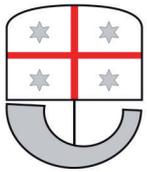


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### **AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN LIGURIA - GENOVA**

**Funzionario Promozionale - cat. D - n. 1 posto (graduatoria). . . . . pag. 5**

#### **A.L.I.S.A. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA**

**Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 274 posti  
a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario (cat. b livello economico se-  
nior), di cui n. 28 posti riservati a personale interno e n. 76 posti riservati ai volon-  
tari delle FF. AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art.  
1014, comma 3 del d.l.gs. n. 66/2010, per le Aziende, Enti ed Istituti del Servizio  
Sanitario Regionale della Liguria . . . . . pag. 6**

#### **ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Biologo - disciplina microbiologia e virologia - n. 1 posto . . . . . pag. 18**

**Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - n. 1 posto (graduatoria). . . pag. 25**

#### **ASL N. 2 - SAVONESE**

**Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi individuali a ortopedici per lo svolgimento di attività professionale presso Strutture del Dipartimento Traumatologico - rivolta anche a personale in quiescenza . . . . . pag. 26**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista - cat. D - riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte - n. 1 posto . . . . . pag. 33**

**Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto. . . . . pag. 45**

**Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina fisica e riabilitazione - per la Direzione della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale - n. 1 incarico quinquennale. . . . . pag. 58**

#### **ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - ovvero Dirigente Biologo ovvero Dirigente Chimico - disciplina di patologia clinica - per la direzione della S.C. Laboratorio Analisi - n. 1 incarico quinquennale . . . . . pag. 77**

**Dirigente Medico - disciplina medicina interna - tempo determinato - n. 1 incarico. pag. 87**

#### **ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina patologia clinica . . . . . pag. 87**

**Dirigente Medico - Area Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia - tempo determinato - n. 2 posti. . . . . pag. 88**

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (graduatoria). . . . . pag. 89**

- Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 2 posti (graduatoria) . . . . . pag. 90**
- Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria - tempo determinato - n. 2 incarichi (graduatoria) . . . . . pag. 91**
- Dirigente Odontoiatra - disciplina odontoiatria - tempo determinato - n. 1 incarico (graduatoria) . . . . . pag. 91**
- Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnare all'UOSD Centro di Chirurgia ricostruttiva e della mano - n. 1 posto (graduatoria) . . . . . pag. 92**
- Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina dermatologia e venereologia - n. 1 posto (graduatoria). . . . . pag. 93**

## APPALTI

### A.R.T.E. - GENOVA

- Procedura competitiva per alienazione di tredici unità immobiliari site nei Comuni di Genova, Arenzano e Camogli. . . . . pag. 94**

## AVVISI

### COMUNE DI CHIAVARI

- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente variante al P.R.G. correlata al progetto di demolizione di un edificio residenziale e ricostruzione in altro sito (Via San Pio X), con ampliamento volumetrico . . . . . pag. 96**

### COMUNE DI GENOVA

- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in modalità simultanea sincrona per l'approvazione del progetto definitivo delle "Opere di sistemazione idraulica del tratto urbanizzato del rio Finocchiara dal civico 5 al civico 25B di Via Finocchiara" (CDS 21/2018). . . . . pag. 97**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in modalità simultanea sincrona per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto "Briglia selettiva sul rio Fereggiano a protezione dell'opera di presa dello scolmatore" (CDS 22/2018).. pag. 98**

**Deposito atti relativi ad espropriazione, imposizione di servitù di passaggio, occupazione temporanea e contestuale determinazione urgente delle indennità provvisorie di beni immobili di proprietà di terzi, occorrenti per la realizzazione della viabilità pedonale per i residenti del nucleo abitato nel tratto iniziale di Via Chiale, Località Centurione. . . . . pag. 99**

**Deposito atti relativi a n. 31 Conferenze dei Servizi, ex art. 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i. . . . . pag. 100**

#### **A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**S.S.n. 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto e di versamento delle indennità al MEF-RTS. Sigg.ri Arata Franco e Dorgia Carla . . . . . pag. 103**

**S.S. 45 di "Val Trebbia" - Variante alla S.S. 45 di "Val Trebbia", Comuni di Torriglia e Montebruno, dal Km 31+500 (Costafontana) al Km 35+600 (Montebruno) - 1° Stralcio funzionale dal K, 31+500 al Km 32+445. Sigg.ri Grammatico Silvano e Casazza Luciano . . . . . pag. 104**

#### **RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.**

**Lavori per la messa in sicurezza del versante della parete rocciosa soprastante la linea ferroviaria al Km 78+692 in Località Manarola - Comune di Riomaggiore (Sp). Estratto ordinanza pagamento indennità di asservimento . . . . . pag. 106**

---

---

**PRIMA SEZIONE  
BANDI DI CONCORSO**

---

---

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA "IN LIGURIA"**

Graduatoria finale Concorso per **n. 1 posto di Funzionario Promozionale indetto Categoria D** approvata con Determinazione Dirigenziale n. 266 del 14.11.2019.

Candidato	Valutazione della prima prova scritta	Valutazione della seconda prova scritta	Media delle prove scritte	Valutazione della prova orale	Totale
Caldari Eleonora	21,5	23	22,25	28,5	50,75
Lelli Alessandro	25,1	30	27,55	23	50,55
Villanacci Marilisa	23,3	27	25,15	23,5	48,65
Ferrando Daniela	24,8	29,5	27,15	21	48,15
Vismara Crippa Raffaella	21,5	21,5	21,5	26,5	48
Corradino Gabriella	21,2	29	25,1	22,5	47,6
Manzato Daniela	22	29	25,5	21,5	47
Bonori Elisa	21	21	21	26	47
Godani Valentina	25,7	26	25,85	21	46,85
Lombardi Barbara	21	25	23	21	44
Conti Sonia	21	21	21	21	42

Il Dirigente  
Dott. Paolo Bufalini

**A.Li.Sa.**  
**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE**  
**P.zza della Vittoria, 15 - Genova**

**Bando di concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 274 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario (cat. b livello economico senior), di cui n. 28 posti riservati a personale interno e n. 76 posti riservati ai volontari delle FF. AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del d.l.gs. n. 66/2010, per le Aziende, Enti ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale della Liguria**

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria di riservatari, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

**PREMESSO CHE:**

- Con Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii. è stata istituita l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.);
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 4.04.2019, ad oggetto "Legge regionale n. 17/2016 – processo di accentramento di funzioni trasversali presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria", è stato disposto l'accentramento, tra l'altro, della funzione trasversale al Servizio Sanitario Regionale denominata "Procedure di reclutamento del personale";
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7/10/2019 è stato approvato il Regolamento per le Procedure Concorsuali e Selettive che disciplina le modalità di gestione delle procedure concorsuali e selettive unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale per gli Enti del S.S.R.;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 344 del 20.11.2019, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 274 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario (OSS), per le necessità assunzionali delle Aziende, Enti ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale, con le riserve sotto specificate, da assegnarsi come segue:

Area Territoriale	Azienda/Ente	Posti a bando	Riserve per militari	Riserve per interni
ASL1		19	5	0
ASL2		52	16	10
Area Metropolitana Genovese		188	50	14
Di cui:				
	ASL3	29	8	14
	Osp. Pol. San Martino - IRCCS	99	30	0
	E.O. Ospedali Galliera	41	12	0
	IRCCS G. Gaslini	13	0	0
	Osp. Evangelico Inter- nazionale	6	0	0
ASL4		15	5	4
<b>TOTALE</b>		<b>274</b>	<b>76</b>	<b>28</b>

Il candidato, pertanto, deve indicare nella domanda di partecipazione per quale Area Territoriale intende concorrere ai fini dell'assegnazione.

Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Nell'utilizzo della graduatoria sono applicate le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente:

- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del singolo Ente interessato, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81.
- C) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- D) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- E) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
- B) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del provvedimento) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio come sopra fissato, pena esclusione. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

### **3.1- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie IV Concorsi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

#### FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it> e prendere visione delle informazioni specifiche ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione - Cliccare sul pulsante blu “Registrati” ed inserire le informazioni richieste. Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili ed aggiornabili. Fare attenzione al corretto inserimento del campo “Email” (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

#### FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA Ø

Cliccare sul pulsante verde “Login” e inserire Email e Password. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Selezionare la area territoriale per la quale si intende partecipare - Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

In caso di possesso delle credenziali SPID non è necessario procedere all'autoregistrazione a sistema.

Il candidato può cancellare il proprio account in qualsiasi momento.

#### FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena d'esclusione dalla procedura:

- Documento d'identità in corso di validità
- Antepresa della domanda compilata sottoscritta (vedi Fase 4)

- Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso pari ad Euro 10,00, da versare sul Conto corrente n. 01406 Codice IBAN dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria: IT 91 G 06175 01406 000002451690  
CIN: G  
ABI: 06175  
Istituto di credito: Banca Carige S.p.A. - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia  
Agenzia n.6 Genova indicando, nella causale: "partecipazione concorso unificato OSS". Il contributo non potrà essere in alcun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente selezione.
- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto l lett. a del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni)

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice. I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "Allegati" della domanda esclusivamente in formato .pdf. o pdf/a. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:**

Nella Sezione "Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. Il servizio militare deve essere indicato in questa sezione. Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti

con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze"). Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto appena sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

#### FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura:

1. anteprima della domanda ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. copia del documento d'identità i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali. N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3. Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

### **3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti. NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, determina l'annullamento della precedente domanda protocollata. Conclusa la compilazione dell'integrazione, il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

### 3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsi. [alisa@regione.liguria.it](mailto:alisa@regione.liguria.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati. In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.Li.Sa. non assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

### 4. MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum secondo il fac-simile obbligatorio consente infatti all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum obbligatorio, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese ed anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- il rapporto di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto indicare la data di compilazione della domanda);
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online;
- il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.
- h) mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 6. EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online sono ammessi e convocati all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la preselezione eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla: - sulle capacità logiche e di ragionamento - sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della professione - sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie della qualifica - sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la preselezione, sul sito internet di A.Li.Sa, [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it), alla sezione Concorsi, nonché sui siti istituzionali delle Aziende ed Enti interessati, con valore di notifica, saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;

Per quanto attiene la preselezione e la prova pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

In base al numero delle domande pervenute, la preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente, nell'ambito territoriale della Regione Liguria, e non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Per i candidati che avranno superato la preselezione e i candidati esentati, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali. L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda e ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di cui alla delibera del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7 ottobre 2019 e del D.P.R. n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza. Possono altresì essere nominate una o più sottocommissioni.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L.2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

## **8. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE**

Il giorno fissato per la convocazione alla prova pratica, in candidato deve presentarsi munito di valido documento di riconoscimento, nonché di copia della domanda (già caricata a portale), in formato cartaceo, stampata e firmata.

Ai sensi dell'art.8 del DPR 220/2001 e del vigente "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Liguria, la Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli • 60 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli accademici e di studio max punti 6

- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 10

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- prova pratica max punti 30
- prova orale max punti 30

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01. Nel curriculum obbligatorio, secondo le indicazioni della commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di OSS e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti: - ruolo e competenza dell'OSS - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale - elementi di diritto del lavoro e CCNL Sanità - elementi di igiene generale, degli ambienti e delle attrezzature - elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazione di vita e tipologia di utenza, per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni fondamentali della persona, il trasporto degli utenti e la movimentazione dei carichi inanimati, strumenti di lavoro nell'équipe assistenziale - elementi di etica e metodologia del lavoro - elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori. - l'identificazione dei più comuni sintomi di allarme ed elementi di primo soccorso.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova pratica.

Nel corso del colloquio si procede, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed alla verifica del livello di conoscenza, almeno al livello iniziale, della lingua inglese.

