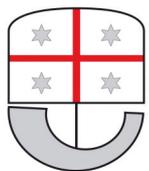


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### **A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA**

**Dirigente Farmacista - Area di farmacia - disciplina farmaceutica territoriale  
della Struttura Complessa "Politiche del Farmaco" - tempo determinato - n.**

**1 incarico . . . . . pag. 4**

#### **ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia - n. 1 posto (graduato-  
ria) . . . . . pag. 24**

**Dirigente Medico ovvero Dirigente Biologo ovvero Dirigente Chimico nella di-  
sciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione - per la direzione della S.C.**

**Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - n. 1 incarico quinquennale . . . . . pag. 24**

**APPALTI****ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Asta pubblica per la vendita di immobili siti in Albisola Superiore, Corso Ferrari 190 - 192 - 194 e Via Piave 5/4. . . . . pag. 36**

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI****VICE DIREZIONE GENERALE AMBIENTE****SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Avviso pubblico di informazione in applicazione con l'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, ad oggetto "Accordo di avvalimento sottoscritto con A.d.B. Distrettuale Appennino Settentrionale. Adozione variante al Piano di bacino stralcio del torrente Letimbro relativa alla perimetrazione delle fasce di inondabilità del Rio Ritorto. Comune di Savona (Prov. SV)" . . . . . pag. 37**

**COMUNE DI CELLE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del "Progetto Urbanistico Operativo (PUO) riguardante il complesso produttivo Olmo in variante al vigente P.U.C. . . . . pag. 38**

**COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti relativi al regolamento di attuazione del codice della navigazione dell'istanza per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto "occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 39,20 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere "Tubazione interrata di smaltimento acque meteoriche". Istante: il Condominio Puntarresta Casa A e Casa C . . . . . pag. 39**

**Deposito atti relativi al regolamento di attuazione del codice della navigazione dell'istanza per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto "occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 76,33 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere "Infrastruttura interrata di contenimento cavi di telecomunicazioni". Istante: Telecom Italia S.p.A. . . . . pag. 40**

#### **COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al P.U.C. inerente ai servizi pubblici (SIS-S), art. SIS-S-2, per la ridefinizione della disciplina urbanistica del compendio "Ex Ospedale Militare G. Mendoza" in via Bottini . . . . pag. 41**

**Deposito atti relativi ad espropriazione, imposizione di servitù, e contestuale determinazione urgente delle indennità provvisorie di beni immobili di proprietà di terzi, interessati dai lavori di realizzazione di un parcheggio di interscambio in Via Gastone Pisoni nel quartiere di Rivarolo . . . . . pag. 42**

#### **COMUNE DI PIETRA LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in forma simultanea e in modalità sincrona inerente permesso di costruire, per intervento per l'insediamento di media struttura di vendita alimentare e non alimentare all'insegna Lidl Italia S.r.l., comportante l'approvazione di interventi urbanistico/edilizi in variante allo S.U.C. vigente P.R.G.. Richiedente: Sig. Biancotto Michele . . . . pag. 43**

#### **COMUNE DI SASSELLO**

**Deposito atti relativi a evento alluvionale del 26.12.2013 - Lavori di consolidamento strutturale del ponte con risanamento e ricostruzione delle parti ammalorate nonché fondazioni al Km 5+834 sulla S.P. 31 "Urbe - Piampaludo - La Carta". Adozione del Rapporto Preliminare per avvio procedimento di Verifica Di Assoggettabilità ai sensi dell'art. 13 della L.R. 32/2012. Adozione della variante al P.R.G. sottesa al progetto. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità e contestuale. . . . . pag. 44**

---

---

**PRIMA SEZIONE**  
**BANDI DI CONCORSO**

---

---

**A.Li.Sa.**

**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE**  
**P.zza della Vittoria, 15 – Genova**

Indizione avviso pubblico per attribuzione a **Dirigente Farmacista, Area di farmacia e disciplina: Farmaceutica Territoriale della Struttura Complessa “Politiche del Farmaco”**.

In attuazione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 141 del 9.05.2019 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i., della Direttiva Vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03.2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 132 del 9/11/2017.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

**Definizione del fabbisogno**

**PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA** (descrizione della tipologia di struttura e del conseguente fabbisogno sotto il profilo delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche necessarie alla sua conduzione)

Alisa, Azienda Sanitaria Ligure dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia patrimoniale, organizzativa, tecnica, gestionale e contabile, istituita con LR 29 luglio 2016, n 17 e ss.mm.ii., ha la funzione di coordinamento e governance delle Aziende, Enti e IRCCS del SSR .

In particolare il SSR della Regione Liguria è costituito da:

- 5 Aziende Socio Sanitarie,
- 20 Ospedali
- circa 600 farmacie convenzionate

La SC politiche del farmaco afferisce all'Area dipartimentale sanitaria di ALISA la cui organizzazione è di seguito sintetizzata

- Prevenzione
  - Piano prevenzione 2014-2018
  - Salute e sicurezza sul lavoro
  - Stili di vita, promozione alla salute, nutrizione e sistemi di sorveglianza
  - Screening
  - Vaccinazioni e I.C.A.

