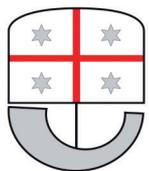


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

---

## PARTE QUARTA

---

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

#### SETTORE PERSONALE

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1  
unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale**

**“Istruttore Tecnico Amministrativo” – Restauratore. . . . . pag. 4**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.  
1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale  
“Funzionario tecnico amministrativo” – funzionario laboratorio regionale di**

**restauro.. . . . pag. 16**

**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR**

**Ammissione candidati al Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2020/2023 di cui al D. Lg.vo 368/99 e DGR 869/2020. (Decreto del Dirigente n. 1192 del 25.02.2021). . . . . pag. 29**

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 3 posti (riapertura dei termini). . . . . pag. 38**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Direttore Medico - disciplina malattie infettive - da assegnarsi alla Struttura Complessa Malattie Infettive, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina - n. 1 posto. . . . . pag. 48**

**COMUNE DI ALASSIO**

**Avviso relativo all'inoltro di n. 1 richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di Albenga di personale da assumere a tempo pieno e indeterminato appartenente al profilo "Operaio professionale – cat B – pos. ec. B1" presso il Settore 4° – Servizio Verde Pubblico.. . . . pag. 65**

**APPALTI****A.R.T.E. - SAVONA**

**Procedura aperta e competitiva per la vendita di una porzione di circa mq. 403 dell'immobile di maggior estensione sito in Comune di Savona, Via dei Partigiani/Corso Ricci e della porzione di 761,15/1000,00 del portico prospiciente via Partigiani iscritto come bene comune non censibile con diritto di prelazione a favore di soggetto che ha avanzato una proposta spontanea e irrevocabile d'acquisto, redatta ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni, delle alienazioni delle permutate e delle locazioni di beni immobili senza vincolo di destinazione di Edilizia Residenziale Sociale. . . . . pag. 66**

**AVVISI****COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per la realizzazione di opere atte all'aumento di S.L.U. del chiosco-bar e all'installazione di una cabina mobile con funzione di front office – reception a servizio del predetto esercizio balneare ed opere minori. Richiedente: Bagni Vittoria di Conte Daniele & C. - s.a.s.. . . . . pag. 68**

**COMUNE DI GENOVA**

**Bando di concorso per l'anno 2021 per l'assegnazione di n. 13 alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati in Via Novella riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova. . . . . pag. 69**

**COMUNE DI LA SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente rinnovo Autorizzazione Paesaggistica relativa alla Cava di marmo portoro denominata "Castellana". Richiedente: Domenico Falconi Srl. Art. 11 della L.R. n. 12/2012.. . . . pag. 70**

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del Programma delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023 . . . . . pag. 71**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### REGIONE LIGURIA DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE PERSONALE

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "istruttore tecnico amministrativo" – Restauratore.**

#### Art. 1

##### *Posti messi a concorso*

È indetto, ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tecnico amministrativo" - Restauratore - presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 2

##### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali:**

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 5) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 6) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;

**Requisiti specifici:**

- 1) diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) qualifica di restauratore di beni culturali (art. 29 e 182 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 – art. 1 D.M. 26 maggio 2009, n. 86), comprovata dall'iscrizione nell'elenco dei restauratori dei beni culturali gestito dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

### **Art. 3**

#### ***Presentazione delle domande - termini e modalità***

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta a pena di esclusione dal candidato, deve essere compilata in lingua italiana utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, e deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Regione Liguria-Settore Personale. In tal caso, agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata;
- b) presentata direttamente a mano al Protocollo Generale della Regione Liguria, sito in via Fieschi, 15 – 16121 Genova - dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, entro il giorno di scadenza del termine di cui sopra;
- c) Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica personale@cert.regione.liguria.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### ***Contenuto della domanda***

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cfr. art. 2, punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e, ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

## **Art. 5**

### ***Prova preselettiva e prove di concorso***

#### **Preselezione**

Le prove di concorso, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100, potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il questionario dell'eventuale preselezione, composto da un numero non superiore a 30 (trenta) quesiti a risposta multipla predeterminata, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale
- elementi di diritto amministrativo e regionale
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- legislazione dei beni culturali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla legge regionale n. 31 ottobre 2006 n. 33 (Testo unico in materia di cultura)
- storia dell'arte, con particolare riferimento all'arte ligure.

I Criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove di concorso i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in numero pari a 50.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

#### **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in una prova scritta pratico-attitudinale ed un colloquio.

**Prova scritta:** la prova, a contenuto teorico o pratico-attitudinale, è volta a verificare le conoscenze

dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale, nonché l'attività della struttura cui l'incarico messo a concorso si riferisce. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo e regionale
- legislazione dei beni culturali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla legge regionale n. 31 ottobre 2006 n. 33 (Testo unico in materia di cultura)
- storia dell'arte, con particolare riferimento all'arte ligure
- teoria e storia del restauro
- criteri di conservazione preventiva e standard di riferimento per la conservazione dei beni culturali
- metodologie e tecniche di studio preventivo, diagnostica, conservazione e restauro dei beni culturali, con particolare riferimento a dipinti e sculture lignee
- progettazione di interventi di restauro
- elementi di controllo ambientale.

**Colloquio:** la prova consiste in un colloquio individuale volto a approfondire le materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione
- conoscenza della lingua inglese
- utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- elementi di fotografia
- elementi di chimica e fisica applicate ai beni culturali.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura della prova scritta, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova orale.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e del colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 6**

### ***Presentazione dei titoli preferenziali***

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

## **Art. 7**

### ***Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria***

La Commissione giudicatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

## **Art. 8**

### ***Approvazione della graduatoria***

La graduatoria di idoneità, redatta tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge, è approvata dal Dirigente Generale della Giunta regionale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

## **Art. 9**

### ***Assunzione in servizio e periodo di prova***

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tecnico amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

**Art. 10*****Modifica, proroga e revoca del bando***

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

**Art. 11*****Tutela della privacy***

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente selezione vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Informativa allegata).

**Art. 12*****Pubblicazione del bando***

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale:

- Regione Liguria nella apposita sezione: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it);

**Art. 13*****Norme regolatrici - rinvio***

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti

(seguono allegati)

**ALLEGATO**

Modulo di domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tecnico amministrativo" – Restauratore - presso la Giunta della Regione Liguria.

