9.897	%	6.324	%	26.493	%
	<i>Maschi</i>	5.388	52,45%	5.071	51,24%	3.260	51,55%	13.719	46,48%
	<i>Femmine</i>	4.884	47,55%	5.251	53,06%	3.415	54,00%	13.550	51,15%

Il territorio del Distretto di Imperia conta una popolazione totale di 72.190 abitanti rilevata al 01/01/2022 (fonte ISTAT). La popolazione residente si concentra maggiormente lungo la fascia costiera ed è caratterizzata da una forte dispersione territoriale nella fascia montana. L'entroterra, inoltre, è contraddistinto dalla presenza di un numero molto elevato di piccoli comuni.

Il Distretto di Sanremo è al primo posto come numerosità di popolazione: in particolare Sanremo rappresenta la prima città della Provincia di Imperia per popolazione (81.072 residenti al 01/01/2022). L'analisi demografica evidenzia un numero elevato di ultrasessantacinquenni, con una percentuale di circa il 29,16% sul totale della popolazione residente. La presenza di stranieri è in costante aumento: nell'ultimo anno pesa per circa il 12,21% rispetto al totale delle persone residenti.

Il Distretto di Ventimiglia, con i suoi 55.408 abitanti rilevati al 01/01/2022 (fonte ISTAT), si colloca al terzo posto come numerosità di popolazione. Il territorio è caratterizzato da una popolazione che col tempo ha registrato una regressione negli anni. Inoltre, si registra un continuo aumento di anziani (fascia

di età oltre 65 anni), che agli inizi del 2022 rappresenta circa il 27,43% della popolazione residente sull'intero territorio del Distretto, con punte massime nei Comuni dell'entroterra.

L'offerta ospedaliera

Al 30/11/2023 i letti disponibili sono in numero di 481, di cui 65 sono diurni (Day Hospital e Day Surgery)

	Totale	Ord	DH	DS
TOTALE ASL1 IMPERIESE	481	416	35	30
Totale Bordighera	65	58	0	7
Totale Imperia	222	197	11	14
Totale Sanremo	194	161	24	9
ASTANTERIA - BO	1	1	0	0
CHIRURGIA GENERALE - BO	3	0	0	3
CHIRURGIA VASCOLARE - BO	1	0	0	1
CURE INTERMEDIE - BO	10	10	0	0
FISIATRIA - BO	15	15	0	0
MALATTIE INFETTIVE COVID - BO	1	1	0	0
MEDICINA GENERALE - BO	30	30	0	0
OCULISTICA - BO	1	0	0	1
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - BO	2	1	0	1
OSTETRICIA E GINECOLOGIA - BO	1	0	0	1
ASTANTERIA - IM	8	8	0	0
CARDIOLOGIA - IM	16	14	0	2
CHIRURGIA GENERALE - IM	16	14	0	2
CHIRURGIA VASCOLARE - IM	3	1	0	2
CURE INTERMEDIE - IM	4	4	0	0
DERMATOLOGIA - IM	3	0	2	1
FISIATRIA - IM	4	3	1	0
MALATTIE INFETTIVE ALTA INTENSITA'	1	1	0	0
MEDICINA GENERALE - IM	25	23	2	0
MEDICINA INTERNA - IM	1	1	0	0
NEFROLOGIA - IM	14	12	2	0
NEUROLOGIA - IM	15	14	1	0
NEUROLOGIA LUNGODEGENZA - IM	3	3	0	0
NEURORADIOLOGIA - IM	1	0	0	1
OCULISTICA - IM	3	1	0	2
OSTETRICIA E GINECOLOGIA - IM	31	28	0	3
PNEUMOLOGIA - IM	23	21	2	0
S.P.C.R. - IM	1	1	0	0
S.P.D.C. - IM	21	20	1	0
TERAPIA INTENSIVA - IM	8	8	0	0
U.T.I.C. - IM	6	6	0	0
UROLOGIA - IM	15	14	0	1

	Totale	Ord	DH	DS
ASTANTERIA - SR	15	15	0	0
CARDIOLOGIA - SR	7	6	0	1
CHIRURGIA GENERALE - SR	17	15	0	2
CURE INTERMEDIE - SR	1	1	0	0
FISIATRIA - SR	1	0	1	0
GASTROENTEROLOGIA - SR	4	0	3	1
MALATTIE INFETTIVE - SR	11	10	1	0
MALATTIE INFETTIVE ALTA INTENSITA'	15	15	0	0
MEDICINA GENERALE - SR	52	44	8	0
NEUROLOGIA - SR	2	1	1	0
OCULISTICA - SR	1	1	0	0
ONCOLOGIA - SR	9	0	9	0
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - SR	26	25	0	1
ORTOPEDIA LUNGODEGENZA - SR	1	1	0	0
OSTETRICA E GINECOLOGIA - SR	3	1	1	1
OTORINOLARINGOIATRIA - SR	8	7	0	1
RADIOLOGIA INTERVENTISTICA - SR	1	0	0	1
TERAPIA INTENSIVA - SR	10	10	0	0
TERAPIA INTENSIVA COVID- SR	2	2	0	0
U.T.I.C. - SR	7	7	0	0
UROLOGIA - SR	1	0	0	1

Dati produzione 2022

DAY SERVICE	nr.
DSA001 -	2
DSA0010001 - Patologia Vascolare Cerebrale	47
DSA0010002 - Patologia Neuromuscolare	36
DSA0010003 - Patologia Demielinizzante	28
DSA0010004 - Patologia Degenerativa del S.N.C.	47
DSA0010005 - Vertigini	2
DSA0010006 - Neuropatie	5
DSA0010007 - Epilessie	5
DSA0010008 - Cefalee	7
DSA0010009 - Alterazione dello stato di coscienza	2
DSA0013001 - Patologia Autoimmune	1
TOTALE	182

