



REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Direzione del Distretto Sanitario di Ventimiglia - tempo determinato

- n. 1 incarico pag. 4

ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - Ruolo
sanitario - da assegnare al Dipartimento Cure Primarie e Attività**

Distrettuali - n. 1 posto pag. 13

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e
d'urgenza - per la direzione della S.C. Pronto Soccorso e Medicina
D'Urgenza - n. 1 incarico quinquennale pag. 21**

Dirigente Medico - disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero

- per la direzione della SC DMPO - n. 1 incarico quinquennale pag. 32

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - per la direzione della SC Ortopedia Protesica e delle Articolazioni - n. 1 incarico quinquennale pag. 43

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - per la direzione della SC Ortopedia - n. 1 incarico quinquennale pag. 55

IRCCS PER L'ONCOLOGIA - OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Assistente Tecnico - Perito Meccanico - ctg. C - da assegnare alla U.O. Attività Tecniche - riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 1 posto pag. 68

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - ctg. D. - di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 5 posti pag. 78

A.R.P.A.L. - GENOVA

Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - tempo determinato - CCNL Comparto Sanità vigente - n. 1 posto pag. 87

Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - tempo determinato - CCNL Comparto Sanità vigente per lo svolgimento delle attività di identificazione tassonomica, con particolare riferimento al fitoplancton marino - n. 1 posto pag. 96

APPALTI

A.R.T.E. - SAVONA

Bando d'asta pubblica per la locazione di immobile non residenziale sito in Savona, via Quintana 9 pag. 104

AVVISI**COMUNE DI FINALE LIGURE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi, inerente il progetto per la realizzazione di una nuova struttura alberghiera all'insegna "Albergo La Palma Resort", dipendenza della struttura alberghiera "Albergo La Palma", in variante al vigente PUC, sul terreno sito in vico Scarrone. Richiedente: Società "Finocchio Gianluigi e Finocchio Pier Giuseppe s.n.c." pag. 116

COMUNE DI ORERO

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al P.U.C. vigente per la modifica delle Norme di Conformità in relazione alla tipologia del materiale del manto di copertura pag. 116

COMUNE DI PORTOFINO

Deposito atti relativi all'adozione Strumento Urbanistico Attuativo SUA con effetto di PUO per opere di riqualificazione interna ed esterna del complesso alberghiero dell'hotel Splendido Monte in Portofino pag. 117

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

Collegamento Ferroviario Aeroporto di Genova, Fermate di Erzelli - Aeroporto e Cornigliano. Progetto Integrato con la nuova soluzione del cavalcavia stradale su Via Siffredi. Comune di Genova pag. 118

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Bando di concorso pubblico Direzione del Distretto Sanitario di Ventimiglia - tempo determinato - n. 1 incarico.

In esecuzione della deliberazione numero 481 del 30/06/2022 è indetto **Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di Direzione del Distretto Sanitario di Ventimiglia.**

Al presente Avviso sono applicate le disposizioni contenute dall'art. 34 della L.R. n. 41/2006, nonché quanto stabilito nel regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 767 del 29/07/2021.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL;
- 3) età non superiore ai limiti prevista dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 4) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 7) essere dirigente del Servizio Sanitario Nazionale che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione oppure medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., da almeno dieci anni;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'ammissione o l'esclusione di uno o più candidati viene disposta dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 15, comma 7bis, D.Lgs. n. 502/1992. Il relativo segretario procederà alla convocazione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione precisando, a coloro che non hanno provveduto alla corretta trasmissione, che la domanda non risulta inoltrata correttamente e specificando che in ogni caso l'ammissione o l'esclusione verrà valutata e disposta dalla Commissione medesima il giorno stabilito per l'espletamento del colloquio. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di

età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la vigente normativa. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate

Al fine di partecipare al presente Bando il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi Direzione Distretti", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Direzione S.C."; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE;
- e) attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- f) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato certificate dal Direttore Sanitario (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- g) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);
- h) documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti);

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati nella pagina web Aziendale nella sezione dove è pubblicato il relativo bando e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

4) AUTOCERTIFICAZIONI E DETTAGLI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta;
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi del servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la tipologia delle istituzioni e le prestazioni erogate dalle strutture medesime

- per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dall'Azienda in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato

- anche per questo requisito deve essere presentata copia del/dei documento/i rilasciato/i dal Direttore Sanitario l'Azienda, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

per la produzione scientifica

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco originale.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione. Non potranno essere valutate le pubblicazioni consegnate in sede di colloquio, ma non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- d) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile";
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di partecipazione (prescritti al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) l'esclusione dall'elettorato attivo;

- h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione e riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma telematica, con le modalità indicate in precedenza. Coloro che non hanno completato la procedura di iscrizione telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati e accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Direttore Sociosanitario che la presiede e da due componenti, esperti nei servizi territoriali, designati, uno dal Direttore Generale e l'altro dal Collegio di Direzione.

Il Direttore Generale e il Collegio di Direzione dovranno nominare anche un componente sostituto.

La commissione sarà coadiuvata da un dipendente appartenente al ruolo amministrativo che svolgerà le funzioni di segretario.

La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

La Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum, dovrà fare riferimento ai seguenti criteri indicati nell'art. 18 c. 3 del Regolamento Aziendale afferente le procedure per attribuzione di incarico di direzione di Distretto Sanitario:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
- a) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 20 punti massimi);
- b) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 2 punti massimi);
- c) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 3 punti massimi);
- d) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);

- e) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 7 punti massimi).

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione (vedi specifiche al punto 1 Requisiti generali e specifici di ammissione e al successivo punto 4 Autocertificazioni);

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

La Commissione al termine della valutazione del colloquio e del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico

La Commissione, prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum deve stabilire i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire e in conformità a quanto stabilito dal presente regolamento

7) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 20 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:

<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-direzione-s-c.html>

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale, di norma, procederà a conferire l'incarico di Direttore del Distretto Ventimiglia al primo classificato.

È facoltà del Direttore Generale conferire l'incarico di cui sopra al secondo o terzo classificato con atto dettagliatamente motivato.

L'incarico di direttore di Distretto sanitario, di cui al D.lgs. 502/92, equiparato in Azienda ai fini economici al Direttore di Struttura Complessa, è conferito dal Direttore Generale a dirigente in possesso dei requisiti ivi prescritti, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001, previo espletamento di procedura comparativa e secondo quanto disposto da normative, anche contrattuali, e direttive regionali e da apposito Regolamento aziendale al quale si deve fare riferimento per le procedure selettive.

Il contratto individuale, in conformità a quanto disposto dall'art. 34 della L.R. n. 41/2006 ed in base all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 502/92, avrà durata di anni tre eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due.

Al direttore incaricato sarà attribuito il trattamento economico stipendiale previsto dalla vigente normativa contrattuale di cui al CCNL 2019 - area dirigenza sanitaria - per la posizione funzionale di dirigente medico di struttura complessa, fascia economica aziendale SC4, di cui alla deliberazione n. 632 del 10/08/2020, per la parte variabile della retribuzione.

Il rapporto di lavoro del Direttore di Distretto è esclusivo per tutta la durata dell'incarico e, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Per quanto concerne il personale convenzionato ex art. 8 comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. che intende partecipare al presente Avviso Pubblico si precisa, inoltre, quanto segue:

- l'impegno orario per lo svolgimento dell'attività di che trattasi viene fissato in non meno di ore 38 settimanali;
- il rapporto di lavoro di Direttore di Distretto è esclusivo.

Il personale convenzionato dovrà, prima della stipula del contratto di Direttore di Distretto, sospendere la propria attività, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del A.C.N. per la disciplina dei medici di medicina generale approvato in data 23/3/2005 e dell'art. 18 comma 3 lettera b) del A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta del 15/12/2005, come meglio specificato nell'ultima parte del presente bando.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta, salvo diversa proroga stabilita dalle parti, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previ accertamenti di rito, ai sensi del CCNL dell'area Sanità nel tempo vigente.

9) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

11) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

12) RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda SocioSanitaria Ligure n.1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel: 0184/536.656, PEC: protocollo@pec.asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 484/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536813-536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Silvio Falco

ASL N. 4 - CHIAVARESE**Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - Ruolo sanitario - da assegnare al Dipartimento Cure Primarie e Attività Distrettuali - n. 1 posto.**

In esecuzione della deliberazione n. 363/2022, ai sensi DPR 483/97 e del DMPC 25/1/2008, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - Ruolo Sanitario da assegnare al Dipartimento Cure Primarie e Attività Distrettuali.**

Profilo:

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4, in attuazione degli indirizzi nazionali e regionali e in particolare del PNRR, sta implementando e potenziando diversi modelli operativi sul territorio, come descritto nel Progetto Aziendale "La sanità di prossimità in Asl4 Liguria: un ecosistema socio sanitario digitale per la connessione delle strutture Hub e Spoke presenti sul territorio". Nell'ambito degli interventi finalizzati al potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale e alla creazione di nuovi modelli organizzativi sul territorio, Asl4, prevede, tra gli altri, l'acquisizione di n.1 dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica da assegnare al Dipartimento Cure Primarie e Attività Distrettuali.

Tale figura professionale, che opererà in line con il Direttore Sociosanitario e i due Direttori di Distretto, risulta di fondamentale importanza per garantire la funzione di governo dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi e della prevenzione dell'ambito distrettuale/territoriale attraverso la direzione e gestione delle risorse di propria competenza, nel rispetto degli accordi sindacali e della necessità di integrazione multi professionale, con particolare attenzione alla continuità del processo di cura fra Ospedale e Servizi Territoriali.

Il Dirigente delle professioni sanitarie di ambito distrettuale assume una particolare rilevanza in relazione alla necessità di garantire le funzioni di interconnessione fra i diversi utilizzatori delle strutture per l'erogazione dei servizi, ospedalieri e territoriali, inserite nel distretto di riferimento come le Case della Salute e di Comunità.

A tal fine, partecipa, in particolare, alla:

- Pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;
- Valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con i Direttori di Distretto, con la Direzione Medica del Presidio Unico Ospedaliero, nonché con i Dipartimenti Territoriali nell'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, come le piattaforme dei blocchi operatori, la preospedalizzazione chirurgica, le Centrali di Dimissione e Continuità Assistenziale, i poliambulatori, etc.;
- Promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e gli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento.

Svolge le funzioni individuate dalle norme istitutive dei relativi profili professionali e trova rispondenza nelle aree professionali individuate dalla Legge 251/2000, al fine di garantire la funzione di governo dei processi assistenziali

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97 e dal DPCM 25/1/2008, sono in particolare di seguito specificate.

