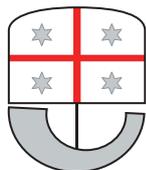


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – VIA FIESCHI 15 – GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

**ASSESSORATO ALLA SANITÀ, POLITICHE SOCIO-SANITARIE E TERZO SETTORE,
SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE**

DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

**SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E
CONVENZIONATO DEL SSR**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso
triennale di formazione specifica in medicina generale 2018/2021 della
Regione Liguria. (Deliberazione di Giunta Regionale n. 377 del
23/05/2018) pag. 3**

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e
d'urgenza - da assegnare alla S. C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione
e d'Urgenza - nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina - n. 1
posto pag. 16**

COMUNE DI BOISSANO

**Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 auto-
rizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente . . . pag. 30**

AVVISI**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**

Deposito atti relativi a progetto di utilizzo comunale delle aree demaniali marittime per il rilascio di una concessione demaniale dello specchio acqueo per l'installazione del "Presepe degli Abissi" sul confine del litorale dei Comuni albisolesi pag. 31

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a n. 2 Conferenze dei Servizi, ex art. 10 della L.R. 10/2012 e ss.mm. e ii. pag. 32

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente l'approvazione del progetto definitivo riguardante le opere idrauliche e strutturali di arginatura del torrente Varenna in località S. Carlo di Cese e nuova passerella pedonale 2°lotto e avvio delle procedure comportanti apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sul P.U.C., nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere. CDS 15/18 pag. 33

COMUNE DI LA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente istanza per realizzazione ampliamento del fabbricato destinato all'attività sociale allo scopo di inserimento di soggetti autistici in Via Sant'Anna n. 12. Richiedente: Cooperativa Agrisociale Sant'Anna pag. 34

COMUNE DI MILLESIMO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente atti SUAP della Ditta Arimondo S.r.l. di San Bartolomeo al Mare (Im) per intervento di nuova costruzione edificio commerciale per l'apertura di una Media Struttura di Vendita (settore merceologico alimentare) con locale di somministrazione alimenti e bevande e di sistemazione area esterna, in Comune di Carcare (Sv). Via Ciriotta. Progetto in variante al vigente P.R.G. pag. 35

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi a progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale con demolizione e ricostruzione di edificio residenziale. Proponente: Elia Guido pag. 36

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Deposito atti relativi alle modifiche delle Norme Urbanistiche Generali (NUG) e delle Norme di Conformità e Congruenza (NCG) e modifica della cartografia in variante al P.U.C. pag. 37

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
ASSESSORATO ALLA SANITÀ, POLITICHE SOCIO-SANITARIE E TERZO SETTORE,
SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE
DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI
SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2018/2021 della Regione Liguria. (Deliberazione di Giunta Regionale n. 377 del 23/05/2018).

Art. 1 - Contingente

1. Nella Regione Liguria, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2018-2021 nella Regione Liguria, di n. 41 laureati in medicina e chirurgia ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi);
 - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi);
 - e) essere cittadino non comunitario titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi);
 - f) essere cittadino non comunitario titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
nonché dei seguenti requisiti:
 - b) abilitazione dell'esercizio della professione in Italia;
 - c) iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. I requisiti di cui ai punti 1. e 2. lett a) del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006.

4. I requisiti di cui al comma 2 lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso che avverrà nel mese di novembre 2018, come previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera a) del Decreto Ministeriale del 7 giugno 2017. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2. lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si precisa di verificare di aver ricevuto la "Conferma di avvenuta protocollazione" da parte del protocollo della Regione Liguria, infatti in caso di "Messaggio di eccezione" è necessario effettuare un nuovo invio. L'invio deve avvenire entro la data di scadenza dell'avviso. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Regione Liguria o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. I documenti trasmessi tramite PEC devono essere esclusivamente in formato pdf (pdfA) accettato ai sensi del Regolamento Regionale 2/2010 e riportare la firma digitale ovvero la scansione di una firma autografa.

