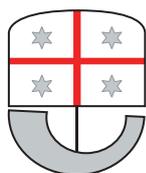


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – VIA FIESCHI 15 – GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO ALLA SANITÀ, POLITICHE SOCIO-SANITARIE E TERZO SETTORE,  
SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE

DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**Bando pubblico di modifica, integrazione e di riapertura termini del  
bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso trien-  
nale a tempo pieno di formazione specifica in Medicina Generale della  
Regione Liguria triennio 2017/2020. (Deliberazione della Giunta  
regionale n. 506 del 04.07.2017) . . . . . pag. 5**

#### ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e  
d'urgenza - n. 1 posto . . . . . pag. 17**

**Dirigente Medico - disciplina psichiatria - n. 2 posti . . . . . pag. 33**

**Dirigente Medico - disciplina pediatria - n. 3 posti . . . . . pag. 51**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio della durata di diciotto mesi con accesso settimanale di trenta ore, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa o Titoli Equiparati, per lo sviluppo del progetto “Studio e approfondimento delle metodologie didattiche relative al processo di gestione delle attività formative del Corso di Formazione per Medici da adibire ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale” . . . . . pag. 69**

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE****SETTORE AFFARI GENERALI****STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Gara per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - servizio di ristorazione scolastica per le scuole d’infanzia e primaria periodo ottobre 2017 - giugno 2020 . . . . . pag. 70**

**Gara per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - Servizio di trasporto scolastico le scuole sul territorio del Comune di Ameglia periodo settembre 2017 - settembre 2020 . . . . . pag. 71**

**Gara per conto dell’Unione dei Comuni della Valle di Vara - Comuni di Sesta Godano e Varese Ligure ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - Affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici - 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 . . . . . pag. 71**

**Esito gara per affidamento, per conto del Comune della Spezia, del servizio di mobilità agevolata per disabili adulti e minori e anziani . . . . . pag. 72**

**COMUNE DI PORTO VENERE**

**Asta per la vendita di un fabbricato in parte in muratura e in parte in legno denominato “Ex Casa Carassale” . . . . . pag. 73**

## AVVISI

### REGIONE LIGURIA

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO, FORMAZIONE E LAVORO  
SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE E FLOROVIVAISMO**

**Deposito atti relativi all'istanza di modifica del disciplinare di produzione IGT Liguria di Levante finalizzata alla nuova introduzione della Tipologia di vino Vermentino nero . . . . . pag. 75**

### COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

**Deposito atti relativi all'adozione dell'aggiornamento del P.U.C. . . . pag. 75**

### COMUNE DI COGORNO

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di realizzazione edificio commerciale in Ambito CEC16/B con variante al P.R.G. per l'introduzione di un ambito DS3. Istante: sig. Bottini Marco . . . . . pag. 76**

### COMUNE DI VADO LIGURE

**Deposito atti relativi all'adozione di varianti parziali al vigente P.R.G. inerenti il controllo dell'urbanizzazione nelle aree in cui sono presenti stabilimenti a "rischio di incidenti rilevanti" ed all'asservimento delle aree necessarie per l'edificazione nelle zone produttive e portuali . . . pag. 77**

### UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di variante all'autorizzazione unica per ristrutturazione di un fabbricato produttivo, sito a Rialto, in località Piagge, Via Rialto n. 3. Richiedente: "Ultra Imballaggi s.a.s. di Brunet Silvio & C." . . . . . pag. 77**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per la realizzazione di logge all'interno delle unità abitative situate al piano terra della Residenza Turistica Alberghiera "Le Dune", sita in località Varigotti, Via Aurelia n. 46 a Finale Ligure. Richiedente: Società "Le Dune s.r.l." . . . . . pag. 78**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per la realizzazione di opere in variante all'autorizzazione unica e successive varianti presso la spiaggia libera attrezzata di Varigotti e centro velico, sita in Via Aurelia, in località Varigotti a Finale Ligure. Richiedente: Società "20R s.r.l." . . . . . pag. 79**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per il posizionamento temporaneo di modulo prefabbricato ad uso servizio igienico utenti presso il Porto di Capo San Donato a Finale Ligure. Richiedente: Società "Finale Ambiente S.p.A." . . . . . pag. 79**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto di variante all'autorizzazione unica - realizzazione di opere di riqualificazione ed ampliamento dell'albergo Holiday, sito in Via degli Ulivi n. 45 in località Varigotti. Richiedenti: Società "Vista Mare s.a.s. e sig. Oliveri Adriano" . . . . . pag. 80**

#### **UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in forma simultanea modalità sincrona inerente a permesso di costruire per realizzazione di fabbricati e modifica di fabbricato esistente per l'insediamento di attività di fabbro in variante al P.R.G. del Comune di Stellanello. Richiedente: Parisi . . . . . pag. 80**

---

---

## **PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO**

---

---

**REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO ALLA SANITÀ, POLITICHE SOCIO-SANITARIE  
E TERZO SETTORE, SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE  
DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI  
Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale**

**Bando pubblico di modifica, integrazione e di riapertura termini del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale a tempo pieno di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Liguria triennio 2017/2020. Deliberazione di Giunta Regionale n. 506 del 04.07.2017.**

### **Art. 1**

#### **(Ottemperanza al D.M. 7/6/2017 e Contingente)**

1. Il Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2017 - 2020, di n. 40 laureati in medicina e chirurgia, emanato con DGR 197 del 17/03/2017, pubblicato sul BURL n. 13 del 29/03/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi n. 35 del 09/05/2017, è modificato ed integrato in conformità al D.M. 7 giugno 2017, pubblicato nella G.U.R.I. n. 135 del 13/06/2017.
2. I termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sono riaperti e fissati in 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **Art. 2**

#### **(Requisiti di ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
  - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
  - e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
  - f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

3. I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
4. Ai sensi del Decreto Ministeriale 7 giugno 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 135 del 13/06/2017, i requisiti di:
  - a) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
  - b) iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.devono essere posseduti dal candidato entro la data di inizio del corso triennale di formazione specifica in medicina generale.
5. I candidati iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 4, lett. b), prima dell'inizio del corso.