AMBULATORIALI	QUANTITA
ECOGRAFIE	34
ESAMI CARDIOLOGICI	983
ESAMI NEUROLOGICI	6.005
VISITA GENERALE E SPEC.	2.953
Total	9.975

RICOVERI NEUROLOGIA LUNGODEGENZA	ORD		
009 - MALATTIE E TRAUMATISMI DEL MIDOLLO SPINALE	3		
010 - NEOPLASIE DEL SISTEMA NERVOSO CON CC	1		
012 - MALATTIE DEGENERATIVE DEL SISTEMA NERVOSO	34		
016 - MALATTIE CEREBROVASCOLARI ASPECIFICHE CON CC	27		
017 - MALATTIE CEREBROVASCOLARI ASPECIFICHE SENZA CC	2		
023 - STATO STUPOROSO E COMA DI ORIGINE NON TRAUMATICA	5		
027 - STATO STUPOROSO E COMA DI ORIGINE TRAUMATICA, COMA > 1 ORA	1		
034 - ALTRE MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO CON CC	2		
354 - INTERVENTI SU UTERO E SU ANNESSI PER NEOPLASIE MALIGNI NON DELL'OVAIO O DEGLI ANNESSI CON CC	1		
425 - REAZIONE ACUTA DI ADATTAMENTO E DISFUNZIONE PSICOSOCIALE	1		
524 - ISCHEMIA CEREBRALE TRANSITORIA	2		
559 - ICTUS ISCHEMICO ACUTO CON USO DI AGENTI TROMBOLITICI	2		
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA >= 96 ORE, ETA' > 17 ANNI	1		
Totale complessivo	82		

RICOVERI FISATRIA NEUROLOGIA	DAY	ORD	Totale
009 - MALATTIE E TRAUMATISMI DEL MIDOLLO SPINALE	6	4	10
012 - MALATTIE DEGENERATIVE DEL SISTEMA NERVOSO	10	60	70
013 - SCLEROSI MULTIPLA E ATASSIA CEREBELLARE		1	1
014 - EMORRAGIA INTRACRANICA O INFARTO CEREBRALE		1	1
023 - STATO STUPOROSO E COMA DI ORIGINE NON TRAUMATICA		1	1
034 - ALTRE MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO CON CC	7	2	9
035 - ALTRE MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO SENZA CC	10	2	12
467 - ALTRI FATTORI CHE INFLUENZANO LO STATO DI SALUTE	2	1	3
Totale complessivo	35	72	107

Descrizione della Struttura

La Struttura Complessa svolge attività degenziale (20 posti letto di cui 6 di terapia semintensiva Centro Ictus, 3 di neuroriabilitazione - cod. 5603 -, 3 di riabilitazione estensiva - cod. 6010 -, 8 di degenza "ordinaria" per i pazienti in uscita dal centro ictus o per ricoveri urgenti "non ictus" dal PS o ricoveri elettivi dall'ambulatorio specialistico e 1 letto di Day Hospital) e ambulatoriale aperta all'ambito territoriale, ma anche dedicata alle super specializzazioni (prevenzione secondaria, SM, Parkinson, Neuroimmunologia, ecc.)

In particolare, nel 2022 la S.C. Neurologia ha prodotto 803 ricoveri: gli ictus ischemici sono stati 326 di cui 37 sottoposti a trombolisi endovenosa pari al 11,5% degli ictus totali.

Nel 2022 è entrato in vigore il protocollo di centralizzazione dell'ictus acuto vero l'HUB neurologico del Santa Corona di Pietra Liguri, che consente il trasferimento diretto (centralizzazione primaria) dal territorio all'HUB di circa 70 pazienti/anno, consentendo l'ulteriore implementazione della qualità delle cure, in particolare in relazione alla patologia cerebrovascolare ischemica.

La degenza media è di circa 6 giorni (6,2).

Agli 803 ricoveri ordinari vanno aggiunti, nel 2022, 82 ricoveri (cod. 6010, riabilitazione estensiva neurologica) e 72 ricoveri fisiatrici (cod. 5603), che rappresentano l'aspetto conclusivo della filiera ospedaliera ideale del paziente con ictus, che passa dal centro ictus alla riabilitazione estensiva o intensiva a seconda delle condizioni cliniche.

La vocazione della Neuro emergenza/urgenza si completa con la presa in carico di tutte le patologie neurologiche acute del bacino ASL (Poliradicoloneuropatia acuta demielinizante, Stato di Male, Miastenia, ecc.)

In totale i ricoveri gestiti dalla SC Neurologia sono stati, quindi, 957.

È presente la Struttura Semplice Centro Ictus quale articolazione interna della Struttura Complessa.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere esperienza e competenze specifiche nella disciplina ed in particolare dovrà dimostrare:

Competenze organizzative e gestionali

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla S.C. e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali Ospedaliere;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione;
- possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale;
- capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari;

Descrizione della Struttura

La Struttura Complessa svolge attività degenziale (20 posti letto di cui 6 di terapia semintensiva Centro Ictus, 3 di neuroriabilitazione - cod. 5603 -, 3 di riabilitazione estensiva - cod. 6010 -, 8 di degenza "ordinaria" per i pazienti in uscita dal centro ictus o per ricoveri urgenti "non ictus" dal PS o ricoveri elettivi dall'ambulatorio specialistico e 1 letto di Day Hospital) e ambulatoriale aperta all'ambito territoriale, ma anche dedicata alle super specializzazioni (prevenzione secondaria, SM, Parkinson, Neuroimmunologia, ecc.).

In particolare, nel 2022 la S.C. Neurologia ha prodotto 803 ricoveri: gli ictus ischemici sono stati 326 di cui 37 sottoposti a trombolisi endovenosa pari al 11,5% degli ictus totali.