1 - POSTI CONFERIBILI

È conferibile il posto indicato nel presente bando ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità graduatoria. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche dagli altri enti del SSR nel rispetto delle direttive regionali.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso indetto coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001).
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale nelle scienze infermieristiche e ostetriche (classe 1/S- LM/SNT1)
- d) cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- e) iscrizione al relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, oltre allo specifico concorso al quale intendono partecipare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti): il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (laurea, iscrizione all'ordine, anzianità di servizio)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la conoscenza della lingua italiana
- k) il domicilio, con recapito telefonico, indirizzo e-mail e pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà inoltre segnalare nella domanda se in possesso di invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dallo svolgimento della prova pre-selettiva, come previsto dall'articolo 20 - comma 2 bis - della legge n. 104/92.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, utilizzando il modello allegato;
- 2) Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome, la rivista o la Casa Editrice. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 5) Eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
- 6) Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità

all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

- l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa inoltre che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata, da spedirsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

8 - PROVE D'ESAME

In caso di numero di partecipanti superiore a 30 unità, l'Azienda, si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla su materie attinenti lo specifico posto da conferire.

I candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova pre-selettiva, come previsto dall'articolo 20 - comma 2 bis - della legge n. 104/92

La convocazione alla preselezione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

- 1) Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso
- 2) Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti
- 3) Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari nonché su altre tematiche indicate nel bando e più precisamente:

Modelli organizzativi: conoscenze relative alle tecniche di project management al fine di promuovere ed adottare strumenti per il governo clinico-assistenziale ed allo sviluppo organizzativo strategico di modelli organizzativi innovativi, anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri che territoriali, inerenti all'assistenza infermieristica e degli altri profili professionali e di supporto nell'ambito del distretto di riferimento, orientati al singolo ed alla collettività;

Gestione Risorse Umane: pianificazione del fabbisogno di risorse, programmazione, reclutamento, allocazione e gestione del personale di propria competenza e relativa applicazione degli istituti contrattuali;

Formazione: conoscenze relative a metodologia e strategia di implementazione di processi formativi volti allo sviluppo professionale e modelli di sviluppo di competenze, nonché metodologia di ricerca clinica e organizzativa;

Budget: processo di budgeting e meccanismi di controllo dei processi produttivi di propria competenza;

Legislazione: di riferimento dell'area professionale oggetto di selezione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	10
2) titoli accademici e di studio	"	3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	4

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Una volta approvata la graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento, con esclusione dell'erogazione dell'indennità di esclusività in quanto non spettante alla dirigenza infermieristica.

12 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Petralia

ASL N. 4 - CHIAVARESE**Avviso di selezione pubblica Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della S.C. Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza - n. 1 incarico quinquennale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 n. 345/2022 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di Dirigente Medico nella disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per la direzione della SC Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza.**

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**PROFILO OGGETTIVO**

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 144.408 cittadini, con una incidenza del 29,20% di assistiti over 65

È articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.408 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 17 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2021 sono stati effettuati circa n. 11.333 ricoveri ordinari e circa n. 2.295 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) è pari a n. 1.928 unità al 31 marzo 2022

Sedi, caratteristiche e attività della SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

La Struttura Complessa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza afferisce al Dipartimento Cardiologico e dell'Emergenza Urgenza. Ha sede presso il Polo Ospedaliero di Lavagna, DEA di I° livello). E' inserita in un contesto dipartimentale di cui fanno parte anche le SS.CC. Anestesia e Rianimazione, Cardiologia e UTIC , la SSD 118 Emergenza Territoriale e la SSD Cardiologia Riabilitativa.

La Struttura è dotata di n. 8 letti di Osservazione Breve Intensiva e n. 9 posti letto ordinari di Medicina d'Urgenza.

Attualmente la struttura conta su una dotazione organica di n. 1 Direttore e n.14 Dirigenti Medici.

Alla struttura afferiscono n. 2 strutture semplici, denominate Medicina d'Urgenza e Osservazione Breve Intensiva

La Sc Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza effettua triage completo h 24. E' attrezzata per gestione contemporanea di più emergenze medico-chirurgiche ed effettua:

- attività didattica e di field certification di ecografia diagnostica d'urgenza
- ventilazione non invasiva (NIV) della insufficienza respiratoria cronica riacutizzata e dell'edema polmonare acuto (C-PAP)

- percorso fast track di centralizzazione per aneurismi aorta addominale in fase di rottura
- percorso fast track trombolisi ictus
- percorso fast track frattura femore
- percorso emorragia digestiva acuta
- percorso trauma cranio cervicale ed emergenze neurochirurgiche (rete provinciale)
- percorso sindrome coronarica acuta
- organizzazione integrata di clinical management e prioritizzazione dei ricoveri
- facilitazione dimissioni complesse e gestione proattiva percorsi alternativi al ricovero (transitional care)

Le successive tabelle descrivono, con riferimento all'anno 2021, il numero di accessi al Pronto Soccorso stratificati per codice colore di triage e per esito alla dimissione e la frequenza di ricoveri:

ANNO CHIUSURA	DESC. CENTRO	N° ACCESSI	Percentuale:	N° PAZIENTI
2021	P.S. LAVAGNA	37.616	93,54%	28.368
ANNO CHIUSURA	Grav di arrivo	N° ACCESSI	Percentuale:	
2021	Bianco	824	2,05%	
2021	Verde	23.342	58,04%	
2021	Giallo	14.431	35,89%	
2021	Rosso	1.606	3,99%	
2021	Non Definita	11	0,03%	
	Somma:	40.214	100,00%	
ANNO CHIUSURA	GRUPPO ESITO PS	N° ACCESSI	Percentuale:	
2021	Dimissione	26.925	66,95%	
2021	Ricovero	6.232	15,50%	
2021	OBI	3.558	8,85%	
2021	Abbandoni	1.839	4,57%	
2021	Lascia il PS contro parere MED	624	1,55%	
2021	Rifiuta ricovero	523	1,30%	
2021	Trasferito ad altro ospedale	251	0,62%	
2021	Inviato P.S. Generale	121	0,30%	
2021	Deceduto in Pronto Soccorso	112	0,28%	
2021	Inviato PS Lavagna	19	0,05%	
2021	Trasf. struttura territoriale	4	0,01%	
2021	Giunto cadavere	3	0,01%	
2021	NON INSERITO	2	0,00%	
2021	Trasferimento PS Lavagna	1	0,00%	
	Somma:	40.214	100,00%	

PROFILO SOGGETTIVO:

Conoscenze e competenze richieste al candidato in ambito professionale

Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nel settore dell'emergenza-urgenza e di pronto soccorso, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta nelle modalità coerenti con il tipo di attività, nella supervisione e gestione delle attività di Triage, nella gestione clinica e del paziente in Osservazione Breve Intensiva e/o Medicina d'Urgenza, nonché conoscenza del sistema di emergenza territoriale 118 - 112;

Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nella gestione del paziente "critico" in ambito ospedaliero, sia per gli aspetti clinico-assistenziali che procedurali organizzativi, con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con problemi "tempo-dipendenti" (STEMI; Stroke, ecc);

Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nella gestione clinica del paziente politraumatizzato;

Conoscenza approfondita del sistema regionale ligure dell'emergenza urgenza e del modello Hub&Spoke regionale;

Conoscenza delle linee guida nazionali e internazionali nell'ambito dell'emergenza anche documentabili da appositi Corsi formativi (ad es. ATLS, ALS)

Competenze in ambito organizzativo e gestionale

Pianificare e programmare le attività della S.C. in relazione in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento e in relazione alle Linee di Indirizzo nazionali su Triage Intraospedaliero e Osservazione Breve Intensiva;

Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate e in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;

Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali e interaziendali;

Gestire il personale affidato, con motivazione al lavoro in team, responsabilizzazione del personale, individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita del personale;

Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;

Innovare in ambito clinico e organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali;

Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità;

Promuovere e gestire di riunioni di carattere organizzativo e clinico;

Programmare e organizzare eventi formativi.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy

Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione;

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy.

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

Il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il

rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio”)

12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www.asl4.liguria.it - sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata a sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (disciplina :medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè :
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
 - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al punto 5.7 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la

nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per al composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia al punto 5.5 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

ASL N. 4 - CHIAVARESE**Avviso di selezione pubblica Dirigente Medico - disciplina Direzione medica di presidio ospedaliero - per la direzione della SC DMPO - n. 1 incarico quinquennale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 n. 360/2022 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di dirigente medico nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero per la direzione della SC DMPO.**

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 144.408 cittadini, con una incidenza del 29,20% di assistiti over 65

È articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.408 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 17 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2021 sono stati effettuati circa n. 11.333 ricoveri ordinari e circa n. 2.295 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) è pari a n. 1.928 unità al 31 marzo 2022

Caratteristiche della SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Funzioni e Competenze: responsabilità in relazione al funzionamento complessivo del Presidio ospedaliero, responsabilità e autonomia in ordine agli aspetti igienistici e tecnico professionali della disciplina; responsabilità organizzativa, coordinamento, programmazione e controllo delle risorse assegnate finalizzate alla gestione delle attività di competenza della disciplina, in attuazione di piani, programmi e direttive generali definite dalla direzione aziendale.

Assicura le seguenti funzioni:

- Vigilanza e controllo in ordine agli aspetti logistico-organizzativi del presidio ospedaliero;
- Responsabilità complessiva sugli aspetti tecnici e igienistici del presidio ospedaliero;
- Vigilanza e competenze medico legali e responsabilità sugli adempimenti di polizia mortuaria;
- Supporto all'attività dei Dipartimenti per gli aspetti organizzativi e gestionali;
- Coordinamento relativo al percorso assistenziale ospedaliero rispetto alle esigenze di salute del paziente;
- Predisposizione ed aggiornamento agende informatizzate (CUP) prenotazioni ricoveri;
- Collaborazione con le strutture centrali di supporto per tutto ciò che attiene al flusso SDO ed ai flussi ospedalieri;
- Rispetto e vigilanza sugli adempimenti in materia di flusso relativo alle prestazioni ambulatoriali erogate dalle strutture del Presidio (art. 50, ST, MEF, ecc);

- Controllo e verifica della qualità dei processi produttivi ospedalieri;
- Presidenza Commissioni tecnico-scientifiche ospedaliere;
- Adempimenti amministrativi e autorizzativi per le sperimentazioni dei farmaci;
- Rapporto con il Territorio per le cure domiciliari e consulenza sulle dimissioni protette;
- Vigilanza sull'applicazione del Regolamento sulle Persone di Sostegno ai degenti e, in generale, sulla disciplina dell'accesso all'interno delle strutture ospedaliere;
- Vigilanza e parere autorizzativo sull'accesso dei Product Specialist;
- Parere e vigilanza sulle frequenze volontarie;
- Conservazione e rilascio delle cartelle cliniche e di altra documentazione sanitaria;
- Organizzazione di attività di prelievo di organi e tessuti e consulenze su eventuali aspetti medico-legali;
- Sorveglianza, controllo e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, organizzazione e vigilanza sul funzionamento e sulla gestione della centrale di sterilizzazione;
- Coordinamento del sistema informativo del Presidio;
- Partecipazione al processo di budget per quanto riguarda i Dipartimenti Ospedalieri;
- Partecipazione alla definizione delle priorità relative all'acquisto di apparecchiature biomedicali;
- Cura del processo integrato della funzione sanitaria con quella sociale in ambito ospedaliero, (in particolare per gli aspetti relativi a dimissioni difficili, tutela dei minori, violenza di genere);
- Coordinamento e vigilanza sulle attività di Bed Management;
- Cura della trasmissione alle autorità competenti delle denunce di malattie contagiose riscontrate in ospedale e di ogni altra segnalazione prescritta dalle disposizioni di legge.
- Predisposizione delle procedure organizzative generali del Presidio e vigilanza sulla loro adozione.
- Assicurazione della continuità assistenziale e del rispetto della normativa in materia di orario di lavoro.

