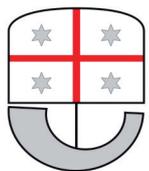


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

---

## PARTE QUARTA

---

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

**Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario amministrativo" - diario prove scritte. . . . . pag. 4**

**Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario economico finanziario" - diario prove scritte. pag. 5**

#### A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA

**Assistente Amministrativo - cat. C - tempo determinato - n. 1 posto.. . . . . pag. 6**

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto. . . . . pag. 6**

**Direttore della Struttura Complessa “Medicina Imperia” -  
disciplina medicina interna - tempo determinato - n. 1 incarico.. . . . pag. 7**

**Assistente Amministrativo - cat. C. - n. 24 posti (n. 1 posto riservato a volontari  
delle FF.AA. e n. 11 posti per i dipendenti a tempo indeterminato dell’ASL 1  
Imperiese).. . . . . pag. 22**

#### **ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - disciplina chirurgia generale - n. 4  
posti. . . . . pag. 29**

### **AVVISI**

#### **COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Deposito atti relativi all’approvazione del progetto di riqualificazione fun-  
zionale mediante demolizione, ricostruzione con delocalizzazione e accor-  
pamento di volume, in variante al P.R.G. vigente: Richiedente: Soc. Verus  
Luigi S.r.l.. . . . . pag. 30**

#### **COMUNE DI CAMPOROSSO**

**Deposito atti relativi all’adozione di aggiornamento del P.U.C. ineren-  
te il distretto D di trasformazione delle aree urbane - sub distretto Da del  
vigente P.U.C.. Proponenti: Sigg.ri Sambito Giuseppe e Castellana  
Maria. . . . . pag. 30**

#### **COMUNE DI DIANO ARENTINO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il  
P.U.C.. . . . . pag. 31**

#### **COMUNE DI DIANO CASTELLO**

**Deposito atti relativi all’approvazione della variante al  
P.U.C.. . . . . pag. 32**

#### **COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di variante**

**all’Autorizzazione Unica rinnovata e volturata alla trasformazione della spiaggia sita in Via Aurelia in arenile destinato alla balneazione turistica degli ospiti dell’Hotel del Golfo, sito in Via Aurelia n. 53/55. Richiedente: Comfort Hotels & Resorts S.p.A.. . . . . pag. 33**

#### **COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l’approvazione del progetto presentato dalla società Ro.&Mar.S.r.l.inerente la realizzazione di una Residenza Protetta per Anziani, di uso pubblico, in un’area di proprietà privata sita in via del Sole 9, con contestuale aggiornamento del P.U.C. (S.U. 180/2018). . . . . pag. 34**

#### **COMUNE DI MOCONESI**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all’approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona D - Produttiva in loc. Pezzonasca, finalizzato alla realizzazione di due fabbricati produttivi, comportante variante connessa al P. di F.. . . . . pag. 34**

#### **COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi a procedimento espropriativo finalizzato all’acquisizione del diritto di soprassuolo di un’area necessaria per la realizzazione di un marciapiede nell’incrocio tra Via Sabazia e Via Maestri del lavoro d’Italia. . . . . 35**

#### **COMUNE DI VILLANOVA D’ALBENGA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente la realizzazione di impianto di distribuzione carburanti ad uso privato, autolavaggio e relativo impianto di distribuzione carburanti ad uso privato, autolavaggio e relativo impianto di trattamento acque presso l’immobile sito in Via Roma n. 248-250 . . . . . pag. 36**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### REGIONE LIGURIA

#### Diario prove scritte

Si comunica che le prove scritte **al concorso pubblico indetto da Regione Liguria per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1 profilo professionale "Funzionario amministrativo"** pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 7 del 14/02/2018 – parte IV, si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato:

**Prima prova scritta:**

il giorno 5 novembre 2018 alle ore 9.00 presso lo Starhotel President sito in Corte Lambruschini, 4, 16129 Genova.

**Seconda prova scritta:**

il giorno 6 novembre 2018 alle ore 9.00 presso lo Starhotel President sito in Corte Lambruschini, 4, 16129 Genova.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione.

Durante le prove, pena l'esclusione, è fatto divieto assoluto dell'uso dei telefoni cellulari e di altre attrezzature informatiche. A tal fine i telefoni cellulari saranno ritirati all'inizio della prova e riconsegnati al termine.