La prova pratica potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla commissione e specificate nel diario di convocazione alla stessa.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla successiva prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 21/30.

## 9. CONVOCAZIONE ALLE PROVE

La data e il luogo di svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet di A.Li.Sa. ([www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 2 ([www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Ospedale Policlinico San Martino ([www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it))
- sul Sito Internet dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera ([www.galliera.it](http://www.galliera.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 3 ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it))
- sul Sito Internet dell'Istituto Giannina Gaslini ([www.gaslini.org](http://www.gaslini.org))
- sul Sito Internet dell'Ospedale Evangelico Internazionale ([www.oeige.it](http://www.oeige.it))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 4 ([www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it))

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio determinerà la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. La prova pratica e la prova orale potranno svolgersi presso sedi distaccate, individuate per Area Territoriale.

I candidati che supereranno la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, del calendario dei colloqui e della sede prescelta sui siti web delle Aziende di riferimento per le quali hanno espresso l'opzione nella domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01, ovvero venti giorni dallo svolgimento della prova medesima, senza invio di altra comunicazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati. La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **10. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

In sede di approvazione e scorrimento delle graduatorie, ferma restando la riserva di posti per personale interno, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, verranno applicate le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)
- L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice redige le graduatorie di merito sulla base delle scelte effettuate dai candidati in sede di iscrizione, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi; A.Li.Sa., con Provvedimento del Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, conseguentemente, approva le quattro graduatorie finali di merito, corrispondenti alle Aree Territoriali previste dal presente bando e per le quali i candidati hanno optato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale rinuncia, da parte dei vincitori, all'assunzione presso l'Area Territoriale prescelta in fase di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Lo scorrimento della graduatoria relativa all'Area Metropolitana Genovese avviene secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di cui alla delibera del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7 ottobre 2019.

Le graduatorie rimarranno in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito dalle norme di legge.

Le graduatorie degli idonei saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente dovessero rendersi disponibili, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo l'ordine di posizione del candidato; l'eventuale rinuncia all'assunzione presso Area Territoriale diversa da quella prescelta in fase di iscrizione, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria nella quale il candidato è inserito.

## 11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio dei vincitori viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

La stipula del relativo contratto individuale di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è applicabile la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), con sede in Piazza della Vittoria, 15 Genova, Tel: 010/5484162, E-mail: direzione.alisa@regione.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## 13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.Lgs. n. 165/2001, al "Regolamento procedure concorsuali e selettive" approvato con Deliberazione di A.Li.Sa. n. 291 del 7.10.2019, nonché

dalle disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. A.Li.Sa. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.Li.Sa. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 010/5488237-8227 o tramite e-mail all'indirizzo concorsi.alisa@regione.liguria.it.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. G. Walter Locatelli

---

### AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1

#### Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 964 del 12/11/2019 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di **numero 1 posto di Dirigente Biologo - disciplina Microbiologia e Virologia**. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

#### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

## REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o lauree equiparate;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi;
- d) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale);
- e) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento della somma di € 10,00 (dieci/00) tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT50M0760110500001002074209, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda. Si precisa che tale importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## 2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella sezione "Concorsi attivi" il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella predetta sezione "Concorsi attivi", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (in-

viando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato “domanda di partecipazione”. La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all’Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall’Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l’eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L’invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di “autocertificazione”.

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un “upload” della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell’elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l’invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l’esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi ovvero comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità da cui risulta la percentuale della stessa;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva se previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio)
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e “caricato” sul sistema informatico.

- I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, possono trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente: le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

### **4 – AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

### **5 – INTEGRAZIONE DOMANDA**

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda non sarà possibile modificare la stessa ed eventualmente integrarla.

## 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza indicato nel bando di concorso;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera e) dell'art. 1;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione che costituisce requisito di ammissione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando non saranno presi in considerazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 63 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

## 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione ai seguenti argomenti: al codice degli appalti (D.LGS. 50/2016 s.m.i.), alla

normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), ai requisiti strutturali e tecnologici minimi per l'esercizio delle attività sanitarie, alle normative tecniche specifiche inerenti il profilo oggetto del concorso e all'organizzazione delle strutture sanitarie pubbliche (D.Lgs. 502/92);

- b) prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 65 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **12 – GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della Legge n. 145/2018, le predette graduatorie sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

#### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

#### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso.

#### **18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda SocioSanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel: 0184/536.656, E-mail: [urp@asl1.liguria.it](mailto:urp@asl1.liguria.it), Pec - posta certificata: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi

al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### 19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Damonte Prioli

---

### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

• Provvedimento numero 929 del 29/10/2019 – **Concorso Pubblico, a tempo indeterminato (per titoli ed esami), per numero 1 posto di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CACCIATO	VALERIA	84,764

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Damonte Prioli

**ASL2 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA****Avviso pubblico****Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a Ortopedici per lo svolgimento di attività professionale presso strutture del Dipartimento Ortopedico Traumatologico, rivolta anche a personale in quiescenza.**

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 803 del 30/10/2019, è indetto Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a ortopedici per lo svolgimento di attività professionale presso Strutture del Dipartimento Ortopedico Traumatologico, rivolta anche a personale in quiescenza.

**OGGETTO DELL' INCARICO/TIPOLOGIA DELL' ATTIVITÀ:**

L'incarico in argomento è attivato per la realizzazione del progetto proposto dal Direttore del Dipartimento Ortopedico Traumatologico: attività ambulatoriale ortopedica (visite, consulenze e attività in Pronto Soccorso) presso il Pronto soccorso di Pietra Ligure.

L'attività del professionista sarà svolta sotto la supervisione del Direttore della S.C. Ortopedia Traumatologia P.O. Ponente.

**DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata 6 mesi rinnovabili con il seguente impegno orario: turni di 6 – 12 ore per un massimo di 72 ore mensili.

Il compenso onnicomprensivo è pari ad € 450 lordi per ciascun turno di 6 ore.

L'incarico si risolve anteriormente alla scadenza nel caso in cui il fabbisogno di personale medico, temporaneamente coperto con il suddetto incarico professionale, venga soddisfatto attraverso le ordinarie assunzioni.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl2, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

**REQUISITI RICHIESTI**

Gli aspiranti, alla data di presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente;
- Iscrizione all'albo professionale.

Al presente avviso potranno essere ammessi anche soggetti in quiescenza, in particolare:

- personale, titolare di pensione di vecchiaia;
- personale, titolare di pensione di anzianità, che non deve aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Asl2 nei 5 anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia, secondo la normativa vigente in materia.

Gli aspiranti, al momento della sottoscrizione del disciplinare, devono, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Partita IVA;

➤ Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Oltre le ipotesi sopra individuate, non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
  - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
  - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
  - di un rapporto, anche come liberi professionisti, di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
  - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato, quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'Asl2, con sede in Savona, via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini di seguito evidenziati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'autocertificazione devono essere descritti in modo dettagliato tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo/stato autocertificato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 del D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/2000), oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Relativamente all'eventuale presenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di libero professionista e con la tipologia dell'attività che il medesimo andrà a svolgere.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc.;
- b) elenco eventuale delle pubblicazioni scientifiche;
- c) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, consegnata a mano al seguente indirizzo: ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria - Ufficio Protocollo, Via Manzoni 14 - 17100 Savona, con indicazione sulla busta della dicitura: “Avviso pubblico di manifestazione di interesse per incarichi con contratto autonomo a ortopedici”, nei seguenti orari di apertura:  
dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30  
venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl2.liguria.it con una delle seguenti modalità:
  1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c.1, lettera c-bis), dell’art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
  2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c.1, lettera a), dell’art.65 del D.Lgs.83/2005.

In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell’invio degli allegati della PEC, l’invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell’avviso; entrambe queste circostanze comporteranno l’esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione all’avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di ogni effetto.

L’Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

La partecipazione all’avviso comporta l’accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro autonomo.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI**

La Commissione di valutazione, che accerta anche il possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura, è composta come segue:

- |             |   |
|-------------|---|
| Presidente: | Direttore del Dipartimento o suo delegato                 |
| Componente: | Direttore di S.C. indicato dal Direttore del Dipartimento |
| Componente: | Direttore di S.C. indicato dal Direttore del Dipartimento |

La Commissione, a seguito della valutazione comparativa dei curricula, ed eventuale colloquio se ritenuto necessario, proporrà al Commissario Straordinario un elenco di idonei a cui la Direzione farà riferimento per la scelta del candidato più adeguato, sulla base delle esigenze dell’Azienda al momento del conferimento dell’incarico nonché del possesso di una professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità oggetto dell’incarico.

La Commissione, per la valutazione, farà riferimento alle seguenti conoscenze/formazioni attinenti all’oggetto dell’incarico:

- Esperienza professionale;
- Formazione;
- Buone capacità nel lavoro in equipe multidisciplinare.

La Commissione, con riferimento in particolare al personale in quiescenza, deve valutare l'idoneità specifica dei candidati in relazione all'età anagrafica e all'incarico da conferire, con riguardo, a titolo esemplificativo, all'affidamento di turni di guardia e ad attività particolarmente gravose, alla capacità di avvalersi delle tecnologie e delle procedure in uso presso l'Azienda e all'aggiornamento tecnico professionale.

La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito. L'elenco degli idonei avrà validità 3 anni.

### **COLLOQUIO**

Nel caso in cui la Commissione di Valutazione ritenga di sottoporre i candidati al colloquio, questi saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) – bandi e concorsi – concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima e tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice.

L'assunzione dei candidati già collocati in quiescenza avverrà solo nel caso in cui non fosse possibile disporre l'assunzione di personale medico non in quiescenza.

Tale conferimento verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo, ovvero verrà revocato qualora la Regione Liguria non dovesse autorizzare l'acquisizione della figura in parola, così come indicato nel Piano Assunzionale 2019.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA**

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore del Dipartimento Ortopedia e Traumatologia agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

### **INFORMATIVA**

L'ASL2 informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento Aziendale: "Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.lgs 165/2001", approvato con deliberazione n°666 del 21/09/2018, e la normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE**

Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**Al Commissario Straordinario  
A.S.L. 2  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Via Manzoni, n. 14  
17100 SAVONA**

**Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a ortopedici per lo svolgimento di attività professionale presso strutture del Dipartimento Ortopedico Traumatologico, indetto con deliberazione n. 803 del 30/10/2019**

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a un ortopedico per lo svolgimento di attività professionale presso strutture del Dipartimento Ortopedico Traumatologico.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a..... il .....
2. di essere residente a..... in via o piazza .....  
CAP.....tel. .... cell.... e -mail.....;
3. di essere in possesso della cittadinanza.....
4. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato ..... (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni .....
5. di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
6.  di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;
7. di avere conseguito la laurea in..... presso ..... in data .....  
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data .....;  
a decorrere dal..... n° di iscrizione.....;
8. di essere in possesso della specializzazione in.....  
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data .....;
9. di essere iscritt...all'Albo dell'Ordine Professionale di.....della Provincia di.....dal.....n. di iscrizione.....;
10.  di essere titolare di pensione di vecchiaia;
11.  di essere titolare di pensione di anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'ASL2 nei 5 anni precedenti a quello di cessazione dal servizio
12.  di essere in possesso di Partita IVA  
oppure  
 di non essere in possesso di Partita IVA;
13. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

14. di non aver riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;

15. di avere in atto il/i seguente/i rapporto/i di lavoro

(leggere attentamente e barrare ciò che risponde al vero):

- rapporto di pubblico impiego;
- rapporto di natura convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale;
- rapporto di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il S.S.N., anche come libero professionista;

16. di non aver contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Asl2;

17. di impegnarsi, in caso di designazione, a produrre la partita IVA e idonea polizza assicurativa per infortuni;

18. di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nell'Avviso pubblicato sul sito aziendale;

19. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione all'eventuale colloquio, venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., oppure al seguente domicilio: Via/Piazza .....n. ... CAP ..... Città.... (Prov. di ....) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche.