La DMPO è sovraordinata alle Strutture sanitarie del Presidio presenti nei dipartimenti dell'area ospedaliera e di quelle dell'integrazione ospedale e territorio, relativamente alle funzioni organizzative e igienico sanitarie di diretta competenza ai sensi di legge, nonché alla S.C. SPDC dell'area territoriale.

PROFILO SOGGETTIVO

Caratteristiche del candidato

Competenze Professionali e Manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Viene richiesto un profilo professionale il più possibile coerente con il profilo oggettivo sopra descritto ed in particolare vengono richieste le seguenti competenze tecnico professionali:

- documentata esperienza e conoscenza in: organizzazione sanitaria e ospedaliera, gestione della documentazione clinica e privacy, analisi di dati, rischio clinico e sicurezza sul lavoro, attività di miglioramento continuo della qualità, accreditamento istituzionale, gestione dei processi di produzione, smaltimento dei rifiuti, gestione dell'igiene degli alimenti;
- documentata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

Il Direttore:

- deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve avere conoscenza della gestione di processi di produzione orientati all'ottimizzazione e consolidamento delle attività di produzione;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza e dell'intera ASL;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

Il Direttore:

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- deve avere esperienza nella stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione tra le diverse discipline specialistiche, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale;
- deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve stimolare la partecipazione della struttura a studi epidemiologici ed osservazionali;
- deve promuovere l'attività di incident-reporting;
- deve promuovere all'interno della SC l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.

Ai sensi del D.P.R.10.12.1997, n.484, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio")
12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www.asl4.liguria.it - sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata a sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'Asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè :
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
 - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del D.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L’Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell’art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l’esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all’illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l’altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all’ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l’esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all’incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell’attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al punto 5.7 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la

nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per al composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia al punto 5.5 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Avviso di selezione pubblica Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - per la direzione della SC Ortopedia Protesica e delle Articolazioni - n. 1 incarico quinquennale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 n. 349/2022 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di dirigente medico nella disciplina ortopedia e traumatologia per la direzione della SC Ortopedia Protesica e delle Articolazioni.**

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 144.408 cittadini, con una incidenza del 29,20% di assistiti over 65

È articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.408 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 17 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2021 sono stati effettuati circa n. 11.333 ricoveri ordinari e circa n. 2.295 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) è pari a n. 1.901 unità

Caratteristiche della SC ORTOPEDIA PROTESICA

La SC Ortopedia Protesica è una struttura complessa di nuova istituzione, costituita con deliberazione n. 292/2022

Mission della struttura

La mission della struttura consiste in:

- esecuzione dell'attività chirurgica in elezione ed in regime di Day surgery ortopedica elettiva;
- effettuazione di prestazioni di diagnosi e trattamento chirurgico delle principali patologie, ortopediche, avvalendosi delle tecniche di imaging (ecografie, RX, TC ecc.) e di tecniche chirurgiche adeguate agli standard esistenti sia con modalità classica che mini-invasiva;
- soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dell'utenza nell'ambito dei percorsi afferenti alla chirurgia ortopedica aziendale;
- perseguire lo sviluppo delle attività di alta specializzazione, in coerenza con il fine di ottimizzare la rete ospedaliera e con le indicazioni della programmazione regionale;
- assicurare la centralità del paziente nella logica di servizio inteso come valore aggiunto della componente tecnico-professionale e parte integrante e sostanziale della prestazione stessa;
- garantire ai pazienti ed ai loro familiari, ascolto, informazione e conforto nel rispetto dei loro sentimenti;

- valorizzare ed integrare le competenze, sviluppando le conoscenze e le abilità tecnico-professionali, organizzative e direzionali per mezzo di una costante attività di formazione continua.

Caratteristiche richieste al Direttore della struttura:

Le caratteristiche richieste al Direttore della struttura medesima sono:

- nello sviluppo tecnico professionale ed organizzativo della chirurgia protesica e ricostruttiva dell'arto inferiore e superiore in special modo attraverso protocolli organizzativi e gestionali specifici;
- nello sviluppo di un modello gestionale della casistica complessa di chirurgia ricostruttiva in ortopedia, attraverso progetti di benchmarking con l'area, in una logica interaziendale con particolare riguardo all'uso dell'alta tecnologia;
- nello sviluppo e condivisione di spazi operatori, esperienze professionali con i chirurghi ortopedici dell'area, e dei dipartimenti delle aree omogenee della regione;
- nella logica dell'organizzazione dipartimentale e della costruzione delle reti cliniche;
- nella sufficiente esperienza di chirurgia riparativa articolare, mini invasiva e fast track surgery;
- nelle conoscenze specifiche nel team working e nella gestione di progetti, nella ricerca clinica, nella gestione di ambulatori e di attività ambulatoriali di alta specializzazione;
- elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito della specialistica di Chirurgia ortopedica;
- abilitazione alla chirurgia robotica
- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto e di sala operatoria (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- capacità di sviluppare competenze tecniche e gestionali nei propri collaboratori attraverso uno strutturato programma di affidamento di responsabilità e di espertizzazione guidata;
- capacità di praticare tutte le attività chirurgiche elettive proprie della specialità;
- capacità di diagnosi e trattamento medico chirurgico delle patologie congenite ed acquisite, mediante le tecniche classiche e mini-invasive;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- capacità di perseguire e sviluppare, nell'ambito delle competenze di equipe, le conoscenze e le più avanzate tecniche per il trattamento medico e/o chirurgico delle principali patologie chirurgiche;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, delle sale operatorie e della specialistica ambulatoriale perseguendo la logica aziendale della centralizzazione delle casistiche all'interno della rete chirurgica aziendale e di area vasta;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento;
- capacità di seguire percorsi di formazione e di apprendimento di tecniche chirurgiche presso la struttura e presso strutture altamente qualificate sia in Italia che all'estero;

PRODUZIONE DELLA PROTESICA DEL PERIODO RESTART 2021

Anno: 2021 (ottobre, novembre, dicembre)	N° MESI	2021
DIMESSI ORDINARI	3	101
DIMESSI D.H.	3	
TOTALE N° PAZIENTI DIMESSI	3	101
GIORNATE DI DEG. RIC. ORDINARI	3	952
GIORNATE DI DEG. RIC. D.H.	3	0
GIORNATE DI DEGENZA TOT.	3	952
DEGENZA MEDIA GREZZA RIC. ORD.	3	9,43
Punti 24	3	206,24
PESO MEDIO RICOVERI ORD.	3	2,04
Imp. SDO	3	€ 901.062

PRODUZIONE DRG Anno: 2021 (ottobre, novembre, dicembre)

Drg	Drg Des 24	PESO	RICOVERI 2021
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	2,03	99
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio	2,72	2
TOTALE			101

PRODUZIONE DELLA PROTESICA DEI 4 MESI 2022

Anno: 2022 (gennaio, febbraio, marzo, aprile)	N° MESI	2022
DIMESSI ORDINARI	4	157
DIMESSI D.H.	4	
TOTALE N° PAZIENTI DIMESSI	4	157
GIORNATE DI DEG. RIC. ORDINARI	4	1.769
GIORNATE DI DEG. RIC. D.H.	4	0
GIORNATE DI DEGENZA TOT.	4	1.769
DEGENZA MEDIA GREZZA RIC. ORD.	4	11,27
Punti 24	4	321,89
PESO MEDIO RICOVERI ORD.	4	2,05
Imp. SDO	4	€ 1.412.104

PRODUZIONE DRG Anno: 2022 (gennaio, febbraio, marzo, aprile)

Drg	Drg Des 24	PESO	RICOVERI 2022
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	2,03	152
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio	2,72	5
TOTALE			157

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedi allegato A al presente avviso):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio")
12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www.asl4.liguria.it - sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata a sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà'. le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (disciplina :ortopedia e traumatologia);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè :
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
 - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI Raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L’Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell’art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l’esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all’illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l’altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all’ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l’esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all’incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell’attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al punto 5.7 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la

nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per al composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia al punto 5.5 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centoventesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

ASL N. 4 - CHIAVARESE**Avviso di selezione pubblica Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - per la direzione della SC Ortopedia - n. 1 incarico quinquennale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 n. 347/2022 e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico quinquennale, rinnovabile, di dirigente medico nella disciplina ortopedia e traumatologia per la direzione della SC Ortopedia.**

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**PROFILO OGGETTIVO**

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 144.408 cittadini, con una incidenza del 29,20% di assistiti over 65

È articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.408 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 17 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2021 sono stati effettuati circa n. 11.333 ricoveri ordinari e circa n. 2.295 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) è pari a n. 1.901 unità

Caratteristiche della SC ORTOPEDIA

La struttura svolge attività di degenza con 16 posti letto di Traumatologia Ospedale Lavagna

Le sale operatorie sono dedicate ad attività traumatologica e chirurgia elettiva non protesica:

chirurgia della mano (Unità Funzionale di Chirurgia della Mano);

chirurgia del piede;

chirurgia artroscopica (spalla, ginocchio, anca e caviglia);

chirurgia di stabilizzazione vertebrale (vertebro-nucleo e cifo-plastica).

Il Pronto Soccorso Traumatologico è situato presso l'Ospedale di Lavagna

Personale Medico in Servizio presso la SC Ortopedia= n.11 unità

Qualifica	n. operatori
Direttore SC	1
Dirigente medico	10

Dati SC Ortopedia (comprensivo del reparto di Traumatologia d'Urgenza)

Nell'anno 2021 i dati (dimessi) sono: ricoveri ordinari.

	Anno	N° MESI	2020	N° MESI	2021
DIMESSI ORDINARI		12	628	12	729
DIMESSI D.H.		12		12	
TOTALE N° PAZIENTI DIMESSI		12	628	12	729
GIORNATE DI DEG. RIC. ORDINARI		12	4.777	12	6.098
GIORNATE DI DEG. RIC. D.H.		12	0	12	0
GIORNATE DI DEGENZA TOT.		12	4.777	12	6.098
DEGENZA MEDIA GREZZA RIC. ORD.		12	7,61	12	8,36
Punti 24		12	988,85	12	1.103,59
PESO MEDIO RICOVERI ORD.		12	1,57	12	1,51
Imp. SDO		12	€ 3.476.211	12	€ 3.828.734

RICOVERI PER DRG ANNI 2020 - 2021

Traumatologia d'Urgenza Lav.