Durante le prove non è consentita la consultazione di libri, pubblicazioni, sentenze, testi di legge, codici, dizionari e manoscritti di alcun tipo.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL PRESIDENTE  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
Dott.ssa Gabriella Laiolo

**REGIONE LIGURIA****Diario prove scritte**

Si comunica che le prove scritte al **concorso pubblico indetto da Regione Liguria per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale di cat. D, posizione economica D1 profilo professionale "Funzionario economico finanziario"** pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 7 del 14/02/2018 – parte IV, si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato:

**Prima prova scritta:**

il giorno 8 novembre 2018 alle ore 9.00 presso lo Starhotel President sito in Corte Lambruschini, 4, 16129 Genova.

**Seconda prova scritta:**

il giorno 9 novembre 2018 alle ore 9.00 presso lo Starhotel President sito in Corte Lambruschini, 4, 16129 Genova.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione.

Durante le prove, pena l'esclusione, è fatto divieto assoluto dell'uso dei telefoni cellulari e di altre attrezzature informatiche. A tal fine i telefoni cellulari saranno ritirati all'inizio della prova e riconsegnati al termine.

Durante le prove non è consentita la consultazione di libri, pubblicazioni, sentenze, testi di legge, codici, dizionari e manoscritti di alcun tipo.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL PRESIDENTE  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
Dott. Mauro Ghio

**A.LI.SA.**  
**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE**

Indizione avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo determinato, di **n. 1 posto per il profilo di Assistente Amministrativo – categoria C.**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 234 del 20/09/2018 è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo determinato, di n. 1 posto per il profilo di Assistente Amministrativo – categoria C.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it) - gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. G. Walter Locatelli

---

**AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1**  
**Bando di Concorso Pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 664 del 03/08/2018 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero **1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Otorinolaringoiatria.** Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

**1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).
- e) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda. Si precisa che tale importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

### **2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella sezione "Concorsi attivi" il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella predetta sezione "Concorsi attivi", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato "domanda di partecipazione". La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana Di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione".

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un "upload" della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l'invio tramite PEC deve

avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l'esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi ovvero comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità da cui risulta la percentuale della stessa;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva se previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio)
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

- I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, possono trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente: le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

### **4 - AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

## **5 - INTEGRAZIONE DOMANDA**

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda non sarà possibile modificare la stessa ed eventualmente integrarla.

## **6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando di concorso;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera e) dell'art. 1;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione che costituisce requisito di ammissione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando non saranno presi in considerazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle

previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del bando, presso la sala riunioni della SC Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) – secondo piano; qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

## **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## **12 – GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle

prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Si precisa che l'Azienda potrà concedere l'utilizzo della graduatoria (entro i termini di validità della stessa) ad altre Pubbliche Amministrazioni.

### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

---

---

## AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1

### Avviso per attribuzione incarico di Direzione di Struttura Complessa.

In esecuzione della deliberazione numero 670 del 03/08/2018 sono attivate le procedure di cui all'art. 15, 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per **Direttore della Struttura Complessa "Medicina Imperia" - Disciplina: Medicina Interna**. Al presente Avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 437/2013, nonché quanto stabilito nel regolamento allegato all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 719/2013. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del citato regolamento aziendale, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 e 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### Descrizione della S.C.

La Struttura Complessa svolge attività degenziale (45 posti letto di cui 4 attualmente destinati alle Cure Intermedie e 2 letti di Day Hospital Terapeutico) e ambulatoriale soprattutto nell'ambito provinciale (gli ambulatori attuali sono di ecografia internistica e interventistica, reumatologia, ipertensione arteriosa e monitoraggio P.A. delle 24 ore, Ematologia, cure palliative). Mediamente vengono assistiti in regime di ricovero ordinario circa 1400 pazienti/anno con una degenza media di 10,70 giornate di ricovero e vengono erogate circa 20 prestazioni ambulatoriali annue.

### **Profilo Dirigente**

Il candidato dovrà possedere esperienza e competenza nell'inquadramento e nel trattamento delle principali patologie internistiche.