2. Il termine di presentazione della domanda, previsto a pena di irricevibilità, **scade alle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Per "termine di presentazione della domanda" si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal Server di Posta Elettronica Certificata regionale al Server di Posta Elettronica Certificata del candidato.
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
 - d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
 - e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

- f) di essere/non essere iscritto ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2, comma 4; nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:
- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);
- i) qualora il candidato dichiarerà di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine - lett. e) ed f) - dovrà dichiarare di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso, pena la non ammissione al corso.
5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione alla partecipazione al concorso. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa a titoli conseguiti presso struttura estera.
6. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.
7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici ed il proprio domicilio o recapito postale. Il candidato deve aggiornare tempestivamente eventuali recapiti qualora modificati.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC); fanno eccezione le comunicazioni di ammissione degli idonei alla prova di concorso e le comunicazioni previste nel presente bando all'art. 6 punti 3 e 4 e all'art. 10 punto 6, che saranno fatte agli interessati da parte della Regione esclusivamente a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.
10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione, presso la Regione Liguria, in qualità di titolare. Presso la Regione Liguria è designato responsabile del trattamento il Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, dr. Francesco Quaglia. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico economica del candidato. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR della Regione Liguria, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it

Art. 4 - Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare nella domanda che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate escluse.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
 - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
 - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4;
 - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità.
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda. In caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, la mancata ammissione sarà ritenuta validamente notificata se spedita a mezzo Posta con raccomandata A.R. all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

Art. 6 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a

serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché sul sito internet <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>;

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html> ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 7 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

Art. 8 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori previsti nella giornata. I plichi sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. I moduli delle risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi la commissione raccoglie le buste contenenti i questionari ed i moduli anagrafici in uno o più plichi che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le buste relative agli elaborati, procede alla loro apertura. Il segretario mette a disposizione della commissione le schede dei candidati e il punteggio di ciascuna scheda risultante dalla correzione con il sistema a lettura ottica. La commissione, dopo aver validato il punteggio attribuito a ciascuna scheda mediante lettura ottica, riporta il punteggio ottenuto in un apposito

elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante numero progressivo su di esse apposto, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 in mancanza di specifiche norme regionali.

Art. 9 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 10 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 11 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione scritta via PEC, inoltrata individualmente, dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella PEC di convocazione verranno comunicate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni da quello di ricevimento della comunicazione di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'utile inserimento al Corso tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: protocollo@pec.regione.liguria.it. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria, ma non in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando, sono ammessi a frequentare il corso solo se, prima dell'inizio del corso, forniranno dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:
 - a) di essere in possesso, **alla data di avvio ufficiale del corso di formazione**, dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - b) di essere iscritti, **alla data di avvio ufficiale del corso di formazione**, ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia e il numero di iscrizione.In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a partecipare al corso.
5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 12 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai punti 1., 2. e 3. del precedente art. 11.
3. La regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale dei candidati qualora in prossimità del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60 giorno successivi all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 13 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 14 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 15 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

Art. 16 - Disciplina del corso - rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2018-2021 inizia presumibilmente entro il mese di novembre 2018, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla

Regione. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discendente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Art. 17 - Incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 18 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30.11.2018.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso la Regione Liguria - Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR.
3. Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando il seguente indirizzo Internet: <https://www.regione.liguria.it/home-page/salute-e-sociale.html>
4. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR dr. Francesco Quaglia.

Fac-simile domanda (Allegato A)
(Compilare in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)

Inviare via PEC all'indirizzo:
protocollo@pec.regione.liguria.it

Alla Regione LIGURIA

Assessorato Sanità, Politiche socio sanitarie e
terzo settore, Sicurezza, Immigrazione ed
Emigrazione

Dipartimento Salute e Servizi Sociali

Settore Rapporti di lavoro e contratti del
personale dipendente e convenzionato del
SSR

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ Provincia _____

il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via/piazza _____

n.civico _____ CAP _____ telefono fisso _____ cellulare _____

codice fiscale _____

PEC _____ E-MAIL _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2018/2021 di cui al D. Lgs. n.368 del 17.8.1999 e succ. mod. e int., indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 377 del 23.05.2018.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere:

- cittadino italiano
- cittadino di Stato membro dell'Unione Europea _____ (indicare
la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea)

2. di essere cittadino _____ (*indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE*)
non avente cittadinanza di Stato membro UE, di essere familiare di _____
(*indicare COGNOME e NOME del familiare*)

cittadino di _____ Stato membro UE e in possesso di uno dei
(*indicare la cittadinanza del familiare*)

seguenti requisiti previsti dal comma 1, art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e smi:

titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla
Questura di _____ il _____

titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno
permanente per familiari di cittadini europei, rilasciata dalla Questura di _____
il _____