- Amianto
- Sicurezza alimentare e sanità animale
  - Sanità animale igiene alimenti e delle produzioni animali
  - Igiene degli alimenti e nutrizione
  - Note ministeriali
  - Anagrafe canina
- Gestione dei processi ospedalieri e dell'assistenza specialistica, ricerca, innovazione e HTA
  - Assistenza ospedaliera, HTA e sistemi dell'emergenza
  - Ricerca e innovazione
  - Rischio clinico
- Politiche del farmaco
  - Farmaceutica e protesica
- Malattie rare
- Assistenza italiani all'estero
- Assistenza stranieri in Italia
- Accredimento soggetti abilitati per corsi formazione utilizzo DAE
- Posti letto e attività delle strutture ospedaliere

### **PRESENTAZIONE SC POLITICHE del FARMACO**

All'interno di Alisa, la struttura complessa Politiche del Farmaco, dipende funzionalmente dal Direttore Sanitario.

La S.C. Politiche del Farmaco è una Struttura Complessa che realizza una governance sia clinica che organizzativa. Attraverso il coordinamento unitario delle attività delle Aziende, Enti e IRCCS del SSR ha lo scopo di migliorare l'uso del farmaco e dei dispositivi medici in una ottica di qualità, appropriatezza clinica, sicurezza e sostenibilità. Si interfaccia e promuove sinergie con le altre Unità Operative di A.Li.SA. Le attività svolte dalla struttura complessa Politiche del Farmaco sono di seguito descritte:

- Sovrintende ai livelli di assistenza farmaceutica territoriale e farmaceutica ospedaliera;
- E' responsabile e gestisce gli adempimenti LEA relativi a spesa e consumi di farmaci e DM;
- E' l'interfaccia, nello svolgimento delle attività di competenza, con le Istituzioni quali, in particolare, Ministero, AIFA, Istituto Superiore Sanità;
- Predisporre gli interventi in materia di governo della appropriatezza clinica e gestionale e della razionalizzazione della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici;
- Realizza attività finalizzate all'implementazione della sicurezza e della gestione del rischio clinico nell'uso dei farmaci e DM;
- Coordina le attività delle Aziende, Enti, Istituti del SSR per migliorare l'uso dei farmaci e dei dispositivi medici;
- Definisce le modalità di gestione e fornisce le disposizioni e regole di erogazione e di distribuzione dei farmaci e dei dispositivi medici;
- Effettua monitoraggio, analisi e valutazione dei dati di consumo e di spesa dei farmaci e dei DM;
- Coordina e monitora la attività della distribuzione dei farmaci "in nome e per conto" (DPC);
- Definisce le modalità di gestione ed effettua monitoraggio dei registri AIFA;
- Individua i centri utilizzatori e prescrittori dei farmaci;
- Coordina le attività del Centro Regionale di Informazione indipendente sul Farmaco e Farmacovigilanza;

- Supporta, per quanto di competenza, la ricerca clinica;
- Collabora con Università degli studi di Genova, facoltà di Farmacia , per la didattica ed il tutoraggio degli studenti della SSFO;
- Realizza il coordinamento scientifico ed amministrativo dei progetti di farmacovigilanza
- Gestisce la Anagrafe Nazionale Ministeriale dei prodotti galenici magistrali.

## PIANTA ORGANICA

<b>Struttura Complessa POLITICHE del FARMACO</b>	
Collocazione organizzativa	IN LINE DIRETTORE SANITARIO AZIENDA
Presenza di Strutture Semplici	SS Farmaceutica e Protesica

## PROFILO PROFESSIONALE del CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL FARMACO

**PROFILO SOGGETTIVO** (competenze professionali , manageriali, tecnico scientifiche ed attitudinali che il dirigente deve possedere)

Il candidato dovrà dimostrare esperienze e capacità, organizzative e cliniche, adeguate a rispondere alle esigenze del SSR e alle richieste sanitarie della popolazione in linea con le linee di indirizzo del piano socio sanitario.

E' indispensabile, altresì, la dimostrazione di una documentata competenza tecnico professionale ed un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina

In particolare, il profilo professionale specifico per il direttore della S.C. Politiche del Farmaco prevede che il candidato dimostri:

### COMPETENZE PROFESSIONALI

- 1) Comprovata esperienza professionale nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza della struttura;

### COMPETENZE MANAGERIALI

- 1) Comprovata capacità di lavorare in equipe multidisciplinari e di rapportarsi, collaborare e sinergizzare con le Istituzioni (in particolare Università, Ministero, AIFA e ISS) , con gli stakeholders della Regione;
- 2) Comprovate capacità organizzative, gestione per processi, secondo un modello di governo clinico legato al miglioramento continuo ed alla sostenibilità economica
- 3) In particolare è espressamente richiesta una comprovata competenza ed esperienza nella gestione dei percorsi organizzativi atti a garantire l'accesso alle cure dei pazienti nel rispetto del concetto di appropriatezza (sicurezza, efficacia, sostenibilità) in aree di strategica rilevanza per la regione, per il rilevante impatto clinico ed economico, quali, ad esempio, la oncologia, la ematologia oncologica, la infettivologia, la cronicità.
- 4) Comprovata capacità di promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo e clinico.

