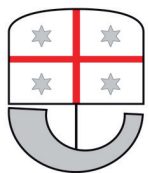


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

---

## PARTE QUARTA

---

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - con riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. - n. 2 posti. . . . . pag. 2**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 6 posti (graduatoria). . . . . pag. 10**

**Direttore di Struttura Complessa "Malattie Infettive" - disciplina malattie infettive - tempo determinato - n. 1 incarico. . . . . pag. 11**

#### ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente Farmacista - disciplina farmaceutica territoriale - n. 1 posto. . pag. 20**

**Dirigente Medico - disciplina urologia - tempo determinato - n. 1 posto. . pag. 32**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche  
- disciplina psichiatria - n. 6 posti. . . . . pag. 44**

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Ingegnere - n. 1 incarico quinquennale. . . . . pag. 50**

**APPALTI****A.R.T.E. - GENOVA**

**Procedura aperta e competitiva per la vendita  
di due lotti di tre aree situate a Genova, Via Bainsizza. . . . . pag. 51**

**AVVISI****COMUNE DI CAMPO LIGURE**

**Deposito atti relativi a variante retrocessione della zona RE-C1 non as-  
servita e della zona RE-B2i del vigente P.R.G. da aree edificabili  
ed aree agricole produttive in località "Carpaneta" del vigente P.R.G.. . . pag. 52**

**COMUNE DI GARLENDIA**

**Deposito atti relativi all'adozione della disciplina urbanistica per il recupero, a  
fini abitativi, dei sottotetti e dei locali, negli edifici esistenti al 29.11.2014. . pag. 53**

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a progetto di recupero e riqualificazio-  
ne ambientale della ex Cava "Brina" loc. Ponzano Belaso. Variante  
adeguamento opere di regimazione idraulica. (SUAP P. 33/2014). . . . . pag. 54**

**COMUNE DI TOIRANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'appro-  
vazione del progetto volto al rilascio del permesso di costruiri-  
re per interventi di demolizioni e ricostruzione di volumi esistenti  
posti in Via Marici e delocalizzazione in località Barescione su terreni.. . pag. 54**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE N. 1 Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 600 del 23/07/2018 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero **2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro Categoria D**. Ai sensi dell’art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D. LGS. 66/2010, è prevista la riserva di numero 1 posto per i volontari delle FF.AA.. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dall’ avente diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Non sono previste riserve ex Legge n. 68/99 essendo già prevista la copertura di eventuali posti a favore di soggetti disabili mediante apposita convenzione stipulata con la Provincia di Imperia e mediante la procedura di riconoscimento di cui all’art. 4 comma 3-bis e 4 della Legge n. 68/99.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

#### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; oppure i familiari di un cittadino dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell’A.S.L.;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

##### REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in “Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro”, classe L/SNT4; ovvero diploma universitario di tecnico della prevenzione dell’ambiente e luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della legge n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio

2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17.08.2000 e Decreto Ministero della Salute 03.11.2011 – Gazzetta Ufficiale n. 277 del 28.11.2011;

- b) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).
- c) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda. Si precisa che il predetto contributo non potrà per nessun motivo essere rimborsato.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## **2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella sezione "Concorsi attivi" il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Concorsi attivi". Nella predetta sezione "Concorsi attivi", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato "domanda di partecipazione". La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione".

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un "upload" della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l'invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l'esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;

- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi ovvero comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità da cui risulta la percentuale della stessa;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva se previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio)
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

- I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, possono trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente: le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

#### **4 – AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

#### **5 – INTEGRAZIONE DOMANDA**

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda non sarà possibile modificare la stessa ed eventualmente integrarla.