In particolare dovrà dimostrare:

- Competenze cliniche consolidate e certificate in ambito internistico riguardanti la gestione del paziente in regime di ricovero ordinario riferito alle patologie acute del circolo, dell'insufficienza cardiaca, delle complicanze internistiche della patologia oncologica, insufficienza respiratoria, delle epatopatie croniche e delle malattie metaboliche;
- Competenze cliniche consolidate e certificate per prestazioni in regime ambulatoriale provvedendo ad organizzare le risorse disponibili per fornire la migliore assistenza possibile in termini di appropriatezza, efficacia/efficienza e sostenibilità.
- Capacità nella gestione dell'assistenza in Day Service ed Ambulatoriale nell'ambito della rete specialistica e con particolare riferimento alla necessità di assicurare adeguato supporto per la gestione appropriata dei Percorsi Diagnostici-Terapeutici assistenziali (PDTA).
- Competenze dello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di Gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza.
- Conoscenza in termini di appropriatezza delle prestazioni erogate e competenza nell'interagire con i medici di medicina generale e con le altre UU.OO. al fine di favorire i percorsi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.
- Conoscenza dell'organizzazione dipartimentale tale da garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici, anche con riferimento all'uso ottimale dei posti letto.
- Programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla U.O.C. Medicina Generale, garantendo sia la formazione tradizionale che quella "sul campo".
- Mantenere relazioni costanti, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i Medici del Distretto di riferimento e con le strutture specialistiche di riferimento.
- Curare il mantenimento di un clima interno favorente le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta. Il perseguimento di tali obiettivi richiede inoltre: Competenze cliniche consolidate e propensione allo sviluppo di approcci organizzativi e clinici innovativi;
- Conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, delle tecniche di budgeting e delle tecniche di gestione delle risorse umane;
- Capacità di gestione dei conflitti interni al gruppo e sviluppo di un buon clima organizzativo attraverso la comunicazione interprofessionale;
- Capacità di interagire con gli specialisti ospedalieri delle varie discipline ed analogamente con i medici del Distretto di riferimento;

### **Obiettivi**

In particolare nei prossimi 5 anni l'ASL 1 intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Riduzione della degenza media;
2. Forte integrazione con il territorio e con le strutture RP/RSA attraverso la strutturazione di PDTA e integrazione con il Distretto Socio Sanitario;
3. Attivazione di percorsi con le Strutture dell'Emergenza al fine di ridurre i ricoveri inappropriati;
4. Riduzione della spesa farmaceutica ed in particolare del consumo di antibiotici sistemici.

## 1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
  - I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - I cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997.
- 5) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento :

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività. alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 12 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 4 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);

**N.B.:** ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione dell'Amministrazione di competenza.

- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- 7) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 20,00 (venti/00), sul CCP n. 1002074209, intestato ad ASL N. 1 Imperiese, iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale dell'avviso per il quale si presenta domanda. Il predetto contributo non è rimborsabile per nessun ragione, neppure in caso di revoca della procedura in oggetto.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 6. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Tenuto conto dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto il primo incarico relativo al presente avviso pubblico potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi comunque i suddetti limiti. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella sezione "Avvisi Direzione S.C." il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella predetta sezione "Avvisi Direzione S.C.", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato "domanda di partecipazione". La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana Di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione".

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un "upload" della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l'invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l'esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico. Devono tuttavia allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, così come indicato all'art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997, nonché gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 6.

I candidati devono inoltre trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o

via PEC, esclusivamente:

- documentazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco.

Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997, il candidato deve, altresì, produrre una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

#### **4) AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (come sopra meglio specificate), devono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato n. 2 al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia

(DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

## **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza indicato nel bando;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui all'art. 1 punto 7 del presente bando;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE**

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati. Un dipendente dell'Azienda appartenete al ruolo

amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione. L'Azienda pubblicherà 7 giorni prima, sul sito internet aziendale ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)), la data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si svolgeranno presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL n. 1 in via aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

## **7) CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **8) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Asl 1 Imperiese individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta sarà motivata. A parità di punteggio, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati. L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Asl 1 Imperiese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

#### **10) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

#### **11) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30/06/2019. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

#### **12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **13) RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano non-

ché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **15) RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

---

---

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE N. 1**

### **Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 601 del 23/07/2018 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero **24 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C**. Ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D. LGS. 66/2010, è prevista la riserva di numero 1 posto per i volontari delle FF.AA. (tenuto conto delle frazioni delle quote di riserva già utilizzate nei precedenti concorsi indetti dall'Azienda). Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è prevista la riserva di numero 11 posti per i dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL 1 Imperiese.