3. di essere cittadino _____ (*indicare la cittadinanza di Stato non appartenente
all'UE*) non avente cittadinanza di Stato membro UE in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma
3bis, art. 38 del D. Lgs. 165/2001

titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla
Questura di _____ il _____

titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestata mediante permesso di soggiorno,
rilasciato dalla Questura di _____ il _____

titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno,
rilasciato dalla Questura di _____ il _____

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
(*gg/mm/anno*)
presso l'Università di _____

5.

a. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito:

presso l'Università di _____ il _____

OVVERO

con Decreto Ministeriale numero _____ del _____

b. di NON essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;

6.

a. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri di _____

b. di NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

*Qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine (lettere e ed f
comma 4 art. 3 del Bando), ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera i del Bando, dovrà compilare quanto segue:*

Il sottoscritto, dott. _____ dichiara di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso prevista entro il mese di novembre 2018, pena la non ammissione al corso.

7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso e in particolare quanto previsto in relazione al possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana entro la data di avvio ufficiale del Corso triennale di formazione.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma a pena esclusione dal concorso o dal corso, qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso;
- di:
 - non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia
 - essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia _____

(se si indicare quale)

Comunica i seguenti ulteriori recapiti:

Residenza/domicilio:

città _____ (provincia di _____)

Via/Piazza _____ n.civico _____ c.a.p. _____

recapiti telefonici:

telefono fisso _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione specifica in medicina generale, presso la Regione Liguria, in qualità di titolare. Presso la Regione Liguria è designato responsabile del trattamento il Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali dr. Francesco Quaglia. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste, e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR, indirizzo pec: protocollo@pec.regione.liguria.it

Data: _____

Firma

NOTA BENE: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnare alla S. C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione del Provvedimento n. 395 del 09.05.2018, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - da assegnare alla S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina dell'Ente, da svolgere ai sensi del Titolo III - Capo I - artt. nn. 4, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di Laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

A tal proposito, si richiamano le disposizioni sotto citate:

Art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.);

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel pubblico concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, ovvero pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza. oppure
- 2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante. oppure

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente concorso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopra indicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e); nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
 - 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento del contributo di segreteria al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) del contributo di segreteria, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:

Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova

Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova

IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190

CAUSALE “contributo di segreteria Concorso Pubblico dirigente medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza”;

- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- E. (solo per i beneficiari della Legge n. 104/1992) documentazione sanitaria in originale comprovante l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'ambito del curriculum di cui al punto A) e nel successivo elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesimo (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

- il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, fatto salvo quanto sopra evidenziato, deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso; l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura con l'indicazione della natura giuridica presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - rapporto esclusivo/non esclusivo - tempo pieno/unico/ridotto con l'indicazione della percentuale di riduzione), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione a concorso presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione (rilasciata in data antecedente

al 01.01.2012) sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea dichiarazione/ certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55 - quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana suc-

cessiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

Il presente concorso sarà svolto ed espletato in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n. 27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Giusta quanto disposto con provvedimento n. 767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per i posti messi a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura dei posti a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla

prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del presente bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità descritte nel presente bando di concorso;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n. 445, ai fini dell'assunzione;
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online, nonché sul sito internet dell'Ente alla voce bandi di concorso e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it) - sezione Bandi di concorso / Comparto - anche presso la S.C. Gestione Risorse umane - Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro - Mura delle Cappuccine, 14 - Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055) - e-mail: gru.giuridico@galliera.it.

Allegato n. 1 - SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello

Al DIRETTORE GENERALE - dell'E.O.-Ospedali Galliera - Genova
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a
..... il chiede di
essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per
titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1
posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia
d'Accettazione e d'Urgenza - da assegnare alla S.C. Medicina
e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, nell'ambito del
Dipartimento Area di Medicina dell'Ente.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- o di essere residente in
- o di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana; ovvero
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente

- di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero;

o di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di;

o di non avere, alla data di scadenza del presente avviso, riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

o le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.);

o di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:;

o attestazione del possesso dei requisiti specifici (vedi punti c) - d) - e) REQUISITI SPECIFICI di partecipazione):;

o di aver prestato servizio, con rapporto di lavoro subordinato, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
..... profilo
..... dal al
e di essere cessato dal servizio per i seguenti motivi
.....;

o di prestare attualmente servizio, con rapporto di lavoro subordinato, presso la seguente Pubblica Amministrazione:

..... profilo
..... dal

o di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti il presente concorso.

Qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso pubblico dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione - punto 3):

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. - Città - Indirizzo mail
--Indirizzo PEC - Recapiti telefonici: (Tel. e Cell.)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, del contributo di segreteria di euro 10,00=.

luogo e data, (firma)

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di
concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di
certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di
autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati
personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196,
finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in
argomento.

luogo e data, firma del dichiarante

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI**NOTORIETA' (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di
concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47
del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di
autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati
personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196,
finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in
argomento.

luogo e data, firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che con Determina numero 84 del 14 maggio 2018 è stato approvato: **bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di numero 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente** pubblicato integralmente sul sito del Comune di Boissano, sezione Amministrazione Trasparente alla voce "bandi di concorso".

Le istanze devono pervenire a questo Comune entro e non oltre il 45° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso al B.U.R. della regione Liguria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Mattiauda

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Provincia di Savona

Progetto di utilizzo comunale delle aree demaniali marittime. Avviso di pubblicazione ai sensi del D.P.R. 328/1952 per il rilascio di una concessione demaniale dello specchio acqueo per l'installazione del "Presepe degli Abissi" sul confine del litorale dei Comuni albisolesi.

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE POLITICHE AMBIENTALI EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Premesso che:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2018, è stato approvato definitivamente il "Progetto di utilizzo comunale delle aree demaniali marittime - approvazione nulla-osta regionale"

- nel Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime è prevista una nuova concessione demaniale dello specchio acqueo, sul confine del litorale dei comuni albisolesi, per l'installazione del "Presepe degli Abissi" consistente nel posizionamento di figure, realizzate in ceramica, sul fondale marino;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 16/10/2017, è stato accettato dall'Associazione "Presepe degli Abissi delle Albisole", la proposta di progetto definitivo per la realizzazione dell'opera, redatto dall'Ing. Gaggero Paolo;
- il presente avviso è finalizzato a ricercare un soggetto disponibile per la realizzazione del progetto di costruzione e manutenzione del "Presepe degli Abissi";
- la nuova concessione demaniale dello specchio acqueo, rimarrà pubblica e farà capo alle Amministrazioni Comunali di Albisola Superiore ed Albissola Marina.

Visto il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i. - Codice della Navigazione marittima.

Visto l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114.

Vista la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n.1.

Visto l'articolo 105 comma 2 lettera l) del Decreto Legislativo 31.03.1998, n.112.

Vista la Legge Regionale 28.04.1999 n.13 e ss.mm.ii.

ORDINA

- 1) La pubblicazione del presente avviso, mediante affissione in copia all'Albo Pretorio del Comune di Albisola Superiore e del Comune di Albissola Marina per la durata di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo all'inserzione nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (B.U.R.L.) del presente avviso;
- 2) l'inserzione nel B.U.R.L. del presente avviso di affissione.

RENDE NOTO

Che, gli interessati ad eseguire l'intervento potranno fare pervenire i progetti, con i relativi tempi e costi inerenti la posa in opera e manutenzione, al seguente indirizzo: Comune di Albisola Superiore, Piazza della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore (SV), ovvero via PEC all'indirizzo protocollo@pec.albisup.it entro 20 giorni dopo la pubblicazione sul B.U.R.L.

INVITA

Coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, al Comune di Albisola Superiore, entro il termine perentorio stabilito per l'affissione e il deposito, le osservazioni che si ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti. Entro e non oltre il medesimo termine, pena l'inammissibilità, possono essere presentate alla stessa Amministrazione Comunale eventuali domande di adesione al progetto. Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all'istruttoria inerente la concessione richiesta.

Albisola Superiore, 11.05.2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Geom. Massimo Rognoni**

**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBANISTICA
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

Conferenze di Servizi, ex art. 10 della L.R. 10/2012 e s.i.m.

Visto l'art. 10 - comma 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 7 della L.R. 10/2012 e s.m.i., si sono tenute sedute deliberanti di Conferenze di Servizi, concernenti la conclusione dei seguenti procedimenti:

Seduta di Conferenza di Servizi, tenutasi in data 26.1.2018

S.U. 625/2017 progetto presentato da Inwit - Telecom Italia S.p.A. inerente interventi per la realizzazione di un impianto di teleradiocomunicazioni in Corso Ferdinando Perrone 10;

Seduta di Conferenza di Servizi, tenutasi in data 5.2.2018

S.U.626/2017 progetto presentato dalla Vodafone Italia S.p.A. inerente interventi per la realizzazione di un impianto di teleradiocomunicazioni in Via Gobetti 1;