Nel 2022 è entrato in vigore il protocollo di centralizzazione dell'ictus acuto vero l'HUB neurologico del Santa Corona di Pietra Liguri, che consente il trasferimento diretto (centralizzazione primaria) dal territorio all'HUB di circa 70 pazienti/anno, consentendo l'ulteriore implementazione della qualità delle cure, in particolare in relazione alla patologia cerebrovascolare ischemica.

La degenza media è di circa 6 giorni (6,2).

Agli 803 ricoveri ordinari vanno aggiunti, nel 2022, 82 ricoveri (cod. 6010, riabilitazione estensiva neurologica) e 72 ricoveri fisiatrici (cod. 5603), che rappresentano l'aspetto conclusivo della filiera ospedaliera ideale del paziente con ictus, che passa dal centro ictus alla riabilitazione estensiva o intensiva a seconda delle condizioni cliniche.

La vocazione della Neuro emergenza/urgenza si completa con la presa in carico di tutte le patologie neurologiche acute del bacino ASL (Poliradicoloneuropatia acuta demielinizzante, Stato di Male, Miastenia, ecc.)

In totale i ricoveri gestiti dalla SC Neurologia sono stati, quindi, 957.

È presente la Struttura Semplice Centro Ictus quale articolazione interna della Struttura Complessa.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere esperienza e competenze specifiche nella disciplina ed in particolare dovrà dimostrare:

Competenze organizzative e gestionali

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla S.C. e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali Ospedaliere;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione;
- possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale;

- capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari;
- capacità di interagire con le altre strutture complesse del Dipartimento e le articolazioni aziendali in un'ottica di sviluppo di sinergia per il raggiungimento degli obiettivi dell'ASL.

Competenze tecnico professionali

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste importanti competenze nei diversi ambiti della patologia neurologica, con un ampio spettro che attraversa i due estremi principali con prevalente focus sulle patologie tempo-dipendenti.

Tra le principali competenze professionali necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della struttura si citano in particolare:

- documentata esperienza di gestione delle emergenze-urgenze neurologiche, in particolare nell'ambito dello stroke acuto. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della patologia trattata documentabile.
- esperienza e conoscenza delle indagini di neuro-imaging vascolare convenzionali e avanzate, capacità e propensione alla collaborazione dipartimentale con terapia intensiva, neuroradiologia e neuroriabilitazione;
- esperienza e competenza nell'effettuazione della valutazione multidisciplinare e multiprofessionale della casistica di Neurologia e di Stroke Unit, nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito neurologico e stroke-unit, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici e presidi anche innovativi;
- esperienza e competenza in neurologia vascolare, sia nell'ambito dello stroke acuto, con particolare riguardo al percorso diagnostico terapeutico assistenziale e organizzativo dell'ictus ischemico;
- esperienza e competenza in neurologia d'urgenza negli ambiti non vascolari del sistema nervoso centrale e periferico (stato di male epilettico, encefaliti, meningiti, stati confusionali acuti, poliradicolonevriti acute, miastenia gravis), in malattie neurologiche complesse ad elevato impatto epidemiologico.
- esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione e gestione di PDTA, di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale, di partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari, capaci di garantire i processi di efficienza e di efficacia della cura con il contemporaneo mantenimento della qualità e della sicurezza dei pazienti, nonché nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- capacità nella gestione dell'assistenza in Day Service ed Ambulatoriale nell'ambito della rete specialistica e con particolare riferimento alla necessità di assicurare adeguato supporto per la gestione appropriata dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici assistenziali (PDTA).

Obiettivi

In particolare nei prossimi 5 anni intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ridefinizione dell'attività di emergenza e urgenza neurologica con la presa in carico e riorganizzazione dei percorsi tempo/dipendenti per l'intera ASL1 Ligure (presidi di Imperia e Sanremo) al fine di garantire una valutazione/gestione organica dei due presidi in merito alle patologie neurologiche tempo/dipendenti mantenendo contestualmente uno stretto contatto con i DEA di II livello e la programmazione DIAR di riferimento;
- riorganizzazione della degenza neurologica in ASL1 al fine di garantire la continuità terapeutica tra acuzie, riabilitazione intensiva e estensiva;
- forte integrazione e supporto all'organizzazione territoriale con costruzione di percorsi condivisi con il Distretto Socio Sanitario, il dipartimento di Cure Primarie e la Struttura Complessa di Neurologia ad

indirizzo Territoriale, Neurodegenerativo e Neuroriabilitavo con condivisione strutturata del gruppo di lavoro al fine di garantire percorsi condivisi e un'organica strutturazione ospedale/territorio per una presa in carico globale del paziente (ricoverato e non).

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL;
- 3) età non superiore ai limiti prevista dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 4) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10,11,12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Ministero della Sanità 23/03/2000 n.184;
- 8) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia debitamente documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto DPR n. 484/1997.

La specifica attività professionale di cui al predetto art. 6 D.P.R. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere attestante, in particolare, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 20 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 2 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 3 punti massimi);

- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 7 punti massimi);

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);

- 9) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 9.