Il posto riservato ai volontari delle FF.AA., qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà aggiunto alla quota di riserva per il personale interno.

Non vengono riservati posti ai sensi della Legge n. 68/99 in quanto l'Azienda ha già raggiunto il limite imposto dall'art. 3 comma 1 lett. a) della Legge n. 68/99.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;

- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).
- c) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda. Si precisa che il predetto contributo non potrà per nessun motivo essere rimborsato.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

### **2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella sezione "Concorsi attivi" il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella predetta sezione "Concorsi attivi", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Do-

manda on-line”, effettuare l’accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l’inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l’invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l’avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato “domanda di partecipazione”. La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all’Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall’Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l’eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L’invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di “autocertificazione”.

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un “upload” della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell’elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l’invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l’esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione

dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi ovvero comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità da cui risulta la percentuale della stessa ovvero documentazione attestante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva se previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio);
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione).

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, possono trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente: le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione.

Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

### **4 - AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

### **5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando di concorso;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera c) dell'art. 1;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione che costituisce requisito di ammissione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando non saranno presi in considerazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R e/o pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it) – nella sezione Concorsi), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## **8 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

**prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti: elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro in ambito sanitario pubblico, diritto e

organizzazione sanitaria, nozioni di ragioneria pubblica, applicazione delle regole di contabilità nelle Aziende Sanitarie Locali.

**prova pratica:** predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ed in particolare in riferimento alle attività di competenza di un'azienda sanitaria locale;

**prova orale:** Verterà su uno o più argomenti indicati nella prova scritta. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Qualora il numero candidati ammissibili sia superiore a 1.500, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva. Potranno espletare la prova preselettiva i soli candidati ammessi al concorso.

La prova preselettiva non comporterà il conseguimento di un punteggio e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui solo una corretta, e riguarderà i seguenti argomenti: diritto sanitario, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile e diritto del lavoro. La prova preselettiva consisterà in n. 30 domande a risposta multipla. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che risponderanno correttamente ad almeno n. 21 domande su 30. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e/o le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 30 punti per i titoli b) 70 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 20 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 12; b) titoli accademici e di studio: 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5; d) curriculum formativo e professionale: 8.

## **10 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova. Per quanto riguarda esclusivamente i posti riservati al personale interno, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione positiva riferita all'attività svolta in Azienda conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione dei posti riservati nel concorso per l'accesso all'area superiore.

## **11 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria di cui rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. Si precisa che l'Azienda potrà concedere l'utilizzo della graduatoria (entro i termini di validità della stessa) ad altri Enti del S.S.R.. Qualora venga concesso il predetto utilizzo

ad altri Enti del S.S.R. il candidato che dovesse rinunciare alla nomina presso uno di tali Enti decadrà dalla graduatoria anche per eventuali future assunzioni presso ASL 1.

## **12 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata, da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

## **13 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

## **14 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **15 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## **16 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## **17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 18 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 386 del 20 settembre 2018, è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina Chirurgia Generale**, indetto con deliberazione n. 1136 del 20/12/2017, così come di seguito viene riportata:

N. Progr.	Cognome e Nome	Totale Punti 100/100
1.	GENNAI Dottor Andrea	87,91
2.	SARACCO Dottor Michele	87,80
3.	FRANCONE Dottoressa Elisa	85,30
4.	AZZINNARO Dottor Antonio	84,68
5.	MALERBA Dottor Michele	82,00
6.	TARTAGLIA Dottor Ernesto	78,70
7.	MARCHESE Dottoressa Tiziana Rita Lucia	76,20
8.	RREKA Dottor Erion	74,46
9.	CESARETTI Dottoressa Manuela	70,20

La Spezia, 26.09.2018

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dottor Giovanni Frandi

---

---

**AVVISI**

---

---

**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**Provincia di Savona****AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA****IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

Visto l'art. 59 comma 2 lettera "a" della L.R. n. 36/1997 e s. m. e i.

**RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 08/08/2018, è stato approvato il progetto di riqualificazione funzionale mediante demolizione, ricostruzione con delocalizzazione e accorpamento di volume ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n° 49 del 03/11/2009(piano casa) dei fabbricati a catasto fg. 4 mappale 39, 831,(via degli olmi n. 3), e foglio 8 mappale 140, 142, 428,(via xxv aprile n. 14), in variante al P.R.G. vigente. - richiedente Soc. Verus Luigi S.r.l..