### **Art. 3**

#### **(Domanda e termine di presentazione)**

1. A seguito della pubblicazione sulla G.U.R.I. - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" n. 35 del 09/05/2017 del precedente bando, approvato con DGR n. 197 del 17/03/2017 con scadenza 8 giugno 2017:
  - a) sono fatte salve le domande conformi alle disposizioni in esso contenute e regolarmente inviate, dal 10 maggio 2017 al 8 giugno 2017, secondo le modalità indicate nel bando ed in particolare nell'art. 3 dello stesso, dai medici in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c) e punto 3. Detti candidati non dovranno ripresentare le domande di ammissione al concorso.
  - b) Le domande presentate, secondo le modalità indicate nell'art. 3 dello stesso, dai medici non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, punto 2, lettere b) e c) dovranno essere ripresentate entro i termini fissati dal presente bando ed esclusivamente con le modalità in esso indicate. Detti candidati dovranno ripresentare le domande di ammissione al concorso.
2. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria - Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
4. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
5. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

- b) il luogo di residenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria;
- d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito oppure;
- e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- f) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda:

- g) di essere/ non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- h) di essere/ non essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 5 del precedente articolo 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

7. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
8. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
9. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
10. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
11. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

13. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

**Art. 4**  
**(Prova d'esame)**

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

**Art. 5**  
**(Svolgimento della prova)**

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

**Art. 6****(Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)**

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

**Art. 7****(Punteggi)**

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

**Art. 8****(Graduatoria)**

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i

membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

#### **Art. 9**

##### **(Ammissione al corso)**

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, non hanno autocertificato il possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente, pena l'esclusione dal corso stesso, alla dichiarazione:
- a) di essere in possesso, alla data di inizio del corso di formazione, dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
  - b) di essere iscritti, alla data di inizio del corso di formazione, ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione;

**Art. 10**  
**(Utilizzazione della graduatoria)**

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione (D.M. 28/08/2014).
2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

**Art. 11**  
**(Trasferimenti ad altra Regione)**

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

**Art. 12**  
**(Borse di studio)**

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

**Art. 13**  
**(Assicurazione)**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

**Art. 14**  
**(Disciplina del corso - rinvio)**

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2017-2020 inizia entro il mese di dicembre 2017, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
  - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
  - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
  - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

**Art. 15**  
**(Incompatibilità)**

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

**(Allegato A)**

(Scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)

Alla Regione Liguria  
Settore Personale del  
Servizio Sanitario Regionale  
Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, anni 2017/2020, di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibere n. 197 del 17/03/2017 e n. 506 del 04/07/2017;

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano / cittadino di Stato membro dell'Unione Europea ((indicare la cittadinanza di Stato membro dell'UE) \_\_\_\_\_)
2. di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 1, art. 38, D.Lgs. 165/2001);
3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3-bis dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità di status di rifugiato politico, oppure titolarità dello status di protezione sussidiaria); (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3-bis, art. 38, D.Lgs. 165/2001) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_

(gg/mm/anno)

presso l'Università di \_\_\_\_\_

5. di essere / non essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito / da conseguire il \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di \_\_\_\_\_ (Il requisito dell'abilitazione deve essere posseduto e dichiarato, ai sensi dell'art. 9 punto 4 del bando di cui alla DGR 506/2017, entro la data di inizio del corso triennale di formazione, pena l'esclusione dallo stesso.);

6. di essere / non essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di \_\_\_\_\_ (Il requisito dell'iscrizione all'albo dei medici chirurghi dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana deve essere posseduto e dichiarato, ai sensi dell'art. 9 punto 4 del bando di cui alla DGR 506/2017, entro la data di inizio del corso triennale di formazione, pena l'esclusione dallo stesso);

7. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;

8. di non essere / essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale \_\_\_\_\_);

9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: \_\_\_\_\_;

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità

(SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO COMPILANDO L'ALLEGATO IN OGNI SUA PARTE)

La domanda dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

### Bando di concorso.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 396 del 27.06.2017, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 01 posto di Dirigente Medico - a rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia. Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

### PROVE DI ESAME.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza:
  - cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
  - oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana
  - oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di
  - soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- d) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura di concorso (v. schema della domanda MOD. 01 - allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative ecc.. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 02);

2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

#### 4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I candidati devono:

- attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, nel testo dell'istanza di partecipazione:
  - il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
  - il diritto di riserva, preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum da redigere, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema (MOD. 02) indicando, pena l'invalidità:

*per i titoli di studio:* denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata del corso, data conseguimento;

*per i servizi prestati:*

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);

*per i corsi di aggiornamento:* oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti, etc.;

*per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:* ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

Le pubblicazioni che, per essere valutate, come precisato al precedente punto 3), devono essere comunque prodotte:

in originale o in copia legale oppure autenticate ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione: - in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “\_I\_ sottoscritt\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## 5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), ad uno dei seguenti indirizzi:

[personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it](mailto:personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it) OPPURE [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o

del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

## 6) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica. Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

## 7) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno

di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2) o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale. La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

#### **8) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### **9) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **10) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'A.S.L. 2, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

**11) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

**12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

**13) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale. In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 8/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

**14) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**15) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica della documentazione presentata;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- di sospendere, ritardare o non procedere all'assunzione in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ovvero a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; in tali ipotesi il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'A.S.L. 2 ovvero alla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

**17) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto. La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarti di atti di archivio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404674-4677-4653).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA  
SEMPLICE****MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2  
Via Manzoni n. 14  
17100 SAVONA

\_l\_ sottoscritt\_ chiede di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. \_ post\_ di dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, bandito con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)  
oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o  
del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_;

(indicare la norma legislativa)

se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt\_ all'Albo dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

PEC e-mail \_\_\_\_\_

   sottoscritt    dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s. m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 e s.m.i (DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA')**

**MOD.02**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita in data  
..... presso l'Università degli Studi di .....