L'ammissione o l'esclusione di uno o più candidati viene disposta dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 15, comma 7bis, D.lgs. n. 502/1992. Il relativo segretario procederà alla convocazione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione precisando, a coloro che non hanno provveduto alla corretta trasmissione, che la domanda non risulta inoltrata correttamente e specificando che in ogni caso l'ammissione o l'esclusione verrà valutata e disposta dalla Commissione medesima il giorno stabilito per l'espletamento del colloquio. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

Al fine di partecipare al presente Bando il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Direzione S.C."; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “STAMPA DOMANDA” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d) domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE;
- e) attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- f) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato certificate dal Direttore Sanitario (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- g) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- h) documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti);

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l’ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell’invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati nella pagina web Aziendale nella sezione dove è pubblicato il relativo bando e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4) AUTOCERTIFICAZIONI E DETTAGLI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta;
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi del servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la tipologia delle istituzioni e le prestazioni erogate dalle strutture medesime

- per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dall'Azienda in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato

- anche per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dal Direttore Sanitario l'Azienda, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la produzione scientifica

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale;
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione. Non potranno essere valutate le pubblicazioni consegnate in sede di colloquio, ma non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- d) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile";
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione (prescritti al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma telematica, con le modalità indicate in precedenza. Coloro che non hanno completato la procedura di iscrizione telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, e accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.lgs. 502/92 (modificata da ultimo con L. 5-8-2022 n. 118) è composta dal direttore sanitario dell'ASL1 e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della

commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Liguria. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12.00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni martedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

La Commissione, ricevuto il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

7) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-direzione-s-c.html>

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di struttura complessa è conferito per una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta, salvo diversa proroga stabilita dalle parti, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previ accertamenti di rito, ai sensi del CCNL dell'area Sanità nel tempo vigente. L'incarico di direzione di struttura complessa comporterà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella disciplina oggetto del bando, e a rapporto esclusivo o non esclusivo sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa. Il contratto individuale dovrà prevedere un periodo di prova di mesi sei. L'incarico è soggetto a conferma al termine del predetto periodo. La conferma al termine del periodo di prova o l'eventuale proroga dello stesso sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore del Dipartimento di riferimento, redatta sulla base degli elementi valutativi indicati nell'art. 15, c.5, del D.LGS. 502/92.

L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera a) del CCNL Area Sanità.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. Il Dirigente sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'incarico è revocato, secondo le disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione saranno pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina.

11) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12) RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel.: 0184/536.656, PEC: protocollo@pec.asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536813-536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL1 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico Dirigente delle Professioni Sanitarie, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - n. 4 posti.

In esecuzione della deliberazione numero 1140 del 29/12/2023 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica**, da assegnare come segue:

- 1 Presidio unico ospedaliero
- 1 Distretto Imperia
- 1 Distretto Sanremo
- 1 Distretto Ventimiglia

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

a) Laurea magistrale in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche classe LM/SNT1;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe LM/SNT3;
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe LM/SNT2;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe LM/SNT4;

ovvero:

Laurea specialistica in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche classe SNT/01/S;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe SNT/03/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe SNT/02/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe SNT/04/S;

ovvero equipollenti ai sensi di legge;

- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente a una delle seguenti: professione sanitaria, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "Ds", ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo Albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è preteritorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l'*upload* cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;

- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;

- (c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- (d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line;
- (e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale e da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione dalle procedure. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni giovedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Si precisa che l'Azienda, nel caso in cui uno o più componenti della Commissione sorteggiati risultino impossibilitati, procederà ad effettuare un nuovo sorteggio dandone comunicazione ai candidati tramite email indicata nella domanda di partecipazione.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:
<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritte e pratica sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) **prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) **prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda, qualora sussistano motivazioni di necessità, potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

1. titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,000 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75 per anno;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50 per anno;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25, per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

2. Titoli accademici di studio e professionali:

- a) Specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- b) Master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R n. 483/1997.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, la quale sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La suddetta graduatoria può essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- D.P.C.M. 25 gennaio 2008
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ASL 1
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Bando di concorso pubblico Dirigente Veterinario - profilo Dirigente Veterinario - disciplina Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati - n. 2 posti.

In esecuzione della deliberazione numero 1063 del 14/12/2023 è indetto il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 Dirigenti Veterinari - profilo Dirigente Veterinario - disciplina Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) **laurea** in Medicina Veterinaria;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato in ultimo dall'art. 3, comma 5 - bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87: "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando;

- c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari**, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato

domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- k) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l’autorizzazione all’ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all’espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d’identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d’armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

- o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
 - d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
 - e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
 - f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
 - g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare

tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- (c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- (d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line;
- (e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale e da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione dalle procedure. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 37 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni giovedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Si precisa che l'Azienda, nel caso in cui uno o più componenti della Commissione sorteggiati risultino impossibilitati, procederà ad effettuare un nuovo sorteggio dandone comunicazione ai candidati tramite email indicata nella domanda di partecipazione.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda, qualora sussistano motivazioni di emergenza, potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 10):
 - il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
 - l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
 - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere otte-

nuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- specializzazioni ai sensi dell'art. 38 punto 5 del D.P.R. 483/1997;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 38 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso (in possesso della specializzazione) sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei candidati già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento econo-

mico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi l'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 3, comma 5 - bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023 n. 87, laddove prevedono che, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. Le Aziende, inoltre, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, di cui al D.lgs. 502/92, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria, con assunzione e inquadramento a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica;
- ai sensi di quanto disposto con DGR 1057 del 28/10/2022 ad oggetto: Approvazione Schema di Accordo tra la Regione Liguria e Atenei interessati di tutto il territorio nazionale disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici, biologi, farmacisti, fisici specializzandi ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.;

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi

giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL’INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l’attribuzione di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa SC Pediatria - Polo di Lavagna.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1130 del 28 dicembre 2023 è indetto avviso, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/97, alla direttiva vincolante regionale approvata con D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. 403 del 27/03/2015 ove applicabili, ed alla deliberazione n. 243 del 18 novembre 2013 e ss.mm.ii. per il conferimento di: **Incarico quinquennale di direzione SC Pediatria - Polo di Lavagna, disciplina pediatria - profilo professionale: Medico Ruolo Sanitario.**

L’incarico ha durata quinquennale, rinnovabile, è disciplinato dall’art. 15 del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza Area Sanità vigente.