S.U.629/2017 progetto presentato dalla Inwit - Telecom Italia S.p.A. inerente interventi per la realizzazione di un impianto di teleradiocomunicazioni in Salita San Pantaleo;

- 2) che gli atti relativi ai sopra indicati procedimenti, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 08.05.2018

IL DIRETTORE
Arch. Laura Petacchi

COMUNE DI GENOVA

CDS 15/18 Conferenza di Servizi ex art. 14 c 2 L. 241/90 progetto definitivo “Opere idrauliche e strutturali di arginatura del torrente Varenna in località S.Carlo di Cese e nuova passerella pedonale 2 lotto” e avvio delle procedure comportanti apposizione del vincolo preordinato all’esproprio sul P.U.C. nonché dichiarazione di pubblica utilità e urgenza delle opere ai sensi del D.P.R. 327/2001. Comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 e 8 della L. 241/90 e art. 16 del D.P.R. 327/2001.

SI RENDE NOTO

- che il Comune di Genova intende approvare, con procedura di Conferenza di Servizi, il progetto definitivo di cui in oggetto, nonché avviare la procedura espropriativa e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere di beni di proprietà di terzi;
- che il Responsabile del procedimento di esproprio è il Direttore Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo;
- che il Responsabile del procedimento relativo ai lavori è il Direttore Direzione infrastrutture e Difesa del suolo;
- che il Responsabile del procedimento di Conferenza di Servizi è il Direttore Direzione Urbanistica;

- che presso l'Ufficio Espropri - Via di Francia 3 sono depositati: il piano parcellare, l'elenco ditte con l'indicazione delle aree oggetto di procedura espropriativa e/o occupazione temporanea, le relative superfici e i nominativi dei proprietari iscritti nei registri catastali;
- che presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi - Via di Francia 1 - sono depositati gli elaborati di progetto e gli atti relativi alla procedura di Conferenza la cui prima seduta si terrà in data 8/6/2018;
- che, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione, gli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza unitamente al relativo verbale, saranno pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova - Amministrazione Trasparente - e depositati a libera visione del pubblico, per un periodo di trenta giorni consecutivi, presso: Ufficio Albo Pretorio - Via Garibaldi 9 e Direzione Urbanistica - Via di Francia 1, 14° piano - Genova;
- che in relazione al procedimento di espropriazione e a quello di approvazione del progetto in Conferenza di Servizi potranno essere presentate osservazioni scritte ai seguenti indirizzi: Ufficio Espropri - Direzione Valorizzazione del Patrimonio e/o Ufficio Procedimenti Concertativi - Direzione Urbanistica e/o Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - P.zza Dante 10 oppure inviandole tramite pec a comunegenova@postemailcertificata.it entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno 8/6/2018.

Genova, 18.5.2018

IL DIRETTORE URBANISTICA
Arch. L. Petacchi

IL DIRETTORE INFRASTRUTTURE
E DIFESA DEL SUOLO
Ing. Stefano Pinasco

IL DIRETTORE VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO
Dott.ssa Simona Lottici

COMUNE DI LA SPEZIA
DIPARTIMENTO 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PATRIMONIO E PROGETTI SPECIALI
SUAP - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

Premesso:

- che in data 11.10.2017 prot. n.107902, è pervenuta allo SUAP del Comune della Spezia istanza per ottenere il permesso per la realizzazione dell'ampliamento del fabbricato destinato all'attività sociale allo scopo di inserimento di soggetto autistici in via Sant'Anna n.12, richiedente Cooperativa Agrisociale Sant'Anna;
- che ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 10/2012 è stata attivata conferenza dei servizi ai sensi degli artt. 14 e seg. della L. 241/90;

SI RENDE NOTO

che in data 20.04.2018 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi di cui in premessa, mediante acquisizione dei pareri degli Enti convocati ad esprimersi. Gli atti approvati nel corso della conferenza suddetta sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive sito al piano quinto del Palazzo Municipale.