- 5) Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;

#### **COMPETENZE TECNICO SCIENTIFICHE**

- 1) Comprovata capacità di predisporre e realizzare programmi di formazione per il personale sanitario relativamente alla gestione e all'utilizzo di farmaci e dispositivi medici;
- 2) Comprovata capacità divulgativa;
- 3) Documentata esperienza maturata nell'ambito del sistema di gestione della qualità e nella gestione del rischio clinico;
- 4) Comprovata capacità di promozione e coordinamento di progetti innovativi finalizzati alla aderenza ai percorsi terapeutici standard e appropriatezza prescrittiva;
- 5) Capacità di analisi dei flussi di consumo e di spesa dei farmaci e DM e attività di monitoraggio, capacità nella impostazione, valutazione ed analisi dei flussi ministeriali di consumo e di spesa con particolare attenzione agli specifici adempimenti LEA richiesti alle Regioni;
- 6) Comprovata competenza ed esperienza nella sperimentazione clinica sia in termini di valutazione dei protocolli sia in termini di gestione dei trial clinici;
- 7) Comprovata costante attività formativa negli ultimi 10 anni;

#### **COMPETENZE ATTITUDINALI**

1. Attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione di conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
2. capacità comunicativa e di coinvolgimento;
3. attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
4. capacità di lavorare in gruppo
5. capacità di innovazione e di stimolo professionale, di operare in ambiente multidisciplinare e di creare rapporti con strutture esterne.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, stabiliti dalla normativa vigente:

#### **1. Requisiti generali per l'ammissione**

- a) cittadinanza:
  - cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
  - oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana
  - oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48, c. 5, L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito.

- d) non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2. Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'Avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti);
- d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997.
- e) Attestato di formazione manageriale. Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) c) e d) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline.

A tal fine, nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### 3. Commissione di Valutazione.

La Commissione di valutazione è nominata dal Commissario Straordinario sulla base di quanto disposto dall'art. 15 comma 7 bis - punto a) del D.Lgs. n. 502/1992e s.m.i..

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso la sede di A.Li.Sa. - Sala riunioni "A" terzo Piano- P.zza della Vittoria 15, Genova. La seduta è pubblica.

Sarà data pubblicità sul sito internet aziendale della data di effettuazione delle operazioni di sorteggio nonché del provvedimento di nomina della Commissione di valutazione.

### 4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa.

La stessa deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- in forma cartacea:
  - consegnata a mano presso la sede di A.Li.Sa. - P.zza della Vittoria 15 Genova- sesto piano - segreteria di Direzione Strategica - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it. L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti del S.S.R.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema (MOD. 01), gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità con finalità di autocertificazione e in modo chiaramente leggibile:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 2): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- 4) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) il titolo di studio posseduto, nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- 7) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, con indicazione della Provincia;
- 8) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- 9) l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono ed e-mail/pec se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale. I beneficiari della Legge 104/1992 e s.m.i. devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Comportano l'esclusione del candidato:

la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

## **5. Documentazione – curriculum formativo e professionale ed allegati**

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato (MOD. 01), deve essere allegato:

curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato schema (MOD.02), datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Diploma di Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.;
- Casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- Elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);
- Elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;



- 1) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza – max punti 7);
- 2) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi – max punti 8);
- 3) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica – max punti 20);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
- 4) dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione – max punti 2);
  - 5) dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze – max punti 4);
  - 6) della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione – max punti 2);
  - 7) della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni – max punti 7).

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

### **Il colloquio**

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità

gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda.

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

- 1) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 30):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiun-

to, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

### **7. Conferimento dell'incarico.**

Il Commissario Straordinario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Professionale Sanitaria Tecnica ed Amministrativa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Commissario Straordinario previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

### **8. Utilizzo graduatoria**

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato di utilizzare, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, la graduatoria, salvo diversa valutazione motivata del Commissario Straordinario.

### **9. Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
  - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
  - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

### **10. Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata alla sede della Direzione di A.Li.Sa..

### **11. Norme finali**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i. e dagli art. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

- nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà del Commissario Straordinario;
- prorogare i termini nonché di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi;

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

### **12. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso la Struttura Complessa “Personale” di A.Li.Sa, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l’Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall’Azienda e per essa dalla S.C. Personale in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l’eventuale assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Personale” di A.Li.Sa, - Piazza della Vittoria 15 , tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. G. Walter Locatelli

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01**

**Al Commissario Straordinario  
di A.Li.Sa.  
Piazza della Vittoria, 15  
16121 Genova**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Politiche del Farmaco, indetto con provvedimento n. 141 del 9.05.2019.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail/e-mail pec \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)  
oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente  
ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);  
per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione e, precisamente;
  - di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;
  - di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale del \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritt\_ all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. di iscrizione: \_\_\_\_\_;
  - di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;
  - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina equipollente,

ovvero

- anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ..... ;
- curriculum vitae ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 punto d) del DPR 484/1997, conseguito presso.....in data.....;

ovvero

- di non essere in possesso del predetto attestato di formazione manageriale ma di impegnarsi ad acquisirlo nel primo corso utile;

7) di optare, per la durata complessiva dell'incarico, secondo la seguente modalità:

- rapporto di lavoro esclusivo;
- rapporto di lavoro non esclusivo;

8) di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, A.Li.Sa. rilevi l'impossibilità di conferire l'incarico in argomento, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico;

9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

\_\_\_|\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**MOD.02**  
**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 e s.m.i.**

**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Farmacisti della provincia di .....  
n° di iscrizione .....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....  
- Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):

- in .....  
conseguito in data ..... presso .....  
- in .....  
conseguito in data ..... presso .....