Al Dirigente del Settore Personale  
 Regione Liguria  
 Via Fieschi n. 15  
 16121 GENOVA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 C.F. n. \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
 n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
 elettronica \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tecnico amministrativo"- Restauratore-presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000 :

- 1) di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ovvero essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di uno dei seguenti paesi terzi ( extracomunitari) \_\_\_\_\_ purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero aver riportato (2) \_\_\_\_\_);
- 4) se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero non goderne per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di ( solo per candidati maschi nati fino all'anno 1985) (3) \_\_\_\_\_;

- 6) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 8) di avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore:  
 .....conseguito  
 il.....presso.....  
 (per titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dall'art. 2 del bando indicare anche gli estremi dell'atto che stabilisce l'equipollenza stessa; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi dello specifico provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- 10) di essere in possesso qualifica di restauratore di beni culturali (art. 29 e 182 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 – art. 1 D.M. 26 maggio 2009, n. 86), comprovata dall'iscrizione nell'elenco dei restauratori dei beni culturali gestito dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, come di seguito dettagliatamente specificato:  
 .....  
 .....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 6 del bando e dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- 12) di richiedere tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio, in quanto portatore di handicap:  
 \_\_\_\_\_;
- 13) di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), allegata al bando del presente concorso;
- 14) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

Il sottoscritto, a pena di esclusione, allega alla presente domanda copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
  - (2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
  - (3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile, nati sino all'anno 1985.
- 

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.



## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)**

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti [rdp@regione.liguria.it](mailto:rdp@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel. 010 54851.



### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO**

#### **Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter e 2 sexies del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative all'accesso al pubblico impiego. I dati conferiti da parte dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono acquisiti. L'acquisizione dei dati ed il loro trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

#### **1. Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità sotto indicate, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati. Regione si impegna ad informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero mutare, prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.



## 2. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV ( Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce “*categorie particolari di dati personali*”, anche tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del Regolamento.

Potranno, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l’eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii.: tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all’art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati o resi in forma anonima in maniera permanente.

## 3. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

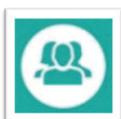
I dati personali potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, ai seguenti soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’Art. 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

## 4. Trasferimento dei Dati all’Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all’interno dell’UE, di Regione e/o di società terze incaricate e nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento fuori UE.



### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l’accesso alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento,
- categorie di dati personali trattati,
- destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l’interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;



- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); [personale@regione.liguria.it](mailto:personale@regione.liguria.it).

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi; in ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

\_\_\_\_\_ (luogo), il \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (Firma dell'interessato)

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE PERSONALE**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario tecnico amministrativo" – Funzionario laboratorio regionale di restauro.**

**Art. 1**

***Posti messi a concorso***

È indetto, ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario tecnico amministrativo" – funzionario laboratorio regionale di restauro - presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

**Art. 2**

***Requisiti generali e specifici per l'ammissione***

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
6. non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;

**Requisiti specifici:**

1. Laurea in conservazione dei beni culturali (L01) ovvero laurea in metodologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (LM11) ovvero laurea in scienze e tecniche per la conservazione e il restauro dei beni culturali, e titoli equiparati/equipollenti;
2. qualifica di tecnico del restauro o collaboratore restauratore di beni culturali (ai sensi dell'articolo 29, commi 7 e 10, e 182, comma 1-octies, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e degli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale 26 maggio 2009, n. 86) comprovata dall'iscrizione nell'elenco dei tecnici del restauro gestito dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**Art. 3*****Presentazione delle domande - termini e modalità***

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta a pena di esclusione dal candidato, deve essere compilata in lingua italiana utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, e deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Regione Liguria-Settore Personale. In tal caso, agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata;
- b. presentata direttamente a mano al Protocollo Generale della Regione Liguria, sito in via Fieschi, 15 – 16121 Genova - dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, entro il giorno di scadenza del termine di cui sopra;
- c. Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica personale@cert.regione.liguria.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### ***Contenuto della domanda***

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cfr. art. 2, punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e, ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

## Art. 5

### *Prova preselettiva e prove di concorso*

#### Preselezione

Le prove di concorso, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100, potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il questionario dell'eventuale preselezione, composto da un numero non superiore a 30 (trenta) quesiti a risposta multipla predeterminata, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- diritto costituzionale
- elementi di diritto amministrativo e regionale
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- legislazione dei beni culturali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla legge regionale n. 31 ottobre 2006 n. 33 (Testo unico in materia di cultura)
- Storia dell'arte.

I Criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove di concorso i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in numero pari a 50.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

#### **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in una prova scritta pratico attitudinale ed un colloquio.

**Prova scritta:** la prova, a contenuto teorico o pratico-attitudinale, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale, nonché l'attività delle strutture cui l'incarico messo a concorso si riferisce. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo e regionale
- legislazione dei beni culturali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.

42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla legge regionale n. 31 ottobre 2006 n. 33 (Testo unico in materia di cultura)

- storia dell'arte
- teoria e storia del restauro
- criteri di conservazione preventiva e standard di riferimento per la conservazione dei beni culturali
- metodologie e tecniche di studio preventivo, diagnostica, conservazione e restauro dei beni culturali, con particolare riferimento a dipinti e sculture lignee
- progettazione di interventi di restauro
- principi e tecniche di controllo ambientale.

**Colloquio:** la prova consiste in un colloquio individuale volto a approfondire le materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione
- normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- conoscenza della lingua inglese
- utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- elementi di fotografia
- elementi di chimica e fisica applicate ai beni culturali
- facility report.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura della prova scritta, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova orale.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e del colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 6**

### ***Presentazione dei titoli preferenziali***

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

## **Art. 7**

### ***Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria***

La Commissione giudicatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

## **Art. 8**

### ***Approvazione della graduatoria***

La graduatoria di idoneità, redatta tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge, è approvata dal Dirigente Generale della Giunta regionale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

## **Art. 9**

### ***Assunzione in servizio e periodo di prova***

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario tecnico amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

**Art. 10*****Modifica, proroga e revoca del bando***

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

**Art. 11*****Tutela della privacy***

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente selezione vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Informativa allegata).

**Art. 12*****Pubblicazione del bando***

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale:

- Regione Liguria nella apposita sezione: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it);

**Art. 13*****Norme regolatrici - rinvio***

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

(seguono allegati)

**ALLEGATO**

Modulo di domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario tecnico amministrativo"- Funzionario laboratorio regionale di restauro - presso la Giunta della Regione Liguria.