REGIME RICOVERO: ORDINARIO

Drg	Drg Des 24	PESO	RICOVER I 2020	RICOVER I 2021	DIFF. RICOVERI 2021 - 2020
006	Decompressione del tunnel carpale	0,74		1	1
079	Infezioni e infiammazioni respiratorie, et _z > 17 anni con CC	1,76	1		- 1
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, et _z > 17 anni con CC	2,09	92	76	- 16
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, et _z > 17 anni senza CC	1,72	118	146	28
212	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, et _z < 18 anni	1,50		1	1
216	Biopsie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	1,31		1	1
217	Sbrigliamento ferita e trapianto cutaneo eccetto mano, per malattie del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	2,60	1		- 1
218	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, et _z > 17 anni con CC	2,02	13	11	- 2
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, et _z > 17 anni senza CC	1,34	132	142	10

220	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, et _g < 18 anni	1,09	3	2	-	1
223	Interventi maggiori su spalla e gomito o altri interventi su arto superiore con CC	1,00	4	1	-	3
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	1,04	47	70		23
225	Interventi sul piede	0,88	12	13		1
227	Interventi sui tessuti molli senza CC	0,88	17	23		6
228	Interventi maggiori sul pollice o sulle articolazioni o altri interventi mano o polso con CC	0,98		1		1
229	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	0,74	17	36		19
230	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissaggio intramidollare di anca e femore	0,93	2	2		-
233	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo con CC	2,03	1	1		-
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	1,25	13	21		8
235	Fratture del femore	0,59	1	2		1
236	Fratture dell'anca e della pelvi	0,67	4	8		4
239	Fratture patologiche e neoplasie maligne del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	1,11		3		3
245	Malattie dell'osso e artropatie specifiche senza CC	0,56	1		-	1
248	Tendinite, miosite e borsite	0,76		1		1
249	Assistenza riabilitativa per malattie del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	0,62	6	3	-	3
251	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di avambraccio, mano e piede, et _g > 17 anni senza CC	0,42	3		-	3
252	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di avambraccio, mano e piede, et _g < 18 anni	0,30		1		1
253	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di braccio, gamba, eccetto piede, et _g > 17 anni con CC	0,75		1		1
254	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di braccio, gamba, eccetto piede, et _g > 17 anni senza CC	0,42	3	2	-	1
256	Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	0,62	1	1		-
266	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	0,97		1		1
278	Cellulite, et _g > 17 anni senza CC	0,62	1		-	1
281	Traumi della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella, et _g > 17 anni senza CC	0,61	1	2		1
418	Infezioni post-chirurgiche e post-traumatiche	1,06		1		1
441	Interventi sulla mano per traumatismo	1,02		3		3
443	Altri interventi chirurgici per traumatismo senza CC	1,24	1	3		2

445	Traumatismi, et _g > 17 anni senza CC	0,62		1	1
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	0,26	3	4	1
485	Reimpianto di arti, interventi su anca e femore per traumatismi multipli rilevanti	4,49	1	4	3
486	Altri interventi chirurgici per traumatismi multipli rilevanti	4,61		1	1
487	Altri traumatismi multipli rilevanti	1,73		1	1
491	Interventi su articolazioni maggiori e reimpianti di arti superiori	1,98	3	3	-
503	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	0,92	1	2	1
537	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore con CC	1,64	1	2	1
538	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	0,94	8	17	9
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	2,03	112	110	- 2
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio	2,72	2	3	1
576	Setticemia senza ventilazione meccanica ? 96 ore, et _g > 17 anni	1,64	1		- 1
579	Infezioni post-operatorie o post-traumatiche con intervento chirurgico	2,39	1	1	-
	TOTALE		628	729	101

PROFILO SOGGETTIVO

Caratteristiche del candidato

Il Direttore della SC Ortopedia deve essere in possesso di adeguata casistica di pazienti trattati in urgenza e in elezione.

In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate:

Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare

le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.

- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

Governo clinico

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso di:

- Elevata competenza ed esperienza (documentata anche da appropriata casistica operatoria) nell'ambito delle patologie ortopediche e traumatologiche e alla gestione clinico-chirurgica dei casi in considerazione delle migliori opportunità offerte dall'evidenza clinica (chirurgia open e/o mininvasiva/artroscopica);
- conoscenza della chirurgia robotica;
- Consolidata esperienza e competenza in ambito ortopedico-traumatologico, anche maggiore sia in urgenza che in elezione;
- Dimostrato aggiornamento delle competenze professionali con particolare riferimento alle innovazioni tecnico-metodologiche in ambito chirurgico-ortopedico;
- Capacità di collaborare nella gestione delle reti cliniche rispettando la multi ed interdisciplinarietà in considerazione delle caratteristiche epidemiologiche del bacino d'utenza, delle patologie prevalenti nonché dei percorsi integrati di continuità assistenziale da garantire in ambito aziendale;
- Competenza nella gestione dell'attività di riferimento, attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (pre-ricovero, ricovero ordinario, week e day surgery, ambulatoriale) e orientati alla riduzione delle liste d'attesa.

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano

pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la conoscenza della lingua italiana
11. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della LR 23 febbraio 2015 n. 5 ("L'opzione, in domanda, per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio")

12. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www.asl4.liguria.it - sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;
13. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'asl4 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà'. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (disciplina :ortopedia e traumatologia);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando -l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione" e cioè :
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
 - posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici **svolti** nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI Raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100,
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/100.

Il colloquio sarà diretto:

- a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
- b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Per ogni altra precisazione in merito alle modalità di svolgimento della selezione si rinvia al punto 5.7 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Asl4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la

nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per al composizione della Commissione di sorteggio e della Commissione esaminatrice si rinvia al punto 5.5 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa approvato con deliberazione n. 506/2013 e modificato con deliberazioni n. 280 del 27/3/2015, n. 702/2017, n. 834 del 12/12/2019 e n. 189/2021.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti si inferiore a tre, il bando verrà reiterato una sola volta.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia

**IRCCS PER L'ONCOLOGIA
OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA**

Assistente Tecnico - Perito Meccanico - ctg. C - da assegnare alla U.O. Attività Tecniche - riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 1141 del 07/07/2022 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito Meccanico - ctg. C, da assegnare alla U.O. Attività Tecniche, riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e il posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il Policlinico ha necessità di reclutare persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative e che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune.

La figura cercata contribuisce sia alle attività di verifica e gestione della manutenzione del patrimonio del Policlinico sia alla progettazione, attraverso attività di analisi e istruttoria tecnica, nell'ambito delle competenze dell'U.O. Attività tecniche.

Svolge attività di assistenza e controllo del servizio di gestione calore ovvero degli appalti di fornitura e gestione consumi di fonti di energia ovvero degli appalti per la manutenzione degli impianti di gas medicinali e tecnici del Policlinico, coordinando imprese fornitrici di servizi e operatori in amministrazione diretta.

Svolge attività relativa a sopralluoghi, rilievi, indagini, ispezioni, manutenzione e gestione di impianti meccanici, mecatronici e dell'energia, impianti idrico-sanitari e allacciamenti alle reti, impianti idrici antincendio, impianti gas medicinali e/o tecnici, finalizzati alla conoscenza ed al mantenimento della funzionalità degli impianti di proprietà del Policlinico.

Contribuisce alla progettazione, anche esecutiva, degli interventi per la costruzione e manutenzione inerenti agli impianti meccanici prevalentemente in ambito sanitario (impianti idrotermo-sanitari, centrali termiche, centrali di refrigerazione, centrali di cogenerazione, condizionamento e ricambio d'aria, trattamento acque, distribuzione gas medicinali, spegnimento incendio), comprensiva di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente.

Definisce le specifiche tecniche per la realizzazione di progetti, materiale da utilizzare, costi da sostenere.

Redige elaborati grafici, relazioni tecniche, perizie inerenti progetti di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termotecnici, di climatizzazione/condizionamento, idrici-sanitari e idrico antincendio e gas medicinali e/o tecnici.

Verifica e controlla lo stato manutentivo e la consistenza degli impianti termotecnici, di climatizzazione/condizionamento, idrici-sanitari e idrico antincendio e gas medicinali e/o tecnici in disponibilità del Policlinico

Verifica la congruità dei prezzi utilizzati e del costo complessivo delle opere, mediante l'analisi dei prezziari, computi metrici e quadri economici.

Verifica la rispondenza dei progetti alle norme in vigore e ai capitolati tecnici e contrattuali, valutando lo stato di avanzamento e la qualità ed effettuando le opportune segnalazioni al responsabile.

Controlla la conformità dei lavori in esecuzione ai progetti mediante sopralluoghi in cantiere.

Esamina e controlla progetti di interventi realizzati da terzi. Predisporre il cantiere in modo da garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche.

Svolge compiti di assistente alla direzione lavori ovvero di direzione lavori e contabilità sia nell'ambito degli appalti pubblici sia per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Partecipa in team al perseguimento di politiche energetiche dettate dai programmi comunitari e ministeriali (PAES, GREEN DEAL, ecc..)

Svolge attività amministrativa per l'archiviazione delle dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di rispondenza ai sensi del D.M. 37/08 e s.m.i. e della normativa antincendio.

Svolge attività di rilievo e restituzione grafica.

Svolge attività amministrativa di monitoraggio e rendicontazione del patrimonio impiantistico del Policlinico o degli appalti pubblici sui siti istituzionali

Deve possedere conoscenza e utilizzo dei principali applicativi per l'elaborazione grafica 2D e 3D.

L'unità di personale verrà inserita nell'ambito della pianificazione dei turni di pronta disponibilità (orario notturno e festivo).

