

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA – VIA FIESCHI 15 – GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - n. 5 posti . . . . . pag. 3**

#### ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e  
d'Urgenza - tempo determinato - n. 1 incarico . . . . . pag. 11**

#### ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina  
pediatria - n. 2 posti . . . . . pag. 11**

## AVVISI

#### PROVINCIA DI SAVONA

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione del  
progetto definitivo del I Lotto "Lavori di conferimento all'impianto di  
depurazione consortile di Borghetto Santo Spirito dei reflui dei  
Comuni di Alassio, Albenga, Cisano sul Neva, Garlenda, Laigueglia,  
Ortovero, Villanova d'Albenga, e Zuccarello e di ampliamento dell'im-  
pianto di depurazione consortile stesso" . . . . . pag. 22**

**COMUNE DI ALTARE**

**Deposito atti relativi alla modifica in itinere al progetto preliminare del P.U.C. adottato ed operante in regime di salvaguardia, limitatamente all'area individuata nell'allegato "A", ricadente nell'Ambito di riqualificazione a destinazione produttiva per attribuire a tale porzione d'Ambito la disciplina urbanistica della zona D2 "industrie esistenti" del vigente P.R.G. che viene dunque recepita nel P.U.C. dei limiti previsti . . . . . pag. 22**

**COMUNE DI GENOVA**

**Graduatoria definitiva del bando generale di concorso per l'anno 2014 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. - 1° aggiornamento per l'anno 2017 . . . . . pag. 23**

**Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento del P.U.C., inerente la modifica della tipologia di servizio dell'area in Via delle Gavette, con riordino e bilanciamento di ambiti dell'assetto urbanistico . . . . . pag. 24**

**COMUNE DI LA SPEZIA**

**Deposito atti relativi al P.U.O. inerente l'attuazione del subdistretto di trasformazione AD1/C, sito nelle aree ricomprese tra via Carducci, Via Maralunga, Via della Pianta. Soggetto attuatore: Talea S.p.A. . . . . pag. 25**

**COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi all'aggiornamento del P.U.C., volta alla modifica della Disciplina urbanistico-edilizia per la realizzazione di dehors a servizio dei pubblici esercizi nell'ambito della Darsena Vecchia . . . pag. 26**

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE**

**Deposito atti relativi a conclusione procedimento inerente l'approvazione interventi di ambientalizzazione nell'area demaniale marittima in concessione ad Enel Produzione S.p.A. . . . . pag. 26**

**Deposito atti relativi a conclusione procedimento inerente l'approvazione dell'intervento di riqualificazione con cambio d'uso di fabbricato palazzina uffici compreso nel compendio demaniale marittimo in concessione alla Cantieri San Marco s.r.l. . . . . pag. 27**

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

#### Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione numero 57 del 25/01/2017 è indetto il **Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai Volontari delle FF.AA.. Si precisa che, per rendere operativa la possibilità di applicazione della riserva che non può operare integralmente, le frazioni verranno utilizzate nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria si procederà all'assegnazione dei posti ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse.

#### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Ostetrica (D.M. 19.02.2009: Classe L/SNT1) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi/avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).
- f) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul

conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it), alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1). Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);

- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap o attestante l'invalidità superiore o uguale all'80% per l'esonero dall'effettuazione della prova preselettiva. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera f) dell'art. 1. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non potrà essere restituita.

#### **4 - AUTOCERTIFICAZIONI**

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì ed il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.

2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

## **6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata produzione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera e) dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La convocazione dei candidati ammessi sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale, concorsi ed esami, con comunicazione del luogo, data ed ora di espletamento delle prove. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it) nella sezione concorsi almeno 15 giorni prima rispetto all'espletamento della stessa.

## **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: Elaborato o tema riguardante argomenti attinenti il profilo professionale di interesse e sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto di concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: Verterà su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: Verterà sugli argomenti indicati nella prova scritta. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.
- d) *prova preselettiva*: qualora il numero delle domande sia superiore a 500, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione.

Potranno espletare la prova preselettiva i soli candidati ammessi al concorso.