#### **6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel prece-

dente articolo 2;

- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando di concorso;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera c) dell'art. 1;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione che costituisce requisito di ammissione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando non saranno presi in considerazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

**prova scritta:** Elaborato o tema riguardante argomenti attinenti il profilo professionale di interesse ed in particolare: Sicurezza Alimentare, Igiene e Sanità Pubblica, Sanità Animale, Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; nozioni di diritto penale; nozioni di diritto processuale penale; nozioni di diritto amministrativo; Organizzazione, funzioni e obiettivi del Dipartimento di Prevenzione; Codice di comportamento del dipendente pubblico; Legislazione Europea, Nazionale e Regionale; norme tecniche e linee guida attinenti l'attività di cui al profilo professionale a concorso; ed inoltre argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro ex DM 58 del 17.01.1997. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, attraverso la descrizione degli stessi o la risoluzione di casi pratici;

**prova orale:** Verterà su uno o più argomenti indicati nella prova scritta. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore a 1.200, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva.

Potranno espletare la prova preselettiva i soli candidati ammessi al concorso.

La prova preselettiva non comporterà il conseguimento di un punteggio e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La prova preselettiva consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla di cui solo una corretta, e riguarderà i seguenti argomenti: □ Sicurezza Alimentare, Igiene e Sanità Pubblica, Sanità Animale, Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; nozioni di diritto penale; nozioni di diritto processuale penale; nozioni di diritto amministrativo; Organizzazione, funzioni e obiettivi del Dipartimento di Prevenzione; Codice di comportamento del dipendente pubblico; Legislazione Europea, Nazionale e Regionale; norme tecniche e linee guida attinenti l'attività di cui al profilo professionale a concorso; ed inoltre argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro ex DM 58 del 17.01.1997□. La Commissione Esaminatrice provvederà prima dell'espletamento della sopradescritta prova alla validazione dei quesiti. Verrà formulato un elenco progressivo dei partecipanti alla prova preselettiva ordinato in base al numero degli errori commessi (da 0 a 50 errori).

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 1.200 candidati posizionati nel sopradescritto elenco progressivo (compresi i parimerito).

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'□ esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 30 punti per i titoli b) 70 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 20 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 12; b) titoli accademici e di studio: 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5; d) curriculum formativo e professionale: 8.

## **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

## **12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti



disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. Si precisa che l'Azienda potrà concedere l'utilizzo della graduatoria (entro i termini di validità della stessa) ad altre Pubbliche Amministrazioni.

### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 679 del 21/08/2018 – Concorso Pubblico, a tempo indeterminato (per titoli ed esami), per **numero 6 posti di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	CARUSO	Marica	75,828

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

**AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1**  
**AVVISO PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI DIREZIONE DI**  
**STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione numero 647 del 01/08/2018 sono attivate le procedure di cui all'art. 15, 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per **Direttore della Struttura Complessa "Malattie Infettive" - Disciplina: Malattie Infettive**. Al presente Avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 437/2013, nonché quanto stabilito nel regolamento allegato all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 719/2013. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del citato regolamento aziendale, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 e 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Descrizione della S.C.**

La Struttura Complessa svolge attività degenziale (21 posti letto di degenza e 1 letto di Day Hospital Terapeutico) e ambulatoriale soprattutto nell'ambito provinciale. Mediamente vengono assistiti in regime di ricovero ordinario circa 750 pazienti/anno con una degenza media di 11,70 giornate di ricovero e vengono erogate circa 7.000 prestazioni ambulatoriali annue. Le diagnosi principali dei ricoveri sono polmonite, versamento pleurico, febbre, sepsi e epatite virale e coprono circa il 30% del totale dei pazienti in regime ordinario. L'attività ambulatoriale è prevalentemente dedicata alle visite ed ai controlli dei pazienti in carico. In particolare annualmente ci sono circa 600 pazienti con prima visita e 1.000 prese in carico con una media di quattro accessi annui per i controlli.

**Profilo Dirigente**

Il candidato dovrà dimostrare esperienze e capacità cliniche, organizzative e innovative adeguate a rispondere alle richieste sanitarie della popolazione, relative alle patologie della disciplina, con specifico riferimento alle diagnosi e agli interventi di competenza, comprovando altresì un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina. In particolare, il profilo professionale specifico per il direttore della S.C. Malattie Infettive e Tropicali prevede che il candidato dimostri:

1. Comprovata competenza ed esperienza nella gestione della terapia antimicrobica, anche in relazione alla valutazione dei farmaci di nuova sintesi, con particolare riferimento al trattamento delle sepsi e al supporto dell'infettivologo alle altre strutture aziendali con particolare attenzione sui pazienti ricoverati in area critica;
2. Comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle infezioni correlate all'assistenza, anche attraverso la fattiva partecipazione all'interno del Comitato Infezioni Ospedaliere (C.I.O.);
3. Comprovata competenza ed esperienza nella gestione dell'infezione da HIV/AIDS e nella gestione della terapia antiretrovirale, con un approccio che contemperi innovatività e sostenibilità;
4. Comprovata capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere ed universitarie, che si occupano di malattie infettive e tropicali, nonché con i medici di medicina generale e le strutture territoriali, in un contesto di continuità assistenziale ospedale-territorio;
5. Comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle "patologie infettive d'importazione", anche in relazione al particolare momento storico e alla posizione geografica di confine ed ai flussi migratori;
6. Capacità di integrazione con la SC Igiene ed in particolare capacità di fronteggiare emergenze quali morbillo, meningiti, ecc.;

7. Comprovata esperienza nella gestione dei nuovi farmaci per HCV e realizzazione di strategie volte all'utilizzo ottimale di tale molecola;
8. Capacità nella gestione dell'assistenza in Day Service ed Ambulatoriale nell'ambito della rete specialistica e con particolare riferimento alla necessità di assicurare adeguato supporto per la gestione appropriata dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici assistenziali (PDTA).
9. Competenze dello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di Gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza.
10. Collaborare allo progresso dell'organizzazione dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici, anche con riferimento all'uso ottimale dei posti letto.
11. Programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla U.O.C. Malattie Infettive, garantendo sia la formazione tradizionale che quella "sul campo".
12. Conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, delle tecniche di budgeting e delle tecniche di gestione delle risorse umane;
13. Capacità di gestione dei conflitti interni al gruppo e sviluppo di un buon clima organizzativo attraverso la comunicazione interprofessionale;
14. Capacità di interagire con gli specialisti ospedalieri delle varie discipline ed analogamente con i medici del Territorio;

### **Obiettivi**

In particolare nei prossimi 5 anni l'ASL 1 intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Definizione di protocolli e procedure finalizzate all'utilizzo appropriato degli antibiotici sistemici in ambito ospedaliero e territoriale (Antimicrobial Stewardship);
2. Definizione di un sistema di sorveglianza sul corretto utilizzo degli antibiotici nei diversi setting assistenziali finalizzato anche alla riduzione del loro consumo ed alla riduzione della prevalenza di enterobatteri multiresistenti;
3. Garantire le consulenze infettivologiche in ambito ospedaliero entro massimo 72 ore.

### **1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
  - I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - I cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di

servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997.

- 5) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento :

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività. alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 12 punti massimi);
- c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 4 massimi);
- d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);

**N.B.:** ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione dell'Amministrazione di competenza.

- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- 7) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 20,00 (venti/00), sul CCP n. 1002074209, intestato ad ASL N. 1 Imperiese, Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale dell'avviso per il quale si presenta domanda. Il predetto contributo non è rimborsabile per nessun ragione, neppure in caso di revoca della procedura in oggetto.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 6. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Tenuto conto dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto il primo incarico relativo al presente avviso pubblico potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi comunque i suddetti limiti. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

Al fine di formulare la domanda di ammissione al concorso il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella sezione "Avvisi Direzione S.C." il candidato deve ricercare la procedura di interesse e selezionare il link "Domanda on-line". Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente al sito internet dell'Asl n. 1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)) selezionare la voce "Concorsi" e successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione S.C.". Nella predetta sezione "Avvisi Direzione S.C.", per ogni procedura concorsuale pubblicata, è presente uno spazio dedicato all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione di un apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento dei dati necessari (sulla base di quanto richiesto nel bando) e confermato l'invio telematico della domanda, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il file in formato pdf denominato "domanda di partecipazione". La domanda in formato pdf, ricevuta via e-mail, deve essere inoltrata entro, il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1 - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) firmata digitalmente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceverà via e-mail in formato pdf dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal singolo candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione".