(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia  
di.....n° di iscrizione.....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina..... conseguito in data ..... presso  
l'Università di.....

(duplicare in caso di necessità)

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc.):

1) in:.....conseguito in data ..... presso  
l'Università di.....

(duplicare in caso di necessità)

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti  
Amministrazioni/Enti:

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

sede di..... Via..... n. ....

profilo professionale .....disciplina.....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  part-time ore ..... settimanali

(crocettare la voce che interessa)

specificare, nell'ipotesi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N:

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc): dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) per motivi ..... in caso di cessazione del rapporto indicare la causa .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via..... n. ....

nella branca di.....dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via..... n. ....

profilo/mansione/progetto.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

..... motivo di interruzione o causa di cessazione:

.....(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico.....

dal.....al.....presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di avere una esperienza nell’ambito delle seguenti procedure (elencare la tipologia e il numero degli interventi):

..... acquisita presso: .....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di .....Via ..... n.....dal.....

al ..... (indicare giorno/mese/anno) (duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10)partecipazione a stages di addestramento professionale attinenti la disciplina presso strutture italiane od estere, con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente e luogo di svolgimento.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)

Data/e di svolgimento ..... num. giorni.....oppure ore complessive .....(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal.....al.....presso..... contenuti  
del corso .....

12) di aver partecipato in qualità di relatore/moderatore/docente ai seguenti  
corsi, convegni, congressi:

oggetto del corso ..... organizzato da..... tenutosi  
in ..... nei giorni.....con impegno orario di complessive ore  
.....In qualità di.....

(duplicare le righe se insufficienti)

13) di aver partecipato quale uditore ai seguenti corsi, convegni, congressi,  
seminari:

oggetto del corso.....organizzato da .....  
tenutosi in ..... nei giorni ..... con impegno  
orario di complessive ore ..... con superamento di esame finale..... (indicare  
si o no)

14) di aver svolto attività didattica presso Enti Pubblici (attività svolta presso  
corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di  
specializzazione)

presso ..... nell'ambito del  
Corso di ..... insegnamento .....  
a.a. .... ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

15) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa  
(indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

**OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN COPIA:**

1- .....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

**Altre attività/titoli**

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

### Bando di concorso.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 398 del 27.06.2017, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 02 posti di Dirigente Medico - a rapporto di lavoro esclusivo - disciplina psichiatria.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

### PROVE DI ESAME.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza:
  - cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
  - oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana
  - oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);

- d) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 Savonese al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura di concorso (v. schema della domanda MOD. 01 - allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocer-

tificazione, le attività professionali, di studio, formative ecc.. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 02);

2. le pubblicazioni scientifiche;
3. fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

#### **4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

I candidati devono:

- attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, nel testo dell'istanza di partecipazione:
  - il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
  - il diritto di riserva, preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum da redigere, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema (MOD. 02) indicando, pena l'invalidità:

*per i titoli di studio:*

denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata del corso, data conseguimento;

*per i servizi prestati:*

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);

*per i corsi di aggiornamento:*

oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti, etc.;

*per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:*

ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

Le pubblicazioni che, per essere valutate, come precisato al precedente punto 3), devono essere comunque prodotte: in originale o in copia legale oppure autenticate ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "       sottoscritt    nat    a                      il                      residente in                     , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare in-

contro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), ad uno dei seguenti indirizzi: [personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it](mailto:personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it) oppure [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

## **6) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

## **7) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2) o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

## **8) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

### **a) titoli di carriera (max punti 10)**

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

### **b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

### **c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

### **d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)**

attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **9) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **10) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'A.S.L. 2 Savonese, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **11) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

#### **12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

#### **13) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 8/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

#### **14) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **15) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica della documentazione presentata;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta;

- di sospendere, ritardare o non procedere all'assunzione in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ovvero a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; in tali ipotesi il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'A.S.L. 2 Savonese ovvero alla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

#### **17) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarti di atti di archivio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valoria - Savona (tel. 019/8404674-4677-4653).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA  
SEMPLICE MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 2 SAVONESE  
Via Manzoni n. 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.  
\_\_ post\_\_ di dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo,  
disciplina psichiatria, bandito con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n.  
445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro  
in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi  
dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in  
possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)  
oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese  
dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non  
avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di  
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente  
ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata

legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)

se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt \_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

PEC e-mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s. m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
 e s.m.i. (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
 CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA') MOD.02**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea in .....  
 conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi  
 di .....(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia  
 di.....n° di iscrizione.....

3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:  
 Disciplina.....conseguito  
 in data ..... presso l'Università di .....  
 (duplicare in caso di necessità)

4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc.):

1) in:.....conseguito in  
 data .....presso l'Università di.....  
 (duplicare in caso di necessità)

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le  
 seguenti Amministrazioni/Enti:  
 denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubbico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

sede di.....Via.....

n.....profilo professionale ..... disciplina.....

dal.....al .....(indicare giorno/mese/anno)

dal..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  part-time, ore settimanali ..... (crocettare

la voce che interessa)

specificare, nell'ipotesi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N:

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal .....al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa

.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione

Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via..... n.....  
 nella branca di.....dal ..... al  
 ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via.....  
 n. ....

profilo/mansione/progetto.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

motivo di interruzione o causa di cessazione:

.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico.....

dal.....al.....presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di avere una esperienza nell'ambito delle seguenti procedure (elencare la tipologia e il numero degli interventi):

.....

acquisita presso:.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via..... n.