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:

denominazione Struttura .....  
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
sede di ..... Via ..... n. ....  
profilo professionale ..... disciplina .....  
dal ..... al ..... indicare giorno/mese/anno)  
dal ..... al ..... indicare giorno/mese/anno)  
con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato  
 a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li

(crocettare la voce che interessa)

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 per motivi .....  
 in caso di cessazione del rapporto indicare la causa .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:  
 denominazione Struttura .....  
 (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 sede di ..... Via ..... n. ....  
 nella branca di .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero  
 professionale, prestazione occasionale):  
 denominazione Struttura .....  
 (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 sede di ..... Via ..... n. ....  
 profilo/mansione/progetto .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:  
 denominazione Struttura ..... (indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)  
 sede di ..... Via ..... n. ....  
 profilo professionale ..... disciplina .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato  
 a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li  
 (crocettare la voce che interessa)  
 motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
 Servizio riconosciuto, ai sensi della Legge n. 735/60, equiparabile a quello prestato dal personale del  
 ruolo sanitario con provvedimento del ..... n. .... in data .....:  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti  
 strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori :

Ente e luogo svolgimento .....  
 (indicare la denominazione e la sede sia dell'Ente sia della Struttura ove è stata espletata l'attività)  
 profilo professionale ..... disciplina .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):  
 tipologia di incarico .....  
 denominazione dell'incarico .....  
 dal ..... al .....  
 presso .....  
 descrizione attività svolta  
 .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:  
 oggetto del corso .....  
 dal ..... al ..... presso .....  
 oggetto del corso .....  
 dal ..... al ..... presso .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

12) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):  
 presso ..... nell'ambito del Corso di .....  
 insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 presso ..... nell'ambito del Corso di .....  
 insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

13) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)  
 N.B. Solo pubblicazioni relative all' ultimo decennio ed attinenti al profilo richiesto, oggetto di valutazione solo se allegate in copia:  
 1 - .....  
 .....  
 .....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

14) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale uditore:

oggettodelcorso.....organizzatoda.....  
tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
con superamento di esame finale ..... (indicare si o no) ECM .....

oggettodelcorso.....organizzatoda.....  
tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
con superamento di esame finale ..... (indicare si o no) ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di relatore/moderatore/docente

oggettodelcorso.....organizzatoda.....  
tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
in qualità di ..... ECM .....

oggettodelcorso.....organizzatoda.....  
tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
in qualità di ..... ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegare sono conformi all'originale.

Si allega:

- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono al-

locate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta e riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale;

- le casistiche, anch'esse essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che la presente procedura concorsuale è soggetta alle forme di pubblicità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., inclusa la pubblicazione sul sito internet aziendale dei curricula presentati dai candidati che hanno sostenuto il colloquio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**ASL4 - CHIAVARESE**  
**SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina ginecologia ed ostetricia** pubblica approvata con deliberazione n. 303 del 6/5/2019:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	CASCIARO	LUIGI	76.00
2	FERRECCIO	CHIARA	75.31

IL DIRETTORE  
SCE GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr.ssa Marina Rebori

---

**ASL4 - CHIAVARESE**  
**SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**

**Avviso di selezione pubblica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 n. 277/2019 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015 e n. 702/2017, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di Dirigente Medico ovvero Dirigente Biologo ovvero Dirigente Chimico nella disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione - per la direzione della SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 146.000 cittadini, con una incidenza del 28,8% di assistiti over 65

I Comuni che afferiscono al territorio della Azienda Sociosanitaria Ligure n°4 sono 30.

E' articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.351 posti letto ordinari, n. 26 posti letto di day hospital e n. 23 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2017 sono stati effettuati circa n. 11.132 ricoveri ordinari e circa n. 2.487 in day hospital

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il numero del personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) n. 1883 unità

### **PROFILO OGGETTIVO**

Struttura complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

La Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, afferente al Dipartimento di Prevenzione, favorisce la salute della popolazione attraverso azioni di promozione, prevenzione e controllo di una alimentazione sana, sicura e sostenibile, gestendo gli aspetti igienici e nutrizionali degli alimenti e delle bevande, integrandosi con le altre Strutture sanitarie aziendali e extra-aziendali, con Enti e Pubbliche Amministrazioni, con il mondo della scuola, con le imprese ed associazioni di categoria del settore alimentare e non.

Svolge Funzione di Autorità Competente ai sensi del Regolamento CE n. 882/2004.

Gestisce le emergenze e gli stati di allerta nell'ambito di competenza.

Effettua il controllo ufficiale dei prodotti alimentari; additivi, enzimi, aromi; integratori alimentari; dei materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti e delle aziende del settore e rilascia la certificazione sanitaria per l'esportazione di alimenti e bevande in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Effettua interventi di sorveglianza e promozione nutrizionale, rilevamenti dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione, consulenza sui capitolati di ristorazione collettiva e verifica della qualità nutrizionale dei pasti, predisposizione, verifica e controllo delle tabelle dietetiche, proposte formative e di aggiornamento.

Svolge attività di prevenzione, controllo e monitoraggio della adeguatezza delle imprese del settore alimentare e dei prodotti alimentari (esclusi quelli di competenza veterinaria), sorveglianza e indaga su casi presunti o accertati di tossinfezioni alimentari, sorveglianza e controlla le acque destinate al consumo umano e il commercio/utilizzo dei prodotti fitosanitari, previene le intossicazioni da funghi attraverso l'Ispettorato Micologico.

All'interno della struttura suddetta è istituita la S.S. Risorse Idriche per il Consumo Umano che effettua attività di vigilanza e controllo delle acque destinate al consumo umano.

La struttura semplice, in particolare, assicura il controllo di:

- requisiti di qualità dell'acqua destinata al consumo umano secondo quanto previsto dalle normative vigenti, pianificando i controlli periodici presso gli impianti di captazione, raccolta e distribuzione dell'acqua potabile e determinandone la frequenza in base alla categorizzazione del rischio;
- caratteristiche delle acque alle fonti d'approvvigionamento (pozzi, sorgenti) monitorando la presenza di inquinanti ambientali con le rilevazioni dei parametri previsti, esprimendo i pareri igienico sanitari per il rilascio delle concessioni di derivazione d'acqua, per la potabilità di sorgenti e per la ricerca di nuove fonti.
- verifica di idoneità degli impianti per l'estrazione, deposito, potabilizzazione e distribuzione attraverso la rete.