Al Dirigente del Settore Personale  
Regione Liguria  
Via Fieschi n. 15  
16121 GENOVA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
C.F. n. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
elettronica \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario tecnico amministrativo"- Funzionario laboratorio regionale di restauro- presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000 :

- 1) di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ovvero essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di uno dei seguenti paesi terzi ( extracomunitari) \_\_\_\_\_ purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (ovvero aver riportato (2) \_\_\_\_\_);
- 4) se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero non goderne per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5) di essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di ( solo per candidati maschi nati fino all'anno 1985) (3) \_\_\_\_\_;
- 6) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 8) di avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea in conservazione dei beni culturali (L01) ovvero laurea in metodologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (LM11) ovvero laurea in scienze e tecniche per la conservazione e il restauro dei beni culturali, e titoli equiparati/equipollenti come di seguito dettagliatamente riportato ( indicare specifico diploma di laurea):  
.....conseguito  
il.....presso.....  
(per titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dall'art. 2 del bando indicare anche gli estremi dell'atto che stabilisce l'equipollenza stessa; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi dello specifico provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- 10) di essere in possesso di qualifica di tecnico del restauro o collaboratore restauratore di beni culturali (ai sensi dell'articolo 29, commi 7 e 10, e 182, comma 1-octies, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e degli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale 26 maggio 2009, n. 86) comprovata dall'iscrizione nell'elenco dei tecnici del restauro gestito dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, come di seguito dettagliatamente specificato:  
.....  
.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 6 del bando e dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_;
- 12) di richiedere tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio, in quanto portatore di handicap: \_\_\_\_\_;
- 13) di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), allegata al bando del presente concorso;
- 14) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

Il sottoscritto, a pena di esclusione, allega alla presente domanda copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
  - (2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
  - (3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile, nati sino all'anno 1985.
- 

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.



## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel. 010 54851.



### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

#### Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter e 2 sexies del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative all'accesso al pubblico impiego. I dati conferiti da parte dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono acquisiti. L'acquisizione dei dati ed il loro trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

#### 1. Dati Personali

Il trattamento dei dati personali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità sotto indicate, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati. Regione si impegna ad informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero mutare, prima di procedere ad un eventuale



trattamento ulteriore.

## 2. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV ( Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce “*categorie particolari di dati personali*”, anche tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del Regolamento.

Potranno, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l’eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii.: tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all’art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati o resi in forma anonima in maniera permanente.

## 3. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, ai seguenti soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’Art. 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

## 4. Trasferimento dei Dati all’Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all’interno dell’UE, di Regione e/o di società terze incaricate e nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento fuori UE.



### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l’accesso alle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento,
- categorie di dati personali trattati,
- destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;



- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); [personale@regione.liguria.it](mailto:personale@regione.liguria.it).

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi; in ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

\_\_\_\_\_ (luogo), il \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (Firma dell'interessato)

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CON-**  
**VENZIONATO DEL SSR**

**Ammissione candidati al Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2020/2023 (D. Lg.vo 368/99 – DGR 869/2020). Decreto del Dirigente n. 1192 del 25/02/2021.**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n. 368 del 17/8/99 “Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli” e ss.mm.;
- i decreti del Ministro della Salute:
  - 7 marzo 2006 “Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13/3/2006;
  - 28 agosto 2014 “Modifica del decreto del Ministro della salute 7 marzo 2006, concernente “Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale”;
  - 7 giugno 2017 “Modifica del decreto 7 marzo 2006, recante “Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale”;
  - 5 dicembre 2018 “Modifica dell’articolo 9, comma 2 del decreto ministeriale 7 marzo 2006 concernente <Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale” pubblicato sulla G.U.R.I. n. 286 del 10/12/2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 869 del 07/09/2020 “Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2020/2023” che ha previsto 40 posti;
- il Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 38 del 16/09/2020 Parte IV nel quale è stato pubblicato in versione integrale il bando di concorso in questione;
- le Gazzette Ufficiali della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami:
  - n. 81 del 16/10/2020 dove è stata data comunicazione dell’uscita dei bandi regionali del concorso in oggetto, del periodo in cui le domande potevano essere inviate, ovvero dal 17/10 al 16/11/2020, della data della prova d’esame su tutto il territorio nazionale, ovvero il 28/01/2021;
  - n. 2 del 08/01/2021 dove è stata data comunicazione che la prova d’esame già fissata per il 28 gennaio 2021, è annullata e la nuova data sarà resa nota sempre sulla GURI;

....OMISSIS....

**DECRETA**

....OMISSIS....

- 2) di ammettere alla prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2020/2023" di cui alla DGR 869/2020, i seguenti 321 medici che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti necessari previsti dal bando:

N.	COGNOME	NOME
1	ABETI	VALERIO
2	ACASTO	FRANCESCA
3	ACCORDINO	SERENA
4	ACQUARONE	LUCIA
5	ACQUARONE	MATTEO
6	AFFATICATI	VERONICA PAOLA WANDA
7	ALIENDA	ANDREA
8	AMATO	ROSA
9	ARNABOLDI	ENRICO
10	ARTUSO	VALERIA
11	ATZEI	FRANCESCO
12	BACCINO	CHIARA
13	BAGLIANI	CHIARA
14	BALDASSARRE	ALESSANDRO
15	BALDI	FEDERICO
16	BALITO	SERENA
17	BARATTINI	ALICE
18	BARBERIS	ILARIA
19	BARIOGLIO	BIANCA MARIA
20	BARONI	MARGHERITA
21	BASSO	RICCARDO
22	BELLUCCI	ANDREA
23	BELMESSIERI	BARBARA
24	BENEDETTO	CHIARA
25	BENIZZELLI	GIULIA
26	BERLINGHERI	ALFREDO
27	BERTOLOTTO	RICCARDO
28	BESIO	DIEGO
29	BESSARIONE	FAVIO LEONARDO
30	BESSONE	CARLO
31	BIANCO	DEBORAH
32	BIHOI	SIMONA ELENA
33	BISACCIA	LAURA
34	BISANTI	MANUELA
35	BOCCHIO	ALESSANDRA
36	BOERI	FEDERICA
37	BOETTO	ALICE
38	BOFFA	ALESSANDRA SILVIA
39	BOGGIO	GIANLUCA
40	BOLOGNESI	GIORGIO
41	BONATI	MARTINA