L’Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE - FABBISOGNO

Ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all’incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

La S.C. Pediatria e Neonatologia del Polo di Lavagna afferisce al Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche dell’Istituto Giannina Gaslini ed è una delle Strutture del Gaslini Diffuso.

L’Istituto Giannina Gaslini è il più grande ospedale pediatrico del nord Italia, nel quale lavorano oltre 2.000 persone tra medici, infermieri, universitari e ricercatori. Sono presenti tutte le specialità pediatriche, numerosi laboratori e cattedre universitarie convenzionate, molte delle quali con relative scuole di specializzazione.

L’Istituto è riconosciuto come IRCCS di diritto pubblico per la disciplina “materno-infantile” e la ricerca scientifica rappresenta una delle missioni primarie che riguarda trasversalmente tutte le attività dell’Istituto. È individuato come Struttura di riferimento del Polo Didattico della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell’Università degli Studi di Genova per l’ambito pediatrico, ai fini dello svolgimento integrato delle attività didattiche, di ricerca e di assistenza.

Dal luglio 2022 afferiscono giuridicamente e funzionalmente all’Istituto anche le pediatrie ospedaliere, i punti nascita e le attività erogative pediatriche e neonatali collocate negli ospedali di Imperia, Pietra Ligure, Savona, Lavagna e La Spezia, per complessivi ulteriori 50 posti letto di pediatria-neonatologia e 55 letti di nido.

L’Istituto ha adottato il modello dipartimentale integrato quale strumento utile ad assicurare l’esercizio unitario e coordinato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. L’organizzazione di tale attività in forma dipartimentale ha lo scopo di:

- fornire ai pazienti percorsi assistenziali coordinati in campo diagnostico, terapeutico, riabilitativo, all’interno di una rete sanitaria regionale e nazionale che garantisca il più alto livello possibile di appropriatezza delle cure attraverso la applicazione di linee guida tecnico -professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;

- favorire una formazione di alta qualità ed una ricerca biomedica e sanitaria che migliori la stessa qualità assistenziale;
- svolgere attività di ricerca anche di tipo clinico e traslazionale.

Il presente avviso tiene conto dell'avvenuto cambio di "governance" dell'Istituto e del fatto che in data 28 maggio 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Strategico dell'Istituto per il quinquennio 2021-2025, con il quale ha definito le linee programmatiche di sviluppo dell'area clinica e dell'area di ricerca, nonché progetti specifici, con obiettivi sfidanti e ambiziosi per il Gaslini del prossimo futuro. Dal Piano Strategico 2021-2025 potranno inoltre discendere assetti organizzativi diversi sulla base delle linee guida declinate nel Piano medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 73 in data 13 dicembre 2021, ha quindi approvato il nuovo Piano di organizzazione dell'Istituto, in coerenza con i principi e gli obiettivi declinati nel Piano Strategico medesimo.

Il nuovo modello organizzativo dell'Istituto ha previsto:

- la costituzione dei seguenti dipartimenti strutturali con obiettivi assistenziali per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure erogate, obiettivi economico-gestionali per l'aumento della produttività e dell'efficienza collegati al budget e alla sostenibilità, obiettivi di ricerca scientifica e innovazione:
 - Dipartimento di Scienze medico-pediatrie
 - Dipartimento di Scienze chirurgiche
 - Dipartimento di Emato-oncologia
 - Dipartimento di Emergenza e accettazione
 - Dipartimento Materno-neonatale
 - Dipartimento dei Servizi
- la previsione di aree intra-dipartimentali omogenee all'interno dei dipartimenti clinici con la finalità di garantire omogeneità e coerenza dei percorsi clinico-assistenziali interni al dipartimento per affinità di patologie, casistiche ed attività;
- la costituzione e previsione di aree inter-dipartimentali omogenee, intese quali aggregazioni funzionali di più strutture con l'obiettivo di facilitare i processi assistenziali complessi che attengono a problematiche cliniche omogenee o connesse tra loro sul piano biologico e culturale;
- la costituzione di Piattaforme, quali contesti organizzativi e fisici a carattere trasversale, per erogare servizi di supporto indispensabili alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti o ad attività di ricerca; le Piattaforme prevedono un coordinamento gestionale che risponde di norma alla direzione strategica e hanno la finalità di perseguire uniformità ed equità di accesso ed erogazione dei servizi assistenziali, nonché di migliorare l'efficienza organizzativa dell'Istituto.

Nel nuovo modello organizzativo si inserisce la struttura del Gaslini Diffuso "Pediatria e Neonatologia del Polo di Lavagna", configurata come Struttura Complessa e afferente al Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche dell'Istituto Giannina Gaslini.

Da ultimo, con deliberazione n.12 del 20/03/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento che declina la nuova rimodulazione degli assetti organizzativi.

Atteso il ruolo strategico del direttore di struttura complessa, il profilo oggettivo e soggettivo viene declinato tenendo conto delle necessarie e specifiche competenze tecniche, delle competenze manageriali e di attitudine al lavoro in equipe, di leadership, nonché in materia di produzione scientifica per la caratteristica dell'Ente riconosciuto come Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per la disciplina "Materno-Infantile" e per il ruolo della struttura di cui trattasi, in un contesto di prossima evoluzione secondo quanto è indicato nel Piano Strategico per il prossimo quinquennio.

PROFILO OGGETTIVO

CONTESTO ORGANIZZATIVO:

Il contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa di Pediatria e Neonatologia del Polo di Lavagna coincide con il territorio di ASL4 Chiavarese, che comprende 3 Distretti Sociosanitari:

- Distretto Sociosanitario n. 14 - comprendente gli ambiti territoriali sociali di Rapallo (Santa Margherita Ligure e Portofino)
- Distretto Sociosanitario n. 15 - comprendente gli ambiti territoriali sociali di Chiavari (Carasco, Leivi, San Colombano Certenoli), Cicagna (Coreglia Ligure, Favale di Malvaro, Lorsica, Moconesi, Neirone, Orero, Tribogna), di Borzonasca (Mezzanego, Rezzoaglio, S. Stefano d'Aveto), e di Lavagna (Cogorno, Ne)
- Distretto Sociosanitario n. 16 - comprendente gli ambiti territoriali sociali di Sestri Levante (Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Moneglia) e di Varese Ligure (Carro, Maissana).