..... dal ..... al ..... (indicare

giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) partecipazione a stages di addestramento professionale attinenti la disciplina presso strutture italiane od estere, con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente e luogo di svolgimento.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)

Data/e di svolgimento.....num. giorni.....oppure ore complessive.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal.....al.....

presso..... contenuti del

corso.....

12) di aver partecipato in qualità di relatore/moderatore/docente ai seguenti corsi, convegni, congressi:

oggetto del corso.....organizzato

da..... tenutosi in ..... nei

giorni.....con impegno orario di complessive  
ore .....in qualità di.....

(duplicare le righe se insufficienti)

13)di aver partecipato quale uditore ai seguenti corsi, convegni,  
congressi, seminari:

oggetto del corso.....organizzato  
da.....tenutosi in .....nei  
giorni.....con impegno orario di complessive ore  
.....con superamento di esame finale.....(indicare si o no)

14) di aver svolto attività didattica presso Enti Pubblici (attività  
svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma  
universitario, di laurea o di specializzazione)

presso.....nell'ambito  
del Corso di .....  
insegnamento.....  
a.a. ....ore docenza .....

(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

15) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a  
stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

**OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN  
COPIA:**

- 1- .....
- .....

(duplicare le righe se insufficienti)

**Altre attività/titoli**

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il/La dichiarante**

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2

### Bando di concorso.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 397 del 27.06.2017, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 03 posti di Dirigente Medico - a rapporto di lavoro esclusivo - disciplina pediatria.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n. 761, D.P.R. 10/12/1997 n. 483, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

### PROVE DI ESAME.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza:
  - cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
  - oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana
  - oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso:
  - della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura di concorso (v. schema della domanda MOD. 01 - allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative ecc.. da redigere secondo l'allegato schema (MOD. 02);
2. le pubblicazioni scientifiche;



## 5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'ASL 2 Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), ad uno dei seguenti indirizzi:

[personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it](mailto:personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it) OPPURE [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

## 6) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

## 7) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale

quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2) o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

## **8) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

### **a) titoli di carriera (max punti 10)**

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

### **b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

### **c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

### **d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)**

attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **9) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **10) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'A.S.L. 2, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **11) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

#### **12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

#### **13) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 8/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

#### **14) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **15) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica della documentazione presentata;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- di sospendere, ritardare o non procedere all'assunzione in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ovvero a seguito dell'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; in tali ipotesi il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle norme

vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai solo fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata all'A.S.L. 2 ovvero alla S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Manzoni 14, 17100 Savona.

**17) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarti di atti di archivio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404674-4677-4653).

SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA  
SEMPLICE MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASL 2  
Via Manzoni n. 14  
17100 SAVONA

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammesso \_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.  
\_\_ post \_\_ di dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo,  
disciplina pediatria, bandito con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n.  
445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro  
in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi  
dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato \_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in  
possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_)  
oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese  
dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o loro familiare non  
avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di  
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ );

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ) e di

avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)

se conseguito all'estero indicare: riconosciuto in Italia con provvedimento Ministeriale in data \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt \_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale di

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);
- 13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario) e di allegare idonea certificazione.
- Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
- PEC e-mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s. m. ed i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
 e s.m.i. (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
 CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETA') MOD. 02**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- 1) di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_(duplicare in caso di necessità)
- 2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di.....n° di iscrizione.....
- 3) di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:  
 Disciplina.....conseguito in data ..... presso l'Università di .....  
 (duplicare in caso di necessità)
- 4) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc.):  
 1) in:.....conseguito in data .....presso l'Università di.....  
 (duplicare in caso di necessità)

5) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti Amministrazioni/Enti:

denominazioneEnte.....

(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

sede di.....Via.....

n.....profilo professionale

.....disciplina.....dal.....

al .....(indicare giorno/mese/anno)

dal..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  part-time, ore ..... settimanali (croccettare la

voce che interessa)

specificare, nell'ipotesi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N:

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal .....al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa

.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato attività specialistica ambulatoriale:

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via..... n.....

nella branca di.....dal ..... al

..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di..... Via..... n.....

profilo/mansione/progetto.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con

impegno settimanale pari a ore .....

motivo di interruzione o causa di cessazione:

.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico.....

dal.....al.....presso.....

descrizione attività svolta.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di avere una esperienza nell'ambito delle seguenti procedure (elencare la tipologia e il numero degli interventi):

.....

acquisita presso:.....

(indicare se Azienda S.S.N.,Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)

Sede di.....Via..... n.

..... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) partecipazione a stages di addestramento professionale attinenti la disciplina presso strutture italiane od estere, con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente e luogo di svolgimento.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)

Data/e di svolgimento.....num.giorni.....oppure ore complessive.....

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal.....al.....

presso..... contenuti del corso.....

12) di aver partecipato in qualità di relatore/moderatore/docente ai seguenti corsi, convegni, congressi:

oggetto del corso.....organizzato  
 da.....tenutosi in .....nei  
 giorni.....con impegno orario di complessive  
 ore .....in qualità di.....

(duplicare le righe se insufficienti)

13) di aver partecipato quale uditor ai seguenti corsi, convegni,  
 congressi, seminari:

oggetto del corso.....organizzato  
 da.....tenutosi in .....nei  
 giorni.....con impegno orario di complessive ore  
 .....con superamento di esame finale.....(indicare

si o no)

14) di aver svolto attività didattica presso Enti Pubblici (attività  
 svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma  
 universitario, di laurea o di specializzazione)

presso.....nell'ambito  
 del Corso di .....  
 insegnamento.....  
 a.a. ....ore docenza .....