42	BONETTI	CHIARA
43	BONSIGNORE	VERONICA
44	BOSISIO	LUCA
45	BOTTO	MASSIMILIANO
46	BOZZELLI	RAFFAELLA
47	BOZZO	MARTA
48	BRAHO	ETILDA
49	BRAIDA	LUDMILLA
50	BRIANO	FEDERICA
51	BRIASCO	BRENDA
52	BRIOZZO	SABRINA
53	BRUNI PRENCIPE	MARIA ALBERTA
54	BRUNO	MATTEO
55	BRUSTIO	ALESSANDRO
56	BRUZZONE	IRENE
57	CALDARELLI	NAZARENA
58	CALI'	SILVIA
59	CALLEGARI	SERENA
60	CAMERAN CAVIGLIA	MICHELA
61	CAMETTI	GIOVANNA
62	CAMPAGNOLO	FEDERICA
63	CAMPODONICO	PAOLA
64	CAMPORA	SUCHEETA
65	CANATA	ALESSANDRA
66	CANEPA	ANDREA
67	CANEPA	VITTORIO
68	CANNIZZARO	FABIO
69	CANTATORE	CINZIA
70	CAPPA	LUISA
71	CAPRIS	CRISTINA
72	CARANZA	SIMONA
73	CARDONE	FEDERICA
74	CARGIOLLI	CRISTINA
75	CASCIARO	FEDERICA
76	CASTAGNOLA	MATTEO
77	CAVALLARI	PIERO
78	CAVIGLIA	FABRIZIO
79	CAZZATO	FRANCESCA
80	CECCHELANI	ELENA
81	CECHELLA	ESTER
82	CESANO	SARA
83	CHEN	KAILIANG
84	CHIARLONE	ALICE
85	CHIOLA	ILARIA
86	CHIORINO	EMANUELE ALEXANDER
87	CIRILLO	GIOVANNA

88	CISARO'	NUNZIA
89	COCINO	CRISTINA
90	COGOZZO	CAROLINA
91	COLOMBOTTO ROSSO	DARIA
92	COMETTI	MARTA
93	COMETTO	CLARA
94	COMPALATI	ENRICO
95	COMUNE	AMBRA
96	CONTI	BENEDETTA
97	CORSO	CLAUDIA
98	COSTA	ELISABETTA
99	COSTA	RICCARDO
100	COTELLESA	TIZIANA
101	COZZANI	ERIKA
102	CRESPI	CAROLA
103	CRESPI	ERIKA
104	CROCI	ALEX
105	CUTELLE'	SILVIA
106	D'AGOSTINO	FEDERICA
107	DAMELE	ALICE
108	DANTI	MARCO
109	D'ARRIGO	DIEGO
110	DE CAPITANI DI VIMERCATE	LUPO
111	DE CORSO	GABRIELE
112	DE LUCA	GIULIA
113	DE TADDEO	FRANCESCA
114	DEDA	RENALDO
115	DELUCCHI	GRETA
116	DERACO	DAVIDE
117	DI CARLO	ALESSIO
118	DI IORIO	YLEANA
119	DIBARI	ANNA
120	DONDERO	VALENTINA
121	DURANTE	OLGA
122	D'URZO	FRANCESCO
123	ESPOSITO	SIMONE
124	FABBRINI	FRANCESCA
125	FARFALLA	SHEEJA
126	FAZIO	GIACOMO
127	FERO	THOMAS
128	FERRANTE	MICHELE
129	FERRANTE	ORIANA
130	FERRARI	ALESSANDRO MARIA
131	FERRARI	MARTINA
132	FERRO	BEATRICE
133	FERULLO	LUCIA

134	FIGA'	LAURA
135	FORNARINO	ANTONELLA
136	FRANCHI	ALESSANDRA
137	FRANCIA	GIULIA
138	FRUZZA	DAVIDE
139	GALASSO	GUIDO EMANUELE
140	GANDOSSI	MARINA GIULIA
141	GARDETTO	DAVIDE
142	GARELLO	ANNA
143	GAVIGLIO	FRANCESCO
144	GAZZO	IRENE
145	GENTILINI	FEDERICO
146	GHISO	VIRGINIA
147	GIOVANNONI	LORENZO
148	GIUNCIUGLIO	EMANUELA
149	GRAMMATICO	FEDERICO
150	GRANÈS	LORENZO
151	GRIPPO	MARIA GIACOMA GIOVANNA
152	GRONDONA	FEDERICA
153	GROSSO	ANDREA
154	GUERISOLI	LUCIA
155	HOXHAI	FABJOLA
156	IANNINI	SIMONA
157	IEMMA	FEDERICO
158	INCORVAIA	ANDREA
159	IORI	MICHELA
160	ISLAMI	ARTIOLA
161	KNEZEVIC	ALEN
162	KONI	EJONA
163	LA CAVA	AMEDEO
164	LABELLA	EMANUELA
165	LAGOSTINA	MARIA
166	LANARI	EMANUELA
167	LARGHI	MARCO
168	LAROSA	MATIA
169	LENTI	SVEVA
170	LIMONTA	ELENA
171	LO VOI	CHIARA
172	LONGO	ALESSIA
173	LORENZI	CHIARA
174	LUPIA	ROSAMARIA
175	MAGLIULO	LEONARDO
176	MAGNI	CATERINA
177	MAMBELLI	MARTA
178	MARAZZI	CAMILLA
179	MARCENARO	ELISA

180	MARGARINO	CECILIA
181	MARTINI	CAMILLA
182	MASI	LUISA
183	MASSA	EVALUNA
184	MAZZOLA	VITTORIA
185	MAZZUCHELLI	CHIARA
186	MEIRANA	FRANCESCA
187	MELISSARI	LAURA
188	MELONI	ANNA RITA
189	MENCARELLI	PIETRO ELIA
190	MENICOCCI	ELIO
191	MENINI	JACOPO
192	MEZZINA	ALESSANDRO
193	MICERA	CRISTIANO
194	MILANESE	MARIALETIZIA
195	MILANTA	CLAUDIA
196	MILONE	MARGHERITA
197	MINETTO	MARCO
198	MOLINARI	GIACOMO
199	MONARDO	ROBERTA
200	MONTANARI	EUGENIO
201	MORA	ELENA
202	MORDEGLIA	LORENZO
203	MORDEGLIA	MATTEO
204	MORGAVI	VALERIA
205	MOTTA	GIULIA
206	MURRIGHILE	GABRIELE
207	MUSSO	LAURA
208	NAPOLI	LUDOVICA
209	NICORA	CATERINA
210	NOBILE	FEDERICA
211	NOTINI	GIULIA
212	NOVKOV	NINA
213	OTTONELLO	ELISABETTA
214	PAGANI	ANDREA
215	PALLI	ENRICO
216	PALLINI	CRISTINA
217	PANETTA	SALVATORE
218	PANZA	GIUSEPPINA
219	PASCOLI	GIOVANNI BATTISTA
220	PASTORINO	FABRIZIO
221	PASTORINO	FILIPPO
222	PASTORINO	STEFANO
223	PATERNO'	TOMMASO
224	PATURZO	GAIA
225	PELLEGRINO	LUCIA

