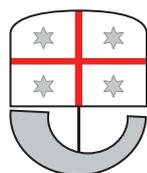


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – VIA FIESCHI 15 – GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - da assegnare alla  
S.C. Progettazione Lavori e Grandi Opere o alla S.C. Impianti e Manu-  
tenzione - n. 1 posto . . . . . pag. 4**

**Dirigente Fisico - disciplina Fisica Sanitaria - n. 1 posto . . . . . pag. 11**

#### ASL N. 3 - GENOVESE

**Assistente Tecnico - Geometra - Cat. C - riservato agli aventi diritto al  
collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie pro-  
tette, ai sensi art. 18 - comma 2 - della legge n. 68/1999 - n. 1 posto . . . . . pag. 19**

#### ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Dirigente Medico - disciplina cardiologia - da assegnare al Diparti-  
mento Cardiologico - n. 3 posti . . . . . pag. 26**

**Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - da assegnare al Dipartimento Informativo e Tecnologico - riservati esclusivamente alla categoria dei disabili (art. 1 L. 68/99) - n. 2 posti . . . . . pag. 34**

## **APPALTI**

### **COMUNE DI ZOAGLI**

**Asta pubblica per l'alienazione di immobili . . . . . pag. 42**

## **AVVISI**

### **COMUNE DI BORDIGHERA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto di struttura turistico ricettiva all'aria aperta della tipologia a campeggio - Pratica Edilizia 7082 - S.U.A.P. . . . . pag. 43**

### **COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi all'accordo di pianificazione fra la Regione Liguria, Comune di Genova e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Porto di Genova, ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica regionale e comunale inerente l'area di intervento n. 8 - Cantieri Aeronautici del PTC-IP-ACL - Distretto n. 7 - Piaggio Aeroporto del vigente P.U.C. . . . . pag. 43**

### **COMUNE DI LA SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente istanza di attivazione di Procedimento Unico per ottenere il permesso per la realizzazione di impianto di comunicazione elettroniche in Piazza Europa n. 1. Richiedente: Linkem S.p.A. . . . . pag. 44**

### **COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi all'adozione variante al Piano di recupero per la ristrutturazione di fabbricato "Casa Paganini" in Località Castè . . . pag. 45**

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale ed opere di urbanizzazione in Via Emilia, distretto di trasformazione TRZ2 di P.U.C. . . . . . pag. 46**

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'adozione dello studio di incidenza inerente il progetto di P.U.C. del Comune . . . . . pag. 46**

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE**

**Avviso relativo all'istanza per il rilascio di una concessione demaniale marittima per mantenere n. 1 gru, la sottostante area e linea elettrica interrata in Località Fezzano nel Comune di Porto Venere . . . . . pag. 47**

**ENERGIA 011 - 10121 TORINO (TO)**

**Avvio di procedimento di Autorizzazione Unica per la costruzione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (idraulica) di potenza elettrica media annua 49 kW (potenza di picco 97 kW) su Fosso Barbarasco in Comune di San Colombano Certenoli. Pratica ER 76 TER . . . . . pag. 48**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

#### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione numero 260 del 07/04/2017 è indetto il **Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere da assegnare alla S.C. Progettazione Lavori e Grandi Opere o alla S.C. Impianti e Manutenzione.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D. LGS. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse.

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) Diploma di Laurea in una delle seguenti classi di Laurea Magistrale o Specialistica, od equipollenti: • Ingegneria Meccanica (classe 36/S - LM-33); Ingegneria Elettrica (classe 31/S - LM 28);
- d) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).
- e) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul

conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it), alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1). Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità:

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);

- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap o attestante l'invalidità superiore o uguale all'80% per l'esonero dall'effettuazione della prova preselettiva. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa

la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera f) dell'art. 1. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non potrà essere restituita.

#### **4 - AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì ed il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
- sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

## 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata produzione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera e) dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: Elaborato o tema riguardante argomenti attinenti il profilo professionale di interesse e sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto di concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: Verterà su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: Verterà sugli argomenti indicati nella prova scritta. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 30 punti per i titoli b) 70 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 20 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 12; b) titoli accademici e di studio: 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5; d) curriculum formativo e professionale: 8.