La S.C. Pediatria e Neonatologia è l'unica struttura pediatrica dell'area con un unico organico e con un solo Direttore.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA:

- Dotazione posti letto pediatria: 10 posti letto ordinari
- Dotazione posti letto neonatologia: 14 culle di cui 12 posti letto al nido e 2 culle per patologia neonatale
- Dotazione risorse: 8 Dirigenti Medici, 24 Infermieri, 1 OSS

Accessi pediatrici (0-18 anni) presso il Pronto Soccorso di Lavagna: circa 7.100 di cui 5.400 pazienti tra 0-14 anni

Il modello organizzativo della S.C. si articola in cinque aree di attività:

Attività di primo soccorso pediatrico

Presso la S.C. Pediatria è svolta, quale consulenza per il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Lavagna, attività diagnostico e terapeutica di pazienti acuti e cronici riacutizzati, con bisogni assistenziali di bassa e media intensità (patologie mediche, trauma cranico e valutazione delle ferite).

Degenza Pediatrica

Ricovero ordinario in elezione o da Pronto Soccorso per pazienti affetti da patologia acuta o cronica, medica o chirurgica, in reparto disposto all'accoglienza del minore. Nel 2022, si sono registrati 315 ricoveri ordinari pediatrici.

Attività ambulatoriale specialistica

Visite ambulatoriali specialistiche pediatriche quali allergologia, neonatologia, celiachia, ecografia delle anche, e prestazioni quali prelievi per esami ematochimici, elettrocardiogrammi, medicazioni, polisonnografia, spirometria.

Assistenza al neonato sano fisiologico e patologico: nel 2022 sono stati assistiti 546 nuovi nati.

Oltre all'attività assistenziale la S.C. Pediatria e Neonatologia svolge attività formativa per la Scuola di Specializzazione di Pediatria, per il Corso di laurea in Medicina, in Scienze infermieristiche e in Psicologia dell'Università di Genova; per i medici in corso di formazione regionale 118 e in corso di formazione in Medicina generale.

PROFILO SOGGETTIVO

CONOSCENZE E COMPETENZE IN AMBITO PROFESSIONALE

Il candidato deve aver maturato:

- consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali di pazienti in età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera con particolare riferimento alle patologie acute documentata e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta;

- comprovata e documentata esperienza e competenza nella assistenza di patologie pediatriche acute e croniche in regime ambulatoriale e di day hospital;
- competenza e capacità di promuovere e incrementare tecniche di assistenza al neonato sano e patologico;
- attitudine alla gestione dipartimentale e inter-dipartimentale dei pazienti con bisogni multidisciplinari afferenti al Pronto Soccorso e agli ambulatori pediatrici;
- esperienza nei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
- esperienza professionale e formativa nella prevenzione delle malattie dell'infanzia e dell'adolescenza, ivi inclusa l'educazione alla salute;
- capacità di comprensione, comunicazione e relazione in un'attività clinica centrata sul paziente, in cui il focus non è solo la cura della malattia, ma la presa in carico globale in relazione, anche, al contesto familiare e di vita del bambino;
- capacità nella gestione dei casi di maltrattamento/abuso sia sotto il profilo clinico che organizzativo;
- comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali più diffuse (cartella clinica elettronica, visualizzatori di immagini, ecc.).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna; gestire, sia sotto l'aspetto clinico che organizzativo, le emergenze/urgenze ed i trasferimenti in emergenza/urgenza (e back transfer) dei pazienti nella rete Hub&Spoke con l'Istituto Gaslini Sede;
- Contribuire alla redazione e implementazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) da sviluppare nell'ambito del Gaslini Diffuso;
- Conoscere e dimostrare provata competenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Gestire i conflitti interni al gruppo e promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico e d'innovazione e gestione dei cambiamenti finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari;
- Gestire le risorse umane assegnate alla S.C. Pediatria e Neonatologia, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Programmare e organizzare eventi formativi per l'aggiornamento professionale sui temi propri della disciplina per la Struttura e per il Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche;
- Sviluppare e promuovere la formazione relativa alla prevenzione di maltrattamento e abuso minorile.

COMPETENZE GESTIONALI

- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;
- Dimostrare esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget concordato e assegnato dalla Direzione strategica;

- Dimostrare esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
- Conoscere e saper utilizzare i dati e i principali indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C. Pediatria e Neonatologia.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse;
- Gestire PDTA e percorsi multidisciplinari e multi-professionali in collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Conoscere gli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza;
- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy;
- Promuovere i valori etici aziendali e l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio ex art. 41 D.Lgs.vo n. 81/2008.
- c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- d) Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero ancora che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31.8.1998 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 1°/2/1998 (data di entrata in vigore del DPR n. 483/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR n. 483/1997 e s.m.i. ovvero specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/1989, ovvero autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 35 della Legge n. 56/1989;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o in discipline equipollenti (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.) e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione delle discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

D) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;

E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera E), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/1997). L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice indirizzata all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A):

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) i titoli di studio posseduti come requisiti del presente bando;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego ;
- i) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.Lgs.vo n. 39/2013, nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9.11.12 e 13 del medesimo decreto legislativo;