Inoltre, in fase di inserimento e compilazione della domanda il sistema informatico prevede che il candidato debba effettuare un "upload" della documentazione necessaria che sarà quindi già contenuta nel file in formato pdf trasmesso dal sistema.

Il candidato non deve allegare alcun ulteriore documentazione alla domanda, rispetto a quanto già inserito nel modello informatico.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a

pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

- b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l'invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Pertanto la mancata ricezione da parte del candidato della e-mail di conferma predetta comporta l'esclusione automatica dalla procedura e, pertanto, lo stesso non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico le copie della seguente documentazione (che pertanto non può essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione e qualora non inserita tramite procedura telematica non verrà presa in considerazione):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di pagamento diritti di segreteria;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico. Devono tuttavia allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, così come indicato all'art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997, nonché gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 6.

I candidati devono inoltre trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente:

- documentazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute) ed eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco.

Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997, il candidato deve, altresì, produrre una casistica di

specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

#### **4 - AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (come sopra meglio specificate), devono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato n. 2 al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

#### **5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- e) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);



- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando;
- h) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui all'art. 1 punto 7 del presente bando;
- i) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- l) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE**

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione. L'Azienda pubblicherà 7 giorni prima, sul sito internet aziendale ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)), la data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si svolgeranno presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL n. 1 in via aurelia n. 97 – Bussana di Sanremo. La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

## **7 - CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata almeno 15 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **8 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Asl 1 Imperiese individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta sarà motivata. A parità di punteggio, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati. L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Asl 1 Imperiese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **9 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

## **10 - CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## **11 - TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31/07/2019. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

## **12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **13 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## **14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **15 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Damonte Prioli

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE 2**

### **Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 29.08.2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 1 posto di Dirigente Farmacista a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina farmaceutica territoriale.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalla seguente normativa per quanto applicabile: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia.

#### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **1. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

##### **2. Requisiti specifici**

- a) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M. Sanità 30.01.1998 e dal D.M. Sanità 31.01.1998;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

## 2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: ASL 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo - Via Manzoni 14 - 17100 Savona.
- Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

## 3) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 1) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al punto 2).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza, il numero di telefono/cellulare;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza della lingua inglese oggetto di verifica;
- i) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avverrà con le modalità previste al punto 7);
- l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura di concorso (v. schema della domanda MOD. 1 - allegato).

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. Comportano, in ogni caso, l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda fuori tempo utile, la carenza di uno dei requisiti generali o di uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla

P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative ecc.. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 2);
2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco dei documenti presentati.

#### **5) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

I candidati devono:

- attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, nel testo dell'istanza di ammissione:
  - il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
  - il diritto di riserva, preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum da redigere, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema (MOD. 2) indicando, pena l'invalidità:

per i titoli di studio: denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- ente pubblico o privato convenzionato e/o accreditato con il S.S.N. o privato non convenzionato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale crediti formativi conseguiti, etc.;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

Le pubblicazioni che, per essere valutate, come precisato al successivo punto 6), devono essere comunque prodotte:

in originale o in copia legale oppure autenticate ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – PROVE D'ESAME.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane dell'ASL 2 sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

L'Azienda provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto



disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale farmacista;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:**

svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

**Prova pratica:**

tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **7) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove all'indirizzo indicato per le comunicazioni dal candidato medesimo nella domanda di ammissione se diverso dalla residenza.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con le medesime modalità previste per le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito del concorso è approvata dall'Azienda previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciario.

L'assunzione in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

## 9) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali – sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404677-4653-4674).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE - MOD. 1**

ASL 2

Sistema Sanitario Regione Liguria

Via Manzoni n. 14

17100 SAVONA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. \_\_\_ post \_\_\_ di dirigente farmacista, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina farmaceutica territoriale, bandito con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_) oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_); per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa) se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera inglese;
- 13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione alle prove (che avverrà con le modalità previste al punto 7) del bando), venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_ oppure al seguente domicilio: Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza che, in caso di omessa risposta o rifiuto all'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciario;
- 2) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 e s.m.i. (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA') - MOD.02**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- 1) di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di ..... (duplicare in caso di necessità)
- 2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei farmacisti della provincia di..... n° di iscrizione.....
- 3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:
  - 1) Disciplina..... conseguito in data ..... presso l'Università di ..... (duplicare in caso di necessità)
  - 4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc.):  
in:.....  
conseguito in data ..... presso l'Università di.....  
(duplicare in caso di necessità)