Con decorrenza dal 17/10/2018 e per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi e cioè fino al 16/11/2018 il progetto rimarrà pubblicato sul sito internet istituzionale e depositato unitamente ai relativi allegati, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica - durante il normale orario di ricevimento del pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Durante tale periodo di deposito chiunque avrà facoltà nelle ore d'ufficio, di prenderne visione, estrarne copia e, presentare osservazioni.

Borghetto Santo Spirito, 01.10.2018

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Guarisco Sergio

---

---

**COMUNE DI CAMPOROSSO**  
**Provincia di Imperia**

**Aggiornamento del P.U.C. ai sensi dell'Art. 43 della L.R. 36/97 relativamente al distretto D "di trasformazione delle aree urbane" – sub distretto da del vigente piano urbanistico comunale. Proponenti Sigg.ri Sambito Giuseppe e Castellana Maria. Adozione.**

## IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 21 del 19-06-2018, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del P.U.C. ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97 relativamente al distretto D "di trasformazione delle aree urbane" – sub distretto Da stico Comunale, proposto dai Sigg.ri Sambito Giuseppe e Castellana Maria;

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della L.R. 36/1997;

### RENDE NOTO

che la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 21 del 19-06-2018, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata a libera e permanente visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico - a far data dal 04-10-2018.

Il presente avviso viene inserito nel sito informatico comunale (<http://www.comunedicamporosso.it>, "Amministrazione Trasparente") e pubblicato sul BURL.

Camporosso, 03.10.2018

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Geom. Caputo Maurizio

---

---

**COMUNE DI DIANO ARENTINO**

**Provincia di Imperia**

**SERVIZIO TECNICO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Viste:

- la DGR n. 479 del 16/06/2017 concernente il parere motivato VAS ex L.R. N. 32/2012 e s.m.i. n. 49 da parte del Settore Valutazione impatto Ambientale (VIA) e sviluppo sostenibile del Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti della Regione Liguria con il quale vengono formalizzate una serie di prescrizioni vincolanti per la definitiva approvazione del P.U.C. del Comune di Diano Arentino;
- la DGR n. D.G.R. n. 540 del 04/07/2017 concernente il parere regionale di cui all'art. 38 comma 7 della L.R. 36/1997 e s.m.i. del Settore Urbanistica del Dipartimento Territoriale, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti della Regione Liguria con il quale sono state formalizzate prescrizioni vincolanti per la definitiva approvazione del P.U.C. di Diano Arentino;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 09/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Art. 38 comma 8 della L.R. 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i. modifiche ed integrazioni agli elaborati progettuali del P.U.C. adottato, a seguito della chiusura della conferenza dei servizi istruttoria e in adeguamento alle prescrizioni di cui al parere motivato n. 49 della seduta CTVAS del 18/05/2017, alla D.G.R. n. 540 del 04/07/2017, al parere dell'Ufficio Urbanistica del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia

Scolastica dell'Amministrazione Provinciale di Imperia del 10/08/2017 ed al parere AMAT S.p.a. del 19/10/2017. Approvazione.”

- la DGR n. 459 del 21/06/2018, pubblicata sul BURL n. 29 del 18/07/2018, ad oggetto: “Comune di Diano Arentino (IM) – Piano urbanistico Comunale. Approvazione ai sensi del combinato disposto dell’art. 79, c. 5 lett. a), della lr 1172015 e sm e dell’art. 38, c 9, della lr 36/97 e sm con contestuale approvazione di varianti al PTCP”;

Vista la LR n. 36/1997 e ss. mm. e ii.;

### **AVVISA**

che gli atti costituenti il Piano Urbanistico Comunale sono depositati a libera e permanente visione del pubblico presso la Segreteria comunale, sita nel Palazzo comunale in Via XXV Aprile n. 4 e sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.dianoarentino.im.it](http://www.comune.dianoarentino.im.it) a far data dal 17/10/2018.

Il presente avviso viene pubblicato sul Burl – Bollettino Ufficiale della Regione Liguria -, all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr Domenico Chiarolanza

---

---

**COMUNE DI DIANO CASTELLO**

**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE**

Visto che il Comune di Diano Castello con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 19/07/2018 procedeva all’adozione di una variante generale alla propria strumentazione urbanistica di P.U.C..