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tecnica, afferente al settore Tecnologico - indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia (Nuovo Ordinamento)
oppure
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Industriale in uno dei seguenti indirizzi: Meccanica, Fisica Industriale, Industria Ottica, Metallurgia, Materie Plastiche, Industria Navalmecanica, Termotecnica, Energia Nucleare (Previgente Ordinamento)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna

nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi della riserva per militari e delle precedenze a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 20,00 da versare sul c/c/b/ (conto corrente bancario) N. 2286990 - Tesoreria Policlinico Ospedale San Martino Genova - Banca Carige, Agenzia n. 049 - Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova ABI 6175 - CAB 1594 - CIN Q - IBAN IT18Q0617501594000002286990 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, nome e cognome del candidato. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

Per allegare i documenti, deve essere effettuata la scannerizzazione e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni

contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 50 (cinquanta), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 50 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale

normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Gli esiti della prova scritta nonché il diario della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Principi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Problematiche relative alla manutenzione degli impianti termotecnici, di climatizzazione/condizionamento, idrici-sanitari e idrico antincendio, gas medicinali e/o tecnici;
- Fondamenti di termodinamica, di comfort ambientale ed applicazioni impiantistiche: impianti termici, idraulici, antincendio, di climatizzazione/trattamento aria, frigoriferi e di distribuzione gas medicinali e tecnici, anche a servizio degli ambienti sanitari;

- Sistemi di regolazione impianti;
- Normativa tecnica di settore con particolare riguardo alla progettazione, costruzione, gestione e funzionamento degli impianti meccanici, mecatronici e dell'energia ed al D.M. 37/2008 e s.m.i.;
- Normativa impianti gas medicinale e gas tecnici;
- Criteri e norme tecniche sulla edilizia sanitaria relativa agli impianti meccanici (idraulici, riscaldamento, condizionamento, gas medicinali, antincendio);
- Criteri e norme tecniche in materia di prevenzione incendi;
- Normativa relativa all'Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie (nazionale e regionale);
- Elementi di legislazione relativa ai contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016, decreti ministeriali e linee guida ANAC in materia);
- Nozioni relative alle procedure per affidamento ed esecuzione di forniture e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e salvaguardia ambientale e sviluppo sostenibile;
- Elementi di building automation;
- Elementi di Building Information modeling (BIM);
- Codice di comportamento dei dipendenti e riferimenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Procedimento e semplificazione dell'azione amministrativa;
- Normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Ente non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei

dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS PER L'ONCOLOGIA OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - ctg. D. - di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 5 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 1143 del 07/07/2022 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - ctg. D, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e pertanto n. 1 posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3)
ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è

ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi della riserva per militari e delle precedenza a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 20,00 da versare sul C/C/B/ (conto corrente bancario) N. 2286990 - Tesoreria Policlinico Ospedale San Martino Genova - Banca Carige, Agenzia n. 049 - Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova ABI 6175 - CAB 1594 - CIN Q - IBAN IT18Q0617501594000002286990 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, nome e cognome del candidato. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

Per allegare i documenti, deve essere effettuata la scannerizzazione e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario

che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cinquanta), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Gli esiti della prova scritta nonché il diario della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relativi alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche di laboratorio o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Ente non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

ARPAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE LIGURE
Genova

Avviso pubblico per n. 1 collaboratore tecnico professionale - cat. D - CCNL Comparto Sanità - a tempo determinato - monitoraggio Covid 19 nei reflui urbani.

In esecuzione del Decreto n. 102 del 13.06.2022 ed in applicazione dell'art. 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale- Cat. D - a tempo determinato sino al 31 marzo 2023, CCNL Comparto Sanità vigente.

Le attività richieste sono da svolgersi presso la sede ARPAL di Genova. L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per il conferimento di altri eventuali analoghi incarichi su tutte le sedi regionali.

1. Requisiti di Ammissione

1.1. Requisiti di ammissione di carattere generale

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- b) Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ARPAL;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento vigente;
- d) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- e) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2. Requisiti di ammissione di carattere specifico

- Laurea triennale in Scienze Biologiche L 13
- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura L 32 o diploma di laurea equipollente o equiparata.
- Esperienza certificata di almeno 12 mesi nelle analisi delle acque.

I requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso non sono considerati ai fini della valutazione dei titoli.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica Italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

2. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La domanda, compilata in lingua italiana, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato. La stessa dovrà contenere i seguenti allegati:

1. Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- mediante PEC all'indirizzo: arpal@pec.arpal.liguria.it.

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e recapito telefonico;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo (eventualmente anche PEC/mail) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al presente avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- f) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, debitamente documentati secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- h) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I soggetti che rientrano nelle categorie di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 20, comma 2) ed in quelle di cui all'art.3 comma 4 Bis del D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021, sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica necessità, da dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, reso ai sensi del DPR 445/2000, sotto la personale responsabilità anche ai fini penali previsti dall'art. 76 del medesimo DPR, dovrà contenere:

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso
- votazione diploma di laurea
- Attività lavorativa prestata con qualifica o mansione attinenti al profilo da ricoprire recanti:
 - il datore di lavoro pubblico per i quali l'attività è stata svolta;
 - il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e l'impegno orario;
 - la qualifica o categoria ed il profilo professionale rivestito;
 - le mansioni svolte in modo chiaro e completo.

- Formazione professionale, afferente il profilo di cui all'avviso, indicando denominazione, sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito nonché la durata, la data del conseguimento e la votazione riportata, relativamente a:
 - Ulteriori lauree
 - Dottorati di ricerca
 - Master
 - Tirocini formativi / tesi nel riconoscimento di organismi marini, con particolare riferimento al fitoplancton
 - Esperienza di elaborazione statistica dei dati di laboratorio
 - Esperienza di laboratorio evidenziando quelle maturate in ambito delle tecniche di biologia molecolare
 - Corsi di formazione
- Pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali
- Altre esperienze curriculari certificabili.

In mancanza del suddetto dettaglio i titoli di cui sopra saranno ritenuti "non valutabili".

3. Proroga e revoca della selezione

Con propria determinazione il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro il suddetto termine appaia insufficiente per assicurare una adeguata selezione. Ha inoltre facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la selezione con provvedimento motivato.

4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARPAL. L'ammissione dei candidati può, altresì, essere disposta con riserva, qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per il reclutamento del personale di ARPAL.

6. Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 90 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 70 punti per il colloquio

Valutazione dei titoli (max. p. 20)

- Votazione titolo di studio (max. p. 1)

Votazione diploma di laurea 110 e 110 con lode p.1

- Servizi prestati (max p. 9)
Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con qualifiche e/o mansioni attinenti al profilo da ricoprire p. 0,50 per anno.
Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

- Formazione professionale (max. p. 10)
In materie afferenti il profilo di cui al bando:
 - Ulteriori lauree
 - Dottorato di ricerca o Scuola di specializzazione p. 2 (diverso dal requisito d'accesso)
 - Master (II livello fino a p. 2 cad., I livello fino a p. 1 cad.)
 - Corsi di formazione (0,10 p l'uno fino a p. 2)
 - Pubblicazioni scientifiche fino a p. 2;
 - Servizi prestati presso privati. Specificare il datore di lavoro per il quale l'attività è stata svolta, il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) e l'impegno orario.
 - Altre esperienze curriculari certificabili quali docenze universitarie per un periodo di almeno cinque anni, anche non continuativi, fino a p. 2.

Valutazione del colloquio tecnico-professionale (max. p. 70) che verterà sui seguenti argomenti:

- Attività di preparazione e trattamento dei campioni preliminari all'esecuzione delle analisi;
- Accertamenti analitici mediante tecniche di biologia molecolare;
- Elementi di water based epidemiology;
- Patogeni trasmissibili attraverso l'acqua;
- Elaborazione dei dati nei formati richiesti per l'inserimento nel Sistema Informativo nazionale delle acque e in altri sistemi informativi in uso dall'Agenzia.
(punteggio minimo per il superamento della prova 49/70):

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

7. Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma del punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio conseguito, ai fini della formazione della graduatoria di merito, saranno presi in considerazione gli eventuali titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

8. Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, alla relativa convocazione e alla graduatoria di merito saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Agenzia: **www.arpal.liguria.it**

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia sarà considerata come rinuncia alla selezione.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale, con congruo anticipo, le misure igienico comportamentali ed organizzative predisposte in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-19.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova - Tel. 010.6437249 - 215, mail: rum@arpal.liguria.it.

Per l'informativa in materia di protezione dei dati personali si rinvia al sito internet dell'Agenzia (www.arpal.liguria.it/privacy).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

(Schema di domanda)

All'ARPAL
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini, n. 8
16149 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica indetta da ARPAL con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ per l'assunzione, di **n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D - CCNL Comparto Sanità - a tempo determinato - monitoraggio covid 19 nei reflui urbani.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____ Cellulare _____
Codice fiscale _____
Pec _____ Mail _____

- di essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (1);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti (3);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, dettagliati nel curriculum sotto forma di autocertificazione:

1) Laurea _____ Classe _____ Votazione _____
Presso Università di _____ in data _____ ;

- di non essere stato licenziato o di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere non essere in possesso di eventuali titoli di preferenza indicati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (4)

- di necessitare, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ nonché del tempo aggiuntivo di _____ (per benefici Legge 5 febbraio 1992 n.104 e D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021);

Al fine del presente avviso, fermo restando che ogni pubblicazione avverrà sul sito istituzionale di ARPAL, qualsiasi eventuale comunicazione personale potrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____
o al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC/Mail) _____.

L'Agenzia si manleva da ogni responsabilità derivante dall'inesatta comunicazione dei recapiti personali.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'ARPAL al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione

dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data __.__.____

Firma

Allegati: Copia fotostatica documento in corso di validità
Curriculum vitae datato e firmato valido quale autocertificazione

NOTE IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) ovvero di essere cittadini di uno Stato dell'Unione Europea (indicare quale)
ovvero _____ (vedi art. 38 D.Lgs. 165/01);
- 2) ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 3) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
ovvero di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
- 4) indicare il titolo di preferenza posseduto: _____
ed allegare idonea documentazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: ARPAL

Legale rappresentante: il Direttore Generale

Sede legale: via Bombrini, 8 - 16149 Genova

Si riportano i seguenti dati di contatto:

- telefono: 01064371;
- indirizzo mail: direzione@arpal.gov.it;
- casella di posta elettronica certificata (Pec): arpal@pec.arpal.gov.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

ARPAL-DPO

Via Bombrini, 8 - 16149, GENOVA.

mail: privacyweb@liguriadigitale.it

telefono: 01065451.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. **Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.**

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

-diritto di accesso ai suoi dati personali;

-diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

-diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all' Ufficio ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ARPAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE LIGURE
Genova

Avviso pubblico per n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - CCNL Comparto Sanità - a tempo determinato - strategia marina - accordo operativo mite.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 278 del 12/7/2022 ed in applicazione dell'art. 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - a tempo determinato, CCNL Comparto Sanità vigente per lo svolgimento delle attività di identificazione tassonomica, con particolare riferimento al fitoplancton marino.

Le attività richieste sono da svolgersi presso la sede ARPAL di La Spezia. L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per il conferimento di altri eventuali incarichi, su tutte le sedi regionali.

1. Requisiti di Ammissione

1.1. Requisiti di ammissione di carattere generale

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- b) Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ARPAL;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento vigente;
- d) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- e) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2. Requisiti di ammissione di carattere specifico

- Laurea triennale
 - L 13 Scienze Biologiche
 - L 32 Scienze Ambientali e Naturali
- o diploma di laurea equipollente o equiparata.

I requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso non sono considerati ai fini della valutazione dei titoli.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica Italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

2. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La domanda, compilata in lingua italiana, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato. La stessa dovrà contenere i seguenti allegati:

1. Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- mediante PEC all'indirizzo: arpal@pec.arpal.liguria.it.

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo (eventualmente anche PEC/mail) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al presente avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- f) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, debitamente documentati secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- h) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I soggetti che rientrano nelle categorie di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 20, comma 2) ed in quelle di cui all'art.3 comma 4 Bis del D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021, sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica necessità, da dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, reso ai sensi del DPR 445/2000, sotto la personale responsabilità anche ai fini penali previsti dall'art. 76 del medesimo DPR, dovrà contenere:

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso
- Votazione diploma di laurea
- Servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, con qualifica o mansione attinenti al profilo da ricoprire recanti:
 - il datore di lavoro pubblico per il quale l'attività è stata svolta;
 - il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e l'impegno orario;
 - la qualifica o categoria ed il profilo professionale rivestito;
 - le mansioni svolte in modo chiaro e completo.
- Formazione professionale, afferente il profilo di cui all'avviso, indicando denominazione, sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, nonché la durata, la data del conseguimento e la votazione riportata, relativamente a:
 - Laurea magistrale
 - Ulteriori lauree
 - Dottorati di ricerca
 - Master
 - Tirocini formativi / tesi nel riconoscimento di organismi, con particolare riferimento al fitoplancton marino
 - Corsi di formazione
- Pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali
- Altre esperienze curriculari certificabili.