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

.....(luogo), .....(data)

(firma)

.....

## ASL 2 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

### Bando di concorso

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1068 del 05/11/2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Audiometrista - Cat. D, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.** congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria, il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

#### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### 1. Generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.lgs. 9.04.2008 n. 81.
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- a) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

##### 2. Specifici

- a) Diploma di laurea di primo livello in Tecniche Audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Audiometrista) - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3) ovvero diploma Universitario di Tecnico Audiometrista di cui al D.M. Sanità n. 667 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

## **2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

la domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente disattivata dalle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (upload); il giorno della prova scritta il candidato deve presentarla firmata in originale.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono/cellulare;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) Requisiti di ammissione 1. Generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi Terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) Requisiti di ammissione 1. Generali lett. a): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non aver riportato condanne e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;

- f) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione: la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, ai sensi della vigente normativa), pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa. Per i servizi prestati all'estero, è necessario che il servizio abbia ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 2. del presente bando;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8) CONVOCAZIONE CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'ASL 2, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, a pena di esclusione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) 1. Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (upload), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, devono consegnare, il giorno della prova scritta, unitamente alla stampa della domanda firmata del file in formato pdf ricevuto dal sistema informatico, le stampe delle pubblicazioni (che devono essere edite a stampa) già dichiarate nel format on line nella sezione "articoli e pubblicazioni". Non sono valutate le pubblicazioni consegnate ma non dichiarate nel format on line o quelle dichiarate nel format per le quali non viene consegnata la copia cartacea. Non sono in ogni caso accettate pubblicazioni inviate tramite raccomandata o PEC.

#### **4) AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del concorso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;  
per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato);
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del

part-time concedibile a norma di legge;

- per l'iscrizione all'albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'albo in cui il candidato è iscritto;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%); per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:
- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del sopra richiamato D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulta bloccata ed è, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

## **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **6) PRESELEZIONE**

L'ASL2, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso devono presentarsi all'eventuale preselezione.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dal sostenere la preselezione eventualmente prevista.

La preselezione avviene presso la sede, data ed orario che vengono pubblicati sul sito internet aziendale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

La preselezione, che non è una prova concorsuale, consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla: sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, vengono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per quanto attiene alla preselezione e alle prove scritte e pratiche, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata l'eventuale preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risultano inseriti nei primi 100 posti. Sono altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla votazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta sono comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL2 nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi.

Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima. Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex-equò, ogni candidato può accedere al link che viene pubblicato sul sito web per visionare il proprio elaborato.

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza. Possono altresì essere nominate, unico restante il Presidente, una o più sottocommissioni per l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 6 del medesimo D.P.R.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 9.

I titoli valutabili sono costituiti da:

### a) titoli di carriera (max punti 15)

- Il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;

- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

#### **b) titoli accademici e di studio (max punti 3)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)**

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### **d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 9)**

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti (ai sensi art. 43 del D.P.R.220/2001):

##### **Prova scritta (max punti 30):**

vertente su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

##### **Prova pratica (max punti 20):**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

##### **Prova orale (max punti 20):**

su materie inerenti il profilo professionale oggetto del concorso.

Nel corso del colloquio si procede inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, è escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ASL2 si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta esterna.

### **8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf

affidente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Questa Azienda procede a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;
2. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale;

Sempre il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato

deve portare con sé e consegnare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, l'eventuale documentazione integrativa, riguardante solo ed esclusivamente quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line, relativa alle pubblicazioni effettuate, in formato cartaceo, previo inserimento on line dell'elenco dettagliato delle pubblicazioni stesse.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione.

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 – [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) – “Bandi di concorso” – “Concorsi e Avvisi” almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità è approvata dal Commissario Straordinario. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria stessa rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito dalle norme di legge.

Vengono applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con L. 16 giugno 1998 n. 191).

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti di rito richiesti dall'Azienda.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda, la stessa procede allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciataro.

L'assunzione in servizio del vincitore viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio, che deve avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

### **10) RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **11) CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione relativa al presente concorso viene conservata per un periodo di cinque anni, dopodiché vengono attivate le procedure di scarto della medesima, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che sono comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, in ogni caso, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, che può essere restituita anche ad un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità. La restituzione della documentazione può avvenire anche prima della scadenza di detto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite il servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del S.S.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia, in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.lgs. 75/2017, alla L. 125/1991, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. 445/2000 e al CCNL Comparto Sanità vigente; le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

### **13) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse:

- di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge e l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

#### **14) TRATTAMENTO DEI DATI, AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E BASE GIURIDICA.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in via Manzoni, 14, Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola Loc.Valloria - Savona (tel. 019/8404674-4612-4653).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) “Bandi di Concorso” – “Concorsi e avvisi”.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

---

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica

##### **1. REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE**

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## **2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite

la funzione “STAMPA DOMANDA”, che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l’iscrizione”; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all’Ente, non sono ritenute utili ai fini dell’ammissione.

## **3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il manuale istruzioni per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page. Dopo l’invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

## ASL2 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

### Bando di concorso

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1060 del 30/10/2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina oftalmologia, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalla seguente normativa per quanto applicabile: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000, L. 30.12.2018 n. 145, come modificata dalla L. 11.02.2019 n. 12.

Si precisa che, l'assunzione tramite la presente procedura selettiva, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

##### 1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.4.2008 n.81;
- c) età: età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

##### 2. Requisiti specifici

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M. Sanità 30.01.1998 e dal D.M. Sanità 31.01.1998;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30.12.2018 n. 145, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica, nonché qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

## **2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:  
ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo - Via Manzoni 14 - 17100 Savona, con indicazione sulla busta della dicitura “Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina oftalmologia, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, indetto con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;  
con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (All. 1) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al punto 2).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza, il numero di telefono/cellulare;
- b) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avverrà con le modalità previste al punto 7);
- i) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura di concorso (v. schema della domanda All. 1).

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della

Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto

dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso All. 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. Comportano, in ogni caso, l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda fuori tempo utile, la carenza di uno dei requisiti generali o di uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative ecc.. da redigere secondo l'allegato schema (All. 2);
2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco dei documenti presentati.

#### **5) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

I candidati devono:

- attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, nel testo dell'istanza di ammissione:
  - il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
  - il diritto di riserva, preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum da redigere, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema (MOD. 2) indicando, pena l'invalidità:

##### **per i titoli di studio:**

denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata del corso, data conseguimento;

##### **per i servizi prestati:**

- ente pubblico o privato convenzionato e/o accreditato con il S.S.N. o privato non convenzionato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);
- per i corsi di aggiornamento:
  - oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti, etc.;
  - per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:
  - ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

Le pubblicazioni che, per essere valutate, come precisato al successivo punto 6), devono essere comunque prodotte:

- in originale o in copia legale oppure autenticate ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “   1   sottoscritt\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – PROVE D'ESAME**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente

bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

**a) titoli di carriera (max punti 10)**

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

**b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

**c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa;

**d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)**

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **7) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove all'indirizzo indicato per le comunicazioni dal candidato medesimo nella domanda di ammissione se diverso dalla residenza.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con le medesime modalità previste per le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE DEL CORSO**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati specializzandi. Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata solamente previo esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso saranno approvate dall'Azienda, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

Le graduatorie approvate rimangono efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e saranno utilizzate per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciario.

L'assunzione in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

## **9) DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404653-4674).

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**ALL. 1)**  
**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

**ASL2**

**Sistema Sanitario Regione Liguria**

**Via Manzoni n. 14**

**17100 SAVONA**

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina oftalmologia, indetto con determinazione n. 1060 del 30/10/2019.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina oftalmologia a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_  
e-mail\_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:\_\_\_\_\_)

oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, specificatamente \_\_\_\_\_, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

6) di avere conseguito la laurea in \_\_ presso\_\_ in data \_\_\_\_\_

se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)

se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

ovvero:

di essere medico di formazione specialistica iscritto all'ultimo anno di corso nella disciplina di \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;

ovvero:

di essere medico di formazione specialistica iscritto al penultimo anno di corso nella disciplina di \_\_\_\_\_, presso l'Università di \_\_\_\_\_ in caso di corso di durata quinquennale;

8) di essere iscritt \_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;

12) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione alle prove (che avverrà con le modalità previste al punto 7) del bando), venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_ oppure al seguente domicilio: Via / Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì:

1) di essere a conoscenza che, in caso di omessa risposta o rifiuto all'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciario;

2) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALL. 2)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 s.m.i.  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA')  
DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita in data .....

presso l'Università degli Studi di .....

(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di ....n° di iscrizione.....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

Disciplina: .....

conseguito in data ..... presso l'Università di .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

ovvero di essere medico di formazione specialistica iscritto all'ultimo anno del corso nella disciplina di \_\_\_\_\_presso l'Università di \_\_\_\_\_

ovvero di essere medico di formazione specialistica iscritto al penultimo anno del corso nella disciplina di \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_(in caso di corso di durata quinquennale)

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):

- in ..... conseguito in data ..... presso .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:

denominazione Struttura .....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

sede di..... Via..... n. ....

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)

Specificare, nell'ipotesi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N.:

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/1979 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Struttura..... (indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via..... n. ....

profilo/mansione/progetto.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

motivo di interruzione o causa di cessazione: .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione Struttura .....(indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

sede di.....Via..... n. ....

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore.....(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) di aver una esperienza nell'ambito delle seguenti procedure (elencare la tipologia ed il numero) :  
acquisita presso ..... (indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

sede di..... Via..... n. .... dal ... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:

denominazione Struttura .....

(indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

sede di.....Via..... n. ....

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)

motivo di interruzione o causa di cessazione: .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico ..... denominazione dell'incarico .....

dal ..... al ..... presso ..... descrizione attività svolta ..... (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:  
oggetto del corso ..... dal ..... al ..... presso ..... (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

12) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):  
presso ..... nell'ambito del Corso di ..... insegnamento ..... a.a. ....  
ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

13) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. Solo pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, oggetto di valutazione solo se allegate in copia:

1- .....

14) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale UDITORE:

oggetto del corso ..... organizzato da ..... tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore ...

con superamento di esame finale ..... (indicare si o no) ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di RELATORE/MODERATORE/DOCENTE

oggetto del corso ..... organizzato da ..... tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....

in qualità di ..... ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

### Bando di concorso

#### **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente medico di Struttura Complessa - disciplina: medicina fisica e riabilitazione – per la direzione della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale.**

In attuazione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 799 del 30/10/2019, è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva Vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03.2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 881 del 22/11/2018, per il conferimento di incarico quinquennale di **Dirigente Medico Di Struttura Complessa disciplina medicina fisica e riabilitazione, per la Direzione della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale.**

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

#### **1. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

#### **2. Requisiti specifici**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, deve essere indicato, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (v. MOD. 02 - allegato).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda.

### **3. Definizione del fabbisogno**

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **4. Commissione di Valutazione.**

La Commissione di valutazione è nominata dal Commissario Straordinario/Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

### **5. Modalità e termini per la presentazione della domanda.**

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dall'avviso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti moda-

lità, stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- in forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo - Via Manzoni 14 - 17100 Savona;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

- 1 trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
- 2 con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di ammissione all'avviso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01), e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e termini previsti al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **con finalità di autocertificazione**:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- g) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avverrà con le modalità al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso (v. schema della domanda MOD. 1 – allegato).