Visto che è stata avviata la procedura per l’approvazione della variante al P.U.C. come previsto dall’art. 44 della L.R. n. 36/1997;

Considerato che occorre provvedere al deposito degli atti approvati ed alla pubblicazione del relativo avviso, a norma delle vigenti disposizioni legislative;

Visto l’art. 38 comma 5 della LR n. 36/1997 e ss. mm. e ii.

**AVVISA**

che gli atti relativi alla Variante al P.U.C. vigente, ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97 sono inseriti nel sito informatico del Comune e depositati presso la segreteria comunale del Comune a partire dal 18/10/2018 per 60 (sessanta) giorni consecutivi a libera visione del pubblico.

Durante tale periodo, chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni.

### **DISPONE**

che copia del presente avviso sia inserito sul sito informatico del Comune, pubblicato all'albo pretorio del Comune di Diano Castello e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Diano Castello, 02.10.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Arch. Moisello Nicola

---

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Provincia di Savona**

**SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**RENDE NOTO**

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto di variante all'autorizzazione unica prot. n. 20093/2012, rinnovata e volturata con autorizzazione unica prot. n. 15630/2016, alla trasformazione della spiaggia sita in via Aurelia f. 26 mapp. 603 e fg. 26 mapp. 438, in arenile destinato alla balneazione turistica degli ospiti dell'Hotel del Golfo, sito in via Aurelia n. 53/55, a Finale Ligure, individuato al Catasto al fg. 26 mapp. 371. Richiedente: Comfort Hotels & Resorts S.p.A.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese dell'Unione dei Comuni del Finalese, sito in via Pertica 29, piano primo.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO**

Dott. Stefano Morasso

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE URBANISTICA  
SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE**

Conferenza di Servizi, ex art. 10 - comma 3 - L.R. 10/2012 e s.m.i. per l'approvazione del progetto presentato dalla società Ro. & Mar. s.r.l. inerente la realizzazione di una Residenza Protetta per Anziani, di uso pubblico, in un'area di proprietà privata sita in via del Sole 9, con contestuale aggiornamento del piano urbanistico comunale ai sensi dell'art 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i. (S.U.180/2018)

Visto l'art. 10 - comma 5 - della Legge Regionale 5 aprile 2012 n. 10 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1. che è convocata per il giorno 17 ottobre 2018 alle ore 09.30, presso il Comune di Genova – 24mo piano sala riunioni - via di Francia 1, la seduta decisoria della Conferenza di Servizi sopra indicata;
2. che a decorrere dal giorno 18 ottobre 2018, per 30 giorni consecutivi, gli atti presentati nel corso della Conferenza di Servizi ed il relativo verbale, saranno depositati in libera visione al Pubblico presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1, XIV piano - tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e l'Ufficio Albo Pretorio – Via Garibaldi 9 – Genova;
- 3 - potranno essere presentate osservazioni scritte depositandole c/o Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Piazza Dante 10 (1 e 2 piano) oppure inviandole tramite pec a comunegenova@postemailcertificata.it, entro il termine di trenta giorni dal giorno 18 ottobre 2018.

Genova, 01.10.2018

IL DIRETTORE  
Arch. Laura Petacchi

---

**COMUNE DI MOCONESI  
Città Metropolitana di Genova**

**Avviso di avvenuta conclusione del procedimento. Provvedimento finale N. 1/2018 di conclusione del procedimento inerente la Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona D – Produttiva in loc. Pezzonasca, finalizzato alla realizzazione di due fabbricati produttivi, comportante variante connessa al P. di F. ai sensi dell'art. 8 della L.R. 24/1987 e s.m.i..**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 27/09/2018 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento n. 1/2018;
2. l'atto ed i relativi elaborati approvati nel corso della Conferenza Deliberante tenutasi in data 10/08/2015, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Agostino Nicolini

**COMUNE DI VADO LIGURE**

Provincia di Savona

**Procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione del diritto di soprassuolo dell'area censita al Catasto Terreni del Comune di Vado Ligure al foglio 14, particella 477 (già 23 parte) e al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 14, particella 477, ai fini della "Realizzazione di un marciapiede nell'incrocio tra Via Sabazia e Via Maestri Del Lavoro D'Italia" – Avviso di emissione decreto di esproprio (art. 23 D.P.R. 327/2001 e s. m. e i.).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA  
E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 5 del DPR 327/2001 e s.m. e i..