Personale in servizio =N. 10 unità

Qualifica	n. operatori
DIRETTORE SC	1
DIRIGENTE MEDICO	1
DIRIGENTE BIOLOGO	1
TECNICI PREVENZIONE	4 – ( uno con funzioni di coordinamento )
ASSISTENTE SANITARIO	1
ASSISTENTE AMM.VO	1
COADIUTORI AMMINISTRATIVI ESPERTI	1

### PROFILO SOGGETTIVO

Competenze richieste al candidato:

L'incarico della Direzione della Sc Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, in relazione alla tipologia dell'attività svolta nella stessa, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

### COMPETENZE MANAGERIALI

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza.

Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane (medici, tecnici, dietiste e amministrativi) coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno.

Capacità di gestire il contenzioso amministrativo e penale conseguente a difformità analitiche o criticità emergenti, collaborando con la SC Affari Generali e Legali.

Capacità di raccordarsi con gli stakeholders, sia interni che esterni (associazioni, volontariato, ecc).

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida integrate) sia all'interno della propria struttura che in ambito dipartimentale e aziendale;
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di analizzare e utilizzare le informazioni, utilizzare i sistemi informativi e le tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
- monitoraggio dei risultati di attività;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate secondo criteri di efficacia ed efficienza.

## **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Servizio, in particolare:

- capacità di elaborazione e definizione di procedure e protocolli operativi, anche in collaborazione con altre unità operative del Dipartimento di Prevenzione o aziendali;
- competenze tecnico-specialistiche attestate dalle attività svolte ed alla formazione, in particolare per quanto riguarda il Controllo Ufficiale (ispezione, verifica, audit, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari, prevenzione-controllo-indagine in caso di malattie trasmesse da alimenti, gestione degli stati di allerta e di ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi, sorveglianza nutrizionale e interventi di prevenzione nutrizionale;
- analisi dei dati del sistema informativo regionale per una corretta programmazione delle attività in base alla valutazione del rischio;
- capacità di affrontare le emergenze di sanità pubblica di competenza della SC IAN e di risolverle in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- progettazione, realizzazione di eventi formativi in materia di sicurezza alimentare e nutrizione e di acqua destinata al consumo umano;
- attività di formazione e promozione della salute nei confronti di portatori di interesse e fasce di popolazione.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R.10.12.1997, n.484, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

### **1.Requisiti generali:**

1. Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.
3. il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

### **2.Requisiti specifici:**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici o l'Ordine dei Biologi o l'Ordine dei Chimici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifi-

ca attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 – comma 3 – del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.

- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedi allegato A al presente avviso):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE

ovvero

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)

ovvero

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero dell'Ordine dei Biologi ovvero dell'Ordine dei Chimici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio")
12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale ([www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it) – sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia ovvero in biologia ovvero in chimica;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (igiene degli alimenti e della nutrizione);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici ovvero dei biologi ovvero dei chimici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
  - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
  - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
  - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo ( es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc. ) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo “Modalità di selezione” e cioè:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
  - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
  - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - tesoreria asl 4 chiavarese – banca carige, abi 06175 cab 31950 cin o iban it 19 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;

### **Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive**

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

n°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	15	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	5	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	5	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	8	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e s.m.i. e pubblicato sul sito Internet aziendale.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte

le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

### **ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i.. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per la composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia all'art. 6 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e s.m.i., pubblicato sul sito Internet aziendale.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – Ufficio Concorsi – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari tel : 0185/329213-329300-329215.e-mail: [evallerio@asl4.liguria.it](mailto:evallerio@asl4.liguria.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. ssa Bruna Rebagliati

(allegati omessi)

---

---

## APPALTI

---

---

### ISTITUTO GIANNINA GASLINI

#### **Asta pubblica - Trattativa privata immobiliare Albisola Superiore (SV) Corso Ferrari, 190 - 192 - 194 e Via Piave 5/4.**

L'Istituto Giannina Gaslini I.R.C.C.S. (c.f. 00577500101), con sede in 16147 Genova (GE) via Gerolamo Gaslini n. 5, bandisce la procedura in oggetto per la vendita del diritto di proprietà dei seguenti immobili siti in Albisola Superiore – Corso Ferrari 190 – 192 – 194 e Via Piave 5/4, così identificati al catasto:

- Corso Ferrari 190 negozio: categoria C1 foglio 29 particella 258 sub 9;
- Corso Ferrari 192 abitazione: categoria A4 foglio 29 particella 258 sub 7;
- Corso Ferrari 194 abitazione: categoria A4 foglio 29 particella 258 sub 8;
- Via Piave 5/4 abitazione: categoria A4 foglio 27 particella 354;

al prezzo base d'asta di • € 40.000,00 per Corso Ferrari, 190; € 150.000,00 per Corso Ferrari 192; € 170.000,00 per Corso Ferrari 194; € 80.000,00 per Via Piave 5/4.

Le offerte devono pervenire alla sede dell'Istituto entro il termine perentorio delle ore dodici (12.00) del 15/07/2019. La seduta si terrà in data e orario che saranno comunicati successivamente al termine di presentazione delle offerte.