## **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

## **12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

## **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

## **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## **17 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## 19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco DAMONTE Prioli

(allegati omessi)

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

### Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione numero 239 del 29/03/2017 è indetto il **Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero 1 posto di Dirigente Fisico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina Fisica Sanitaria.** Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) laurea in Fisica;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni qui di seguito indicate:
- a. Equipollenti: /
  - b. Affini: Sicurezza degli Impianti Nucleari e Protezione dalle Radiazioni, Sicurezza Nucleare e Radioprotezione.
- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).
- f) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it), alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1). Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità:

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;

- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);
- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1.

Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non potrà essere restituita.

### 4 - AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

## 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì ed il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

## 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);

- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 49 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del bando, presso la sala riunioni della SC Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) - secondo piano; qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

## **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 51 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **17 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

#### **18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **19 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa

A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Damonte Prioli

(allegati omessi)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3 "GENOVESE"**  
**STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi art. 18 - comma 2 - della legge n.68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Geometra - categoria c.**

In esecuzione della deliberazione n. 132 del 15.3.2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi art. 18 - comma 2 - della L. n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Geometra / Cat. C.

In applicazione del D.lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., purché inseriti nelle categorie protette ex L. 68/99, che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97:
  - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

#### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Iscrizione negli elenchi dei disoccupati appartenenti alle categorie protette della provincia di Genova, di cui all'art. 18, comma 2, L. 68/1999 attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità più avanti riportate;
2. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Geometra;
3. Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, debitamente auto certificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al Concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatta usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Allegato n. 1), deve essere inviata alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Via Bertani 4 - 16125 Genova, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R.: a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"domanda partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette ai sensi art. 18 - comma 2 - della l. n. 68/1999, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di assistente tecnico - geometra cat. c".

La casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf statico (ossia non modificabile).

- La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);
9. l'iscrizione nell'elenco dei disoccupati appartenenti alle categorie protette della Provincia di Genova ex art. 18 - comma 2, L. n. 68/1999, attestata da apposita autocertificazione;
10. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della L. n. 104/1992 e indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
11. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
12. di avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
13. la conoscenza della lingua inglese o francese, oggetto di verifica;
14. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e

di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico -economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della l. N. 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

## **5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

*(Da presentarsi soltanto in autocertificazione)*

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

- a) requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);
- b) curriculum formativo e professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

*(Documentazione richiesta non auto certificabile)*

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

## **6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

## **7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE**

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

## **8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.



*prova scritta*: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

*prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale*: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, D.P.R. 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **13) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con deliberazione del Direttore Generale sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'Azienda, nonché sul sito web dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## 16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla A.S.L. n. 3 "Genovese" Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/8497322/7324/7580.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luigi Carlo Bottaro

(allegati omissi)

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

**Dirigente Medico - disciplina cardiologia - da assegnare al Dipartimento Cardiologico - n. 3 posti.**

In esecuzione della deliberazione n. 205 del 22/3/2017 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina cardiologia da assegnare al Dipartimento Cardiologico per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Attività di guardia attiva e reperibilità in UTIC-Cardiologia con emodinamica H24 S7 inserita in ospedale sede di DEA di I livello con competenza nel trattamento dell'infarto miocardico acuto, dello scompenso cardiaco acuto e delle emergenze cardiologiche aritmiche
- Attività ambulatoriale intraospedaliera nei 3 presidi della ASL 4 (Lavagna, Sestri Levante e Rapallo) e nei consultori territoriali di Cicagna, Chiavari, Rezzoaglio, Varese Ligure.
- Esecuzione ed interpretazione di:
  - ecocardiogramma transtoracico e transesofageo
  - test da sforzo
  - inserzione di pacemaker temporaneo
  - controllo e programmazione pacemaker, ICD, CRT in particolare durante le emergenze aritmiche
  - tilt test e manovre di riflessività cardiovascolare
  - loop recorder esterni ed impiantabili

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate.

## **1 - POSTI CONFERIBILI**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità graduatoria. In base alla nota PG /2014/59476 del 20/3/2014 della Regione Liguria la graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale nel rispetto delle modalità specificate nella nota predetta.

## **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001).
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE

*ovvero*

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)

*ovvero*

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

*ovvero*

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti): il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e specializzazione per il profilo di interesse);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la conoscenza della lingua italiana;

- k) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio:
- inglese
  - francese
  - spagnolo
- l) il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n.257 e s.m.i.. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "...conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91 e s.m.i....", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, utilizzando il modello allegato;
- 2) Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome, la rivista o la Casa Editrice. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul C/C/B N. 000001918090 - Tesoreria ASL 4 Chiavarese - Banca Carige, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 0 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 6) Eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
- 7) Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza

o provenienza nonchè al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana);

### **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

### **MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

*Per i servizi prestati:*

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giu-

ustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;

- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

*Per la frequenza di corsi di aggiornamento:*

- L'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

*Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:*

- denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **8 - PROVE D'ESAME**

In caso di numero di partecipanti superiore a 50, l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il posto da conferire.