226	PEROTTA	ROCCO
227	PESCE	ANDREA
228	PIAGGIO	GIOVANNI PIETRO
229	PIANA	ALESSANDRO
230	PICICHE'	FEDERICA
231	PIERRI	FRANCESCA MARIA
232	PIETRINI	ALESSANDRA
233	PIETRINI	AMEDEO
234	PIRAS	FABIO
235	PIROMALLI	ELISA MARIA
236	PISCOPO	FRANCESCA
237	PITTALUGA	DANIELE
238	PIZZO	GIULIA
239	POPOVIC	ANA
240	PRISTER	ARIANNA
241	PROPERZI	LUCA
242	RADAH	SARA
243	RAGUSA	MARIA LAURA
244	RAMACCIOTTI	LORENZO
245	RANNI	ROBERTA
246	RAVERA	SIMONE
247	RICCHEBONO	MARGHERITA
248	RINALDI	SIMONE
249	RISI	FABRIZIA
250	ROBBIANO	MARTA
251	ROBELLO	GIACOMO
252	ROCCIA	RICCARDO
253	ROMEO	MATTEO
254	ROMEO	PIETRO
255	RONDANINA	ELEONORA
256	ROSCIANO	ALESSIA
257	ROSSI	ELENA
258	ROSSI	GIORGIA
259	ROSSO	GABRIELE
260	ROTTIGNI	ANDREA
261	RUSCONI	ANNA MARIA CARLA
262	RUSSO	AGNESE
263	RUSSO	ANDREA
264	SACCOMANI	GIULIA
265	SALERNO	ALEX
266	SAMBUCETI	GIACOMO
267	SANGUINETI	MATTEO
268	SANTINELLI	DAVIDE
269	SANTOLERI PAESLER	ELISABETTA LETIZIA
270	SANTONASTASO	SALVATORE
271	SAPIA	GABRIELE

272	SCARPALEGGIA	MARIANNA
273	SCHENONE	FRANCESCO
274	SCHIAFFINO	BARBARA
275	SCHIANCHI	ALICE
276	SCIAMARRELLI	NADIA
277	SCOPI S	FEDERICO
278	SERRA	DANIELE
279	SHYTI	GENTI
280	SIMONETTA	DAVIDE
281	SOLAINI	CECILIA
282	SORESINI	LUCIA
283	SORRENTINO	FRANCESCO
284	SPALLINA	ELENA
285	SPATERA	PAOLA
286	SPINELLI	LUCA
287	STAGNARO	GIORGIO
288	STRATOTI	SEBASTIANO
289	SUBBRERO	DAVIDE
290	SUSTA	BIANCA MARIA
291	TASSO	FRANCO
292	TERRACCIANO	FEDERICA
293	TISA	VALENTINO
294	TOMMASI	CHIARA
295	TORRI	ELEONORA
296	TORTELLO	MARGHERITA
297	TOSI	MATTIA
298	TRAMONTI	DANIELE
299	TRAVERSA	GIOVANNI
300	TRAVERSONE	NOEMI
301	TRINCHERO	VALENTINA
302	TROMBELLA	CHIARA
303	TROMBETTA	CARLO SIMONE
304	TRUCCHI	ELENA
305	TRUCCO	LORENZO
306	TURAZZI	MARIANNA
307	TURONE	MARTINA
308	UNTEREGELSBACHER	JULIAN
309	VALASTRO	EDOARDO
310	VALENTE	VALERIO
311	VALLARINO	MARIA-GIOVANNA
312	VECCHIATO	VERONICA
313	VERCELLOTTI	CATERINA
314	VERNARECCI DI FOSSOMBRONE	CHIARA
315	VIALE	FRANCESCA
316	VIANI	DOMENICO
317	VIDANO	GIULIA

318	VIVALDI	BEATRICE
319	ZAPPA	GIACOMO
320	ZUMERLE	ERIKA
321	ZUSTOVICH	DAVIDE

...OMISSIS....

- a) La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”. Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché sul sito internet <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>;
- b) Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html> ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

...OMISSIS....

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Quaglia

## AZIENDA SOCIOSANITARIA N. 5 – LA SPEZIA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 18 febbraio 2021 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, con aumento dei posti a selezione, da n. 2 a n. 3, e ampliamento dei requisiti di partecipazione, del **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico disciplina ortopedia e traumatologia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**, indetto con deliberazione n. 189 del 29/10/2019 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 48 del 27/11/2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 103 del 31/12/2019. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva. Si precisa che le domande di partecipazione già pervenute restano valide a tutti gli effetti con la possibilità, in capo ai candidati, di aggiornare, modificare ed integrare, entro i termini di scadenza del presente bando di riapertura dei termini, la documentazione con ulteriori titoli eventualmente maturati.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti e/o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D. P.R. 445/2000 del possesso dei seguenti requisiti specifici: Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione, Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazioni non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata la Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare,

altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare. Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);
4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia, già Asl 5 “Spezzino”) – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT7910623010727000040693215 intestato all'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere editate a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnate da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati;
8. elenco datato e firmato di tutti i documenti presentati, numerati in ordine progressivo;
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc...) vedi fac-simile all. 2. Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come

servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/99, specificando la durata del corso. In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito alcun punteggio oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all’originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: “Il sottoscritto..... nato a .....il ..... consapevole, che in caso di dichiarazione mendace o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell’art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara...”. Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Ai sensi dell’art. 38 c. 3 D.P.R. 45/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa servizio prestato, deve essere resa dall’interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, e deve contenere:

- l’esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l’orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all’estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall’art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento). I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggio previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordi-

nata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto. Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione. Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sociosanitari Ligure n. 5 – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- Mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it).

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1,2,3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi – per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio – gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

### **PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,

b) 80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

**a) prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

**b) prova pratica:**

- 1) su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area Chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**c) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La/le graduatoria/e di merito dei candidati è/sono formata/e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La/le graduatoria/e di merito, approvata/e dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La/le graduatoria/e rimarrà/anno efficace/i secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva,

di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – La Spezia per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei Candidati.

#### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dottor Giovanni Frandi

(allegati omessi)

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA****Indizione di avviso pubblico  
IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.155 del 26.02.2021, è indetta la procedura per il conferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs.30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii., dell'incarico quinquennale di seguito specificato:

- **n. 1 posto di Direttore Medico - disciplina Malattie Infettive - da assegnarsi alla Struttura Complessa Malattie Infettive, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina dell'Ente.**

Al presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel "disciplinare per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa per la dirigenza medica-sanitaria" - approvato con provvedimento n. 824 del 18.12.2013 e successivamente modificato con provvedimenti n. 758 del 05.11.2014, n.570 del 12.08.2015 e n. 873 del 07.12.2016, tenuto conto delle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 437 del 19.04.2013 avente carattere di direttiva vincolante e funzioni di indirizzo ex art.8 della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii. (pubblicato sul sito internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - bandi di concorso - regolamentazioni)- nonché nel D.P.R. 28.12.2000, n.445.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO****SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

Viene descritto di seguito il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del presente avviso sotto i profili oggettivo e soggettivo.

**PROFILO OGGETTIVO:**

La posizione da ricoprirsi dovrà integrarsi e svilupparsi nei processi riorganizzativi assistenziali del modello per intensità di cura.

Lo Specialista dovrà dimostrare esperienza consolidata

- nella gestione clinica ed organizzazione di attività rivolte alla generale e varia complessità e mix della patologia infettiva;
- nella gestione ed organizzazione dei diversi setting assistenziali (degenza, day hospital, ambulatorio) improntata alla migliore appropriatezza ed efficienza;
- nelle interazioni collaborative con il Pronto Soccorso, le funzioni di OBI e Degenza Breve, con le attività di Bed Management;
- nella conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate.

Lo Specialista dovrà lavorare in collaborazione con le strutture dipartimentali.

**PROFILO SOGGETTIVO:**

La posizione da ricoprirsi dovrà assicurare

- comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle infezioni correlate all'assistenza, anche attraverso la fattiva partecipazione all'interno del CIO;
- consulenza, diagnosi precoce e trattamento delle infezioni del soggetto immigrato;
- competenze professionali e tecnico scientifiche di gestione della prevenzione e delle complicanze infettive in ambito chirurgico e delle infezioni nei pazienti critici in Terapia Intensiva;
- conoscenza ed esperienza di interazione con le attività territoriali.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero della Sanità n. 28/201 del 4.3.1998, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

### 1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
  2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Ente ospedaliero;
- c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997.

Ai sensi della normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti medici, il candidato vincitore dovrà trovarsi nella posizione giuridico/previdenziale da poter sottoscrivere, in caso di vincita della selezione pubblica in questione, un primo contratto individuale di durata almeno quinquennale, tenuto conto delle disposizioni previste dall'art. 15-ter, comma 2, del D.lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 4, comma 1), lettera e) della L. n. 189/2012. Il possesso di tale requisito dovrà essere espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dalla documentazione prodotta dall'aspirante all'incarico si desuma l'impossibilità dello stesso di poter sottoscrivere il contratto quinquennale di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato stesso dalla relativa procedura selettiva;

- d) non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2. requisiti specifici:

- A) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle

certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestatato in ogni singola disciplina.

C) Attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies, del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

D) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 484/1997.

In applicazione dell'art. 3 comma 1) lettera b) del D.P.R. 484/97, i contenuti valutabili del curriculum professionale verranno considerati con particolare riferimento alle esperienze professionali del candidato.

Nella valutazione del curriculum, inoltre, si prevede, che la Commissione valuterà la casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione del presente incarico, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del più volte citato D.P.R. n. 484/1997, nonché la produzione scientifica risalente agli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso in questione.

Il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettere a) e b) può essere autocertificato con le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa al possesso sia dei requisiti generali di ammissione che specifici di cui ai punti A) e B) è effettuata da parte della S.C. Gestione Risorse Umane.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, alla Direzione Generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, ovvero pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza. oppure

- 2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante. oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galliera", oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);

- ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
  - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti Autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, con l'indicazione del numero, data e Ordine Provinciale a cui il candidato è iscritto;
- g) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3, 4, 6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;
- h) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23 febbraio 2015, n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni degli stessi nonché il rapporto di pubblico impiego in atto;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e non è soggetta all'imposta di bollo.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, con particolare riferimento agli ambiti di seguito meglio evidenziati (fac-simile allegato al presente avviso):

1. diploma di laurea;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
  - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - i motivi di cessazione;
  - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
5. la restante parte del curriculum dovrà essere strutturata al fine di consentire alla commissione una completa valutazione di tutti gli items previsti dalla vigente normativa e più avanti elencati (da n.ro I a n.ro VII items);
6. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) del contributo di segreteria, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:

Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 18 – Genova

Via Corsica 15 r - 16128 Genova

IBAN CODE: IT 23 R 06175 01418 000001751990

CAUSALE “contributo di segreteria avviso pubblico incarico quinquennale Direttore Medico Malattie Infettive – nome e cognome del candidato”.

Le pubblicazioni, edite a stampa dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompa-

gnata da dichiarazione di conformità dell'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente avviso (All. n. 3).

Alla domanda di partecipazione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura, in applicazione dell'art. 8, comma 5 del D.P.R. n. 484/1997;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - ai fini dell'autocertificazione; a' sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti utili ai fini della valutazione nell'ambito del curriculum possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà (artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione ; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Si evidenzia inoltre come, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, non possano essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di pubblici esercizi, conseguentemente il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in data successiva a quella sopra evidenziata deve essere prodotto esclusivamente a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso.

## **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici sopra riportati;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.

L'eventuale esclusione, derivante dalle suddette motivazioni, verrà deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla data del provvedimento stesso.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del disciplinare dell'Ente, la commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente, sulla base di quanto al riguardo previsto dall'art. 15, comma 7 bis, punto a) del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione n. 189 dell'8.11.2012:

- dal Direttore Sanitario dell'Ente ospedaliero e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Le operazioni di sorteggio verranno condotte nel rispetto delle modalità disciplinate nell'ambito del comma 7 bis, punto a), del novellato art. 15 del D.lgs. n. 502/1992.

- il Direttore Generale dell'Ente individua altresì un collaboratore amministrativo/tecnico professionale dell'Ente ospedaliero, con funzioni di segretario.

Il provvedimento relativo alla nomina della commissione di valutazione verrà pubblicato all'Albo e contemporaneamente sul sito internet alla voce bandi di concorso dell'Ente.