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda fuori tempo utile, la carenza di uno dei requisiti generali o uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla

P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

## 6. Documentazione da allegare

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato (MOD. 01), deve essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato schema (MOD.02), datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “  
\_I\_ sottoscritt\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente “consapevole secondo quanto prescritto dall'art.

76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....”.

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

### **7. Modalità di selezione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum (da redarre secondo l'allegato schema MOD. 2)

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

- 1 della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza – max punti 6);
- 2 della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi – max punti 12);
- 3 della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica – max punti 7);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
- 4 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione – max punti 3);
  - 5 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze – max punti 3);
  - 6 della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione – max punti 3);
  - 7 della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni – max punti 6).

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;

- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

### **Il colloquio**

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

- 1 Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 20):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

- 2 Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'ASL 2.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

### **8. Conferimento dell'incarico.**

Il Commissario Straordinario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della

conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

### **9. Utilizzo graduatoria**

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, in caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato.

### **10. Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a bando di avviso, in via integrale;
- b data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c nomina della Commissione;
- d verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
  - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
  - relazione della Commissione di Valutazione;
- f l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **12. Norme finali**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D,Lgs, n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

### **13. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso

l'Ufficio Selezione – S.C. Risorse Umane - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa M. Beatrice Boccia

**ALLEGATO 1)**

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa recupero e rieducazione funzionale.

Profilo oggettivo - Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

La Struttura complessa di Recupero Rieducazione Funzionale, afferisce al Dipartimento Cure Primarie dell'ASL2 di cui condivide gli indirizzi e le finalità in un'ottica di profonda integrazione e valorizzazione delle risorse umane, organizzative, professionali e tecnologiche, al fine di garantire cure efficaci, appropriate e tempestive all'utenza, garantendogli il massimo dell'efficacia.

La S.C. Recupero Rieducazione Funzionale dell'ASL 2 è una macrostruttura organizzativa che svolge funzioni di riabilitazione dei pazienti disabili dalla fase delle acuzie (early rehabilitation) a quella delle post acuzie e la relativa prosecuzione del trattamento riabilitativo in DH ed in ambulatorio fino alla fase della stabilizzazione della malattia.

E' una S.C. molto articolata sull'ospedale e sul territorio finalizzata al massimo recupero della disabilità ed al migliore reinserimento in ambito familiare, sociale, lavorativo.

La struttura complessa essendo inserita nel Dipartimento Cure Primarie dell'ASL 2, garantisce il miglior utilizzo delle risorse umane e tecnologiche nell'articolazione dell'attività di riabilitazione garantendo il percorso di recupero al paziente dall'ospedale al territorio.

**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI, PER COMPOSIZIONE ED ATTIVITA' DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

L'attività della Struttura Complessa si articola in:

**Attività di ricovero**

- Attività di ricovero e cura in Riabilitazione Intensiva Cod. 56a presso l'Ospedale S. Corona di Pietra Ligure, dedicata in modo specifico alla riabilitazione del paziente neurologico comprendenti anche esiti di gravi cerebrolesioni acquisite.
- Attività di ricovero e cura in Reparto di Riabilitazione Intensiva Cod. 56b presso l'Ospedale di Savona per la riabilitazione, dedicata principalmente al paziente ortopedico sia di elezione che postraumatico.
- Attività di ricovero e cura in Reparto di Riabilitazione Intensiva Cod. 56b presso l'Ospedale di Cairo Montenotte
- Attività di DH per la prosecuzione del trattamento riabilitativo del paziente neurologico alla dimissione: questo ricovero deve ricomprendere la riabilitazione di più figure professionali e/o il trattamento della spasticità con terapia iniettiva farmacologica (tossina botulinica), bendaggi e tutori.

**Attività ambulatoriale rivolta a:**

- Pazienti interni ovvero ricoverati nei Reparti per acuti, per es. Ortopedia, Traumatologia, Neurologia, Neurochirurgia, Medicina, etc. e nei Reparti di Cure Intermedie.  
Il trattamento è tempestivo per garantire il massimo recupero riabilitativo del paziente.  
Tale attività è svolta sugli ospedali di Albenga, Savona, Pietra Ligure e Cairo Montenotte.
- Pazienti esterni provenienti dal domicilio per i trattamenti ambulatoriali previa visita fisiatrica per prosecuzione del trattamento riabilitativo dopo la degenza nei Reparti per acuti e nei reparti di Riabilitazione Intensiva e per pazienti, provenienti da altre Asl regionali ed extra regionali e per pazienti dopo interventi in artroscopia o rimozione del gesso, tale attività è svolta nelle sedi di Albenga, Pietra Ligure, Savona, Cairo Montenotte, sia in strutture ospedaliere sia in strutture distrettuali.

Attività di didattica e di tirocini formativi dedicati al corso di laurea in Fisioterapia, dove i Fisiatri e i Fisioterapisti della S.C e del Dipartimento, svolgono lezioni, partecipano alla formazione pratica ed alle tesi degli studenti.

La SC RRF è sede di tirocinio, in convenzione, del Master in Rieducazione dei Disturbi MuscoloScheletrici dell'Università di Genova, del CdL in Fisioterapia dell'Università di Genova e della Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione dell'Università di Catania. Ha perfezionato una convenzione con l'Università di Roma La Sapienza per attività di tirocinio del Master in Riabilitazione dell'Arto Superiore e della Mano e ha perfezionato una convenzione con il Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi dell'Università di Genova. Ha infine perfezionato (nell'ambito del Dipartimento di Riabilitazione dell'ASL 2 Savonese) una convenzione con l'Istituto Italiano di Tecnologia IIT nel campo della riabilitazione con dispositivi robotici.

In collaborazione con la S.C. di Chirurgia della Mano contribuisce al "Corso Propedeutico di Chirurgia e Riabilitazione della Mano"

Inoltre la S.C. partecipa a:

- Gruppo regionale sulla riabilitazione.
- Progetto di ricerca sulla riabilitazione con dispositivi high tech nel paziente neurologico.
- Commissione per il rilascio delle patenti di guida ai pazienti disabili dell'ASL 2. Commissione L.R. 20/99 per l'espressione di pareri nell'ambito del rilascio di autorizzazione a strutture di riabilitazione.
- Collegamento con le strutture territoriali tramite visite interdisciplinari. (Fisiatra, Fisioterapista, Geriatra, Assistente Sociale) settimanali per il percorso dei pazienti alla dimissione.
- Breast-Unit e Prostata-Unit

La S.C. rappresenta uno dei centri di riferimento liguri e dell'Italia Nord-occidentale per la valutazione e il trattamento della spasticità nell'ictus e di altri disordini del movimento.

La responsabilità di Direttore della Struttura Complessa Recupero e Rieducazione Funzionale dell'ASL 2 Savonese della Regione Liguria, oltre alle funzioni di direzione intrinsecamente connesse all'incarico, contempla anche la responsabilità gestionale e budgetaria degli accessi alla struttura "Casa di Cura San Michele di Alberga", convenzionata con la Azienda Ospedaliera Santa Corona poi confluita nell'ASL 2 Savonese, per attività di riabilitazione intensiva di II livello. Questi posti letto sono specificamente dedicati alle attività di riabilitazione dopo chirurgia protesica di anca e ginocchio o dopo chirurgia ortopedico-traumatologica.

Da maggio 2010, è stata affidata anche la responsabilità gestionale e budgetaria dei ricoveri riabilitativi effettuati in convenzione presso la Clinica Presentazione di Loano, dal giugno 2016 rinominata Presidio di Riabilitazione Mons. Pogliani della Fondazione Sacra Famiglia onlus.

## **COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

La S.C. è articolata su quattro sedi:

### **OSPEDALE SANTA CORONA, PIETRA LIGURE**

Presenti 30 posti letto codice 56a, Centro di Robotica, Ambulatorio Fisiatrico ed ambulatori dedicati, Laboratorio di Analisi del Movimento; sono attualmente presenti:

4 MEDICI;

13 INFERMIERI ed un Coordinatore Infermieristico;

31 FISIOTERAPISTI ed un Coordinatore;

2 LOGOPEDISTE;

10 OPERATORI SOCIO SANITARI-O.S.S.

1 OPERATORE TECNICO

**OSPEDALE SANTA MARIA MISERICORDIA, ALBENGA**

Sede di attività ambulatoriale e consulenza fisiatrica verso le Strutture del nosocomio; sono attualmente presenti:

03 MEDICI

1 INFERMIERE

17 FISIOTERAPISTI

1 LOGOPEDISTA

**OSPEDALE SAN PAOLO, SAVONA**

Presenti 5 posti letto di Ortopedia Funzionale codice 56b collocati c/o la S.C. di Ortopedia; ambulatori fisiatrici e ambulatori dedicati; sono attualmente presenti

4 MEDICI;

13 INFERMIERI ed un Coordinatore Infermieristico;

27 FISIOTERAPISTI ed un Coordinatore;

3 LOGOPEDISTE;

1 OPERATORE TECNICO

**OSPEDALE SAN GIUSEPPE, CAIRO MONTENOTTE**

Presenti 16 posti letto codice 56b; ambulatori fisiatrici e ambulatori dedicati; sono attualmente presenti

2 MEDICI;

16 INFERMIERI ed un Coordinatore Infermieristico;

11 FISIOTERAPISTI ed un Coordinatore;

1 LOGOPEDISTE;

4 OPERATORI SOCIO SANITARI-O.S.S.

Articolazioni organizzative della SC RRF sono attualmente tre Strutture Semplici:

1. SS Gestione dei Disturbi del Movimento e della Postura;

2. SS Riabilitazione Funzionale Presidio Ospedaliero di Levante;

3. SS Gestione Residenzialità Riabilitativa in Strutture Private Convenzionate

**PRODUZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA - ANNO 2018****NUMERO PRESTAZIONE PER I PAZIENTI RICOVERATI NEI REPARTI PER ACUTI (ambulatoriali interni) ED AMBULATORIALI ESTERNI**

Numero prestazioni pazienti ambulatoriali interni (ricoverati acuti)	<b>39.174</b>
Numero prestazioni pazienti ambulatoriali esterni	<b>108.372</b>
Totale pazienti ambulatoriali interni ed esterni	<b>161.233</b>
Numero ricoveri Reparto Riabilitazione Intensiva, Ospedale Santa Corona, Pietra Ligure	<b>294</b>
Numero ricoveri Ortopedia Funzionale, Ospedale San Paolo Savona	<b>138</b>
Numero ricoveri Riabilitazione, Ospedale di Cairo Montenotte	<b>172</b>
Numero ricoveri in D.H. c/o Sede di Pietra Ligure	<b>63</b>
Numero ricoveri in D.H. c/o Sede di Cairo Montenotte	<b>3</b>