In mancanza del suddetto dettaglio i titoli di cui sopra saranno ritenuti "non valutabili".

3. Proroga e revoca della selezione

Con propria determinazione il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro il suddetto termine appaia insufficiente per assicurare una adeguata selezione. Ha inoltre facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la selezione con provvedimento motivato.

4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARPAL. L'ammissione dei candidati può, altresì, essere disposta con riserva, qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per il reclutamento del personale di ARPAL.

6. Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 90 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 70 punti per il colloquio

Valutazione dei titoli (max. p. 20)

- Votazione titolo di studio richiesto (max. p.1)

Votazione diploma di laurea triennale (o della laurea vecchio ordinamento):

110 e 110 con lode	p. 1
da 100 a 109	p. 0,5

- Servizi prestati (max p. 5)

Servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, con qualifica o mansione attinenti al profilo da ricoprire

- Formazione professionale (max. p. 10)

In materie afferenti il profilo di cui al bando:

- Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento)
- Dottorato di ricerca
- Master
- Ulteriori lauree
- Corsi di formazione
- Pubblicazioni scientifiche

- Esperienza professionale (max. p. 4)

Servizi prestati presso privati (tempo indeterminato, determinato, interinali, consulenze, ecc.) Specificare il datore di lavoro per il quale l'attività è stata svolta, il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) e l'impegno orario.

Valutazione del colloquio tecnico-professionale (max. p. 70) che verterà sui seguenti argomenti:

- Attività in laboratorio con particolare riferimento alle tecniche microscopiche
- Analisi delle comunità fitoplanctoniche in ambiente marino: metodi analitici, conoscenza delle specie, indici associati; specie potenzialmente tossiche
- Specie non indigene con particolare riferimento al fitoplancton marino
- Nozioni in materia di monitoraggio ambiente marino e biodiversità - elementi di legislazione; conoscenza di base delle banche dati di Regione Liguria (SIRAL, Libioss) e nazionali (Sistema Informativo Centralizzato Dati di Monitoraggio Strategia marina)
- Monitoraggio biologico - indici biologici

Nell'ambito del colloquio sono previsti approfondimenti sugli aspetti curriculari.

Punteggio minimo per il superamento della prova 49/70.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

7. Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma del punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio conseguito, ai fini della formazione della graduatoria di merito, saranno presi in considerazione gli eventuali titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

8. Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, alla relativa convocazione e alla graduatoria di merito saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Agenzia: www.arpal.liguria.it

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia sarà considerata come rinuncia alla selezione.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale, con congruo anticipo, le misure igienico comportamentali ed organizzative predisposte in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-19.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova - Tel. 010.6437249 - 215, mail: rum@arpal.liguria.it.

Per l'informativa in materia di protezione dei dati personali si rinvia al sito internet dell'Agenzia (www.arpal.liguria.it/privacy).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

(Schema di domanda)

All'ARPAL
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini, n. 8
16149 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica indetta da ARPAL con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ per l'assunzione, di n. 1 **Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D - CCNL Comparto Sanità - a tempo determinato - strategia marina – accordo operativo mite.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____ Cellulare _____
Codice fiscale _____
Pec _____ Mail _____

- di essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (1);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(2);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti (3);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, dettagliati nel curriculum sotto forma di autocertificazione:
 - 1) Laurea _____ Classe _____ Votazione _____
Presso Università di _____ in data _____ ;
- di non essere stato licenziato o di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere non essere in possesso di eventuali titoli di preferenza indicati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (4)
- di necessitare, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ nonché del tempo aggiuntivo di _____ (per benefici Legge 5 febbraio 1992 n.104 e D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021);

Al fine del presente avviso, fermo restando che ogni pubblicazione avverrà sul sito istituzionale di ARPAL, qualsiasi eventuale comunicazione personale potrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____
o al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC/Mail) _____.

L'Agenzia si manleva da ogni responsabilità derivante dall'inesatta comunicazione dei recapiti personali.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'ARPAL al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione

dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data __. __. ____

Firma

Allegati: Copia fotostatica documento in corso di validità
Curriculum vitae datato e firmato valido quale autocertificazione

NOTE IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) ovvero di essere cittadini di uno Stato dell'Unione Europea (indicare quale)
ovvero _____ (vedi art. 38 D.Lgs. 165/01);
- 2) ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 3) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
ovvero di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
- 4) indicare il titolo di preferenza posseduto: _____
ed allegare idonea documentazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: ARPAL

Legale rappresentante: il Direttore Generale

Sede legale: via Bombrini, 8 - 16149 Genova

Si riportano i seguenti dati di contatto:

- telefono: 01064371;
- indirizzo mail: direzione@arpal.gov.it;
- casella di posta elettronica certificata (Pec): arpal@pec.arpal.gov.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

ARPAL-DPO

Via Bombrini, 8 - 16149, GENOVA.

mail: privacyweb@liguriadigitale.it

telefono: 01065451.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. **Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.**

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

-diritto di accesso ai suoi dati personali;

-diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

-diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all' Ufficio ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

APPALTI

A.R.T.E. SAVONA

AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Via Aglietto n.9017100 Savona

C.F. e P.I. 00190540096

www.artesv.it - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Bando d'asta pubblica per la locazione di immobile non residenziale sito in Savona, Via Quintana civ. 9.

L'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona - A.R.T.E. Savona (C.F. e P. IVA 00190540096), in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante pro tempore, Arch. Alessandro Revello, con sede in Savona Via Aglietto n. 90 rende noto che il giorno 16 (martedì) del mese di agosto dell'anno 2022 alle ore 10.00 e seguenti, presso la propria sede in Savona, Via Aglietto n. 90, nanti il seggio di gara, avrà luogo l'Asta Pubblica, con aggiudicazione in locazione in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più elevata, per la locazione di immobile ad uso non residenziale, di proprietà della stessa A.R.T.E. Savona, sito in Savona, Via Quintana civ. 9 di seguito descritto:

LOTTO UNICO

Locale non residenziale di proprietà dell'A.R.T.E. di Savona sito nel Comune di Savona, posto al piano terra del complesso condominiale in Savona, Via Quintana civv.11-13 identificato al civ. 9 di Via Quintana in Savona.

L'unità immobiliare è censita al Catasto Edilizio Urbano al Foglio 72, Particella 469, Subalterno 64, categoria D8, con accessi diretti da Via Quintana civ.9.

Il locale ha una superficie catastale di 608 mq, superficie utile di 503,03 mq, una altezza media di 3 m., dotato di due bagni di servizio, impianto elettrico ed impianto idrico, murature intonacate; la distribuzione degli spazi interni dell'immobile è indicata nell'elaborato planimetrico Allegato 1.

Condizioni della locazione del Lotto Unico:

- durata: sei anni; la locatrice rinuncia all'esercizio del diritto di diniego alla rinnovazione alla prima scadenza contrattuale;
- destinazione d'uso: commerciale;
- onere del conduttore: accollo di tutti gli oneri e tutte le spese, anche tecniche, per l'autorizzazione all'esecuzione e per l'esecuzione di tutte le opere necessarie all'esercizio dell'attività alla quale il conduttore intenda adibire il locale, nonché gli oneri e le spese per l'ottenimento dell'attestazione della prestazione energetica degli edifici;
- canone annuale di locazione: non inferiore a euro 22.200,00, oltre IVA e oltre le spese accessorie e di amministrazione del condominio.

L'immobile è posto in asta al miglior offerente e con le modalità ed i criteri di seguito descritti.

Eventuali successive sedute pubbliche verranno segnalate sul sito internet di A.R.T.E. Savona www.artesv.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" e "Home Page/Immobili/Vendita". Detta pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge.

Articolo 1

Modalità

L'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona, da ora in poi denominata A.R.T.E. Savona, (C.F. e P. IVA 00190540096), in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante pro tempore, Arch. Alessandro Revello, con sede in Savona, Via Aglietto n. 90, intende esperire una selezione pubblica per la locazione di un immobile non residenziale come meglio dianzi descritto.

La locazione viene effettuata mediante asta pubblica ad offerte segrete, secondo i criteri di cui all'art. 73, lettera C del R.D. 827/1924, all'art. 49, l.r. n. 2/2012, all'art. 47 del Regolamento 8 marzo 2013 n.1, nonché ai sensi del Decreto n.° 149 adottato dall'Amministratore Unico il 12/07/2022.

Articolo 2

Soggetti destinatari

Possono avanzare domanda di partecipazione alla procedura d'asta coloro che:

- non siano interdetti, inabilitati e/o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di non essere sottoposti ad altre procedure concorsuali o similari ovvero a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, la crisi d'impresa o la cessazione dell'attività;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e comunque
- non abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato, né condanne in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.c., per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 3

Deposito cauzionale

I partecipanti all'asta dovranno costituire, a pena di esclusione, un deposito cauzionale, infruttifero di interessi, pari al 10% del canone di locazione annuo posto a base d'asta, esclusivamente a mezzo:

- assegno circolare non trasferibile intestato ad A.R.T.E. Savona,
- oppure assegno postale vidimato;
- oppure ricevuta in originale comprovante l'avvenuto deposito della cauzione presso la tesoreria dell'Azienda (Banca CARIGE di Savona, Ag. Oltreletimbro, Piazza Martiri della Libertà, cod. IBAN IT03S061751069900000793090) indicando la causale "Deposito cauzionale per avviso di gara locazione immobile in Savona, Via Quintana n.9",
- oppure, in alternativa, fidejussione di importo pari al 10% del prezzo indicato nel bando-invito ad offrire, rilasciata da primario istituto bancario a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione con scadenza non antecedente al centoottantesimo giorno dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale versato dal soggetto aggiudicatario sarà imputato a quota cauzione al momento della stipula del contratto di locazione, mentre a tutti gli altri partecipanti il deposito cauzionale sarà restituito entro 60 giorni dalla conclusione della gara.