La Spezia, 07.05.2018

IL DIRIGENTE
Avv. Laura Niggi

COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona
UFFICIO S.U.A.P. ASSOCIATO

Avviso di deposito degli atti presentati in Conferenza dei Servizi referente. SUAP Posizione n. 762 - Ditta: Arimondo S.r.l. di San Bartolomeo al Mare (IM) - Domanda unica intervento di nuova costruzione edificio commerciale per l'apertura di una Media Struttura di Vendita (settore merceologico alimentare) con locale di somministrazione alimenti e bevande e di sistemazione area esterna, in Comune di Carcare (SV), Via Ciriotta - N.C.T. Fg.n.4, Mapp.li n. 622, 624 e 627. Progetto in variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 59 L.R. 36/97 e dell'art.10 L.R. 10/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**AVVISA**

ai sensi dell'art.10 comma 5, della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.;

ai sensi dell'art. 59, comma 2bis della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

- che in data 15/05/2018 si è tenuta ai sensi degli articoli 14 e ss della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. e del dell'art. 10 comma 3 della L.R. n. 10/2012 e ss.mm.ii., la prima riunione della Conferenza dei Servizi referente, in forma simultanea modalità sincrona, volta all'approvazione dell'intervento indicato in oggetto;
- che a decorrere dal 30/05/2018, per trenta giorni consecutivi, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza dei servizi, la deliberazione di preventivo assenso, nonché il relativo verbale saranno pubblicati nel portale digitale dello SUAP di questo comune e nel sito informatico del comune di Carcare, a libera visione del pubblico;
- che gli atti suindicati resteranno anche depositati, a libera visione del pubblico, per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 30/05/2018 presso l'ufficio SUAP di questo comune, in Piazza Italia n.2, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- che nel suddetto periodo possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse, all'Ufficio Protocollo di questo Comune o in alternativa potranno essere redatte in modalità telematica, sottoscritte digitalmente e trasmesse via PEC al seguente indirizzo: suap_valbormida@legalmail.it.

Millesimo, 15.05.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo Anelli

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Progetto di riqualificazione urbanistica ed ambientale con demolizione e ricostruzione di edificio residenziale ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L.R. 49/09. Proponente: Elia Guido in qualità di procuratore e legale rappresentante della Soc. Immobiliare Elia S.r.l. - Pratica n. 1071/2014 - Avviso di deposito atti ai sensi dell'art. 59 comma 4 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l'art. 59 della legge regionale del 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.

Visto l'art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241

RENDE NOTO

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 1200 del 26/04/2018, si è concluso il procedimento in oggetto nei termini di cui all'atto sopracitato;
- che l'atto medesimo è visionabile, anche in formato pdf, in allegato al presente avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line;
- che la documentazione e gli atti relativi saranno depositati, a permanente libera visione del pubblico, presso il Comune di Sanremo - Settore Territorio, Servizio Urbanistica, negli orari di apertura al pubblico e visionabili altresì sul sito internet del Comune di Sanremo www.comunedisanremo.it nella sezione Amministrazione Trasparente, nella pagina Pianificazione e governo del territorio-Trasformazioni urbanistiche di iniziativa privata;

Sanremo, 16.05.2018

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE,
AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE
Ing. Danilo Burastero

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO
Comuni di Andora, Stellanello, Testico, Cesio, Chiusanico
Settore Urbanistica SUE SUAP

Variante PUC - Modifiche delle Norme Urbanistiche Generali (NUG) e delle Norme di Conformità e Congruenza (NCG) - Modifica della cartografia

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

Premesso:

- che l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio tra i comuni di Andora, Stellanello, Testico, Cesio e Chiusanico è stata regolarmente costituita con atto del Comune di Andora repertorio n. 3195 del 30/01/2015;
- che con le delibere dalla n. 14 alla n. 24 del 20.07.2016 del Consiglio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio con le quali sono state approvate le convenzioni che disciplinano tutte le funzioni fondamentali conferite in Unione, con decorrenza 1.08.2016;
- che con la delibera della G.C. del Comune di Andora n.158 adottata in data 29.07.2016 e dichiarata immediatamente eseguibile, si disponeva il comando presso l'Unione dei Comuni della Valmerula e Montarosio del personale del Comune di Andora;
- che con provvedimento del Segretario Generale n. 30 del 12/04/2016 è stato nominato il sottoscritto arch. Paolo Ghione responsabile del settore Urbanistica SUE SUAP dell'Unione dei Comuni Val Merula e Montarosio;

Visto:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio n. 18 del 06.04.2018
- gli art. 38 e 44 della legge regionale n. 36/97 e ss. mm. e ii;

RENDE NOTO

- che a decorrere dal giorno 30.05.2018 al 30.07.2018 la deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio comprensiva degli elaborati allegati, sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Andora;
- che nel suddetto periodo possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA SUE SUAP
Arch. Paolo Ghione