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:  
 denominazione Ente.....  
 (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 sede di..... Via..... n. ....  
 profilo professionale ..... disciplina.....  
 dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)  
 con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato  
 a tempo pieno  part-time, ore ..... settimanali  
 (crocettare la voce che interessa)

specificare, nell'ipotesi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N:  
 • che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;  
 • che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;  
 con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc): dal ..... al .....  
 (indicare giorno/mese/anno) per motivi ..... in caso di cessazione del rapporto indicare la causa .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):  
 denominazione Struttura.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
 Sede di..... Via..... n. .... profilo/mansione/progetto..... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore ..... motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:denominazione Struttura .....

(indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)  
 sede di..... Via..... n. ....  
 profilo professionale .....disciplina .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato  
 a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li  
 (crocettare la voce che interessa)  
 motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
 (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):  
 tipologia di incarico .....

denominazione dell'incarico .....  
 dal ..... al .....  
 presso .....  
 descrizione attività svolta .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

oggetto del corso ..... dal ..... al ..... presso .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):

presso ..... nell'ambito del Corso di ..... insegnamento .....  
 a.a. .... ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. solo pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, oggetto di valutazione solo se allegate in copia:

.....

12) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale uditore:

oggetto del corso ..... organizzato da .....  
 tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
 con superamento di esame finale ..... (indicare si o no) ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di relatore/moderatore/docente

oggetto del corso ..... organizzato da .....  
 tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore .....  
 in qualità di ..... ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di **Dirigente Medico - a rapporto di lavoro esclusivo – disciplina urologia.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 29.08.2018, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di dirigente medico - a rapporto di lavoro esclusivo – disciplina urologia.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni, per quanto applicabili, del D.P.R. 483/1997, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed ai cittadini di Paesi Terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M. Sanità 30.01.1998 e dal D.M. Sanità 31.01.1998;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.



### 3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dall'avviso, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., con una delle seguenti modalità, stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: ASL 2 Sistema Sanitario –Regione Liguria – Ufficio Protocollo - Via Manzoni 14 -17100 Savona. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabili. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del

presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 1) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza, il numero di telefono/cellulare;
- b) il possesso:

- della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avverrà con le modalità previste al punto 8);
- l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura (v. schema della domanda MOD. 1 – allegato).

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza

di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. Comportano, in ogni caso, l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda oltre il termine utile, la carenza di uno dei requisiti generali o di uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e

della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 02);
2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco dei documenti presentati.

## **6) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

I candidati:

- devono attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà nel testo della domanda di partecipazione (MOD. 01):
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;

per i titoli di studio:

- denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- ente pubblico o privato convenzionato e/o accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale, o privato non convenzionato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente, in regime convenzionale ovvero altra tipologia di incarico);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, pieno/definito/ unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione, che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio delle collaborazioni e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;



- ai soli fini della valutazione come titolo, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
  - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
  - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
  - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
  - il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/97, per il quale è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
  - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997, per i quali è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3)
- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 4)
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## 8) COLLOQUIO

I candidati per essere sottoposti al colloquio saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) - bandi e concorsi – concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione. Il relativo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 9) GRADUATORIA

La graduatoria di merito dell'avviso è approvata dall'Azienda previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda

(minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciatario.

L'assunzione in servizio verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intramoenia.

Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria.