**COMPETENZE CHE CONTRIBUISCONO POSITIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CANDIDATO**

- Esperienza in unità operative ospedaliere che trattano pazienti cerebrolesi e neurolesi, con patologie e situazioni disabilitanti in ambito neurologico ed osteoarticolare, con competenza nella gestione della protesica e degli ausili;
- Esperienza nella Valutazione Multidimensionale e nell'elaborazione ed applicazione di Percorsi di Dimissione Protetta, garantendo la presa in carico globale del paziente;
- Competenza nell'elaborazione e gestione di percorsi integrati tra ospedale e territorio per la presa in carico del paziente in un approccio bio-psico-sociale, con capacità di formulazione di piani integrati multiprofessionali di cura ed assistenza alla persona, con particolare riferimento all'integrazione con le attività domiciliari e con le strutture intermedie e residenziali territoriali per anziani.
- Capacità organizzativa e specifica esperienza nelle diverse attività svolte nei 4 poli riabilitativi afferenti alla Struttura Complessa:
  - competenza nella gestione del malato neurologico complesso, compresi i pazienti con gravi cerebrolesioni acquisite (Ospedale S. Corona di Pietra Ligure)
  - gestione del malato ortopedico al fine di garantire un veloce turn-over e del recupero dei pazienti, con necessità riabilitative, operati fuori ASL e fuori regione.
  - consulenze interne, svolte nei poli di Albenga, Savona, Pietra Ligure, Cairo Montenotte con elaborazione del progetto terapeutico e conseguente percorso del riabilitativo, compresa l'attività di degenza in DH, in ambulatorio e a domicilio in accordo con i colleghi dell'A.D.I.
  - attività ambulatoriale, con rispetto dei tempi di attesa per le visite fisiatriche brevi, differite e programmate, svolta nei poli ospedalieri di Albenga, Savona, Pietra Ligure, Cairo Montenotte e nei distretti.
- Capacità ed esperienza di interazione intra dipartimentale e collaborazione inter dipartimentale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete della Riabilitazione (Regione, Istituti di Riabilitazione, territorio, altri ospedali extra ASL e extra Regionali).
- Specifica competenza nel trattamento riabilitativo con strumentazione robotica e strumentale nel paziente neurologico.
- Specifica formazione nella gestione di apparecchiature per riabilitazione high tech
- Specifica formazione in gait and motion analysis
- Specifica attitudine alla comunicazione anche per le gravi disabilità nei confronti del paziente e della famiglia.
- Particolare capacità nel programmare il percorso riabilitativo in modo particolare per le gravi disabilità dalla acuzie alla stabilizzazione (ospedale e territorio).
- Specifiche competenze nel trattamento, anche chirurgico, della spasticità.
- Conoscenza delle normative vigenti in ambito riabilitativo, dei luoghi di lavoro, dell'antincendio.
- Organizzazione del piano formativo del Personale e partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti le funzioni della Struttura Complessa;
- Conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e di gestione del rischio clinico;
- Possesso di buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura complessa;
- Attitudine a favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti (fisioterapisti, infermieri, medici, oss, psicologo, neurologo) e al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multi professionale ed interdisciplinare.
- Capacità relazionali volte al riconoscimento del ruolo del paziente e dei suoi familiari;

- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi ed organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto;
- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione;
- Attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione ed Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale.

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE  
MOD. 01**

**ASL 2 - Sistema Sanitario Regione Liguria  
Ufficio Protocollo  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ chiede di essere ammess\_\_ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di struttura complessa - disciplina: medicina fisica e riabilitazione, per la direzione della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale, indetto con deliberazione n° 799 del 30/10/2019.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail/  
e-mail pec \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)

oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di avere un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ o disciplina equipollente di \_\_\_\_\_, e specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ o nella disciplina equipollente di \_\_\_\_\_, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

10) di essere in possesso di un curriculum in cui, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, è documentata

(vedi allegati) una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 484/1997;

11) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/1997 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ovvero di impegnarsi a conseguirlo nel primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico;

12) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ ;

13) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;

14) di optare, per la durata complessiva dell'incarico, secondo la seguente modalità:

rapporto di lavoro esclusivo;

rapporto di lavoro non esclusivo;

15) di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'Asl 2 rilevi l'impossibilità di conferire l'incarico in argomento, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione alle prove (che avverrà con le modalità previste al punto 7) del bando), venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_ oppure al seguente domicilio: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e a riconoscere che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MOD.02**  
**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 e s.m.i.**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA') –**  
**DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di.....

(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di..... n° di iscrizione.....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- Disciplina: ..... conseguito in data ..... presso l'Università di ...

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):

-in .....conseguito in data ..... presso .....

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:

denominazione Struttura.....(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via..... n. ....

profilo professionale ..... disciplina ..... dal.....al .....(indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

per motivi.....

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione Struttura.....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via.....n. .... nella branca di .....dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Struttura.....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via... .. n..... profilo/mansione/progetto.....dal.....al.....  
(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....motivo di  
interruzione o causa di cessazione: .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:

denominazione Struttura.....(indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)

sede di..... Via..... n. ....

profilo professionale ..... disciplina.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)

motivo di interruzione o causa di cessazione: .....

Servizio riconosciuto, ai sensi della Legge n. 735/60, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario con provvedimento del ..... n. .... in data .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori :

Ente e luogo svolgimento.....

(indicare la denominazione e la sede sia dell'Ente sia della Struttura ove è stata espletata l'attività)

profilo professionale.....disciplina.....

dal.....al.....(indicare giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico .....

denominazione dell'incarico .....

dal.....al.....presso .....

descrizione attività svolta.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

oggetto del corso .....

dal ..... al ..... presso .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

12) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):

presso .....nell'ambito del Corso di .....

insegnamento ..... a.a. ....

ore docenza..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

13) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. Solo pubblicazioni relative all'ultimo decennio ed attinenti al profilo richiesto, oggetto di valutazione solo se allegate in copia:

• .....

(duplicare le righe se insufficienti)

14) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale UDITORE:

oggetto del corso.....organizzato da ..... tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore ..... con superamento di esame finale ... (indicare si o no) ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di RELATORE/MODERATORE/DOCENTE

oggetto del corso.....organizzato da ..... tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....in qualità di .....ECM...

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega:

- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta e riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale;
- le casistiche, anch'esse essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che la presente procedura concorsuale è soggetta alle forme di pubblicità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., inclusa la pubblicazione sul sito internet aziendale dei curricula presentati dai candidati che hanno sostenuto il colloquio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**ASL 4**  
**SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**  
**Avviso di selezione pubblica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 n. n. 725 del 28/10/2019 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015 e n. 702/2017, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di Dirigente Medico ovvero Dirigente Biologo ovvero Dirigente Chimico nella disciplina di patologia clinica - per la Direzione della SC Laboratorio Analisi**.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO**

**Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4**

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 146.000 cittadini, con una incidenza del 28,8% di assistiti over 65

E' articolata in:

3 Distretti Sociosanitari : Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.372 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 24 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2018 sono stati effettuati circa n.13.198 ricoveri ordinari e circa n. 3.684 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente ( a tempo determinato ed indeterminato ) è pari a n. 1.883 unità

**Caratteristiche della SC Laboratorio Analisi**

Il compito della Struttura Complessa Laboratorio Analisi è di contribuire alla diagnosi delle diverse patologie, alla prevenzione ed al monitoraggio terapeutico attraverso analisi chimico-cliniche, immunochimiche, ematologiche e microbiologiche, per lo svolgimento delle quali utilizza le tecnologie biomediche più aggiornate.

Si occupa dell'esecuzione di esami clinici articolati secondo le seguenti principali categorie:

- Chimica Clinica – Tossicologia
- Ematologia – Coagulazione e Ambulatorio TAO
- Immunochimica e Sierologia
- Microbiologia – Urine
- Autoimmunità
- Biologia Molecolare
- Infertilità, Spermogrammi

La Struttura Complessa Laboratorio Analisi fa parte del Dipartimento dei Servizi e comprende un laboratorio situato all'interno del Polo Ospedaliero di Lavagna

Alla Struttura afferiscono i seguenti ambulatori :

- Ambulatorio TAO
- Ambulatorio Fertilità

Personale Dirigenziale in Servizio presso la SC Laboratorio Analisi

Qualifica	n. operatori
Direttore SC	1
Dirigente medico	3
Dirigente biologo	6
Specialisti ambulatoriali	1

Anno	Utenti	Nro mesi	Nro Esami	%	Importo Tot	%	Ricette	%
<b>2018</b>	ESTERNI	<b>12</b>	1.031.293	49,78%	€ 3.701.265	55,50%	149.463	49,79%
	INTERNI	<b>12</b>	834.093	40,26%	€ 2.454.934	36,81%	98.156	40,26%
	PS/OBI	<b>12</b>	206.274	9,96%	€ 512.313	7,68%	33.597	9,95%
<b>2018</b>		<b>Somma</b>	<b>2.071.660</b>		<b>€ 6.668.512</b>		<b>2.070.444</b>	

Anno	Utenti	Nro mesi	Nro Esami	%	Importo Tot	%	Ricette	%
<b>2017</b>	ESTERNI	<b>12</b>	978.805	48,51%	€ 3.509.540	53,76%	151.304	48,51%
	INTERNI	<b>12</b>	834.244	41,35%	€ 2.498.392	38,27%	102.788	41,36%
	PS/OBI	<b>12</b>	204.528	10,14%	€ 520.458	7,97%	34.787	10,14%
<b>2017</b>		<b>Somma</b>	<b>2.017.577</b>		<b>€ 6.528.389</b>		<b>2.016.890</b>	

## PROFILO SOGGETTIVO

### Caratteristiche del candidato

Al fine di realizzare gli obiettivi sopra elencati, il Direttore della Struttura oggetto del presente bando dovrà possedere e dimostrare competenza ed esperienza nei seguenti settori:

- Implementazione dei percorsi diagnostici o linee di produzione innovative che portino all'ottimizzazione della diagnostica, con risparmi organizzativi e gestionali, assicurando qualità e sicurezza e all'interno di reti HUB e spoke, in coerenza con la normativa regionale di Regione Liguria;
- Pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività attraverso la responsabilizzazione del personale, l'individuazione delle priorità relative al proprio aggiornamento e dei propri collaboratori, l'introduzione di innovazioni tecnologiche e organizzative e armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nel rispetto del budget e degli obiettivi assegnati;
- Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla valutazione e valorizzazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, alla risoluzione dei conflitti e alla promozione di un dialogo professionale proficuo all'interno del gruppo di lavoro;
- Applicazione dei programmi di qualità specifici per le aree diagnostiche di laboratorio e in conformità con la normativa regionale di settore e i documenti e procedure aziendali, e in aderenza alle linee guida delle Società scientifiche;
- Applicazione degli standard di sicurezza in materia di :sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Implementazione ed ottimizzazione della attività microbiologica secondo i suggerimenti del tea, infettivologico aziendale;
- Gestione della diagnostica delle patologie ematologiche e della coagulazione

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R.10.12.1997, n.484, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

**1. Requisiti generali:**

- a. Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ( art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i. );
- b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.
- c. il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

**2. Requisiti specifici:**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici ovvero dei biologi ovvero dei chimici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni in profilo dirigenziale, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 – comma 3 – del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- ❑ mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ( vedi allegato A al presente avviso ):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE  
ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)  
ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)  
ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei medici, ovvero dei biologi ovvero dei chimici con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio")
12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale ( [www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it) – sezione concorsi ) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali ( vedi allegato B al presente avviso ):

1. laurea in medicina e chirurgia ovvero in chimica ovvero in scienze biologiche;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (patologia clinica);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici ovvero dei biologi ovvero dei chimici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
  - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
  - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retri-

buite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale

- i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
  6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo ( es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc.. ) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè:
    - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
    - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
    - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
  8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
  9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del D.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali ( tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate ) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - tesoreria asl 4 chiavarese – banca carige, abi 06175 cab 31950 cin o iban it 19 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

### **Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive**

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al

candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

n°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	15	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	5	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	5	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	8	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al punto 5.7 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015 e n. 702/2017.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve,

previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

### **ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra

determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per al composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia al punto 5.5 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015 e n. 702/2017.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – Ufficio Concorsi – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari tel : 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Bruna Rebagliati

**ASL 4**  
**Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 765/ 2019 è indetto avviso pubblico per sola prova selettiva per il conferimento di **n. 1 incarico di Dirigente Medico - disciplina medicina interna**. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono indicati nel bando integrale disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.asl4.liguria.it/amministrazione-trasparente/concorsi/bandi-di-avviso/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9-16043 Chiavari - Tel. 0185/329213-329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Bruna Rebagliati

---

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina patologia clinica.**

E' indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina patologia clinica.