La prova preselettiva non comporterà il conseguimento di un punteggio e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La prova preselettiva consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla di cui solo una corretta, estratti dal seguente testo: "Il concorso per collaboratore sanitario osterica/o" di Enrico Finale - Maggioli Editore - Edizione 3 - Anno 2015. La Commissione Esaminatrice provvederà prima dell'espletamento della sopradescritta prova alla validazione dei quesiti. Verrà formulato un elenco progressivo dei partecipanti alla prova preselettiva ordinato in base al numero degli errori commessi (da 0 a 50 errori).

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 500 candidati posizionati nel sopradescritto elenco progressivo (compresi i parimerito).

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 30 punti per i titoli b) 70 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 20 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 12; b) titoli accademici e di studio: 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5; d) curriculum formativo e professionale: 8.

#### **11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

#### **12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **14 - PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

## **15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **16 - RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## **17 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## **18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## **19 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Damonte Prioli

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE**  
**Via Ghio 9 - 16043 - Chiavari**

**Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - tempo determinato - n. 1 incarico.**

In esecuzione della deliberazione n. 223 del 24/3/2017 è indetto avviso pubblico per sola prova selettiva per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato di: Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300-9213. Il bando integrale è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Bruna Rebagliati

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria - n. 2 posti.**

In attuazione della deliberazione n. 274 adottata dal Direttore Generale il 27 marzo 2017 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatra. Nella valutazione dei titoli saranno considerati criteri preferenziali competenze di Neonatologia, di Pediatria d'Urgenza, di Malattie Infettive ed ambulatoriale nelle branche specifiche. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D.Lgs. n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale

delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Pediatria, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante

la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti e/o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei seguenti requisiti specifici: Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione, Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) - pagina Concorsi.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle oggetto di verifica previste dal presente bando: inglese o francese;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare. Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive);

4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento;
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati;
8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo;
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni. Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99, la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. A tal fine è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando la durata del corso. In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito alcun punteggio  
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *“Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le san-*

*zioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”.*

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento). I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto. Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione. Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) - 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino - S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it). L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena esclusione, sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma

1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

### **PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/1997. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) - pagina concorsi. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari pun-

teggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

### **CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 14 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08/06/2000. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

**RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA S.C.  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
(Dottor Giovanni FRANDI)

---

---

## AVVISI

---

---

**PROVINCIA DI SAVONA**  
**SETTORE DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI**

**Comuni di Albenga, Ceriale e Borghetto Santo Spirito. “I lotto lavori di conferimento all’impianto consortile di Borghetto Santo Spirito dei reflui dei Comuni di Alassio, Albenga, Cisano sul Neva, Garlanda, Laigueglia, Ortovero, Villanova D’Albenga e Zuccarello e di ampliamento dell’impianto consortile stesso”. progetto definitivo. Conferenza di Servizi. Richiedente: A.T.O. Centro Ovest Savonese. Avviso determinazione conclusiva.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

visto l’art. 59, comma 4, della legge regionale 36/1997 e ss.mm. ed ii.;

RENDE NOTO

che, a fronte della determinazione conclusiva assunta dalla Conferenza di Servizi in seduta deliberante, con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 20/10/2016 ad oggetto “approvazione del progetto definitivo del i lotto lavori dell’intervento “lavori di conferimento all’impianto di depurazione consortile di Borghetto Santo Spirito dei reflui dei Comuni di Alassio, Albenga, Cisano sul Neva, Garlanda, Laigueglia, Ortovero, Villanova D’Albenga, e Zuccarello e di ampliamento dell’impianto di depurazione consortile stesso”. cup j57h14000360009 - cig 6410470730.” è stato approvato il progetto definitivo e si è concluso il procedimento di Conferenza di Servizi e gli atti approvati sono consultabili presso la sede della Provincia di Savona, Settore gestione della viabilità, edilizia, ambiente, servizio ATO e servizi ambientali e sul sito informatico tramite il link <http://trasparenza.provincia.savona.it/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti>.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Maria Grazia D’Angelo

---

---

**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**  
**AREA TECNICA**

**Modifica in itinere al progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale adottato ed operante in regime di salvaguardia, limitatamente all’area individuata nell’allegato “A”, ricadente nell’Ambito di riqualificazione a destinazione produttiva per attribuire a tale porzione d’Ambito la disciplina urbanistica della zona D2 “industrie esistenti” del vigente PRG che viene dunque recepita nel PUC nei limiti previsti - rettifica precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017.**