Articolo 4

Domanda di partecipazione e documenti

La domanda di partecipazione ed i documenti richiesti dal presente bando e redatti in conformità a quanto in esso indicato, dovranno, a pena di esclusione, essere inseriti in una busta indirizzata all'Azienda, firmata lungo i lembi di chiusura, chiusa con nastro adesivo e riportante la dicitura "NON APRIRE - Contiene documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa alla locazione dell'immobile ubicato in Savona, Via Quintana n.9 di cui all'Avviso di Gara LOTTO UNICO".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. la domanda di partecipazione all'Asta, redatta in bollo (euro 16,00) utilizzando il Modello A predisposto da A.R.T.E. Savona, sottoscritta dall'offerente ovvero da altro soggetto avente i poteri di impegnare l'offerente, con firma autografa non autenticata, allegando obbligatoriamente la fotocopia di valido documento di riconoscimento sottoscritto in originale dall'offerente/legale rappresentante. La sottoscrizione della domanda comporta l'esplicita accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché espressa conoscenza dello stato di fatto dell'immobile oggetto del bando;
- b. prova documentale del deposito cauzionale intestato a A.R.T.E. Savona per l'esatta somma indicata. Un diverso ammontare comporterà l'esclusione dall'asta;
- c. eventuale procura speciale in originale o copia autentica;
- d. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (utilizzando i modelli predisposti da A.R.T.E. Savona ovvero Modello C1 se persona fisica, Modello C2 se soggetto giuridico) dal concorrente in proprio, ovvero dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente:
 - di non essere interdetto, inabilitato e/o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, non essere sottoposti ad altre procedure concorsuali o similari ovvero a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, la crisi d'impresa o la cessazione dell'attività;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e comunque
 - di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudico, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. busta chiusa contenente l'offerta economica redatta come indicato al successivo Articolo 5.

Articolo 5

Offerta economica

L'offerta, redatta in bollo (euro 16,00), conformemente allo schema Modello B, dovrà, a pena di esclusione, essere inserita in una busta - chiusa con nastro adesivo e controfirmata lungo i lembi di chiusura - all'interno del plico contenente la domanda di partecipazione e riportante la dicitura:

"Offerta Economica relativa alla locazione dell'immobile ubicato in Savona, Via Quintana 9 di cui all'Avviso di Gara Lotto unico".

L'offerta dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione:

- a. il corrispettivo offerto in cifre e in lettere, che dovrà essere non inferiore al prezzo a base d'asta;
- b. essere datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante ovvero da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente;
- c. riportare la dicitura "la presente offerta è vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 90 giorni decorrenti dalla data fissata nell'Avviso di Gara quale termine per la presentazione dell'offerta stessa

e, nel caso in cui il sottoscritto sarà dichiarato aggiudicatario, per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione provvisoria”.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto sullo stesso lotto.

Articolo 6 Presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti e la busta contenente l'offerta economica sopra indicati per la partecipazione all'Asta, dovrà essere recapitato ad A.R.T.E. Savona, Via Aglietto n. 90, 17100 Savona, entro le ore 12.00 del giorno 15/08/2022 (lunedì), giorno antecedente quello fissato per l'asta e riportato nell'Avviso di Gara.

L'orario di ricezione del protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

I plichi verranno registrati e numerati, con indicazione del giorno e dell'ora della ricezione.

Non verranno accettate e, comunque, saranno escluse le offerte contenute in plichi non conformi alle disposizioni di cui al presente bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nei termini anzidetti. In tal caso faranno fede esclusivamente il numero di registrazione, l'ora e il giorno di ricezione indicati dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Nulla può essere imputato ad A.R.T.E. Savona per il ritardo o per la mancata consegna da parte del mezzo di trasmissione prescelto dall'offerente.

Le suddette modalità vanno osservate a pena di esclusione dall'asta.

Articolo 7 Svolgimento dell'asta e aggiudicazione provvisoria

Le operazioni dell'Asta si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede di A.R.T.E. Savona in Via Aglietto n. 90, 17100 Savona.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i concorrenti (o loro legali rappresentanti) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di delega conferita dai concorrenti medesimi (o loro legali rappresentanti).

Le formalità relative allo svolgimento dell'asta saranno espletate in seggio di gara, costituito dal Responsabile del Procedimento e da due testimoni, oltre all'Ufficiale Rogante verbalizzante.

Il giorno ed alle ore indicate nell'Avviso di Gara, il Responsabile del Procedimento dichiarerà aperta l'asta e si procederà all'apertura dei plichi, previa verifica della loro integrità.

Si procederà alla verifica della regolarità della documentazione e, previa verbalizzazione, verrà dichiarata l'esclusione delle domande non conformi a quanto stabilito nel presente bando. Successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Verificate le offerte saranno escluse quelle non conformi a quanto indicato nel presente bando. In caso di discordanza tra il canone dell'offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per A.R.T.E. Savona.

Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che abbia presentato l'offerta di importo più elevato.

All'aggiudicazione provvisoria si farà luogo anche in presenza di una sola offerta.

In caso di parità di offerte i soggetti che hanno offerto lo stesso prezzo, se tutti presenti alla seduta di pubblico incanto, saranno invitati a presentare una nuova offerta in aumento entro cinque giorni.

Nel caso in cui i soggetti che hanno presentato pari offerta non siano tutti presenti alla seduta di pubblico incanto, saranno invitati - a mezzo comunicazione raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato dal concorrente o all'indirizzo PEC dichiarato dal concorrente nella documentazione di gara - a presentare una nuova offerta in aumento entro cinque giorni dalla comunicazione.

Decorso tale termine verrà riconvocato il seggio di gara, che provvederà alla scelta del concorrente che ha presentato l'offerta di importo più elevato.

Qualora le nuove offerte contengano lo stesso prezzo ovvero non vi sia nessun partecipante alla seconda fase delle offerte, si procede al sorteggio, alla presenza degli offerenti.

Dell'esito dell'asta sarà redatto processo verbale.

Dell'aggiudicazione provvisoria all'offerente che abbia presentato l'offerta economica di importo più elevato rispetto al canone a base d'asta è data informazione direttamente, se presente all'asta e dell'esito verrà dato atto nel verbale. In ogni caso, verrà effettuata la comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC da indirizzarsi al recapito indicato nella domanda di partecipazione e correlata pubblicazione sul sito internet dell'A.R.T.E. Savona.

L'offerente, in caso di aggiudicazione dichiara:

- a) di accettare l'attuale situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata offerta e di provvedere, a propria cura e spese, all'eventuale regolarizzazione urbanistico-catastale, qualora si rendesse necessaria all'espletamento della propria attività, esonerando A.R.T.E. Savona da qualsiasi onere e responsabilità nel caso di mancato accoglimento; in tal caso, comunque, l'Azienda provvederà alla sola restituzione della somma già incamerata a titolo di deposito cauzionale senza interessi maturati;
- b) di essere a conoscenza delle caratteristiche dell'immobile stesso e dei relativi accessori e di avere piena ed esatta conoscenza di tutti i documenti contrattuali;
- c) di essere disposto alla locazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nonché ad assumere a proprio esclusivo carico tutte le spese necessarie per renderlo idoneo all'uso al quale sarà adibito così come quelle relative ai lavori di adeguamento alle più recenti disposizioni di legge e che per tali adeguamenti non avrà nulla a pretendere sotto qualsiasi forma o beneficio da parte dell'Azienda stessa;
- d) di essere consapevole che in caso di mancato accoglimento delle eventuali necessarie autorizzazioni all'esercizio della propria attività commerciale da parte dei competenti uffici, il contratto di locazione si intende risolto e l'immobile inutilizzato dovrà immediatamente rientrare nella disponibilità dell'Azienda, la quale provvederà ad incamerare la somma già versata a titolo di deposito cauzionale;
- e) di essere consapevole e di accettare che l'Azienda si riservi discrezionalmente il diritto di non procedere ad assegnazione in locazione di immobili da destinare ad attività, seppur lecite, non ritenute eticamente conformi alla propria natura di Ente Pubblico Economico ed al proprio spirito aziendale e/o al decoro dello stabile.

La consegna dell'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui è posto in asta, al miglior offerente avrà luogo dopo la stipula del formale contratto di locazione.

Articolo 8

Aggiudicazione definitiva e adempimenti per la stipula del contratto di locazione

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'Articolo 2 dichiarati con le modalità di cui all'Articolo 4.

L'aggiudicatario definitivo dovrà addivenire, entro il termine fissato in apposita lettera di invito, alla stipulazione del formale contratto di locazione provvedendo al versamento, ai sensi di quanto stabilito dalla l. 392/1978 di un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone a garanzia delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto o alla presentazione di polizza fideiussoria o assicurativa a garanzia del pagamento del canone annuale ed in sostituzione del deposito cauzionale come garanzia manutentiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiarerà di volere recedere dall'aggiudicazione ovvero non stipulerà il contratto di locazione nel termine indicato da A.R.T.E. Savona:

- non avrà diritto al rimborso del deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta e successiva sua integrazione;
- sarà tenuto al risarcimento di qualsiasi ulteriore danno dovesse derivare all'Azienda per effetto della sua inadempienza;
- si procederà all'aggiudicazione dell'immobile al secondo miglior offerente qualora lo stesso, previo specifico interpello da parte di A.R.T.E. Savona, sia disposto a pareggiare l'offerta aggiudicataria. Nel caso in cui, se presenti plurimi secondi migliori offerenti, più di uno si dica disposto a pareggiare l'offerta aggiudicataria, si procederà ad estrazione a sorte, pubblicamente tra gli interessati.

A.R.T.E. Savona si riserva, in qualsiasi momento della procedura e fino alla stipula del contratto di locazione, per motivate ragioni, la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura d'Asta e all'aggiudicazione definitiva, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Azienda. Resta fermo l'obbligo di restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare, escluso ogni altro indennizzo e/o interesse e senza che gli offerenti e/o aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa per mancato guadagno o costi sostenuti.

Articolo 9

Informazioni, documentazioni e visite degli immobili

Per informazioni e/o approfondimenti inerenti la documentazione d'asta e la documentazione tecnica si potrà contattare il Servizio Gestionale dell'Azienda in Savona, Via Aglietto n. 90 nella persona della Dott.ssa Laura Folco Responsabile del Procedimento -al numero 019 84101 oppure 019 8410253-, con la quale sarà possibile concordare, anche telefonicamente, la visita agli immobili.

Articolo 10

Avvertenze

A.R.T.E. Savona si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto o che abbia dichiarato il falso, decadrà dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, dovrà intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalle norme vigenti.

Le spese d'asta, contrattuali e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di stampa e di pubblicità della gara. Il miglior offerente non potrà avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra A.R.T.E. Savona e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Savona.

Articolo 11

Pubblicazione dell'avviso di gara

Il presente bando d'asta ed i relativi modelli sono disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti" e nella "Home Page/Immobili/Vendita" del sito internet di A.R.T.E. Savona www.artesv.it

Il presente bando di Gara verrà altresì pubblicato per estratto sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, mentre copia integrale del medesimo verrà affissa all'Albo di A.R.T.E. Savona ed all'Albo Pretorio del Comune di Savona.

Articolo 12
Informativa sul trattamento dati

Si rinvia alla “Informativa Procedure di Vendita e Locazione. Protezione Dati Personali” pubblicata sul sito aziendale www.artesv.it nonché allegata al presente bando.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Alessandro Revello

ALLEGATI: - elaborato planimetrico
- informativa privacy

Informativa Procedure di Vendita e Locazione

Protezione Dati Personali

Questa informativa è resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) che si applica dal 25/05/2018 ed è predisposta per la partecipazione al Bando d'Asta Pubblica per la locazione di immobile non residenziale in Savona, Via Quintana n.° 9 e per gli atti consequenziali.