Termine della presentazione delle domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, di **n. 2 Dirigenti Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina ginecologia e ostetricia.**

E’ indetto avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, di n. 2 dirigenti medici – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina ginecologia e ostetricia.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti), gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Istituto.

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico**  
– **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 899 del 28 ottobre 2019, relativamente ai candidati in possesso di specializzazione, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Leoni Stefania	Reggio Emilia 3/01/67	84,700/100
2°	Merigo Giulia	Brescia 28/07/75	70,600/100
3°	Marchesini Vanessa	Lodi 18/07/86	68,000/100
4°	Gily Brunella	Napoli 19/10/80	65,200/100
5°	Zecchini Monica	Caprino Veronese (VR) 15/12/76	64,600/100
6°	Valente Adriana	Matera 17/07/80	64,200/100
7°	Mangiacasale Ornella	Brindisi 4/04/87	59,200/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18) la graduatoria è la seguente:

1°	Cadinu Chiara	Genova 5/04/87	68,100/100
2°	Senussi Testa Tarek	Genova 17/09/87	63,600/100
3°	Bonatti Giulia	Roma 1/10/86	61,600/100

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. **2 Dirigenti Medici**  
– **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina radiodiagnostica.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 865 del 28 ottobre 2019, relativamente ai candidati in possesso di specializzazione, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Prono Valentina	Genova 19/08/83	63,500/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18) la graduatoria è la seguente:

1°	Arkhangelskaya Elena	Saratov (Russia) 5/09/75	66,625/100
2°	Basso Luca	Genova 15/05/89	62,800/100
3°	Valle Clarissa	Genova 1/12/87	61,900/100
4°	Zawaideh Jeres Paolo	Genova 17/03/89	59,500/100
5°	De Leucio Alessandro	Avellino 30/09/80	57,200/100
6°	Cardinale Jacopo	Avellino 7/06/87	55,100/100
7°	Barletta Antonino	Caltagirone (CT) 20/05/82	55,000/100

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina pediatria.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 866 del 28 ottobre 2019, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Cardiello Valentina	Polla (SA) 14/02/84	28,200/52
2°	Brigati Giorgia	Genova 8/06/84	24,200/52

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

---

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato di dirigente odontoiatra, disciplina Odontoiatria.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 863 del 28 ottobre 2019, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Capurro Claudia	Rapallo (GE) 21/05/79	21,500/52

Genova – Quarto, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico** – area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina ortopedia e traumatologia da assegnare all’UOSD Centro di Chirurgia ricostruttiva e della mano.

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 823 del 16 ottobre 2019, relativamente ai candidati in possesso di specializzazione, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Coppa Valentino	Jesi (AN) 9/09/87	71,950/100
2°	Valore Annalisa	Reggio Calabria 16/04/86	70,533/100
3°	Corni Valentina	Rivoli (TO) 7/02/78	61,950/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18) la graduatoria è la seguente:

1°	Graci Jole	Licata (AG) 11/06/88	60,500/100
----	------------	----------------------	------------

Genova – Quarto, 13.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina dermatologia e venereologia.**

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 827 del 16 ottobre 2019, relativamente ai candidati in possesso di specializzazione, è la seguente:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punti</b>
1°	Manunza Francesca	Quartu Sant’Elena (CA) 15/04/75	86,460/100
2°	Javor Sanja	Nis (Serbia) 13/06/85	85,700/100
3°	De Col Elena	Sanremo (IM) 11/09/85	74,700/100
4°	Pastorino Carlotta	Genova 2/10/86	73,700/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18) la graduatoria è la seguente:

1°	Gasparini Giulia	Genova 12/11/88	66,000/100
2°	Gariazzo Celesia Di Vegliasco Lodovica	Genova 8/09/89	52,900/100

Genova – Quarto, 13.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Petralia

---



---

## APPALTI

---



---

### ARTE GENOVA

**Bando-invito ad offrire per la vendita a libero mercato di unità immobiliari di proprietà aziendale site nel Comune di Genova, Arenzano e Camogli pubblicato il 17 Novembre 2019. (Allegato C a decreto n. 31955 del 15 Novembre 2019).**

L'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova (di seguito A.R.T.E. Genova), con sede in Genova Via B. Castello 3, in persona del Suo Amministratore Unico Ing. Girolamo Cotena

#### PREMESSO CHE

è proprietaria di diverse unità immobiliari acquisite con diversi atti di compravendita/permuta dalla ASL 3 Genovese o a seguito di ristrutturazione dell'ex Manifattura Tabacchi in Sestri Ponente

#### RENDE NOTO CHE

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni, delle alienazioni, delle permuta e delle locazioni di beni immobili senza vincolo di destinazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) di proprietà dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova", intende procedere all'alienazione di tredici unità immobiliari site nei comuni di Genova, Arenzano e Camogli mediante procedura competitiva improntata a principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza (di seguito "la Procedura") in conformità al presente Bando e all'apposito disciplinare di gara (di seguito "il Disciplinare") allegato A1 allo stesso;

- a) Le unità immobiliari in questione sono quelle di seguito elencate e vengono poste in vendita al prezzo a base d'asta a fianco delle stesse indicato:

ASTA N.ro	INDIRIZZO IMMOBILI	COMUNE	IMPORTO BASE ASTA €
1	VICO RAGAZZI 3	GENOVA	€ 538.000,00
2	VIA LORENZO BOZZO 29/9	CAMOGLI	€ 338.000,00
3	PIAZZA MARSALA distacco 3/4	GENOVA	€ 248.000,00
4	VIA PALESTRO 17/2A-2B-2C	GENOVA	€ 244.000,00
5	VIA F. E. BOTTINO 1/3	GENOVA	€ 194.000,00
6	VIA SAN PIETRO 9	ARENZANO	€ 168.000,00
7	VIA F. E. BOTTINO 30/4	GENOVA	€ 167.200,00
8	VIA CESARE CABELLA 25/11	GENOVA	€ 166.000,00
9	VIA F. E. BOTTINO 30/1	GENOVA	€ 165.300,00
10	VIA CESARE CABELLA 25/8	GENOVA	€ 151.000,00
11	VIA SAN PIETRO 7A	ARENZANO	€ 115.000,00
12	VIA SAN PIETRO 11A	ARENZANO	€ 115.000,00
13	VIA S.AMBROGIO 11	GENOVA	€ 101.500,00

- b) in caso di aggiudicazione in esito alla Procedura di cui sopra, le singole unità immobiliari verranno alienate al miglior prezzo offerto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente versano, con tutti i diritti inerenti, passi, dipendenze e pertinenze, accessioni e accessori, servitù attive e passive in atto legalmente esistenti. Viene fatta espressa esclusione di ogni e qualsivoglia diritto di riduzione e/o di rettifica del prezzo in relazione ad ogni eventuale differenza tra la consistenza e le risultanze reali dei singoli lotti rispetto a qualsivoglia altra misurazione e/o stima della superficie e/o volume comunque presa in considerazione;
- c) chiunque intenda aderire al presente Bando potrà far pervenire la propria offerta vincolante, ferma e irrevocabile per un periodo di giorni 180 decorrente dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, come da fac-simile allegato A2 al presente Bando, secondo le modalità prescritte nel Disciplinare.
- d) L'Offerente eventualmente aggiudicatario potrà nominare ai sensi dell'articolo 1401 c.c. quale acquirente degli immobili esclusivamente un soggetto terzo (di seguito il "Terzo Designato") che sia in possesso di tutti i requisiti prescritti dal Disciplinare per la presentazione individuale dell'offerta. L'Offerente sarà comunque solidalmente responsabile con il Terzo Designato nei confronti di A.R.T.E. Genova.
- e) le offerte, da presentarsi entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 7 Gennaio 2020 presso la sede di A.R.T.E. Genova di via Castello 3 con le modalità e nelle forme di cui agli articoli 7 e 8 del Disciplinare sono immediatamente vincolanti per l'Offerente, mentre ogni effetto giuridico e/o ogni obbligo a carico di A.R.T.E. Genova conseguirà solo dopo il decreto di aggiudicazione definitiva.
- f) la Procedura sarà considerata valida anche in presenza, per ogni unità posta all'asta, di una sola offerta ammissibile e valida in base ai criteri espressi nel Disciplinare;
- g) l'Offerente dovrà dichiarare di avere la capacità di contrarre con riguardo all'acquisto immobiliare di cui trattasi, anche in rapporto all'assenza di sanzioni, misure o comunque stati interdittivi a sensi di legge e che non sussistono cause impeditive di cui alla legislazione antimafia, né procedure o stati fallimentari, liquidatori o consimili (dichiarazione resa nelle forme di cui al DPR 445/2000);
- h) l'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del soggetto che ha offerto il miglior prezzo. In caso di parità delle offerte, i soggetti che hanno offerto lo stesso prezzo saranno invitati ad effettuare una nuova offerta in aumento entro cinque giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Azienda. Decorso tale termine si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del bene al soggetto che ha offerto il miglior prezzo con la procedura di cui all'art.9 del disciplinare di gara. Qualora le nuove offerte contengano lo stesso prezzo ovvero non vi sia nessun partecipante alla seconda fase delle offerte si procederà al sorteggio alla presenza degli offerenti;
- i) il presente Bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. Al fine della presentazione delle offerte, si informa che copia in formato cartaceo del Disciplinare e dei relativi allegati è visionabile presso A.R.T.E. Genova in via Bernardo Castello civico 3, 16121 Genova- Struttura Affari Generali- Ufficio Vendite. Il testo del Disciplinare ed i suoi allegati sono disponibili altresì sul sito internet [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it);
- j) del presente Bando è dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet dell'Azienda e mediante pubblicazione all'Albo pretorio dei Comuni di Genova, Arenzano e Camogli;
- k) il presente Bando è inoltre pubblicato per estratto sul quotidiano Il Secolo XIX edizione regionale.

Genova, 17.11.2019

L'Amministratore Unico  
Ing. Girolamo Cotena

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Marco Domenico Lanati

---

---

## AVVISI

---

---

### COMUNE DI CHIAVARI Città Metropolitana di Genova

#### SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

**Variante al P.R.G. correlata al progetto di demolizione di un edificio residenziale e ricostruzione in altro sito (Via San Pio X), con ampliamento volumetrico, ai sensi degli articoli 6 e 7bis della L.R. 49/2009 e s. m..**

Visti gli artt. 14, 14 bis e 14 ter della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. e i.

#### SI RENDE NOTO

- 1) che con atto dirigenziale n. 559 del 13.11.2019 è stata assunta la determinazione motivata di conclusione del procedimento, con la quale, preso atto dei pareri dei soggetti convocati e delle risultanze della Conferenza di Servizi tenutasi in data 10/04/2019, è stata dichiarata la conclusione della procedura concertativa in oggetto per la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di che trattasi;
- 2) che gli atti di pianificazione come sopra approvati sono depositati presso l'ufficio del Settore 5 – Programmazione ed Attuazione delle Politiche Urbanistiche – sito in Via Priv. N.S. dell'Orto, 2;
- 3) che delle determinazioni conclusive del procedimento in oggetto viene data comunicazione mediante pubblicazione sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet comunale e tramite manifesti.

Chiavari, 15.11.2019

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Luca Mario Bonardi

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE URBANISTICA**

**Procedimento CDS 21/18 Conferenza di Servizi in modalità simultanea sincrona per l'approvazione del progetto definitivo delle "Opere di sistemazione idraulica del tratto urbanizzato del Rio Finocchiara dal civico 5 al civico 25B di Via Finocchiara". Determinazione di conclusione positiva della Conferenza.**

Vista la L.R. 36/97 e s.m. e i.