## **10) DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404677-4674-4653).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE - MOD. 1**

Al Direttore Generale A.S.L. 2  
Sistema Sanitario Regionale Liguria  
Via Manzoni 14  
17100 SAVONA

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo, disciplina urologia, indetto con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)

oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);  
per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)  
se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- 12) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione alle prove (che avverrà con le modalità previste al punto 8) del bando), venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

oppure al seguente domicilio: Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza che, in caso di omessa risposta o rifiuto all'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), la stessa procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato decaduto/rinunciario;
- 2) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 s.m.i. (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA') - MOD 2)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- 1) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita in data .....presso l'Università degli Studi di .....  
(duplicare in caso di necessità)
- 2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di ..... n. di iscrizione .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:  
Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....  
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)
- 4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):  
- in ..... conseguito in data ..... presso .....  
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)
- 5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:  
denominazione Struttura .....  
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
sede di..... Via..... n. ....profilo professionale .....  
disciplina ..... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato  a tempo pieno  
 con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)  
con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) per motivi .....  
incasodicessazione del rapporto indicare la causa .....  
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)
- 6) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):  
denominazione Struttura..... (indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)  
Sede di..... Via..... n.....profilo/mansione/progetto..... dal..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....  
motivo di interruzione o causa di cessazione: .....  
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)
- 7) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:  
denominazione Struttura .....

(indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

Sede di..... Via..... n. ....

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) di aver una esperienza nell'ambito delle seguenti procedure (elencare la tipologia ed il numero):

acquisita presso .....

(indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

sede di..... Via..... n. .... dal ..... al .....

(indicare giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:

denominazione Struttura .....

(indicare se Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata e la relativa Struttura Complessa)

Sede di..... Via..... n.....

profilo professionale ..... disciplina .....dal

..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... sett.li (crocettare la voce che interessa)

motivo di interruzione o causa di cessazione: .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico .....

denominazione dell'incarico .....

dal.....al.....presso.....

descrizione attività svolta .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

oggetto del corso .....

dal ..... al ..... presso .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

12) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):

presso ..... nell'ambito del Corso di .....

insegnamento..... a.a. .... ore docenza..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

13) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. Solo pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, oggetto di valutazione solo se allegate in copia:

1- .....

14) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale uditore:

oggetto del corso ..... organizzato da ..... tenuto-  
si in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore ..... con supera-  
mento di esame finale ..... (indicare sì o no) ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di relatore/moderatore/docente

oggetto del corso ..... organizzato da ..... tenutosi  
in ..... nei giorni ..... con impegno orario di complessive ore ..... in qualità di  
..... ECM .....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

**ASL3**  
**SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 6 Dirigenti Medici, Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: psichiatria.**

In esecuzione della Deliberazione n. 364 del 02/08/2018 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 6 Dirigenti Medici, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Psichiatria.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI GENERALI**

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana
  - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
  - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,
  - f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

A' sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Avviso Pubblico, è esentato dal requisito della Specializzazione.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3 – Struttura Complessa Affari Generali/ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:  
Asl 3 – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova.  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679);
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia di valido documento d'identità

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

## **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Servizio Amministrazione del Personale" della Asl 3 - Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

## **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

### **a) Prova Scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;

### **b) Prova Pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;

### **c) Prova Orale:**

sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01)

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede



stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Servi-

zio Amministrazione del Personale” della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

---

---

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale, ai sensi dell’art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 1 Dirigente Ingegnere.**

E’ indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale, ai sensi dell’art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di **n. 1 Dirigente Ingegnere.**

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’Istituto.

Genova – Quarto, 10.09.2018

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

---

---

**APPALTI**

---

---

**ARTE GENOVA**  
**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE**  
**PER L’EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI GENOVA**

**Procedura aperta e competitiva per la vendita in due lotti di tre aree situate in Genova, Via Bain-sizza attualmente iscritte presso il Nuovo Catasto Terreni di Genova, sez.1, foglio 79, mappali 206, 207 e 215.**

## BANDO-INVITO AD OFFRIRE

L'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova (di seguito ARTE Genova), con sede in Genova Via B. Castello 3, in persona del Suo Amministratore Unico Ing. Girolamo Cotena  
premessi che

ARTE Genova, in forza di atto del notaio Tommasini rep. 11897 del 7 Aprile 1908, è proprietaria di tre aree site in Via Bainsizza, attualmente iscritte presso il Nuovo Catasto Terreni di Genova, sez.1, foglio 79, mappali 206, 207 e 215, ove è prevista la realizzazione di due palazzine in regime di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) o convenzionata