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Vista la Legge Regionale 04 settembre 1997, n. 36, modificata e integrata con La L.R. 11 del 02/04/2015;

## RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 28 marzo 2017, è stato approvato ed espresso parere favorevole alla modifica in itinere al progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale adottato ed operante in regime di salvaguardia, limitatamente all'area individuata nell'allegato "A", ricadente nell'Ambito di riqualificazione a destinazione produttiva per attribuire a tale porzione d'Ambito la disciplina urbanistica della zona D2 "industrie esistenti" del vigente PRG che viene dunque recepita nel PUC nei limiti previsti - rettifica precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017.
2. che summenzionata deliberazione del DCC n. 2 del 3 febbraio 2017, allegata alla presente delibera, consisteva nella sospensione dell'efficacia del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale adottato in salvaguardia, limitatamente all'area individuata nell'allegato "A", ricadente nell'ambito AR-pr2 - "Ambito di riqualificazione a destinazione produttiva" - Approvazione.
3. che a decorrere dal 03 aprile 2017, per 60 giorni consecutivi, sono depositati presso la segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la deliberazione consiliare sopra citata e i relativi allegati.
4. che in tale periodo di deposito, e cioè sino al 03 giugno 2017, chiunque potrà prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni redatte in tre copie ed indirizzate al Comune;
5. che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31 marzo 2017 è divulgata mediante la pubblicazione del presente avviso sul BUR Liguria, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), all'albo pretorio on line, mediante manifesti affissi sul territorio comunale;
6. che a decorrere dal 03 aprile 2017 la deliberazione consiliare sopra citata e i relativi allegati sono pubblicati nel sito informatico comunale [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it).

Altare, 03.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Mauro Mazzucchelli

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA**  
**UFFICIO CASA**

**Avviso pubblico del 1° aggiornamento per l'anno 2017 della graduatoria definitiva del bando generale di concorso per l'anno 2014 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.**

## AVVISO

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 1281 del 17.10.2014 "Cri-

teri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) della legge Regione Liguria n. 10/2004 e successive modifiche ed integrazioni" nonché del Regolamento del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.6.2016 in materia di assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati sul territorio del Comune, si avvisa che con determinazione dirigenziale n. 179.0.0/68 del 4.4.2017 è stato approvato per l'anno 2017 il 1° aggiornamento della graduatoria del bando generale anno 2014.

L'Avviso pubblico di cui sopra è in vigore a decorrere dal 6 aprile 2017 al 6 giugno 2017 compreso.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Vinelli

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE URBANISTICA SUE E GRANDI PROGETTI**

**Adozione di aggiornamento del PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i., inerente la modifica della tipologia di servizio dell'area in Via delle Gavette, con riordino e bilanciamento di ambiti dell'assetto urbanistico.**

Visto l'art. 43 della legge Regione Liguria 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 4 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 25, ad oggetto: "Modifica della tipologia di servizio dell'area in via delle Gavette, con riordino e bilanciamento di ambiti dell'assetto urbanistico, comportante aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della l.r. 36/1997 e s.m.i.", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it));
- 2) che, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione ai sensi art. 43, comma 6 della l.r. n. 36/1997 e s.m.i., l'aggiornamento del PUC nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2017, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, saranno depositati a libera visione del pubblico dal 20 aprile 2017 per un periodo di trenta giorni consecutivi presso:
  - Ufficio Albo Pretorio - Via Garibaldi 9 - Genova  
Orari: da lunedì a giovedì ore 9,00 - 14,00; venerdì ore 9,00 - 13,45;
  - Archivio Cartografico del Settore Urbanistica - Via di Francia 1, 14° piano - Genova;  
Orari: lunedì e mercoledì ore 9,00 - 12,00;
- 3) che, ai sensi del medesimo comma 6 dell'art. 43 della l.r. 36/1997 e s.m.i., nel periodo di pubblicazione - dal 20 aprile al 20 maggio 2017 - chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni;
- 4) che le osservazioni potranno essere presentate, entro la data del 20 maggio 2017, al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova, ovvero tramite posta elet-

tronica certificata all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it , precisando nell'oggetto: "Osservazione relativa all'adozione di aggiornamento al PUC - Area in via delle Gavette".