Per ogni informazione si rinvia integralmente all'avviso di trattativa privata immobiliare, pubblicato sul sito internet dell'Istituto "www.gaslini.org" e nell'Albo Pretorio del Comune di Santa Margherita Ligure (GE) e consultabile presso la sede dell'Istituto nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 16.00. Per ogni informazione scrivere a [gaetanotufaro@gaslini.org](mailto:gaetanotufaro@gaslini.org) o [stefaniaortu@gaslini.org](mailto:stefaniaortu@gaslini.org) o [ottaviobracco@gaslini.org](mailto:ottaviobracco@gaslini.org) oppure telefonare allo 010.5636.2479 nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 16.00. R.U.P. Ing. Gaetano Tufaro.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

---

---

## AVVISI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  
**VICE DIREZIONE GENERALE AMBIENTE**  
**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 852/2018, sottoscritto in data 29/10/2018.**

Si informa che il Vice Direttore Generale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti, con decreto n. 2804 del 21/05/2019 ad oggetto "Accordo di avvalimento sottoscritto con A.d.B. Distrettuale Appennino Settentrionale. Adozione variante al Piano di bacino stralcio del torrente Letimbro relativa alla perimetrazione delle fasce di inondabilità del Rio Ritorto. – Comune di Savona (Prov. SV)", ha provveduto all'indizione della fase di pubblicità partecipativa, al fine di consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione, secondo lo schema procedurale previsto dal Decreto del Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale n. 49/2018.

La variante interessa il territorio del Comune di Savona ed è finalizzata alla perimetrazione delle fasce di inondabilità del Rio Ritorto a seguito della realizzazione di studi idraulici.

Copia del decreto di adozione della variante, nonché il presente avviso di informazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune interessato, per trenta giorni consecutivi dal 24/05/2019 al 23/06/2019.

L'avviso è altresì pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito web regionale.

Gli elaborati oggetto di variante sono pubblicati sul portale regionale [www.ambienteinliguria.it](http://www.ambienteinliguria.it), nella sezione dedicata ai piani di bacino.

Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopra citato. Le osservazioni vanno inviate al seguente indirizzo:

Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio – Via Fieschi 15, 16121 Genova,  
anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

indicando preferibilmente nell'oggetto la dicitura "Osservazioni alla Variante PdB Letimbro, Rio Ritorto – Comune di Savona".

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla variante come attualmente predisposta.

Si segnala infine che, in conformità alle modalità procedurali di cui al DSG n. 49/2018, il decreto di adozione stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgono le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata e si devono, pertanto, applicare le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE  
Ing. Roberto Boni

**COMUNE DI CELLE LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del "Progetto Urbanistico Operativo (PUO) riguardante il complesso produttivo Olmo in variante al vigente PUC".**

**Determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi in sede Deliberante.**

Visti gli artt. 38, 44, 51 e 59, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

- che in data 10/04/2019, su istanza presentata in data 07/01/2012 e successive modificazioni e integrazioni, di cui l'ultima in data 23/09/2016, dal sig. Luigi Olmo, legale rappresentante della Società Giuseppe Olmo S.p.A., preceduta dalla Conferenza di Servizi in sede Referente del 09/05/2017, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta Deliberante, volta all'approvazione del PUO in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione aveva espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett.a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione consiliare n. 15 del 28/02/2017;
- che la suddetta Conferenza Deliberante si è espressa favorevolmente all'approvazione del PUO in argomento e della correlata variante al P.U.C., con le precisazioni contenute nei pareri e dichiarazioni delle Amministrazioni competenti riportate nel verbale della Conferenza stessa.
- Che con determinazione motivata conforme n.326 del 16/05/2019, ai sensi degli artt. 14 ter e quater della legge n. 241 del 1990 e s.m., il procedimento è stato definitivamente concluso, pervenendosi all'approvazione del P.U.O. in oggetto;
- che sul sito informatico del Comune di Celle Ligure e presso il Servizio Procedimenti Concertativi e Politiche Ambientali sono consultabili tutti gli atti del procedimento.

Celle Ligure, 21.05.2019

RESPONSABILE SERVIZIO  
PROCEDIMENTI CONCERTATIVI E POLITICHE AMBIENTALI  
Ing. Franco Zunino

**COMUNE DI COGOLETO**  
**Città Metropolitana di Genova**

**4° SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA, TRASPORTO PUBBLICO**

**AVVISO**

Publicazione ai sensi dell'art. 18 del regolamento di attuazione del codice della navigazione della domanda prot. n. 11279 del 09.05.2019 presentata da Condominio Puntarrestra Casa A e Casa C – Amministratore pro-tempore Valle Mario per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto: Occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 39,20 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere “Tubazione interrata di smaltimento acque meteoriche”.

Visto l'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e s.m.i..

**SI RENDE NOTO**

che in data 09.05.2019 al prot. n. 11279 è pervenuta istanza da Condominio Puntarrestra Casa A e Casa C – Amministratore pro-tempore Valle Mario, c.f. 92004350101, per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto: Occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 39,20 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere “Tubazione interrata di smaltimento acque meteoriche”; durata 4 anni dal 01.01.2019 al 31.12.2022.

La zona demaniale marittima è situata nel Comune di Cogoleto lungo il litorale comunale nei pressi della foce del Torrente Arrestra. Le consistenze e le caratteristiche delle opere sono riportate nella documentazione allegata. Sull'area demaniale sono presenti opere pubbliche comunali in concessione.

Gli atti ed i relativi elaborati, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso il 4° Settore: Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia privata, Demanio, Trasporto pubblico – sede di via Rati 66 – terzo piano, il giovedì mattina dalle ore 9,00 alle 13,00 per 30 (trenta) giorni a partire dal giorno 05.06.2019 sino al giorno 04.07.2019 previa divulgazione del presente avviso con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali, pubblicazione sul bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune – [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it).