(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

15) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a  
 stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN  
COPIA:

1- .....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività/titoli

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegate sono conformi all'originale.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

-----

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE 3**

**Borsa di studio della durata di diciotto mesi con accesso settimanale di trenta ore, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa o Titoli Equiparati, per lo sviluppo del progetto “Studio e approfondimento delle metodologie didattiche relative al processo di gestione delle attività formative del Corso di Formazione per Medici da adibire ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale”**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1423 del 30/6/2017 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **una borsa di studio della durata di diciotto mesi con accesso settimanale di trenta ore, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa o Titoli Equiparati**, per lo sviluppo del progetto “Studio e approfondimento delle metodologie didattiche relative al processo di gestione delle attività formative del Corso di Formazione per Medici da adibire ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale”.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) alla voce concorsi - borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio, 6 - 16147 Genova (tel. 010/8495302) tutti i giorni escluso il sabato.

---

---

## APPALTI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Gara per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - servizio di ristorazione scolastica per le scuole d'infanzia e primaria periodo ottobre 2017 - giugno 2020**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Regione Liguria - Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA Tel. 010/5484766 - Fax 010/5488406 - Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) Indirizzo internet/profilo committente [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

**OGGETTO DELL'APPALTO:** SUAR per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - servizio di ristorazione scolastica per le scuole d'infanzia e primaria periodo ottobre 2017 - giugno 2020; valore stimato IVA esclusa: € 262.500,00, di cui € 262.237,50 quale importo per lo svolgimento del servizio, soggetto a ribasso d'asta ed € 262,50 per oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. Importo del singolo pasto, posto a base di gara, € 5,00, di cui € 4,995 per lo svolgimento del servizio, soggetti a ribasso ed € 0,005 relativi agli oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il costo della manodopera, riferita al singolo pasto e ricompreso nell'importo relativo allo svolgimento del servizio, è quantificato in € 2,063. Durata appalto: 33 mesi.

**CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** si rimanda al bando GUUE ed alla documentazione di gara - parte integrante e sostanziale del bando - pubblicata su <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>.

**PROCEDURA:** Aperta ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 50/2016; scadenza presentazione offerte: 07/08/2017, ore 12:00; aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 - comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

**ALTRE INFORMAZIONI:** CIG.: 7119148AC5; RUP: Dott.ssa Elisabetta Quadrelli presso Comune di Ameglia; approvazione della progettazione: Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Ameglia n. 49 del 12/05/2017; decreto di indizione: n. 2858 del 15/06/2017; La prima seduta pubblica di gara avrà luogo nel giorno, ora e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, posta elettronica e/o fax e mediante avviso pubblicato sul sito internet della Regione con almeno 3 (tre) giorni di preavviso. Documentazione integrale di gara disponibile su: <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>.

Inviato alla GUUE in data 23/06/2017.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**  
Dott. Angelo Badano

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Gara per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - Servizio di trasporto scolastico le scuole sul territorio del Comune di Ameglia periodo settembre 2017 - settembre 2020.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Regione Liguria - Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA Tel. 010/5484766 - Fax 010/5488406 - Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) Indirizzo internet/profilo committente [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

**OGGETTO DELL'APPALTO:** SUAR per conto del Comune di Ameglia ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - Servizio di trasporto scolastico le scuole sul territorio del comune di Ameglia periodo settembre 2017 - settembre 2020; valore stimato IVA esclusa: € 262.905,00, di cui € 262.800,00 quale importo per lo svolgimento del servizio, soggetto a ribasso d'asta ed € 105,00 per oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. Importo del singolo km, posto a base di gara, € 2,50, di cui € 2,499 per lo svolgimento del servizio, soggetti a ribasso ed € 0,001 relativi agli oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il costo della manodopera, riferita al singolo km e ricompreso nell'importo relativo allo svolgimento del servizio, è quantificato in € 1,42. Durata appalto: 36 mesi.

**CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** si rimanda al bando GUUE ed alla documentazione di gara - parte integrante e sostanziale del bando - pubblicata su <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>.

**PROCEDURA:** Aperta ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 50/2016; scadenza presentazione offerte: 10/08/2017, ore 12:00; aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016;

**ALTRE INFORMAZIONI:** CIG.: 71195148CE. RUP: Dott.ssa Elisabetta Quadrelli presso Comune di Ameglia; approvazione della progettazione: Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Ameglia n. 44 del 07/04/2017; decreto di indizione: n. 2859 del 15/06/2017; La prima seduta pubblica di gara avrà luogo nel giorno, ora e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, posta elettronica e/o fax e mediante avviso pubblicato sul sito internet della Regione con almeno 3 (tre) giorni di preavviso. Documentazione integrale di gara disponibile su: <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>. Inviato alla GUUE in data 23/06/2017.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**  
Dott. Angelo Badano

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Gara per conto dell'Unione dei Comuni della Valle di Vara - Comuni di Sesta Godano e Varese Ligure ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - Affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici - 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Regione Liguria - Settore Affari Generali - Stazione Unica

Appaltante Regionale (SUAR), Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA Tel 010/5484766 - Fax 010/5488406 - Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) Indirizzo internet/profilo committente [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

**OGGETTO DELL'APPALTO:** SUAR per conto dell'Unione dei Comuni della Valle di Vara - Comuni di Sesta Godano e Varese Ligure ex art. 37 d.lgs. n. 50/2016 - affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici - 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020; valore stimato IVA esclusa: € 250.000,00, tenuto conto dell'eventuale ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'articolo 63 - comma 5 e dell'articolo 106 del d.lgs. n. 50/2016, per un periodo massimo di ulteriori anni tre e del conseguente valore complessivo stimato e presunto del contratto di € 500.000,00. Importo del singolo pasto, posto a base di gara, € 5,20 (euro cinque/20), di cui € 5,12 per lo svolgimento del servizio, soggetti a ribasso ed € 0,08 relativi agli oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, si evidenzia che il costo della manodopera, riferita al singolo pasto e ricompreso nell'importo relativo allo svolgimento del servizio, è quantificato in € 2,29 (euro due/29); durata appalto: 3 anni più eventuale ripetizione per un massimo di ulteriori 3 anni.

**CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** si rimanda alla versione integrale del bando GUUE ed alla documentazione di gara - parte integrante e sostanziale del bando - pubblicata su <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>.

**PROCEDURA:** Aperta ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 50/2016; aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 - comma 2 del d.lgs. n. 50/2016; scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 02/08/2017.

**ALTRE INFORMAZIONI:** CIG.: 7119024473; RUP: Sig.ra Silvia Gavini - responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni della Valle di Vara; approvazione della progettazione: Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Sesta Godano n. 24 del 08/0/2017 e Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Varese Ligure n. 64 dell'11/04/2017; decreto di indizione: n. 2860 del 15/06/2017. La prima seduta pubblica di gara avrà luogo nel giorno, ora e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, posta elettronica e/o fax e mediante avviso pubblicato sul sito internet della Regione con almeno 3 (tre) giorni di preavviso. Documentazione integrale di gara disponibile su: <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/gare>. Inviato alla GUUE in data 23/06/2017.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott. Angelo Badano

---

**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Esito gara per affidamento, per conto del Comune della Spezia, del servizio di mobilità agevolata per disabili adulti e minori e anziani.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Regione Liguria - Settore Affari Generali - Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA - Tel. 0105484766 Fax 0105488406 Posta elettronica [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) Indirizzo internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1.1) Affidamento, per conto del Comune della Spezia, del servizio di mobilità agevolata per disabili adulti e minori e anziani

II.1.6) CPV 85320000

II.2.1) Valore finale totale dell'appalto : Euro 981.965,40

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di procedura : Aperta

IV.2.1) Criteri aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.2) Bando di gara GUCE : 2016 S209-379635 del 28.10.2016

**SEZIONE V : AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

V.1) Data di aggiudicazione : 23.3.2017

V.2) Offerte pervenute : 1

V.3) Nome e recapito dell'operatore economico aggiudicatario : ATC Esercizio SpA Via Leopardi 1 19124 La Spezia Telefono : +39 0187522511 Posta elettronica <mailto:simona.costa@costa-partners.eu> [atcesercizio@atcesercizio.it](mailto:sesercizio@atcesercizio.it)

V.5) È possibile il subappalto: No

**VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.2) Informazioni complementari : Lotto CIG CIG 6838564D6 - Decreto di aggiudicazione definitiva n. 1419 del 23.3.2017.

VI.3.1) Organismo responsabile procedure di ricorso : TAR della Liguria

VI.5) Data di spedizione del presente avviso : 12.6.2017. Pubblicato su GU/S S113 del 15.6.2017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Badano

---

---

**COMUNE DI PORTO VENERE**

**Provincia della Spezia**

**AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO**

**Asta per la vendita di un fabbricato in parte in muratura e in parte in legno denominato "Ex Casa Carassale".**

SI RENDE NOTO

che il giorno 07/08/2017 alle ore 10,00 nella sala consiliare sita al piano primo della Sede Comunale di via Garibaldi nr. 9 - Porto Venere (SP), innanzi alla Commissione di Gara appositamente costituita, si terrà un'asta pubblica, mediante pubblico incanto in unico esperimento, ai sensi degli artt. 73, lett. C, e 76, R.D. n° 827/1924, per la vendita di un fabbricato in parte in muratura e in parte in legno denominato

“ex Casa Carassale” nel Comune di Porto Venere” iscritto al N.C.T., Fg. 13 Particella 74, allibrato alla scheda n. 70 dello schedario descrittivo dei beni patrimoniali della Provincia della Spezia, zona censuaria 1, categoria A/4, classe 3, consistenza 7,5 vani, rendita euro 1.518,38. Prezzo a base d'asta € 384.000,00.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/08/2017 a pena inammissibilità.

Le informazioni complete relative all'asta pubblica sono consultabili sul sito internet del Comune di Porto Venere: [www.comune.portovenere.sp.it](http://www.comune.portovenere.sp.it) . Per informazioni contattare il Rag. Davide Migliorini, domiciliato per gli effetti presso il Comune di Porto Venere, Via Garibaldi 9, presso il quale potranno essere reperite informazioni nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico ai nr. 0187/794860 - 0187/794861 oppure tramite e-mail agli indirizzi [davide.migliorini@comune.portovenere.sp.it](mailto:davide.migliorini@comune.portovenere.sp.it) - [ragioneria@comune.portovenere.sp.it](mailto:ragioneria@comune.portovenere.sp.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Rag. Davide Migliorini

---

---

## AVVISI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO, FORMAZIONE E LAVORO**  
**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE E FLOROVIVAISMO**

**Avviso pubblico.**

SI RENDE NOTO

che in data 28/06/2017 , protocollo PG/2017/231880 del 03/07/2017, è stata depositata presso gli uffici della Regione Liguria - Struttura Servizi alle Imprese Agricole, istanza di Modifica del Disciplinare di produzione IGT Liguria di Levante finalizzata alla nuova introduzione della Tipologia di vino Vermentino nero.