La commissione di valutazione elegge il Presidente tra i componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto Presidente il componente più anziano.

### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano.

A seguito di quanto sopra e tenuto conto della data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione già evidenziata nella data del (data di scadenza) la data del sorteggio è conseguentemente fissata il giorno (data del sorteggio), nell'ora e nel luogo sopra evidenziati.

Nel caso che tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione è altresì resa nota mediante pubblicazione, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Ente.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni cadano di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti secondo le disposizioni normative vigenti, prima di dare avvio alle operazioni di valutazione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, da parte dei candidati partecipanti, di cui al comma 1 lett. c dell'art. 5, del D.P.R. n. 484/1997, e quindi alla loro convocazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso. La data in questione verrà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) -Atti e documenti - bandi di concorso.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

La Commissione, quindi, articola, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 "criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e ss.mm.ii., ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale ed il punteggio di seguito precisati:

- curriculum 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50;
- colloquio 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli ivi indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti items a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

N.	Punteggio Massimo	ITEM
I	10	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III	12	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
IV	3	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.

VI	6	Partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali.
VII	6	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
		Totale 50

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto del citato art.8 del D.P.R. n.484/97.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, individuando, come di seguito specificati, i seguenti items di valutazione a ciascuno dei quali la commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

N.	Punteggio Massimo	ITEM
I	15	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
II	15	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
III	20	Sviluppo di attività clinico gestionali nell'ambito delle malattie infettive.
		Totale 50

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione di valutazione prevale il voto del Presidente.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima, nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/curricula del/i candidato/i che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Ente, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

A questo punto la Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dell'esito di un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2, del D. lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla L.189/2012, il Direttore Generale dell'Ente individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione, in base ai tre migliori punteggi riportati, conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato in esito alla procedura.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b)

del D. Lgs. n. 502/92 come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni nella L.8 novembre 2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Ai sensi dell'art.1 della L.R. 23 febbraio 2015, n. 5, il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, la graduatoria degli idonei non verrà utilizzata e, pertanto, non si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico quinquennale di Direttore Medico dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, la documentazione che gli sarà richiesta dall'Ente con particolare riferimento a quella comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

Il candidato vincitore dovrà altresì entro il termine di cui sopra sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti all'esito della selezione. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro il suddetto candidato dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

Con la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato accetta l'incarico e l'assunzione in servizio e, conseguentemente, accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano ovvero disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente ospedaliero.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Ente e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali.

Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.lgs. n. 502/1992, come modificati dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni in L. 189/2012.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta con riferimento agli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

Il Direttore Medico sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

L'esito positivo della valutazione affidata al collegio tecnico alla scadenza dell'incarico costituisce condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Al Direttore Medico con incarico di Struttura Complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali, a' sensi del D.Lgs. n. 229/99, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto esple-

tamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella Struttura affidata. Il Direttore Medico è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale.

### **PRINCIPI DI TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

Il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Inoltre l'Ente cura altresì l'attuazione degli adempimenti afferenti agli ambiti di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa che devono, necessariamente, contraddistinguere la procedura in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 7-bis, lettera d), del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei dalla data del colloquio.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016**

integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 – n. 101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di approvazione degli atti del presente avvi-

so, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni nonché alle ulteriori vigenti disposizioni in materia richiamate all'art. 2 del regolamento aziendale approvato con il citato provvedimento n. 824 del 18.12.2013 e successivamente modificato con provvedimenti n. 758 del 05.11.2014, n. 570 del 12.08.2015 e n. 873 del 07.12.2016, ai quali si rimanda (consultabili sul sito internet dell'Ente al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – Atti e documenti - Bandi di concorso ).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it)) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055) - e-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it) -

**Allegato 1****Al Direttore Generale dell'E.O.****"Ospedali Galliera" - Mura delle Cappuccine, 14****GENOVA**

.l. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico - disciplina Malattie Infettive - da assegnarsi alla Struttura Complessa Malattie Infettive nell'ambito del Dipartimento Area di Medicine dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

di essere residente in .....

di essere in possesso:

della cittadinanza italiana; ovvero

della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente .....; ovvero

di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero .....

di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....

di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....

attestazione del possesso dei seguenti requisiti:

di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita in data ..... presso .....

di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'art. 5 punto b) del D.P.R. n. 484/1997 (anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente);

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... al n.ro ..... dal .....

di aver prodotto in allegato alla presente il curriculum ai sensi dell'art. 8 in cui è documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997;

di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, conseguito presso ..... il ..... ovvero

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del D.P.R. n. 484/1997, ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;

di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione .....(indicare gli eventuali servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego, con le modalità evidenziate nel bando di selezione);

di optare, per la durata complessiva dell'incarico, secondo la seguente modalità:

rapporto di lavoro esclusivo;

rapporto di lavoro non esclusivo;

di essere a conoscenza che l'incarico di cui trattasi di durata quinquennale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 4, comma 1), lettera e) della L. n. 189/2012, non potrà essere conferito al vincitore nel caso in cui il termine finale superi, comunque, i limiti previsti per il collocamento a riposo dello stesso, secondo la normativa previdenziale vigente;

di trovarsi per quanto sopra nella posizione giuridico / previdenziale tale da poter sottoscrivere il contratto individuale quinquennale;

di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'Amministrazione desuma l'impossibilità di conferire l'incarico quinquennale in questione, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico - e-mail

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo avviso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della contributo di segreteria di € 10,00=.

Luogo e data \_\_\_\_\_ (Firma)

**Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(Art. 46 D.P.R.28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue**

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

**Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'****(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue**

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

**COMUNE DI ALASSIO**  
**Provincia di Savona**

Si rende noto, agli/lle eventuali interessati/e, che prossimamente questo Ente provvederà ad inoltrare n. 01 richiesta di avviamento al Centro per l'Impiego di Albenga riferita al seguente profilo appartenente all'ex carriera esecutiva, da assumere a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 01 "Operaio professionale" – cat B – pos. ec. B1 presso il Settore 4° – Servizio Verde Pubblico.

Per la figura ricercata è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo e la patente di cat. B, oltre a tutti i requisiti per accedere al pubblico impiego nonché requisiti specifici di cui all'avviso in corso di pubblicazione.

Nessuna domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a questo Ente, stante che l'intera procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre alla prova di idoneità prescritta è demandata al competente Centro per l'Impiego di Albenga, a cui gli interessati dovranno rivolgersi (tel. 010/2893000) non appena sarà pubblicato, con le modalità di seguito riportate, il formale avviso di avviamento.