Si invitano tutti coloro che possono avervi interesse a presentare entro i successivi 30 giorni e pertanto entro il giorno 03.08.2019 eventuali osservazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4°

Geom. Furio Merlo

**COMUNE DI COGOLETO**  
**Città Metropolitana di Genova**

**4° SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA,  
DEMANIO, TRASPORTO PUBBLICO**

**AVVISO**

**Pubblicazione ai sensi dell'art.18 del regolamento di attuazione del codice della navigazione della domanda prot. n.11028 del 07.05.2019 presentata da Telecom Italia S.p.A. per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto: Occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 76,33 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere "Infrastruttura interrata di contenimento cavi di telecomunicazioni".**

Visto l'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e s.m.i..

**SI RENDE NOTO**

che in data 07.05.2019 al prot.n. 11028 è pervenuta istanza da Telecom Italia S.p.A. – Via Bartolomeo Bianco civv. 1 – 3 Genova p.i./c.f. 00488410010, per il rilascio di nuova licenza di concessione demaniale marittima ad oggetto: Occupazione zona demaniale marittima della superficie di mq 76,33 nel litorale del Comune di Cogoleto per posare e mantenere "Infrastruttura interrata di contenimento cavi di telecomunicazioni"; durata 4 anni dal 01.01.2019 al 31.12.2022.

La zona demaniale marittima è situata nel Comune di Cogoleto lungo il litorale comunale nei pressi del Molo Specca/Piazzale Giovanni XXIII. Le consistenze e le caratteristiche delle opere sono riportate nella documentazione allegata. Sull'area demaniale sono presenti opere pubbliche comunali in concessione.

Gli atti ed i relativi elaborati, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso il 4° Settore: Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia privata, Demanio, Trasporto pubblico – sede di via Rati 66 – terzo piano, il giovedì mattina dalle ore 9,00 alle 13,00 per 30 (trenta) giorni a partire dal giorno 05.06.2019 sino al giorno 04.07.2019 previa divulgazione del presente avviso con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali, pubblicazione sul bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune – [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it).

Si invitano tutti coloro che possono avervi interesse a presentare entro i successivi 30 giorni e pertanto entro il giorno 03.08.2019 eventuali osservazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4°

Geom. Furio Merlo

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE URBANISTICA**

**Adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi della disciplina del medesimo PUC relativa ai servizi pubblici (SIS-S), Art. SIS-S-2, per la ridefinizione della disciplina urbanistica del compendio “Ex Ospedale Militare G. Mendoza” in Via Bottini a Sturla.**

Visto l’art. 43 della legge Regione Liguria 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 14.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 28, ad oggetto: «Adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi della disciplina del medesimo PUC relativa ai servizi pubblici (SIS-S), art. SIS-S2, per la ridefinizione della disciplina urbanistica del compendio “Ex Ospedale Militare G. Mendoza” in via Bottini a Sturla», dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it));
- 2) che, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione ai sensi art. 43, comma 6 della l.r. n. 36/1997 e s.m.i., l’aggiornamento del PUC nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28/2019, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, saranno depositati a libera visione del pubblico dal 6 giugno 2019 per un periodo di trenta giorni consecutivi presso:
  - Ufficio Albo Pretorio – Via Garibaldi 9 – GenovaOrari: da lunedì a giovedì ore 9,00 – 14,00; venerdì ore 9,00 – 13,45;
- 3) che, ai sensi del medesimo comma 6 dell’art. 43 della l.r. 36/1997 e s.m.i., nel periodo di pubblicazione - dal 6 giugno 2019 al 6 luglio 2019 - chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni;
- 4) che le osservazioni potranno essere presentate, entro la data del 6 luglio 2019, al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale – Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova, ovvero tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), precisando nell’oggetto: “Osservazione relativa all’adozione di aggiornamento al PUC – Ex Ospedale Militare Mendoza”.

Genova, 17.05.2019

IL DIRETTORE  
Arch. Laura Petacchi

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**

**Espropriazione, imposizione di servitu', e contestuale determinazione urgente delle indennita' provvisorie ai sensi degli Artt. 22, 23, 24, 49 e 50 del D.P.R. n. 327 dell' 8.6.2001, di beni immobili di proprieta' di terzi, interessati dai lavori di realizzazione di un parcheggio di interscambio in Via Gastone Pisoni nel quartiere di Rivarolo – Genova.**

Visto gli artt. 22, 23, 24 del D.P.R. 327/01;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto altresì l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/01;

**SI RENDE NOTO**

- che con Determinazione Dirigenziale n. 187.0.0.-59 del 3.5.2019 è stata pronunciata l'espropriazione, e l'imposizione di servitù in favore del Comune di Genova dei beni immobili di proprietà di terzi occorrenti per i lavori di realizzazione di un parcheggio di interscambio in via Gastone Pisoni nel quartiere di Rivarolo – Genova.
- che i suddetti provvedimenti sono in visione presso l'Ufficio procedure Espropriative ed acquisizioni Via di Francia, 3 (piano 7°), 16149 - Genova;
- che con il sopra menzionato provvedimento n. 187.0.0.-59 del 3.5.2019 è stata determinata altresì l'indennità urgente di esproprio ai sensi dell'art. 22 del T.U. in materia di espropriazione D.P.R. n. 327/2001 e s.m.e i, stante l'urgenza di dare avvio ai lavori;
- che la Determinazione Dirigenziale sopra menzionata relativa all'espropriazione e degli immobili in parola sono state notificate ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione, almeno sette giorni prima di essa.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa S. Lottici