La convocazione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

- 1) *Prova scritta*: Relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, tenendo in considerazione, in particolare, le specifiche attività che il candidato dovrà svolgere indicate all'inizio del presente bando;

- 2) *Prova pratica*: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, tenendo in considerazione, in particolare, le specifiche attività che il candidato indicate all'inizio del presente bando. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) *Prova orale*: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sulle specifiche attività che il candidato dovrà svolgere indicate all'inizio del presente bando.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso

## 9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli  
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | "     | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | "     | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | "     | 4  |

## 10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Una volta approvata la graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione siano uniti i necessari documenti probatori.

## 11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina dei vincitori. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Ai vincitori saranno riservati il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, i vincitori del concorso in questione dovranno optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

## 12 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Bruna Rebagliati

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

**Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - da assegnare al Dipartimento Informativo e Tecnologico - riservati esclusivamente alla categoria dei disabili (art. 1 L. 68/99) - n. 2 posti.**

In esecuzione della deliberazione n. 207 del 22/3/2017 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 e della Legge 68 del 12/3/1999 è indetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale- Categoria D - da assegnare al Dipartimento Informativo e Tecnologico riservati esclusivamente alla categoria dei disabili (art. 1 L. 68/99).**

Sarà applicata, in base alla percentuale prevista dalla normativa vigente, nell'utilizzo della graduatoria, la riserva di cui al D.Lgs n. 66 del 15/3/2010 (riserva dei posti per i volontari delle forze armate).

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva, purchè inseriti nella categoria dei disabili - ex L. 68/99, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

### 1 - POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

### 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001).

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da:
  - diploma di laurea - conseguita ai sensi del vecchio ordinamento - in Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica o Scienze dell'Informazione o lauree specialistiche equiparate ex DM 509/99 o lauree magistrali equiparate ex DM 270/2004
  - *ovvero* laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (classi 09 DM 509/99 e L-08 DM 270/2004) o Scienze e Tecnologie Informatiche classi 26 DM 509/99 e L-31 DM 270/2004)
- d) Appartenenza alla categoria dei disabili ex L. 68/99 attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%) da prodursi ai sensi del DPR 455/2000 con le modalità più avanti riportate.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
  - ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
  - ovvero* di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
  - ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti): il comune si iscriziona nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- h) appartenenza alla categoria dei disabili ex L. 68/1999 con indicazione della percentuale di invalidità ed eventuale iscrizione alle liste dei disabili disoccupati (si ricorda che l'invalidità non deve essere inferiore al 46%);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- k) il candidato dovrà indicare, in domanda, il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera utilizzando il modello allegato;
- 2) le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - tesoreria ASL 4 Chiavarese - Banca Carige, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 O 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) in caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

- 6) Eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

**Importante:** obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

*Per i servizi prestati:*

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giu-

stificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;

- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

*Per la frequenza di corsi di aggiornamento:*

- L'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

*Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:*

- denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **8 - PROVE D'ESAME**

In caso di numero di partecipanti uguale/superiore a 100, l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla su materie attinenti il posto da conferire.

La convocazione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

La preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all' 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito delle preselezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ASL 4 - nella sezione concorsi.

### **Modalità di espletamento delle prove**

*Prova scritta:* Tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

*Prova pratica:* Predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta riguardanti gli argomenti previsti per la prova scritta

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

*Prova orale:* Sulle materie della prova scritta

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Argomenti delle prove d'esame:

- Architettura deli elaboratori
- Reti e sistemi di telecomunicazione digitali
- Progettazione e manutenzione di database relazionali
- Sistemi informativi e Data Warehouse
- Ingegneria del software
- Sicurezza informatica

### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	5
4) curriculum formativo e professionale	"	5

## **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Una volta approvata la graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

## **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Bruna Rebagliati

---

---

## APPALTI

---

---

### COMUNE DI ZOAGLI Provincia di Genova

#### Avviso d'asta pubblica.

#### SI RENDE NOTO

Che il giorno 29/05/2017 alle ore 9:30 presso la sala consiliare del Comune di Zoagli sarà esperita l'Asta pubblica per l'alienazione degli immobili di seguito descritti, mediante metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta.