### RENDE NOTO CHE

ARTE Genova, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni, delle alienazioni, delle permutazioni e delle locazioni di beni immobili senza vincolo di destinazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) di proprietà dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova", intende procedere all'alienazione delle tre aree di cui in premessa suddivise in due lotti, precisando che in ciascuno dei due lotti è prevista la realizzazione di un edificio di Edilizia Residenziale Sociale(ERS) o convenzionata

omissis

chiunque intenda aderire al presente Bando potrà far pervenire la propria offerta vincolante, ferma e irrevocabile per un periodo di giorni 180 decorrente dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità prescritte nel Disciplinare.

omissis

i) il prezzo base del primo lotto è pari ad € 190.000 (centonovantamila/00) oltre oneri fiscali, notarili di ogni genere e natura previsti dalla normativa vigente e quello del secondo lotto è pari ad € 330.000,00(euro trecentotrentamila/00) oltre oneri fiscali, notarili di ogni genere e natura previsti dalla normativa vigente;

omissis

k) le offerte, da presentarsi entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 5 Ottobre 2018 presso la sede di ARTE Genova di via Castello 3 con le modalità e nelle forme di cui agli articoli 7 e 8 del Disciplinare di gara allegato sub 6) al presente Bando sono immediatamente vincolanti per l'Offerente, mentre ogni effetto giuridico e/o ogni obbligo a carico di ARTE Genova conseguirà solo dopo il decreto di aggiudicazione definitiva;

l) la Procedura sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida per ognuno dei due lotti in base ai criteri espressi nel Disciplinare di gara allegato sub 6) al presente Bando;

m) l'Offerente dovrà dichiarare di avere la capacità di contrarre con riguardo all'acquisto immobiliare di cui trattasi, anche in rapporto all'assenza di sanzioni, misure o comunque stati interdittivi a sensi di legge e che non sussistono cause impeditive di cui alla legislazione antimafia, né procedure o stati fallimentari, liquidatori o consimili (dichiarazione resa nelle forme di cui al DPR 445/2000);

n) l'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del soggetto che ha offerto il miglior prezzo. In caso di parità delle offerte, i soggetti che hanno offerto lo stesso prezzo saranno invitati ad effettuare una nuova offerta in aumento entro cinque giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Azienda. Decorso tale termine si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del bene al soggetto che ha offerto il miglior prezzo con la procedura di cui all'art.9 del disciplinare di gara. Qualora le nuove offerte contengano lo stesso prezzo ovvero non vi sia nessun partecipante alla seconda fase delle offerte si procederà al sorteggio alla presenza degli offerenti;

- o) il presente Bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. Al fine della presentazione delle offerte, si informa che copia in formato cartaceo del Disciplinare e dei relativi allegati è visionabile presso ARTE Genova in via Bernardo Castello civico 3, 16121 Genova- Struttura Affari Generali- Ufficio Vendite. Il testo del Disciplinare ed i suoi allegati sono disponibili altresì sul sito internet [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it);
- p) del presente Bando è dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet dell'Azienda e mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Genova;
- q) il presente Bando è inoltre pubblicato per estratto sul quotidiano Il Secolo XIX.

Genova, 04.09.2018

L'AMMINISTRATORE UNICO

Ing. Girolamo Cotena

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr. Marco Domenico Lanati

---

---

**AVVISI**

---

---

**COMUNE DI CAMPO LIGURE**

**Città Metropolitana di Genova**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art.9 della Legge 17.08.1942 n.1150

**AVVISA**

Che copia degli atti della "Variante retrocessione della zona RE-C1 non asservita e della zona RE-B2i del vigente PRG da aree edificabili ad aree agricole produttive in località "Carpeneta" del vigente P.R.G.", approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 659 del 03.08.2018, rimarrà depositata con tutti i relativi allegati e elaborati tecnici, presso la Segreteria Comunale, per tutto il periodo di validità del piano, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 39 del 26.09.2018 alla libera consultazione di chiunque voglia prenderne visione.