**COMUNE DI PIETRA LIGURE****Provincia di Savona****AREA ECONOMICO-FINANZIARIA****SETTORE BILANCIO – FINANZA – CONTROLLO DI GESTIONE  
TRIBUTI – GESTIONE DEL PATRIMONIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE****SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE/SUAP**

**Permesso di costruire, ai sensi dell'art.10 della L.r. 10/2012, per intervento per l'insediamento di media struttura di vendita alimentare e non alimentare all'insegna Lidl Italia S.r.l. in Comune di Pietra Ligure, comportante l'approvazione di interventi urbanistico/edilizi in variante allo Strumento Urbanistico Comunale vigente P.R.G.**

**Richiedente: Sig. Biancotto Michele - Cod. Fisc. BNCMHL78D20823Y - Procuratore Speciale Lidl Italia Srl.**

Ai sensi del disposto comma 5 dell'art. 10 Legge Regionale n. 10/2012 e ss.mm. e ii.;

**RENDE NOTO**

che a partire dal 5/06/2019 sono pubblicati sul sito informatico dello SUAP: la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2019 del 9/04/2019 – esecutiva; il verbale della Conferenza di Servizi in forma simultanea e in modalità sincrona, in seduta referente del 20/05/2019 e gli atti inerenti il procedimento relativo al Permesso di costruire, ai sensi dell'art.10 della l.r. 10/2012, per l'intervento relativo all'insediamento di media struttura di vendita alimentare e non alimentare all'insegna Lidl Italia S.r.l. in Comune di Pietra Ligure, comportante l'approvazione di interventi urbanistico/edilizi in variante allo Strumento Urbanistico Comunale vigente P.R.G.

Richiedente: Sig. Biancotto Michele - Cod. Fisc. BNCMHL78D20823Y - Procuratore Speciale Lidl Italia Srl

Gli atti suindicati resteranno pubblicati sul sito informatico dello SUAP Sportello Unico Attività Produttive di Pietra Ligure per trenta giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Fino alle ore 12 del 5/07/2019 possono essere presentate osservazioni, da parte di chiunque vi abbia interesse, inviandole a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

[protocollo@pec.comunepietraligure.it](mailto:protocollo@pec.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 20.05.2019

IL DIRIGENTE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Fiorenza Olio

**COMUNE DI SASSELLO**  
**Provincia di Savona**

**Evento alluvionale del 26.12.2013 – Lavori di consolidamento strutturale del ponte con risanamento e ricostruzione delle parti ammalorate nonché fondazioni al KM 5+834 sulla S.P. 31 “Urbe – Piampaludo – La Carta”. Adozione del Rapporto Preliminare per avvio procedimento di Verifica Di Assoggettabilita’ ai sensi dell’art.13 della L.R.32/2012. Adozione della variante al PRG ai sensi dell’art. 47-bis della L.R. 36 del 4.9.1997 sottesa al progetto. Apposizione del vincolo preordinato all’esproprio e dichiarazione di pubblica utilità e contestuale.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

**RENDE NOTO CHE**

- con Deliberazione del C.C. n. 8 del 13.04.2019:
  - è stata attivata la procedura di verifica di Assoggettabilità alla VAS, ai sensi del comma 2, art. 3 della LR 32/2012, in quanto l’intervento è opera interferente con la ZSC – IT1331402 Beigua – Monte Dente – Gargassa – Paviglione adottando conseguentemente il Rapporto preliminare e lo studio di incidenza ambientale entrambi assunti agli atti con prot.n. 3079/2019 per il progetto di cui all’oggetto;
  - è stata adottata la variante al P.R.G. di “esclusivo interesse locale” ai sensi dell’art. 47-bis della L.R. 36 del 4.9.1997 sottesa al progetto di cui all’oggetto;
  - è stato altresì adottato il progetto di cui trattasi, ai sensi dell’art. 19 del DPR n. 327/2001, ai fini della apposizione del vincolo preordinato all’esproprio su aree private interessate dall’intervento con le condizioni contenute nella deliberazione oggetto del presente avviso;
  
- la Deliberazione C.C. n. 8 del 13.04.2019:
  - è stata pubblicata all’ Albo Pretorio on line del Comune il 13.04.2019;
  - è depositata in libera visione presso la Segreteria Generale del Comune.
  
- con il presente avviso il progetto di cui trattasi, che costituisce variante al P.R.G. di “esclusivo interesse locale” ai sensi dell’art. 47-bis della L.R. 36 del 4.9.1997, viene pubblicato ai sensi dell’art. 9 lett. b) della Legge 1150/1942.
  
- la documentazione relativa è disponibile presso gli uffici tecnici del Comune (tel. 019/724103 int. 213 - 214) negli orari di ufficio (Martedì e Venerdì ore 9:00/12:00 previo appuntamento);
  
- gli interessati potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in merito entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. al seguente indirizzo: Comune di Sassello, Piazza Concezione, n. 8 | 17046 Sassello (SV) ovvero via PEC all’indirizzo [comunesassello@legalmail.it](mailto:comunesassello@legalmail.it)

Avvisa inoltre che:

- il presente avviso viene pubblicato:
  - sul B.U.R.L.;
  - sul sito informatico del Comune [www.comune.sassello.sv.gov.it](http://www.comune.sassello.sv.gov.it);
- del giorno di pubblicazione sul B.U.R.L. verrà data informazione sul sito del Comune.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Saettone Giancarlo