La presente informativa sulla privacy descrive per quali finalità A.R.T.E. Savona raccoglie, utilizza, tratta e comunica i tuoi dati personali, nel rispetto di quanto descritto dalla normativa di riferimento.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

CHI SIAMO

Titolare del trattamento è ARTE Savona con sede in Via Aglietto, 90 – 17100 Savona; indirizzo email info@artesev.it; PEC posta@cert.artesev.it; tel 019 84101 – fax 019 8410210; www.artesev.it.

L'Azienda è Titolare del trattamento dei tuoi dati personali, raccolti in relazione alla partecipazione a bandi o a manifestazioni di interesse afferenti procedure di vendita o di locazione di immobili non ERP/ERS (beni "merce") e ne tutela la riservatezza e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Il Titolare mette in pratica a tal fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta, all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile.

Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sul trattamento dei tuoi dati personali.

I dati di contatto del Titolare sono: A.R.T.E. Savona, sede legale Via Aglietto, n. 90, 17100 – Savona, iscrizione presso il Registro delle Imprese di Genova n. 190540096, Partita Iva 00190540096, n.° telefono 01984101 – fax 0198410210, e-mail info@artesev.it – PEC: posta@cert.artesev.it

E' possibile contattare il Responsabile Protezione Dati scrivendo all'indirizzo mail privacy@arte.ge.it .

QUALI DATI TRATTA A.R.T.E. SAVONA E DA DOVE VENGONO RACCOLTI

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali:

- dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile)
- dati giudiziari limitatamente agli adempimenti previsti dalla normativa

I tuoi dati personali, oltre che comunicati direttamente da te, sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- database, elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale (ad esempio: banca dati anagrafe comunale, banca dati del casellario giudiziale, etc.)

PER QUALE MOTIVO VENGONO RACCOLTI

Le informazioni personali che ti riguardano saranno trattate per la gestione della partecipazione al bando o della manifestazione di interesse per la procedura di vendita e i conseguenti adempimenti anche normativi e fiscali.

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene per dar corso alle attività preliminari e conseguenti la procedura di vendita o di locazione di immobili non ERP/ERS gestite dal Titolare quali: partecipazione al bando di vendita, presentazione di una manifestazione di interesse, eventuale gestione graduatoria provvisoria e definitiva, stipula dell'atto di compravendita/contratto di affitto, nonché l'adempimento di ogni altro obbligo discendente dal contratto, quali la registrazione e l'archiviazione dei tuoi dati personali.

La base giuridica del trattamento è data da:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – art 6 punto 1 lettera b) gestione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – art 6 punto 1 lettera c) adempimenti di legge e di regolamento.

A CHI VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

I tuoi dati personali, oltre che trattati da dipendenti e collaboratori di A.R.T.E. Savona, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento, sono condivisi da A.R.T.E. Savona con:

- a) Pubbliche Amministrazioni competenti territorialmente.

La comunicazione dei tuoi dati personali avviene nei confronti di terzi destinatari la cui attività è necessaria per l'adempimento della procedura di vendita/locazione non E.R.P./E.R.S. e anche per rispondere a determinati obblighi di legge prescritti.

I dati personali possono essere altresì comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità Giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti.

Ogni comunicazione che non risponde a tale finalità sarà sottoposta al tuo consenso.

PER LA COMUNICAZIONE A TERZI E DESTINATARI:

I tuoi dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che:

- a) tu ne dia autorizzazione;
- b) sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti dal contratto e da norme di legge che lo disciplinano (esempio la difesa dei tuoi diritti, per la denuncia alle autorità di controllo, etc.)
- c) la comunicazione avvenga nei confronti dell'amministrazione finanziaria, e degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi derivanti dalla specificità dell'attività esercitata;
- d) non siano delegati o non abbiano titolo, legalmente riconosciuto, a ricevere i tuoi dati personali. È il caso per esempio di familiari, conviventi o rappresentanti legali (curatori, tutori etc.);

I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati.

COSA SUCCEDDE SE NON FORNISCI I TUOI DATI

Se non fornisci i tuoi dati personali il Titolare non potrà dar seguito ai trattamenti legati alla partecipazione al bando o alla manifestazione di interesse ed alla gestione della procedura di vendita o locazione non E.R.P./E.R.S..

COME VENGONO TRATTATI I TUOI DATI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei e/o adeguati strumenti informatici e telematici gestiti da A.R.T.E. Savona, da personale interno appositamente autorizzato e formato a cui è consentito il trattamento dei tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per le finalità sopra descritte.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i tuoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare.

DOVE VENGONO TRATTATI I TUOI DATI

I tuoi dati personali, memorizzati su supporto elettronico, sono custoditi ed archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

PER QUANTO TEMPO VERRANNO TRATTATI I TUOI DATI

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla partecipazione al bando o alla manifestazione di interesse ed alla gestione della procedura di vendita o locazione non E.R.P./E.R.S. con il Titolare e fino ai dieci anni successivi alla sua conclusione (art. 2946 cc.) o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere (ai sensi dell'art. 2935 c.c.); nonché per l'adempimento degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che sussistono anche dopo la conclusione del contratto (art. 2220 c.c.), ai cui fini il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

In ogni caso i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Al termine del periodo di trattamento i dati verranno cancellati in maniera sicura, ovvero resi anonimi in modo permanente, ovvero resi indisponibili.

QUALI SONO I TUOI DIRITTI

In sostanza tu, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- a) ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;
- b) accedere ai tuoi dati personali e conoscere l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i soggetti a cui essi sono o possono essere comunicati, il titolare ed il rappresentante designato, i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, se presente, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo, i diritti che ti sono riconosciuti;
- c) revocare il consenso al trattamento in qualunque momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa;
- d) aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- e) opposti in qualsiasi momento, per motivi connessi alla tua situazione particolare, al trattamento dei tuoi dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, salvo che esistano motivi legittimi prevalenti del Titolare ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- f) cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati del Titolare nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- g) limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- h) ottenere i tuoi dati personali, se ricevuti e/o comunque trattati dal Titolare con il tuo consenso e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

COME PUOI ESERCITARE I TUOI DIRITTI

Per esercitare i diritti a te riconosciuti nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati, ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati possono venire a conoscenza dei dati, puoi contattare in qualsiasi momento A.R.T.E. Savona scrivendo all'indirizzo: e-mail info@artesev.it – PEC: posta@cert.artesev.it

E' possibile contattare il Responsabile Protezione Dati scrivendo all'indirizzo mail privacy@arte.ge.it

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.

A CHI PUOI PROPORRE RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, tu puoi presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri in Italia, <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>), ovvero a quella operante nello Stato UE dove hai la tua residenza abituale o lavori o se diverso nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa dandone pubblicità agli utenti su apposita sezione del sito aziendale www.artesv.it e rendendola disponibile presso le sedi degli Uffici Decentrati.

Inoltre ti sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei tuoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

AVVISI

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 -IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi, inerente il progetto per la realizzazione di una nuova struttura alberghiera all'insegna "Albergo La Palma Resort", dipendenza della struttura alberghiera "Albergo La Palma", in variante al vigente PUC, sul terreno sito in vico Scarrone. Richiedente: Società "Finocchio Gianluigi e Finocchio Pier Giuseppe s.n.c.".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per la realizzazione di una nuova struttura alberghiera all'insegna "Albergo La Palma Resort", dipendenza della struttura alberghiera "Albergo La Palma", in variante al vigente PUC, sul terreno sito in vico Scarrone ed individuato catastalmente al fg. 25 mapp. 250

Richiedente: società "Finocchio Gianluigi e Finocchio Pier Giuseppe s.n.c." (P.I. 00659870091), con sede legale in via Barabina n. 2, a Finale Ligure, nella persona del sig. Finocchio Piergiuseppe, in qualità di legale rappresentante,

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale - SUAP, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 01.07.2022

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO UNICO
Dott.ssa Isabella Cerisola

COMUNE DI ORERO
Città Metropolitana di Genova
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al P.U.C. vigente per la modifica delle Norme di Conformità in relazione alla tipologia del materiale del manto di copertura.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Ai sensi del disposto comma 6 dell'art. 43 Legge Regionale n. 36/1997 e ss.mm. e ii.,

AVVISA

che la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.07.2022, contenente l'adozione di aggiornamento al P.U.C. vigente per la modifica delle Norme di Conformità in relazione alla tipologia del materiale del manto di copertura, è depositata a libera e permanente visione del pubblico presso la Segreteria Comunale a partire dal giorno 27.07.2022.

Orero, 12.07.2022

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
Geom. Massimiliano Ratto

COMUNE DI PORTOFINO
Città Metropolitana di Genova
SETTORE TECNICO COMUNALE

Adozione strumento urbanistico attuativo SUA ex art. 4 LR 24/1987 con effetto di PUO ai sensi della LR 36/1997 per opere di riqualificazione interna ed esterna del complesso alberghiero dell'hotel Splendido Monte in Portofino.

Visto l'art. 4 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

1. che in data 1 luglio 2022 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 18/2022 avente ad oggetto: "Adozione dello strumento urbanistico attuativo SUA ex art. 4 LR 24/1987 con effetto di PUO ai sensi della LR 36/1997 per opere di riqualificazione interna ed esterna del complesso alberghiero dell'hotel Splendido Monte in Portofino", dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.portofino.genova.it);
2. che, ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione ai sensi dell'art. 4 della LR n.24/1987 e s.m.i, la deliberazione del Consiglio Comunale comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, sarà pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori ovvero al seguente link: https://appalti.nuvolaitalsoft.eu/portofino/?page_id=228&voceamt=84;
3. che chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni nel periodo sotto indicato presso il Comune di Portofino - Ufficio Tecnico -P.zza Libertà,13 B- previo appuntamento - tel.0185.267723 mailPEC: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it;
4. che le osservazioni potranno essere presentate a far data dal 27 luglio 2022 ed entro il termine di trenta giorni, chiunque può presentare osservazioni all'Amministrazione comunale ai sensi del citato art. 4 della LR 24/1987 e s.m.i.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO COMUNALE
Arch. Maria Carla Gentoso

R.F.I. - RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**Collegamento Ferroviario Aeroporto di Genova, Fermate di Erzelli - Aeroporto e Cornigliano. Progetto Integrato con la nuova soluzione del cavalcavia stradale su Via Siffredi. Comune di Genova.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., si dà notizia che il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Genova della Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con Ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione n. 12 emessa in data 26/05/2022 ordina a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede in Roma P.zza della Croce Rossa n. 1 (c.f. 01585570581) l'ordinanza, ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/2001, degli immobili così censiti catastalmente nel comune di Genova:

- 1) HASSANIEN MAHMOUD** nato a EGITTO (EE) il 27/05/1951, c.f. HSSMMD51E27Z336Q, proprietà 1/2, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 16 - superficie da espropriare mq. 80,64 indennità determinata €. 55.000,00.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
Rosaria Ferro