- j) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della Legge Regione Liguria n. 5/2015;
- k) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2017/679;
- l) il domicilio PEC presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché indirizzo (corredato di C.A.P. e numero telefonico) mail. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). I candidati comunque sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, che non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda (allegato A) deve essere sottoscritta con firma autografa da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni indicate al punto precedente;
- la mancata firma autografa apposta in calce alla domanda di partecipazione ed alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (Allegato A e B);
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro dieci giorni dal relativo provvedimento mediante comunicazione PEC.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare a pena di esclusione:

- a) una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del DPR n. 484/1997, datata e sottoscritta con firma autografa da apporre in calce, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (Allegato B):
 1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 2. diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
 3. iscrizione all'Albo;
 4. anzianità di servizio;
 5. attestato di formazione manageriale;
 6. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non accreditate, indicando:
 - la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);

- il periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del DPR n. 761/1979 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizio prestati nelle aziende del SSN;
 - i motivi di cessazione;
7. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 484/1997, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
 8. tutte le attività in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 9. le altre attività indicate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" e cioè:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 10. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (indicare il numero dei crediti);
 11. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
 12. le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;
- b) la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla

base di attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del DPR n. 484/1997;

- c) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa da apporre in calce. Gli allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello indicato nell'elenco;
- d) fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto con firma autografa da apporre in calce (ai fini dell'autocertificazione);
- e) ricevuta, comprovante il pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso, di €. 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca - IBAN: IT46Y0538701435000047127898.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

Alla domanda di ammissione all'avviso possono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito, corredati da apposita autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive e/o dell'atto di notorietà, i cui modelli fac-simile da utilizzare sono scaricabili da Internet.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'Istituto pertanto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con la seguente modalità:

- protocollo@pecgaslini.it, mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c-bis), del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non sia titolare il candidato.

La domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D.lgs. 502/1992 modificato dall'art.20 Legge 118/2022, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Istituto;
- tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Gestione risorse umane dell'Istituto G. Gaslini - Via G. Gaslini 5 - Genova alle ore 11,00 del settimo giorno lavorativo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione è supportata per le funzioni istruttorie e di segreteria da un funzionario direttivo dell'Istituto nominato dal Direttore Generale.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Istituto.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sulla base del profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, redigerà una graduatoria formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti con riferimento:

- 1) ad un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;
- 2) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ed effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- curriculum 50%
- colloquio 50%.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto la Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi in 50 punti per il curriculum e in 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito Internet dell'Istituto. (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Valutazione del curriculum:

Nel curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti n. 7 item, a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

- I. Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime Punti 3
- II. Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione Punti 15
- III. Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato Punti 20
- IV. Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori Punti 2
- V. Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento Punti 3
- VI. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali Punti 2
- VII. La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica Punti 5

Valutazione del colloquio:

Il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere) (50% del punteggio complessivo attribuibile), dovrà prevedere, i seguenti item di valutazione:

- Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
 - I. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse Punti 25
- Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
 - II. L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi Punti 25

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

In caso di parità nella deliberazione della Commissione prevale il voto del Presidente.

9) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo. 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, la commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo anche alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candi-

dato più giovane di età. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

È facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

L'Istituto non si avvarrà della facoltà di scorrimento della relativa graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

11) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/1992 e s.m.i.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

12) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

In ottemperanza all' Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l'Istituto, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell'Istituto stesso, alla voce (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).

- la determinazione dirigenziale di nomina della Commissione
- il profilo professionale del dirigente da incaricare
- il/i verbali delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in dodici mesi, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

13) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto pena la mancata stipula contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

15) RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi pubblici di strutture complesse), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.
Genova, 12.01.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria da assegnare alle sedi regionali del Gaslini Diffuso. Approvazione delle relative graduatorie e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori, approvate con deliberazione n. 1127 del 28 dicembre 2023 sono le seguenti:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Giglio Serena	74,060/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18 - integrato dall'art. 5 bis del D.L. 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020) la graduatoria è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Tagliarini Giulia	77,891/100
2°	Conte Alessio	76,760/100
3°	Fueri Elena	76,485/100
4°	Orsi Silvia Maria	76,205/100
5°	Caratozzolo Daniele	76,025/100
6°	Squillaci Domenica	75,982/100
7°	Scaglione Marco	75,825/100
8°	Praturlon Ilaria	75,400/100
9°	Zucconi Alice	75,390/100
10°	Camia Tiziana	75,260/100
11°	Repetto Agnese	75,165/100

12°	Malerba Federica	74,980/100
13°	Merlo Silvia	74,735/100
14°	Lionetti Barbara	74,309/100
15°	Rivano Francesca	73,395/100
16°	Misley Silvia	73,360/100
17°	Falchi Nicola	73,160/100
18°	Belli Alessia	73,070/100
19°	Formigoni Clelia	72,845/100
20°	Campone Chiara	72,825/100
21°	Nistico' Daniela	72,670/100
22°	Susca Francesco	72,570/100
23°	Ridella Francesca	72,435/100
24°	Ancona Silvana	72,105/100
25°	Bottino Giovanni	72,075/100
26°	Sangriso Giorgio	71,920/100
27°	Franzone Daniele	71,900/100
28°	Pasquinucci Mattia	71,856/100
29°	Canzoneri Francesca	71,675/100
30°	Naim Alessandro	71,480/100
31°	Siri Giulia	71,315/100
32°	Gianforte Cecilia	71,305/100
33°	Mariani Eugenia	70,620/100
34°	Binelli Maria	70,580/100
35°	Matarese Simona	70,455/100
36°	Strati Marina Francesca	70,365/100
37°	Condemi Serena	70,165/100
38°	Maiorano Nadia Gabriella	70,160/100
39°	Clemente Andrea Martina	70,136/100
40°	Pepino Carlotta	70,005/100
41°	Mariani Stefano	69,995/100
42°	Drago Enrico	69,920/100
43°	Bianchin Silvia	69,600/100
44°	Giordano Ilaria	69,560/100
45°	Spiandorello Gaia	69,540/100
46°	Teruzzi Daniela	69,540/100
47°	Marasini Lucia	68,600/100
48°	Dagliano Francesca	68,418/100
49°	Meleca Vincenzo	68,355/100
50°	Savino Valentina	68,250/100
51°	Eftimiadi Gemma	68,245/100
52°	Di Bella Selene	68,145/100
53°	Morelli Elena	67,100/100