**Lotto 1)** Appartamento ubicato in Zoagli, Via Aurelia 158/1, metri quadri 131, categoria A/2, classe 3, vani 8, prezzo a base d'asta euro 266.800,00, libero.

**Lotto 2)** Appartamento ubicato in Zoagli, Via Aurelia 158/2, metri quadri 136, categoria A/2, classe 3, vani 8, prezzo a base d'asta euro 266.800,00, libero.

**Lotto 3)** Appartamento ubicato in Rapallo, Via Aurelia Orientale 103/5, metri quadri 84,39 categoria A/2, classe 3, vani 4, prezzo a base d'asta euro 257.600,00, libero.

**Lotto 4)** Appartamento ubicato in Rapallo Via Baisi 59/21, metri quadri 90,37, categoria A/3, classe 5, vani 5, prezzo a base d'asta euro 220.800,00, occupato con diritto di prelazione.

Le modalità per la presentazione delle offerte sono fissate nell'avviso d'asta integralmente disponibile presso il Comune di Zoagli, Ufficio Protocollo, P.zza XXVII Dicembre 2.

L'avviso è altresì disponibile all'indirizzo [www.comune.zoagli.ge.it](http://www.comune.zoagli.ge.it)

Scadenza presentazione domande: 26/05/17 ore 12.30.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Corrado Demarchi

---

---

## AVVISI

---

---

### COMUNE DI BORDIGHERA Provincia di Imperia

**Pratica Edilizia 7082- S.U.A.P. - Progetto di Struttura Turistico Ricettiva all'aria aperta della tipologia a campeggio ai sensi della L.R. n. 2 del 07.02.2008 e R.R. n. 1/2011 - 4/2012.**

Visto l'art. 10 della legge regionale del 5 aprile 2012, n. 10 e s.m.i..

Visto l'art. 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

#### RENDE NOTO

Che per quindici giorni con decorrenza dal 26 aprile 2017 saranno depositati presso la segreteria di questo Comune, in Via XX Settembre n. 32, a libera visione del pubblico tutti gli atti presentati nel corso della conferenza di servizi referente, tenutasi in data 26/01/2017, unitamente al verbale, relativi al progetto in oggetto.

In tale periodo, e quindi fino al 10 maggio 2017, potranno essere presentate osservazioni.

La consultazione potrà avvenire anche sul sito del Comune di Bordighera all'indirizzo:  
<http://trasparenza.bordighera.it/>

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO  
Dott. Luigi Maurelli

---

---

### COMUNE DI GENOVA DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI

**Adozione degli atti inerenti l'accordo di pianificazione fra la Regione Liguria, Comune di Genova e l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale - Porto di Genova, ai sensi dell'art. 57 della L.R. n. 36/1997 e s.m. e i., ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica regionale e comunale inerente l'area di intervento n. 8 - Cantieri aeronautici - del PTC-IP-ACL, distretto n. 7 - Piaggio Aeroporto - del vigente P.U.C..**

Visto l'art. 57 della Legge Urbanistica Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. e i.;

#### SI RENDE NOTO

- 1) che in data 11 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 34, avente ad oggetto: "Adozione degli atti inerenti l'Accordo di Pianificazione fra la regione Liguria, Comune di Genova e

l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Porto di Genova, ai sensi dell'art. 57 della legge regionale n. 36/1997 e s.m. e i., ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica regionale e comunale inerente l'Area di Intervento n. 8 - Cantieri Aeronautici - del PTC-IP-ACL, Distretto n. 7 - Piaggio Aeroporto - del vigente PUC.", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it));

- 2) che ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione, ai sensi art. 57, comma 4bis della LR n. 36/1997 e s.m.i., la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2017, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, sarà depositata a libera visione del pubblico dal giorno 27 aprile 2017, per un periodo di trenta giorni consecutivi, presso:
  - Ufficio Albo Pretorio - Via Garibaldi 9 - Genova  
*Orario:* da lunedì a giovedì ore 9,00 - 14,00; venerdì 9,00 - 13,45
  - Archivio Cartografico del Settore Urbanistica - Via di Francia 1, 14° piano - Genova;  
*Orario:* lunedì e mercoledì ore 9,00 - 12,00;
- 3) che, ai sensi del medesimo comma 4bis dell'art. 57 della LR n. 36/1997 e s.m.i., chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni nel periodo sopraindicato;
- 4) che le osservazioni potranno essere presentate dal giorno 27 aprile 2017 ed entro la data del 27 maggio 2017 al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), precisando nell'oggetto: "Accordo di Pianificazione area ex Piaggio".