**SI RENDE NOTO**

- che su istanza del R.U.P., Direttore della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, il Comune di Genova ha indetto la Conferenza di Servizi in oggetto indicata la cui prima seduta si è svolta in data 28/06/2018;
- che il Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale n. 2019 – 118.0.0.-143 del 13/11/2019 ha adottato la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza;
- che, a seguito della conclusione positiva del procedimento di Conferenza di Servizi, viene apposto il vincolo preordinato all'esproprio rimandando alla norma speciale di cui alla deliberazione di C.C. n. 82 del 15/10/2019 e viene disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera da eseguire ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.P.R. 327/2001;
- che la suddetta Norma Speciale sostituisce ed integra le previsioni del PUC, limitatamente all'area individuata, apportando le necessarie modifiche al foglio 29 del P.U.C. Assetto Urbanistico nonché alle Norme Generali;
- che la suddetta determinazione e i relativi allegati sono pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) e depositati a libera e permanente visione del pubblico presso il Settore Urbanistica – Via di Francia 1 – Genova.

Genova, 14.11.2019

IL DIRETTORE  
Arch. Laura Petacchi

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE URBANISTICA**

**Procedimento CDS 22/18 Conferenza di Servizi decisoria di cui all'articolo 14 – comma 2 - della legge 241/90 e s.m e i. in modalità simultanea sincrona per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto "Briglia selettiva sul rio Fereggiano a protezione dell'opera di presa dello scolmatore". Determinazione di conclusione positiva della Conferenza.**

Vista la L.R. 36/97 e s.m. e i.

**SI RENDE NOTO**

- che su istanza del R.U.P., Direttore della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, il Comune di Genova ha indetto la Conferenza di Servizi in oggetto indicata la cui prima seduta si è svolta in data 28/06/2018;
- che il Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale n. 2019 – 118.0.0.-144 del 13/11/2019 ha adottato la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza;
- che, a seguito della conclusione positiva del procedimento di Conferenza di Servizi, viene apposto il vincolo preordinato all'esproprio rimandando alla norma speciale di cui alla deliberazione di C.C. n. 81 del 15/10/2019 e viene disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera da eseguire ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.P.R. 327/2001;
- che la suddetta Norma Speciale sostituisce ed integra le previsioni del PUC, limitatamente all'area individuata, apportando le necessarie modifiche al foglio 39 del P.U.C. Assetto Urbanistico nonché alle Norme Generali;
- che la suddetta determinazione e i relativi allegati sono pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) e depositati a libera e permanente visione del pubblico presso il Settore Urbanistica – Via di Francia 1 – Genova.

Genova, 14.11.2019

IL DIRETTORE  
Arch. Laura Petacchi

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**  
**UFFICIO ESPROPRI**

**Espropriazione, imposizione di servitù di passaggio, occupazione temporanea e contestuale determinazione urgente delle indennità provvisorie ai sensi degli artt. 22, 23, 24, 49 e 50 del D.P.R. n. 327 dell'8.6.2001, di beni immobili di proprietà di terzi, occorrenti per la realizzazione della viabilità pedonale per i residenti del nucleo abitato nel tratto iniziale di Via Chiale Località Centurione.**

Visto gli artt. 22, 23, 24, 49 e 50 del D.P.R. 327/01;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto altresì l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/01;

**SI RENDE NOTO**

- che con Determinazioni Dirigenziali nn. 187.0.0-148 e 187.0.0.-149 del 11.11.2019 sono state pronunciate rispettivamente l'espropriazione, l'imposizione di servitù di passaggio e l'occupazione in favore del Comune di Genova dei beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per la realizzazione della viabilità pedonale per i residenti del nucleo abitato nel tratto iniziale di Via Chiale - Località Centurione.
- che il suddetto provvedimento è in visione presso l'Ufficio Espropri -Via di Francia, 1 (piano 16°), 16149 - Genova;
- che con il sopra menzionato provvedimento n. 187.0.0.-148 del 11.11.2019 è stata determinata altresì l'indennità urgente di esproprio ai sensi dell'art. 22 del T.U. in materia di espropriazione D.P.R. n. 327/2001 e s.m.e i, stante l'urgenza di dare avvio ai lavori;
- che le Determinazioni Dirigenziali sopra menzionate relative all'espropriazione, all'indennità di servitù e all'occupazione temporanea degli immobili in parola è stata notificata ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione, almeno sette giorni prima di essa.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa S. Lottici

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE URBANISTICA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Conferenze di servizi, ex art. 10 della l.r. 10/2012 e s.i.m.**

Visto l'art. 10 - comma 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1) che, sono stati conclusi i seguenti procedimenti:

S.U.89/2019 progetto presentato da Altra S.p.A. inerente interventi per l'installazione di una cabina elettrica e la realizzazione di impianti tecnologici in via G. Adamoli 231-233 – provvedimento n. 100 del 6.5.2019;

S.U.157/2019 progetto presentato da Sedens Ago Caffè S.n.c., inerente interventi per la realizzazione di un dehor in Via Fieschi 43 r. – provvedimento n. 120 del 20.5.2019;

S.U.59/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per l'installazione di una stazione radio base in Lungomare di Pegli 69 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 10.5.2019;

S.U.95/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la realizzazione di un impianto di teleradiocomunicazioni in Via F. M. Rubatto 4 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 10.5.2019;

S.U.298/2018 progetto presentato dalla A.P.D. Sant'Antonio inerente interventi per la realizzazione di campi da beach volley e spogliatoi in Via Ungaretti 6 – provvedimento n. 134 del 4.6.2019;

S.U.136/2019 progetto presentato dalla SO.ICE S.n.c. inerente interventi per la ricostruzione terrazza e chiosco in Via P.P. Rubens – Determina Dirigenziale n. 61/2019 del 7.6.2019;

S.U.322/2018 progetto presentato dalla Azienda Agricola S. Biagio inerente interventi per la realizzazione di manufatti agricoli in Via S. Biagio di Valpolcevera 29-31-33 – provvedimento n. 144 del 13.6.2019;

S.U.220/2018 progetto presentato dalla Geotunnel Re S.r.l. inerente interventi per la ristrutturazione, con contestuale cambio di destinazione d'uso, del fabbricato ex Società Ginnastica Ligure Cristoforo Colombo finalizzata alla realizzazione di un albergo in Via Frugoni 4 – via Porta d'Archi 6 – provvedimento n. 141 del 12.6.2019;

S.U.184/2019 progetto presentato dalla AMIU S.p.A. inerente interventi per la posa in opera di una cabina elettrica in via Militare di Borzoli – Determina Dirigenziale n. 63/2019 del 13.6.2019;

S.U.198/2019 progetto presentato dall'Istituto di cultura e lingue Suore Marcelline inerente interventi per l'installazione di un chiosco in legno in Via San Nazaro 20 – provvedimento n. 152 del 17.6.2019;

S.U. 272/2019 progetto presentato dalla Gropallo 2.0 S.r.l. inerente interventi per la Interventi di riqualificazione Piscina Gropallo in Passeggiata Anita Garibaldi 17 provvedimento n. 181 del 16.7.2019;

S.U.264/2018 progetto presentato dalla Zaffiro Costruzioni s.r.l. inerente interventi per la realizzazione di una struttura sociosanitaria per anziani in via Padre Semeria 5 – Determina Dirigenziale n. 79/2019 del 16.7.2019;

S.U.159/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica impianto di teleradiocomunicazioni in via della Torrazza – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 19.7.2019;

S.U.221/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica impianto di teleradiocomunicazioni in via alla Brigna – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 19.7.2019;

S.U.501/2018 progetto presentato dalla A.S.L. 3 Genovese inerente interventi per la realizzazione di un nuovo laboratorio di patologia clinica ex Ospedale Celesia in via P.N. Cambiaso 62– Determina Dirigenziale n. 84/2019 del 24.7.2019;

S.U.63/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per l'installazione di una stazione radio base in via Petrarca 1 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 30.8.2019;

S.U.249/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di un impianto radio base in viale Brigate Partigiane 12 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 13.9.2019;

S.U.307/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di una stazione radio base in via Palloa 8 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 13.9.2019;

S.U.317/2019 progetto presentato dalla Vodafone Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di una stazione radio base in salita N. S. del Monte 8 – nota conclusione procedimento del 5.9.2019;

S.U.305/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di una stazione radio base in salita Poggione 7 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 16.9.2019;

S.U.610/2018 progetto presentato dalla Zaffiro Cotruzioni S.r.l. inerente interventi per la realizzazione di una Struttura Sociosanitaria per anziani in via Borzoli 32 – Determinazione Dirigenziale n. 101/2019 del 11.9.2019;

S.U.377/2018 progetto presentato dalla Arena Albaro S.r.l. inerente interventi per l'installazione de hors a servizio pubblici esercizi in Piazza Henry Dunant 4 – provvedimento n. 234 del 16.9.2019;

S.U.409/2018 progetto presentato dalla A.M.T. S.p.A. inerente interventi per la rimozione e la sostituzione di un chiosco in Piazza Durazzo Pallavicini – provvedimento n. 23 del 16.9.2019;

S.U.296/2018 progetto presentato dalla IPLOM S.p.A. inerente interventi costituenti variante sostanziale alla D.I.A. S.U. 283/206 camera valvole C4 in Via San Biagio di Valpolcevera – provvedimento n. 236 del 16.9.2019;

S.U.219/2018 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di stazione radio base in piazzale Kennedy 1 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 23.9.2019;

S.U.231/2018 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di impianto di telefonia mobile in Via Gobetti 3 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 9.9.2019;

S.U.232/2018 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di impianto di telefonia mobile in Via Rosselli 4 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 27.9.2019;

S.U.374/2018 progetto presentato dalla Varenna 2017 S.r.l. inerente interventi per la realizzazione di un edificio a destinazione commerciale in Via Opisso 278 – Determinazione Dirigenziale n. 121/2019 del 9.10.2019;

S.U.246/2019 progetto presentato dalla Iliad Italia S.p.A. inerente interventi per la modifica di un impianto di teleradiocomunicazioni in Via di Pino 26 – verbale seduta deliberante di Conferenza di Servizi del 21.10.2019;

S.U.374/2019 progetto presentato dalla Gruppo Dilettanti Pesca Scogliera inerente interventi per il ripristino e la messa in sicurezza di area in passo Paveranetti 9 r. – Determinazione Dirigenziale n. 123/2019 del 11.10.2019;

S.U.128/2019 progetto presentato dall'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" inerente interventi per l'installazione di moduli prefabbricati provvisori in Mura delle Cappuccine 14 – Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23.10.2019;

2) che gli atti relativi ai sopra indicati procedimenti, sono depositati presso l'Archivio dello Sportello Unico dell'Edilizia - via di Francia 1 - 13° piano, ove può esserne presa visione previa presentazione di motivata istanza da presentare all'Ufficio Visura dello stesso.

Genova, 31.10.2019

IL DIRETTORE  
Arch. Laura Petacchi

**ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA****Via Savona n. 3 – 16129 Genova**

**S.S. n. 1 “Nuova Aurelia” - Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia – Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale – III Lotto. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto e di versamento delle indennità al MEF-RTS.**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE**

rende noto che sono stati emessi i dispositivi di pagamento diretto delle indennità a favore delle seguenti ditte che hanno condiviso le somme proposte:

- 1 N.P. 11 Arata Franco C.F. RTAFNC40C18E463L, Arata Rosanna C.F. RTARNN48C67I449J e Pra Loredana C.F. PRALDN56L56E672W, proprietari degli immobili siti nel Comune della Spezia (SP) foglio 7 particelle 936 ex 310 – 937 ex 310, indennità di esproprio, di occupazione temporanea e soprassuoli, dispositivo di pagamento n. CDG-0585173-I del 18/10/2019;
- 2 N.P. 19 Dorgia Carla C.F. DRGCRL39M44E463D, proprietaria degli immobili siti nel Comune della Spezia (SP) foglio 8 particella 813 ex 253, indennità di occupazione temporanea, dispositivo di pagamento n. CDG-0585290-I del 18/10/2019.