Campo Ligure, 10.09.2018

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Enrico Oliveri

**COMUNE DI GARLENDIA**  
**Provincia di Savona**  
**SETTORE URBANISTICA E LLPP**  
**UFFICIO TECNICO**  
**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 7 comma 3 della Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.08.2018 immediatamente esecutiva ai sensi di Legge ad oggetto "Disciplina Urbanistica per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii., negli edifici esistenti al 29.11.2014, elaborati in attuazione delle indicazioni riportate nell'art. 7 della Legge stessa, come modificata con la L.R. n. 29/2016 e L.R. n. 15/2017", è stata adottata la disciplina urbanistica per il recupero, a fini abitativi, dei sottotetti e dei locali, di cui all'art. 5 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii. negli edifici esistenti al 29.11.2014, realizzati successivamente all'entrata in vigore della L.R. n. 24/2001, elaborata in attuazione delle indicazioni riportate nell'art. 7 della L.R. stessa come modificata con L.R. n. 29/2016 e L.R. n. 15/2017.

Che a decorrere dal 13.09.2018 la deliberazione di Consiglio Comunale e gli allegati saranno depositati a libera visione del pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi presso la segreteria comunale del Comune di Garlenda.

Che entro il periodo di pubblicazione del deposito chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, pertinenti l'oggetto della Deliberazione;

Che il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet istituzionale [www.comune.garlenda.sv.it](http://www.comune.garlenda.sv.it).

Garlenda, 13.09.2018

IL DIRIGENTE  
Ing. Enrico Paliotto

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**  
**SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
**S.U.A.P.**  
**IL RESPONSABILE DELLO**  
**SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Avviso Pubblico Progetto di recupero e riqualificazione ambientale della ex Cava "Brina" Loc. Ponzano Belaso fg. 11 mapp. 433-434-496-497 - Variante adeguamento opere di regimazione idraulica come richiesto da Determina n. 462 del 11.09.2015 Regione Liguria (Provincia della Spezia - Difesa Suolo) - (SUAP P. 33/2014).**

**IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.**

Visto l'art. 10 c. 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i., nonché l'art. 11 comma 5 della L.R. 12/2012 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

che la determinazione dello SUAP n. 6 del 07.09.2018 ad oggetto "SUAP - Determinazione di conclusione positiva della conferenza dei servizi Legge n. 241/1990, a valore anche di Provvedimento Autorizzativo Unico n. 2/2018 - SUAP 33/2014 - Procedimento per " Progetto di recupero e riqualificazione ambientale della ex Cava "Brina" loc. Ponzano Belaso fg. 11 mapp. 433-434-496-497 - Variante adeguamento opere di regimazione idraulica come richiesto da Determina n. 462 del 11.09.2015 Regione Liguria (Provincia della Spezia - Difesa Suolo)"richiedente: Società Castagna Settimo srl", unitamente al progetto di cui sopra ed ai verbale della Conferenza di Servizi, sono depositati presso lo SUAP a libera visione del pubblico.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DI TOIRANO**

Provincia di Savona

**UFFICIO TECNICO SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

**Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s. m. e i. per l'approvazione del progetto volto al rilascio del Permesso a Costruire per interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti posti in Via Marici, censiti a catasto al foglio 28 mappale 545, e delocalizzazione in località Barescione su terreni, individuati a catasto al Fg. 23 Mapp. 563, 989, 991, ai sensi art. 6 L.R. 49/2009 e ss.mm. e ii. Pratica Edilizia n. 21/2013.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
SETTORE EDILIZI PRIVATA - URBANISTICA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

**RENDE NOTO**

Che relativamente all'intervento in oggetto indicato, in data 21.04.2016 presso la sede del Comune di Toirano, Ufficio Tecnico, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante.

In data 04.09.2018, prot. 9088, è stato emesso il Permesso di Costruire n. 21/2013, costituente a tutti gli effetti Provvedimento Finale e atto conclusivo del procedimento concertativo, attivato ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90 e art. 59 della L.R. 36/97 e s.m., per l'approvazione del progetto in argomento .

Il Provvedimento Finale comprensivo degli atti e i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo

partecipanti restano depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale - settore urbanistica – edilizia privata del Comune di Toirano, a libera visione del pubblico.

Toirano, 04.09.2018

IL RESPONSABILE U.T.C.  
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
Geom. Alberto Dellisola