54°	Di Maria Camilla	66,730/100
55°	Ferrecchi Chiara	66,670/100
56°	Lorenzini Ceradelli Francesca	65,500/100
57°	Mercuri Claudia	65,495/100
58°	Antoniol Giulia	65,240/100
59°	De Rose Elena Lucia	64,490/100

Genova - Quarto, 12.01.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

APPALTI

A.R.T.E. - GENOVA

Avviso di pubblicazione - Bando-invito ad offrire per la vendita di Superficie Agibile accantonata nel "Registro dei diritti edificatori derivanti dalle demolizioni e dei trasferimenti dei diritti edificatori" del Comune di Genova.

Si informa che il giorno 22/01/2024 A.R.T.E. Genova ha posto in vendita mq. 2.703,20 di Superficie Agibile accantonata nel "Registro dei diritti edificatori derivanti dalle demolizioni e dei trasferimenti dei diritti edificatori" del Comune di Genova" mediante procedura di vendita a sportello.

Le offerte dovranno pervenire entro 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la presentazione delle offerte (23/01/2024 - 21/08/2024) presso A.R.T.E. Genova - via B. Castello,3 - su apposita modulistica e nei termini e nelle modalità di cui all'art. 8 del disciplinare di gara.

Copia del bando-invito ad offrire e della relativa modulistica allegata allo stesso può essere reperita sul sito informatico www.arte.ge.it

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE GENERALE TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA

Variante al Piano Urbanistico Comunale del Comune di Sanremo (IM) ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/97 s.m. per adeguamento del PUC alle osservazioni accolte dal Comune in sede di approvazione dello SUG e ulteriori correzioni cartografiche.

Si avvisa che il Comune di Sanremo (IM), con DCC n. 87 del 30.11.2023, ha adottato la Variante relativa all' adeguamento del PUC alle osservazioni accolte dal Comune in sede di approvazione dello SUG e ulteriori correzioni cartografiche ai sensi dell'art. 44 della l.r. n. 36/1997 e s.m.

I relativi atti ed elaborati saranno depositati presso il Comune di Sanremo (IM) Servizio Pianificazione Territoriale (C.so Cavallotti 59 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Responsabile Arch. Sarah Frare tel. 0184 580292 mail s.frare@comunedis Sanremo.it e inseriti nel sito informatico comunale

https://trasparenza.comune.sanremo.im.it/contenuto7117_governo-del-territorio-piani-e-loro-varianti_742.html) a far data dal 07.02.2024 al fine di consentire a qualunque interessato di prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, ai sensi dell'art. 38 della l.r. 36/1997 e s.m..

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Luana Lapini

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia
AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo relativo al settore SUB 1A del Distretto di Trasformazione DTR04 (Area ex Fusani) del vigente PUC, per la realizzazione di una media struttura di vendita di generi alimentari e non, complesso residenziale con esercizi commerciali di vicinato, parcheggi e verde pubblico, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997. Proponente: Società Lerici S.r.l..

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 51 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che:

- in data 13/01/2024 la Giunta Comunale ha approvato la Deliberazione n. 06, avente ad oggetto "appro-

vazione del Progetto Urbanistico Operativo relativo al settore sub 1a del distretto di trasformazione DTR04 (area ex Fusani) del vigente PUC, per la realizzazione di una media struttura di vendita di generi alimentari e non, complesso residenziale con esercizi commerciali di vicinato, parcheggi e verde pubblico, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997. proponente: società Lerici s.r.l.", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

- a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., copia del provvedimento di cui trattasi e relativi allegati sarà depositato a libera e permanente visione del pubblico presso gli uffici della segreteria comunale, siti presso il Palazzo Comunale, sede Bolano, in piazza Castello n.1, nei giorni feriali, e sul sito web comunale: <http://www.bolano.portalesit.it/p-u-o-progetto-urbanistico-operativo>;
- ai sensi dell'art. 51, comma 6, della L.R. n. 36/1997 e s.m.i. il PUO in oggetto sarà efficace dalla data di stipula della relativa convenzione, nel rispetto del termine stabilito per la sua sottoscrizione dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2024.

IL RESPONSABILE
Geom. Ermanno Ciullo

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

Avviso di deposito - Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di edifici di civile abitazione in zona C4 in variante connessa al vigente PRG ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge Urbanistica Regionale n. 24/1987 e s.m. e i.. Ri-adozione della variante connessa ai sensi degli artt. 8 e 13 della Legge regionale n. 24/1987. Proponente: "EDILCOSTRUZIONI RIVIERA S.R.L.", con sede in Canelli, Regione S. Giovanni n. 50, codice fiscale 01351170053.

SI RENDE NOTO

che, in ottemperanza a quanto previsto dal comma e) dell'art. 59 della legge urbanistica regionale n. 36/1997, il progetto dello SUA in variante connessa e la deliberazione di assenso del Consiglio Comunale n. 43 del 10/10/2022 sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso di deposito.

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/1987 fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni/osservazioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Marianna Scaringi

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE**SI RENDE NOTO**

che in data 20.01.2024 è stato emanato il decreto 11/2024 di positiva conclusione della Conferenza inerente l'approvazione dell'intervento di dismissione opere a terra (on shore) comprese nel terminale di scarico prodotti petroliferi in concessione alla Deposito di Arcola Srl nel Porto della Spezia.

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Perfetti