Rende altresì noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di versamento delle indennità presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Genova (ex Cassa DD.PP.) a favore delle sotto indicate ditte che non hanno accettato l’indennità offerta:

- 1 N.P. 43 Fornaciari Marco C.F. FRNMRC58M24H501M, proprietario degli immobili siti nel Comune della Spezia (SP), foglio 22 particella 2144 ex 903, indennità di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585228-I del 18/10/2019.
- 2 N.P. 43 Fornaciari Marco C.F. FRNMRC58M24H501M, proprietario degli immobili siti nel Comune della Spezia (SP), foglio 22 particella 2144 ex 903 – 2145 ex 903, indennità di esproprio ed occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585267-I del 18/10/2019.
- 3 N.P. 49 Mazza Vanda C.F. MZZVND33C46A261Z, proprietari degli immobili siti nel Comune della Spezia (SP), foglio 46 particelle 1904 ex 11- 1905 ex 11, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585334-I del 18/10/2019.
- 4 N.P. 102 Carpanese Elisabetta C.F. CRPLBT65T43E463W, proprietaria degli immobili siti nel della Spezia (SP), foglio 7 particelle 375 – 376, indennità di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585244-I del 18/10/2019.

I provvedimenti diverranno esecutivi, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all’ammontare delle indennità.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE**

Ing. Nicola Prisco

**ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA****Via Savona n. 3 – 16129 Genova****S.S. 45 di “Val Trebbia” - Variante alla S.S. 45 di “Val Trebbia”, Comuni di Torriglia e Montebruno, dal Km 31+500 (Costafontana) al Km 35+600 (Montebruno) - 1° Stralcio funzionale dal Km 31+500 al Km 32+445. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto e di versamento delle indennità****IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE**

rende noto che, a seguito della condivisione delle indennità offerte, sono stati emessi i dispositivi di pagamento diretto di quanto spettante a favore delle ditte seguenti:

- 1 N.P. 21 Grammatico Silvano C.F. GRMSVN43T25D969B, Tumino Rosella C.F. TMNRL48D-48D969U, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE) foglio 97 particella 668 ex 7, indennità di esproprio, dispositivo di pagamento n. CDG-0607990-I del 29/10/2019;
- 2 N.P. 41 Casazza Luciano C.F. CSZLCN39C09L298F, Garbarino Liana C.F. GRBLNI46B61L298G, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE) foglio 99 particelle 116 – 106, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di pagamento n. CDG-0608013-I del 29/10/2019;

Rende altresì noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di versamento presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Genova (ex Cassa DD.PP.) a favore delle sotto indicate ditte che non hanno accettato l'indennità offerta:

- 1 N.P. 4 Nieto Elizabeth C.F. NTILBT71A47Z611N, proprietaria degli immobili posti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 96 particelle 696, 698, 703, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0608035-I del 29/10/2019.
- 2 N.P. 5 Ferrante Monica C.F. FRRMNC76R62D969J e PUSCEDDU Giovanni C.F. PSCGNN63R-08D969F, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 96 particelle 710 - 715, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585386-I del 18/10/2019.
- 3 N.P. 10 Gardella Elva C.F. sconosciuto e Gardella Italo C.F. sconosciuto, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particelle 2 – 10 - 25, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585435-I del 18/10/2019.
- 4 N.P. 12 Cavagnaro Bice C.F. CVGBCI35L57F256T, Cavagnaro Maria C.F. CVGMRA40T42F256T, Cavagnaro Emma C.F. sconosciuto, Cavagnaro Silvia C.F. sconosciuto, Pensa Attilio C.F. sconosciuto, Pensa Emilio C.F. sconosciuto, Pensa Giorgio C.F. sconosciuto, Pensa Giovanni C.F. sconosciuto, Pensa Luigi C.F. sconosciuto, Pensa Mario C.F. sconosciuto e Pensa Romeo C.F. sconosciuto, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particelle 26 – 40, indennità di esproprio, di asservimento e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0585422-I del 18/10/2019.
- 5 N.P. 19 Segale Daniela C.F. SGLDNL68S48D969J, Garbarino Ada C.F. GRBDAA33H47L298Y, Garbarino Franco C.F. GRBFNC65C12D969L, Fasce Maria Rosa C.F. FSCMRS39E61D969A, Garbarino Sandra C.F. GRBDR66L49D969T, Gardella Anita GRDNTA20T60L298G, Garbarino Gabriella C.F. GRBGRL61B49D969T, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particella 4, indennità di esproprio, dispositivo di deposito n. CDG-0608027-I del 29/10/2019.
- 6 N.P. 23 Innocenti Simone C.F. NNCSMN76E08D969H, proprietario degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particella 18, indennità di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-00608078-I del 29/10/2019.
- 7 N.P. 25 Innocenti Simone C.F. NNCSMN76E08D969H, Garbarino Orfeo C.F. GRBRFO37B-17C826Q, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particella 17,

- indennità di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0608044-I del 29/10/2019.
- 8 N.P. 26 Garbarino Aldo C.F. GRBLDA29P27L298A, proprietario degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 97 particella 14, indennità di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0608073-I del 29/10/2019.
  - 9 N.P. 31 Canepa Teresa C.F. CNPTRS37E69D969L, Ferrando Linda Laura C.F. FRRLDL36T-49D969O, Garbarino Pasquale C.F. GRBPQL61L22E488B, Garbarino Luciano C.F. GRBLC-N49H14L298U, Garbarino Massimo Benedetto C.F. GRBMSM54L19E715Q, Businelli Maria C.F. BSNMRA53D70E737A, Businelli Rosalba C.F. BSNRLB55T62D969Y, Serra Angelo Eligio C.F. SRRNLL50A23D969J, Serra Carla C.F. SRRCRL44C55D969P, Serra Liliana C.F. SRLLN46C-68D969F, proprietari degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 65 particelle 721 - 722, indennità di esproprio, dispositivo di deposito n. CDG-0608051-I del 29/10/2019.
  - 10 N.P. 39 Bianchi Perugino Isabella C.F. BNCSLL64R55D969R, CASAZZA Ada C.F. CSZDAA-34C63L298T, Riggio Nicolò C.F. RGGNLL33B17D969G, Riggio Stefano C.F. RGGSFN64D-27D969N, Casazza Luciano C.F. CSZLCN39C09L298F, Casazza Rita C.F. CSTRTI30D63L298A, Casazza Linda C.F. sconosciuto, Casazza Celestina C.F. CSZCST98S49L298H, proprietario degli immobili siti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 99 particella 102, indennità di esproprio e occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0608070-I del 29/10/2019.
  - 11 N.P. 41 Bianchi Perugino Isabella C.F. BNCSLL64R55D969R, Casazza Ada C.F. CSZDAA-34C63L298T, Riggio Nicolò C.F. RGGNLL33B17D969G, Riggio Stefano C.F. RGGSFN64D-27D969N, Casazza Rita C.F. CSTRTI30D63L298A, proprietario degli immobili posti nel Comune di Torriglia (GE), foglio 99 particelle 106 - 116, indennità di esproprio e di occupazione temporanea, dispositivo di deposito n. CDG-0608055-I del 29/10/2019.

I provvedimenti diverranno esecutivi, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all'ammontare delle indennità.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

Ing. Nicola Prisco

**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.**  
**DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE DI GENOVA**  
**S.O. INGEGNERIA - REPARTO PEA**

**ESTRATTO ORDINANZA PAGAMENTO INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO**

Lavori per la messa in sicurezza del versante della parete rocciosa soprastante la linea ferroviaria al km. 78+692 in località Manarola Comune di Riomaggiore La Spezia.

Il Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni di Genova della Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con propria ordinanza Prot. n. 48/2015 del 24/04/2015 ha autorizzato il pagamento diretto delle indennità di asservimento alle seguenti Ditte proprietarie di immobili in Comune di Riomaggiore Località Manarola (La Spezia);

1) Figari Giuseppe nato a Genova il 31/07/1949 Euro 50,00 – Moggia Angiola nata a Vernazza il 07/04/1933 Euro 50,00 – Bonanini Enzo nato a Riomaggiore il 29/08/1948 Euro 50,00 - Crovara Silvano nato Riomaggiore il 07/11/1929 Euro 50,00 – Bordoni Eugenio nato a La Spezia il 03/05/1975 Euro 25,00 – Capuccini Maria Angela nata a Roma il 27/03/1942 Euro 25,00 - Celsi Nando nato Riomaggiore il 16/07/1947 Euro 2.143,35 – Celsi Roberto nato a La Spezia il 14/08/1977 Euro 2.143,35 – Carotta Paola nata a Sarentino il 22/04/1952 Euro 2.310,62 – Cristelli Marion Karin nata Bolzano il 02/05/1974 Euro 2.310,62 – Tronfi Enrico nato a La Spezia il 13/12/1960 Euro 184,80 – Tronfi Paolo nato a La Spezia il 20/04/1963 Euro 184,80 – Tronfi Renzo nato a La Spezia il 14/02/1929 Euro 184,80 – Andreoli Massimo nato a La Spezia il 13/03/1955 Euro 25,00 - Bertonati Lea nata a Riomaggiore il 22/02/1930 Euro 25,00 – Riccolbaldi Ivana nata a Riomaggiore il 15/09/1948 Euro 1.158,30 – Andreoli Ernesto nato a La Spezia il 30/10/1948 Euro 1.470,61 - Celsi Aide nata a Riomaggiore il 01/08/1926 Euro 1.470,61 - Andreoli Nello nato a Riomaggiore il 27/05/1941 Euro 12,50 - Crovara Maria nata a Riomaggiore il 30/10/1932 Euro 12,50 - Pietrantonio Luca nato a La Spezia il 22/10/1955 Euro 12,50 - Pietrantonio Roberto nato a Milano il 06/03/1967 Euro 12,50 - Andreoli Nello nato a Riomaggiore il 27/05/1941 Euro 50,00 - Carubba Onofrio nato a La Spezia il 21/10/1937 Euro 643,50 e Euro 143,55 - Tronfi Enrico nato a La Spezia il 13/12/1960 Euro 643,50 e Euro 143,55 - Tronfi Paolo nato a La Spezia il 20/04/1963 Euro 643,50 e Euro 143,55 - Tronfi Renzo nato a La Spezia il 14/02/1929 Euro 643,50 e Euro 143,55 - Tronfi Enrica nata a La Spezia il 20/11/1948 Euro 1.233,90 - Tronfi Roberto nato a La Spezia il 30/01/1952 Euro 1.233,90 - Rollandi Mauro nato a Genova il 05/07/1958 Euro 309,87 - Callo Maria nata a Riomaggiore 23/03/24 Euro 50,00 - Crovara Ubaldo Nato La Spezia il 04/02/40 Euro 50,00 - Bordoni Liano Nato Riomaggiore 04/02/40 Euro 105,84 - Rollandi Ernesto nato a Genova 07/07/70 Euro 50,00 - Riccobaldi Corradino nato a La Spezia 05/01/52 Euro 50,00 - Riccobaldi Paola nata a Riomaggiore 14/03/40 Euro 50,00 - Barani Roberto nato a Parma 07/10/65 Euro 651,92 - Barani Luciana nata a Bologna 14/11/61 Euro 651,92 - Borbone Gabriella nata a La Spezia 17/07/64 Euro 651,92 - Bordone Giovanna nata a La Spezia 08/05/55 Euro 651,92 - Bordone Gabriella nata La Spezia 17/07/64 Euro 178,20 - Bordone Giovanna nata La Spezia 08/05/55 Euro 178,20.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO  
Daniele Mari