Detto avviso, completo di tutte le necessarie notizie, sarà visionabile e scaricabile gratuitamente dal sito [www.comunealassio.it](http://www.comunealassio.it) (link: Entra nel sito comunale - - L'Amministrazione – Atti e Pubblicazioni – Bandi di Concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), nel corso del mese di febbraio 2020, con assunzione programmata dal 01.03.2020 o altra data utilmente raggiungibile; ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente (tel. 0182/602218) all'Ufficio Personale del Comune di Alassio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Alassio, 01.03.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
Dott.ssa Gabriella Gandino

---

---

## APPALTI

---

---

### AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Procedura aperta e competitiva per la vendita di una porzione di circa mq. 403 dell'immobile di maggior estensione sito in Comune di Savona, Via dei Partigiani/Corso Ricci foglio 62, particella 433, sub. 386 e della porzione di 761,15/1000,00 del portico prospiciente via Partigiani iscritto al sub. 387 come bene comune non censibile con diritto di prelazione a favore di soggetto che ha avanzato una proposta spontanea e irrevocabile d'acquisto, redatta ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni, delle alienazioni, delle permutate e delle locazioni di beni immobili senza vincolo di destinazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) di proprietà dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona".

#### BANDO - INVITO AD OFFRIRE (Estratto)

L' Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona (di seguito ARTE Savona o Azienda), corrente in Savona, Via Aglietto n. 90, in persona del Suo Amministratore Unico Arch. Alessandro Revello

rende noto che:

- a) ARTE Savona intende procedere, mediante procedura competitiva improntata a principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza da esplicitarsi con avviso pubblico ai sensi degli articoli 4 e 7 del "Regolamento di ARTE Savona relativo alla disciplina delle alienazioni, delle permutate e delle locazioni degli immobili senza vincolo di destinazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS)", all' alienazione della porzione di circa mq. 403 dell'immobile di maggior estensione sito in Comune di Savona, Via dei Partigiani/Corso Ricci foglio 62, particella 433, sub. 386 e della porzione di 761,15/1000,00 del portico prospiciente via Partigiani iscritto al sub. 387 come bene comune non censibile, meglio evidenziata nella planimetria allegata sub. 1) al presente, con diritto di prelazione a favore di soggetto che ha avanzato una proposta spontanea e irrevocabile d'acquisto, redatta ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento al prezzo di € 510.000,00 (euro cinquecentodiecimila/00).

Il tutto in conformità al presente Bando e al Disciplinare di gara Allegato A) allo stesso....

-----omissis-----

- c) chiunque intenda aderire al presente Bando potrà fare pervenire la propria offerta vincolante, ferma e irrevocabile per un periodo di giorni 180 decorrente dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità prescritte nel presente Bando e conformemente al fac-simile reperibile presso la sede aziendale di Via Aglietto n. 90 e sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it) sulla Homepage nella sezione vendite nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".....

-----omissis-----

- f) le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30 APRILE 2021 presso la sede di ARTE SAVONA, Via Aglietto n. 90, nei termini e nelle modalità di cui all'art. 9 del Disciplinare di gara Allegato A) al presente Bando...

-----omissis-----

Al fine della presentazione delle offerte, si informa che copia in formato cartaceo del presente Bando e dei relativi allegati è visionabile presso ARTE Savona, Via Aglietto n. 90 e sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it) o presso la sede aziendale previo appuntamento telefonico al n. 019-84101.

Savona, 02.03.2021

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Arch. Alessandro Revello

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. ssa Laura Folco

---

---

## AVVISI

---

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Provincia di Savona**

**AREA 4 – UFFICIO TECNICO**

**SPORTELLO UNICO IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per la realizzazione di opere atte all'aumento di S.L.U. del chiosco-bar e all'installazione di una cabina mobile con funzione di front office – reception a servizio del predetto esercizio balneare ed opere minori.

Richiedente: Bagni Vittoria di Conte Daniele & C. - s.a.s.” (P.I. 00178700092), con sede legale a Finale Ligure, lungomare Migliorini.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 26.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO**

Geom. Dario Scotto

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UFFICIO CASA**

**Bando di concorso per l'anno 2021 per l'assegnazione di n. 13 alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati in Via Novella riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova.**

**AVVISO**

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 613 del 25.07.2018 nonché del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 28.06.2016 e s.m.i., in materia di assegnazione e gestione degli alloggi di E.R.P. ubicati nel territorio del Comune di Genova, si dà avviso che è stato pubblicato per l'anno 2021 il bando di concorso per l'assegnazione di n. 13 alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati in Via Novella riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine residenti o con attività lavorativa nel Comune di Genova, approvato con Determinazione Dirigenziale n.2021- 179.0.0/74.

Il bando è in pubblicazione con decorrenza dall' 8.03.2021 al 21.04.2021 compreso.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Paola Vinelli

**COMUNE DI LA SPEZIA**  
**Dipartimento 3 – Servizi Tecnici**  
**SUAP - Sportello Unico per le attività produttive**  
**C.d.r. Amministrativo Legale**  
**P.zza Europa, 1 - La Spezia**

**Rinnovo Autorizzazione Paesaggistica relativa alla Cava di marmo portoro denominata “Castellana”, richiedente: Domenico Falconi Srl. Art. 11 della L.R. n. 12/2012.**

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto

**SI RENDE NOTO**

che in data 29.01.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi finalizzata al rinnovo dell'autorizzazione Paesaggistica relativa alla Cava di marmo portoro denominata “Castellana”.

Gli atti approvati nel corso della conferenza suddetta sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive sito al piano quinto del Palazzo Municipale.

La Spezia, 02.03.2021

IL DIRIGENTE  
Avv. Laura Niggi

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA**  
**E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 3 della L.R. 27.12.2011, n. 37 e s. m. ed i.,

**RENDE NOTO**

- che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 6 del 22 febbraio 2021 ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023 ai sensi dell'art.170, comma 1, del d.lgs. 267/2000 - nota di aggiornamento", dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l'altro, l'allegato che comprende il "Programma delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023";
- che la suddetta deliberazione consiliare e il programma approvato sono pubblicati nel sito web istituzionale di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it/node/3351> nonché depositati presso la Segreteria del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Vado Ligure all'indirizzo: <http://vadoligure.sipalinformatica.it/albo/albopretorio.html>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
URBANISTICA e GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Alessandro Veronese