L'istanza, presentata congiuntamente dalle Organizzazioni di Categoria Coldiretti, Confederazione Italiana Agricoltori e Confagricoltura, ai sensi del Decreto Ministeriale 07 novembre 2012, verrà istruita e valutata dagli Uffici regionali per essere quindi trasferita al Ministero per il proseguo dell'istruttoria di competenza così come indicato dall'Art. 6 del citato Decreto Ministeriale.

L'intera documentazione in riferimento all'istanza è depositata presso il Servizio Imprese Agricole e Florovivaismo Via Cisa Vecchia loc. Pallodola 19038 Sarzana SP con Funzionario Responsabile del Procedimento il Dr. Roberto Barichello.

Le eventuali istanze e controdeduzioni alla suddetta proposta di modifica del disciplinare di produzione, in regola con le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 «Disciplina dell'imposta di bollo» e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere inviate dagli interessati ed aventi diritto alla Regione Liguria Servizi alle Imprese Agricole - Via Cisa Vecchia loc. Pallodola 19038 Sarzana SP o attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) e anticipati a [roberto.barichello@regione.liguria.it](mailto:roberto.barichello@regione.liguria.it) entro giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BURL e sul sito regionale [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it).

---

---

**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE**  
**Provincia di Savona**  
**SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE**

**Aggiornamento del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii..**

SI RENDE NOTO CHE

Con Deliberazione del C.C. n. 18 del 30/05/2017 è stato adottato l'aggiornamento del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) ai sensi del comma 3 dell'art. 43 della L.R. 36/1997.

Ai sensi del comma 6 del medesimo articolo il testo della delibera e dei suoi allegati sono depositati in libera visione presso il Servizio Segreteria Generale del Comune per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.

Durante il medesimo periodo gli interessati potranno fare pervenire per iscritto, su carta debitamente bollata, le loro osservazioni in merito al seguente indirizzo: Comune di Albisola Superiore, Piazza della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore (SV), ovvero via PEC all'indirizzo protocollo@pec.albisup.it entro il termine di trenta giorni dalla data del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale deciderà in merito con Deliberazione Consiliare.

La documentazione relativa alla deliberazione è disponibile sul sito del Comune all'indirizzo:

<http://webcam.comune.albisola-superiore.sv.it/Agg-PUC/Aggiornamento-PUC-Allegati.zip> ovvero dietro appuntamento presso il Settore Territorio e Infrastrutture (tel. 019.48.22.95 int. 236 e 207) negli orari di ufficio (Martedì e Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00 / Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Arch. Massimo Agamennone

---

---

**COMUNE DI COGORNO**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Progetto di realizzazione edificio commerciale in Ambito CEC 16/B con variante al PRG per l'introduzione di un ambito DS3. Istanza presentata in data 04.03.2015 prot. n. 2149 e integrata in data 19.10.2015 dal Sig. Bottini Marco.**

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO

Visto l'art. 10, comma 10 della L.R. 05.04.2012, n. 10 ad oggetto "Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico"

AVVISA

- 1) Che in data 20.06.2017 la conferenza di servizi in seduta deliberante ha approvato il progetto in argomento;
- 2) Che gli atti relativi sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata ove può esserne presa visione nei giorni di mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Cogorno, 26.06.2017

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Vincenzo Camberlingo

**COMUNE DI VADO LIGURE****Provincia di Savona**

**Deposito atti relativi all'adozione di varianti parziali al vigente P.R.G. inerenti il controllo dell'urbanizzazione nelle aree in cui sono presenti stabilimenti a "rischio di incidenti rilevanti" ed all'asservimento delle aree necessarie per l'edificazione nelle zone produttive e portuali.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10, comma 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. (Legge urbanistica),

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure ed all'indirizzo <http://www.comune.vado-ligure.sv.it/node/3274> é depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per giorni 30 (trenta) consecutivi dal 19/07/2017 al 17/08/2017 compreso, la D.C.C. n. 15 del 31.03.2017, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, ad oggetto: "Varianti parziali al vigente P.R.G. relative al controllo dell'urbanizzazione nelle aree in cui sono presenti stabilimenti a "rischio di incidenti rilevanti" (art. 22, comma 7, d.lgs. n.105/2015) ed all'asservimento delle aree necessarie per l'edificazione nelle zone produttive e portuali - Adozione".

Eventuali osservazioni redatte su competente carta bollata, potranno essere e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del 16.09.2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Alessandro Veronese

---

---

**UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE****Provincia di Savona****SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE  
SERVIZIO CONVENZIONATO PER IL COMUNE DI RIALTO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di variante all'autorizzazione unica per ristrutturazione di un fabbricato produttivo, sito a Rialto, in località Piagge, Via Rialto n. 3. Richiedente: "Ultra Imballaggi s.a.s. di Brunet Silvio & C.".**

IL CAPO SERVIZIO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale

5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto di di variante all'autorizzazione unica prot. n. 22497 del 18/9/2014 - ristrutturazione di un fabbricato produttivo, sito a Rialto, in località Piagge, in via Rialto n. 3, individuato al Catasto al fg. 23 mapp. 85 sub . 3-4-5.

Richiedente: "Ultra Imballaggi s.a.s. di Brunet Silvio & C." (P.I. 00832720098), con sede legale a Rialto (SV) in via Rialto n. 3.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL CAPO SERVIZIO  
Dott. Stefano Morasso

---

---

**UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE**  
**Provincia di Savona**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per la realizzazione di logge all'interno delle unità abitative situate al piano terra della Residenza Turistica Alberghiera "Le Dune", sita in località Varigotti, Via Aurelia n. 46 a Finale Ligure. Richiedente: Società "Le Dune s.r.l."**.

IL CAPO SERVIZIO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per la realizzazione di logge all'interno delle unità abitative situate al piano terra della Residenza Turistica Alberghiera "Le Dune", sita in località Varigotti, via Aurelia n. 46 a Finale Ligure, fg. 29 mapp. 399.