**RENDE NOTO**

- che con decreto di esproprio prot. n. 21273 in data 26 settembre 2018 è stata disposta a favore del Comune di Vado Ligure, con sede in Vado Ligure (SV), Piazza San Giovanni Battista n. 5, codice fiscale: 00251200093, promotore e beneficiario della procedura, l'espropriazione del diritto di soprassuolo dell'area di mq. 22, necessaria per la "Realizzazione di un marciapiede nell'incrocio tra Via Sabazia e Via Maestri Del Lavoro D'Italia", intestata ai soggetti indicati nel prospetto allegato al predetto decreto, ubicata in Vado Ligure, via Sabazia n. 11, censita al Catasto Terreni del Comune di Vado Ligure al foglio 14, particella 477, ente urbano, e al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 14, particella 477, area urbana;
- che con la determinazione Reg. Gen. n. 1482 del 29 dicembre 2017, era stata determinata in via provvisoria in complessivi Euro 1.200,00 (milleduecento/00) l'indennità di espropriazione per l'acquisizione del diritto di soprassuolo dell'area sopra indicata ed aveva impegnato detta spesa complessiva, ripartita tra i condomini come meglio descritto nel prospetto conservato in atti, imputandola al capitolo 11940/62 del Bilancio di Previsione 2017 (esigibilità anno 2017);
- che con l'atto di liquidazione n. 54 del 27 giugno 2018 era stata disposta, tra l'altro, la liquidazione

- della somma complessiva di Euro 495,60, secondo le modalità e a favore dei proprietari indicati nel prospetto allegato al suddetto atto, i quali hanno comunicato di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione e di consentire al Comune l'immissione nel possesso e hanno altresì depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni;
- della somma complessiva di Euro 443,92, da depositare presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Genova (ex Cassa DD.PP.) secondo le modalità indicate nel prospetto allegato al suddetto atto, relativamente ai proprietari che non hanno comunicato di accettare l'indennità offerta (codice di riferimento: GE013222980);
- della somma complessiva di Euro 161,36, secondo le modalità e a favore dei proprietari indicati nel prospetto allegato al suddetto atto, i quali hanno comunicato di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione e di consentire al Comune l'immissione nel possesso ma non hanno depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni;
- della somma complessiva di Euro 47,02, secondo le modalità e a favore dei proprietari indicati nel prospetto allegato al suddetto atto, i quali hanno comunicato di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione e di consentire al Comune l'immissione nel possesso ma non hanno depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni e non hanno comunicato l'intestazione e le coordinate bancarie dei conti destinatari dell'accredito;
- della somma complessiva di Euro 52,10, da depositare presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Genova (ex Cassa DD.PP.) secondo le modalità indicate nel prospetto allegato, relativamente ai proprietari che hanno comunicato di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione e di consentire al Comune l'immissione nel possesso ma non hanno depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni (codice di riferimento: GE01323795S);
- che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto e che, decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata;
- che avverso il decreto di esproprio prot. n. 21273 del 26 settembre 2018 è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente od al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 (sessanta) giorni o 120 (centoventi) dalla comunicazione, notificazione o piena conoscenza dello stesso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA  
E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Alessandro Veronese

---

**COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- In riferimento alla procedura di Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) relativo alla realizzazione di impianto di distribuzione carburanti ad uso privato, autolavaggio e relativo impianto di trattamen-

- to acque presso l'immobile sito in Via Roma n. 248 – 250, distinto a Catasto al Fg. 20 mapp. 273;
- Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

- che con determinazione n. 309 del 21.09.2018, si è approvato e concluso il procedimento della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14, della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. relativo alla realizzazione di impianto di distribuzione carburanti ad uso privato, autolavaggio e relativo impianto di trattamento acque presso l'immobile sito in Via Roma n. 248 – 250, distinto a Catasto al Fg. 20 mapp. 273;
- il provvedimento di approvazione del progetto unitamente a tutti gli atti relativi alla Conferenza di Servizi e a tutti gli elaborati progettuali, saranno depositati, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Villanova d'Albenga, 01.10.2018

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Marino Alberto