Genova, 12.04.2017

IL DIRETTORE  
Arch. Silvia Capurro

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PATRIMONIO E PROGETTI SPECIALI**  
**SUAP - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
**C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**PREMESSO**

- che in data 07.03.2016 prot. n. 22614, è pervenuta allo SUAP del Comune della Spezia istanza di attivazione di Procedimento Unico per ottenere il permesso per la realizzazione di impianto di comunicazione elettroniche in Piazza Europa n. 1, richiedente Linkem S.p.a.;
- che ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 10/2012 e dell'art. 87 del D.Lgs. 259/2003 e s.m.i. è stata attivata conferenza dei servizi ai sensi degli artt. 14 e seg. della L. 241/90;

**SI RENDE NOTO**

che in data 13.03.2017 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi di cui in premessa, mediante acquisizione dei pareri degli Enti convocati ad esprimersi. Gli atti approvati nel corso della conferenza suddetta sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive sito al piano terra del Palazzo Municipale.

La Spezia, 05.03.2017

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Laura Niggi

---

---

**COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**  
**Provincia della Spezia**

**Pubblicazione adozione variante al piano di recupero per la ristrutturazione di fabbricato "Casa Paganini" in Località Castè.**

**IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della L.R. 08.07.1987, n. 24 e ss. mm. e ii.

**AVVISA**

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal Consiglio comunale con atto n. 20 in data 31.03.2017, sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 05.05.2017 al 19.05.2017 compresi.

Chiunque può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni fino a quindici giorni successivi al periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 16,00 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150 entro le ore 12,00 del giorno 03.06.2017.

Riccò del Golfo di Spezia, 12.04.2017

**IL RESPONSABILE AREA**  
**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**  
Arch. Luigi Spina

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Provincia di Genova**

**Variante ex art. 51 LUR 36/1997 e s.m.i. al P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale ed opere di urbanizzazione in Via Emilia, distretto di trasformazione TRZ 2 di P.U.C..**

Visto l'art. 51, comma 2, lett. b) della LUR 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 12.08.2016, prot. 32290 è stata inoltrata istanza dai Soggetti Attuatori il P.U.O. Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata di cui all'oggetto finalizzata ad apportare una variante alle opere pubbliche nello stesso ricomprese;  
*Soggetti Attuatori Rappresentati da:* Coop "La Teca Seconda s.c.a.r.l.", Coop "Liguria Seconda s.r.l.", Maberino Camilla, Corradino Paola Nevada, Gandolfo Alvaro e Soc. Cogemar srl, tutti meglio identificati in atti;
- 2) che questa Amministrazione ha adottato la variante in parola ai sensi dell'art. 51, comma 2 della LUR 36/1997 e s.m.i. con DGM n. 60 del 05/04/2017;
- 3) che a decorrere dal 26.04.2017 al 25.05.2017 gli atti ed elaborati costituenti la variante, unitamente alla succitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso il S.U.E. Sportello Unico dell'Edilizia nel consueto orario di apertura al pubblico;
- 4) che nel suddetto periodo possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque abbia interesse, nonché opposizioni da parte dei proprietari di immobili ricompresi nel P.U.O..

AREA 5<sup>a</sup> TECNICA  
SERVIZI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

---

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**

**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

**Deposito atti relativi all'adozione dello studio di incidenza inerente il progetto di P.U.C. del Comune.**

Il Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Edilizia Privata, premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2017, regolarmente esecutiva, è stato adottato il se-

guente provvedimento integrativo: adozione dello studio di incidenza art. 9 lr 32/2012 e art. 38 lr 36/97 e smi relativo al progetto di Piano Urbanistico (PUC) del Comune di Vezzano Ligure (SP) già adottato con precedente Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.10.2016 unitamente al rapporto ambientale, che lo stesso è stato trasmesso in formato digitale alla Regione, ai fini della messa a disposizione nel proprio sito informatico, nonché alla Provincia ed alle altre amministrazioni ed enti a vario titolo interessati