Richiedente: società "Le Dune s.r.l." (P.I. 00923930093) con sede legale in via Aurelia n. 46 a Finale Ligure.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL CAPO SERVIZIO  
Dott. Stefano Morasso

**UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE**  
**Provincia di Savona**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per la realizzazione di opere in variante all'autorizzazione unica e successive varianti presso la spiaggia libera attrezzata di Varigotti e centro velico, sita in Via Aurelia, in località Varigotti a Finale Ligure. Richiedente: Società "20R s.r.l.".**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per la realizzazione di opere in variante all'autorizzazione unica prot. n. 15194/2014 e successive varianti presso la spiaggia libera attrezzata di Varigotti e centro velico, sita in via Aurelia, in località Varigotti, a Finale Ligure, censita al Catasto al fg. 30 mapp. 445.

Richiedente: Società "20R s.r.l.", con sede in Novara, in via Magnani Ricotti n. 14/B.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Dott. Stefano Morasso

---

---

**UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE**  
**Provincia di Savona**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**  
PEC: [unionecomuni.fnalese@pec-legal.it](mailto:unionecomuni.fnalese@pec-legal.it)

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per il posizionamento temporaneo di modulo prefabbricato ad uso servizio igienico utenti presso il Porto di Capo San Donato a Finale Ligure. Richiedente: Società "Finale Ambiente S.p.A.".**

IL CAPO SERVIZIO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per il posizionamento temporaneo di modulo prefabbricato ad uso servizio igienico utenti presso il Porto di Capo San Donato a Finale Ligure.

Richiedente: Società "Finale Ambiente S.p.A." (P.I. 01214390096), con sede legale in via Calice n. 48, a Finale Ligure.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL CAPO SERVIZIO  
Dott. Stefano Morasso

---

---

**UNIONE DEI COMUNI DEL FINALESE**  
**Provincia di Savona**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto di variante all'autorizzazione unica - realizzazione di opere di riqualificazione ed ampliamento dell'albergo Holiday, sito in Via degli Ulivi n. 45 in località Varigotti. Richiedenti: Società "Vista Mare s.a.s. e sig. Oliveri Adriano".**

IL CAPO SERVIZIO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto di variante all'autorizzazione unica prot. n. 6126 del 5/3/2015 - realizzazione di opere di riqualificazione ed ampliamento dell'albergo Holiday, sito in via degli Ulivi n. 45 in località Varigotti, individuato al Catasto al fg. 29 mapp. 428 sub. 3-4 mapp. 558 sub. 4-5.

Richiedenti: Società "Vista Mare s.a.s." (P.I: 01396850099), con sede legale in via Isasco n. 24 a Finale Ligure, intestataria della licenza commerciale e comproprietaria, da parte della società "Pensione Holiday di A.A. Oliveri s.n.c." (P.I. 00487650095), con sede legale in Strada Ulivi n. 45, in qualità di comproprietaria, e da parte del sig. Oliveri Adriano (C.F. LVRDRN35C14F926X), nato a Noli il 14/3/1935 e residente a Finale Ligure in via Ulivi n. 39 in qualità di proprietario/usufruttuario.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL CAPO SERVIZIO  
Dott. Stefano Morasso

---

---

**UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO**  
**Comuni di Andora, Stellanello, Testico, Cesio, Chiusanico**  
**SETTORE URBANISTICA SUE SUAP**

**Conferenza dei servizi in forma simultanea modalità sincrona, ai sensi dell'art 14 ter della L. 241/1990 - Permesso di Costruire per realizzazione di fabbricati e modifica di fabbricato esistente per l'insediamento di attività di fabbro in variante al PRG del Comune di Stellanello - Richiedente Parisi.**

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

**PREMESSO:**

- che l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio tra i comuni di Andora, Stellanello, Testico, Cesio e Chiusanico è stata regolarmente costituita con atto del Comune di Andora repertorio n. 3195 del 30/01/2015;
- che con le delibere dalla n. 14 alla n. 24 del 20.07.2016 del Consiglio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio con le quali sono state approvate le convenzioni che disciplinano tutte le funzioni fondamentali conferite in Unione, con decorrenza 1.08.2016;
- che con la delibera della G.C. del Comune di Andora n.158 adottata in data 29.07.2016 e dichiarata immediatamente eseguibile, si disponeva il comando presso l'Unione dei Comuni della Valmerula e Montarosio del personale del Comune di Andora;
- che con provvedimento del Segretario Generale n 30 del 12/04/2017 è stato nominato il sottoscritto arch. Paolo Ghione responsabile del settore Urbanistica SUE SUAP dell'Unione dei Comuni Val Merula e Montarosio;

**VISTO:**

- l'art. 10 della L.R. 10/2012;
- l'art. 14 della legge 241/90 e ss. mm. e ii;

**RENDE NOTO**

1. che in data 28/06/2017, a seguito di convocazione del 21/06/2017 prot. n. 13535, si è tenuta la Conferenza di Servizi in forma simultanea modalità sincrona, ai sensi dell'art 14 ter della L. 241/1990, volta all'approvazione del progetto in oggetto, in merito al quale è stato espresso, con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio n. 10 del 11.05.2017, il preliminare assenso, ai sensi del comma 4 art. 10 della L.R. 10/2012;
2. che a decorrere dal 19/07/2017 al 19/08/2017, gli atti ed elaborati del progetto, nonché il verbale della Conferenza, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso gli uffici dell'Ufficio SUE SUAP Urbanistica Paesaggio, ubicati al secondo piano del palazzo comunale;
3. che nel suddetto periodo possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Andora, 03.07.2017

**PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA SUE SUAP**

Arch. Paolo Ghione

Dott.ssa Mariacristina Torre