Genova, 05.04.2017

IL DIRETTORE  
Arch. Silvia Capurro

---

**COMUNE DI LA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO III EDILIZIA PRIVATA**  
**C.D.R. AMMINISTRATIVO LEGALE**

**AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 29.03.2017 ha adottato, ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 36/97, il progetto urbanistico operativo (PUO) relativo all'attuazione del subdistretto di trasformazione AD1/C, sito nelle aree ricomprese tra via Carducci, Via Maralunga, Via della Pianta. Soggetto attuatore TALEA S.p.A.

visto l'art. 51, comma 2, lett. b) della L.R. 36/97

**SI RENDE NOTO**

- che, a decorrere dal 22.04.2017, gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono pubblicati mediante inserimento nel sito informatico del Comune [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "News - Ambiente e Territorio" e depositati a libera visione del pubblico presso gli uffici della Pianificazione Territoriale, al quinto piano del Palazzo Municipale, per un periodo di 30 giorni consecutivi;
- che nello stesso periodo di pubblicazione e deposito (termine ultimo ore 12,00 del 22.05.2017) chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni, ed i proprietari di immobili compresi nel PUO possono presentare opposizioni.

La Spezia, 03.04.2017

IL DIRIGENTE  
Avv. Laura Niggi

**COMUNE DI SAVONA**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 04/09/1997 n. 36 e s.m.i., volta alla modifica della Disciplina urbanistico-edilizia per la realizzazione di dehors a servizio dei pubblici esercizi nell'ambito della Darsena Vecchia. Adozione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della L.R. n. 36/1997 e s.m.i..**

Visto l'art. 43 della Legge regionale n. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

**SI RENDE NOTO CHE**

1. con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 14/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato, ai sensi dell'art. 43 della LR n. 36 del 04/9/1997 e smi, l'aggiornamento del Piano Urbanistico comunale di cui all'oggetto;
2. a decorrere dal 19 Aprile 2017 l'aggiornamento adottato, unitamente al relativo atto deliberativo, è pubblicato sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 43, comma 6, della sopra richiamata L.R. n. 36/97 per un periodo di trenta giorni consecutivi e cioè fino al 18 Maggio 2017;
3. a decorrere dal 19 Aprile 2017 l'aggiornamento adottato, unitamente al relativo atto deliberativo, è, altresì, depositato a libera visione del pubblico ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97 presso la Segreteria Generale - Ufficio Messi e Commessi sito nel Palazzo comunale in Corso Italia n. 19 per un periodo di trenta giorni consecutivi e cioè fino al 18 Maggio 2017 durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni nei giorni feriali nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Liguria, all'Albo Pretorio comunale ed è disponibile sul sito informatico del Comune di Savona.

Savona, 31.03.2017

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

---

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE**

**Deposito atti relativi a conclusione procedimento inerente l'approvazione interventi di ambientalizzazione nell'area demaniale marittima in concessione ad Enel Produzione S.p.A.**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale n. 36/97 si rende noto che in data 04.04.2017 è stato emanato il provvedimento finale prot. n. 4511 a conclusione del procedimento inerente l'approvazione interventi di ambientalizzazione nell'area demaniale marittima in concessione ad Enel Produzione S.p.A..

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa AdSP, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 04.04.2017

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Franco Pomo

---

---

#### AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

**Deposito atti relativi a conclusione procedimento inerente l'approvazione dell'intervento di riqualificazione con cambio d'uso di fabbricato palazzina uffici compreso nel compendio demaniale marittimo in concessione alla Cantieri San Marco s.r.l.**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale n. 36/97 si rende noto che in data 04.04.2017 è stato emanato il provvedimento finale prot. n. 4510 a conclusione del procedimento inerente l'approvazione dell'intervento di riqualificazione con cambio d'uso di fabbricato palazzina uffici compreso nel compendio demaniale marittimo in concessione alla Cantieri San Marco S.r.l..

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa AdSP, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 04.04.2017

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Franco Pomo