#### RENDE NOTO

- che lo studio di incidenza art. 9 l.r. 32/2012 e art. 38 l.r. 36/97 e s.m.i. relativo al progetto di Piano Urbanistico (PUC) del Comune di Vezzano Ligure (SP) adottato, unitamente al relativo atto deliberativo ed agli elaborati ad esso allegati è pubblicato, anche ai fini della procedura di VAS, nel sito informatico comunale di Vezzano Ligure: [www.comune.vezzanoligure.sp.it](http://www.comune.vezzanoligure.sp.it) alla sezione Amministrazione Trasparente - alla voce Pianificazione e governo del territorio per un periodo di sessanta giorni consecutivi, a far data 08.04.2017 durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni all'autorità procedente e all'autorità competente;
- che lo studio di incidenza art. 9 lr 32/2012 e art. 38 lr 36/97 e smi relativo al progetto di Piano Urbanistico (PUC) del Comune di Vezzano Ligure (SP) adottato è messo a disposizione a libera visione presso la segreteria comunale.

Vezzano Ligure, 08.04.2017

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
Dott. Arch. Roberto Bologna

---

#### AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

**Avviso relativo all'istanza per il rilascio di una concessione demaniale marittima per mantenere n. 1 gru, la sottostante area e linea elettrica interrata in Località Fezzano nel Comune di Porto Venere.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista l'istanza di seguito indicata per l'assentimento in concessione di un'area demaniale marittima nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure orientale - porto di La Spezia.

Visto l'art. 36 del C.d.N..

Visto l'art. 18 del Reg. per l'esecuzione del C.d.N..

**RENDE NOTO**

La Porto Venere Servizi Portuali E Turistici S.R.L. - C.F. 00312920119 - ha presentato istanza assunta a prot. n. 2862 del 27.02.2017 per il rilascio di una concessione demaniale marittima per mantenere n. 1 gru, la sottostante area e linea elettrica interrata in località Fezzano nel Comune di Porto Venere ed

**INVITA**

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure orientale - porto di La Spezia - Area Demanio entro il -04.05.2017 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza presentata.

Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alla medesima.

La suddetta istanza è depositata per la consultazione negli uffici del Dirigente dell'Area Demanio dell'Autorità di sistema portuale - porto di La Spezia - dal 10 04 2017 al 04.05.2017.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere dal 10.04.2017 al 04.04.2017 ed è visionabile sul sito internet: [http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze\\_concessorie](http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie).

La Spezia 07.04.2017

**IL DIRIGENTE**

Dott. Ing. Franco Pomo

**ENERGIA 011**

**Via Cardinal Maurizio n. 19**

**10131 Torino (To)**

**Avviso pubblico ai sensi dell'articolo 29 della L.R. n. 16/2008. costruzione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (idraulica).**

In data 31 marzo 2017 è stato avviato il procedimento di modifica dell'Autorizzazione Unica rilasciata con P.D. n. 439 in data 05.02.2015 e volturato in favore di Energia 011 S.r.l. con P. D. n. 2653 in data 29.06.2015, ai sensi del D. Lgs. 387/2003, del D.M. 10.09.2010, del D. Lgs. 28/2011 e della L.R. n. 16/2008 e ss.mm.ii., Impianto Idroelettrico di potenza elettrica media annua 49 kW (potenza di picco 97 kW) su Fosso Barbarasco in Comune di San Colombano Certenoli. Pratica ER 76 TER.

**Proponente:** Energia 011 srl, con sede legale e amministrativa in Via Cardinal Maurizio 19 - Torino (TO).

**Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione unica:** Città Metropolitana di Genova  
- Direzione Ambiente - Largo F. Cattanei, 3 - 16149 GE

**Responsabile del procedimento:** Dott. Michele Balzano funzionario in servizio presso l'Ufficio Energia e Rumore del Servizio Energia, Aria e Rumore della Città Metropolitana di Genova

**Decorrenza del procedimento di autorizzazione unica:** 31.03.2017, da concludersi entro 90 giorni, salvo sospensioni per integrazioni.

**Ufficio e modalità per prendere visione degli atti:** la documentazione relativa al progetto è consultabile su appuntamento presso Città Metropolitana di Genova - Ufficio Energia e Rumore, Largo F. Cattanei 3 - 16147 Genova tel. 010.54.99.615 - 616

**Opposizioni e/o osservazioni:** potranno essere presentate dall'avente interesse per iscritto al suddetto ufficio della Città Metropolitana di Genova entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

10/04/2017

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Piero Massimo Cinquetti