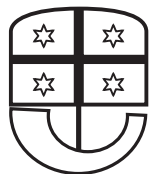


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine Avellino
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in a.p. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO ALLA SANITA', POLITICHE SOCIO-SANITARIE E TERZO SETTORE, SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione

- Liguria triennio 2016/2019. (Deliberazione della Giunta regionale n. 194 dell'11.03.2016).** pag. 4
- ASL N. 1 - IMPERIESE**
Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina neuropsichiatria infantile - n. 1 posto. pag. 14
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
Dirigente Medico - disciplina ematologia - da assegnarsi alla S.S.D. Ematologia nell'ambito del Dipartimento Area di medicina dell'Ente - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 20
- IRCCS AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA**
Dirigente Medico - Area Chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina otorinolaringoiatria, da assegnare alla U.O. Clinica Otorinolaringoiatrica - n. 1 posto. pag. 21
- Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18) - profilo Ingegnere - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 28
- Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18) - profilo Ingegnere - da assegnare all'U.O. Attività Tecniche - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 28
- Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina Chirurgia generale - da assegnare all'U.O. Attività Tecniche - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 28
- Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti (graduatoria).** pag. 29
- Dirigente Medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 2 posti (graduatoria).** pag. 29
- COMUNE DI BOLANO**
Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con conducente di autovettura. pag. 30

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO TERRITORIO****SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

Avviso pubblico di informazione relativo all'adozione variante Piano di Bacino Dianese per aggiornamento carta della suscettività al dissesto e del rischio a seguito di nuovi dati di monitoraggio nell'ambito della verifica di compatibilità del PUC del Comune di Diano Arentino. pag. 30

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per interventi di sistemazione e consolidamento versanti adiacenti il tracciato autostradale a seguito degli eventi alluvionali del 15, 16 e 17 novembre 2014 presso il Comune di Vezzi Portio, Via Luere. Richiedente: Società Autostrada dei Fiori S.p.A.. pag. 31

COMUNE DI ORCO FEGGINO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il piano di recupero di iniziativa privata per la ristrutturazione con ampliamento riferita all'immobile sito in Via Garibaldi. pag. 31

COMUNE DI ORTOVERO

Deposito atti relativi al recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti - adozione di variante al P.R.G. vigente. pag. 32

COMUNE DI SAVIGNONE

Deposito atti relativo a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto inerente la realizzazione di un impianto di radio telecomunicazione a servizio della rete di telefonia cellulare Wind in località Montemaggio c/o traliccio RAI. pag. 32

COMUNE DI VILLA FARALDI

Deposito atti relativi all'aggiornamento delle norme di conformità al P.U.C.. pag. 33

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Avviso relativo a n. 5 istanze di rilascio/rinnovo di concessioni demaniali da formalizzarsi mediante licenza. Richiedenti: Enel Distribuzione S.p.A. + altri. pag. 34

Avviso relativo a n. 4 istanze di rilascio/rinnovo di concessioni demaniali da formalizzarsi mediante licenza. Richiedenti: Enel Distribuzione S.p.A. + altri. pag. 35

**PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO**

REGIONE LIGURIA

**ASSESSORATO ALLA SANITA', POLITICHE SOCIO - SANITARIE E TERZO SETTORE,
SICUREZZA, IMMIGRAZIONE E EMIGRAZIONE**

DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria triennio 2016/2019. Deliberazione di Giunta Regionale n. 194 del 11.03.2016.

Art. 1 (Contingente)

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2016 – 2019, di n. 35 laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);

2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:

- a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
- c) della iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

3. I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2, lett. c), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando

(allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale – Via Fieschi, 15 – 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria;
- d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito oppure;
- e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- f) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 3 del precedente articolo 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

Art. 7 (Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 (Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio

conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione (D.M. 28/08/2014).

2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente

- resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2016-2019 inizia entro il mese di novembre 2016, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

(Allegato A)

(Scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)

Alla Regione Liguria
Settore Personale del
Servizio Sanitario Regionale
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il _____

codice fiscale _____

e residente a _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, anni 2016/2019, di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibera n. del 11/03./2016.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino di Stato membro dell'Unione Europea ((indicare la cittadinanza di Stato membro dell'UE) _____

2. di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 1, art. 38, D.Lgs. 165/2001); _____

3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3-bis dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità di status di rifugiato politico, oppure titolarità dello status di protezione sussidiaria); (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3-bis, art. 38, D.Lgs. 165/2001) _____

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
_____ (gg/mm/anno)
presso l'Università di _____;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____ (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di _____;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di _____

- _____;
7. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
 8. di non essere / essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale _____);
 9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____; (specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

nota bene: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità.

(scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 151 del 03.03.2016 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero **1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Neuropsichiatria Infantile**. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'A.S.L.;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni qui di seguito indicate:
 - a. Equipollenti: Nessuna disciplina equipollente
 - b. Affini: Psichiatria ed equipollenti (Neurologia e Psichiatria, Neuropsichiatria, Igiene Mentale, Malattie nervose e Mentali, Clinica delle Malattie Nervose e Mentali), Neurologia ed equipollenti (Neurologia e Psichiatria, Neuropsichiatria, Clinica delle Malattie Nervose e mentali, Malattie Nervose e Mentali, Neurofisiologia Clinica), Neuropatologia, Neurofisiopatologia, Neurofisiologia Clinica.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) conoscenze informatiche di base e di una lingua straniera, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese).
- g) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di €10,00 (dieci/00) sul conto corrente postale n. 1002074209, intestato ad ASL n. 1 Imperiese Iscrizione Concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione

del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, www.asl1.liguria.it, alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1). Per effettuare la registrazione, occorre inserire: Cognome e Nome; Codice fiscale; Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC). Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema. Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura. In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione. Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);
- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese e francese, per la quale il candidato intende essere sottoposto a verifica durante la prova orale;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali

cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse (come meglio specificato nel punto 4). I candidati devono produrre in allegato alla domanda l'eventuale documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana). Inoltre se cittadini di Paesi Terzi titolari devono produrre copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non potrà essere restituita.

4 – AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione

vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, d.p.r. 445/2000, in corso di validità.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande (in formato Pdf ricevute via e-mail a seguito della procedura telematica di cui al precedente articolo 2) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il martedì ed il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese - Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).
Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.
L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
 - o sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - o inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;

- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazioni non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento dei diritti di segreteria di cui alla lettera g) dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del bando, presso la sala riunioni della SC Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) – secondo piano; qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge (mediante Raccomandata A/R), del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così

ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

14 - PRECISAZIONI

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

16 - RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Cotellessa

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 147 del 09.03.2016, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina ematologia - da assegnarsi alla S. S. D. Ematologia nell'ambito del Dipartimento Area di medicina dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it al percorso sopraevidenziato. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel. 010-5632055).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 258 del 11/03/2016 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina Otorinolaringoiatria, da assegnare alla U.O. Clinica Otorinolaringoiatrica.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto

2013 n. 97:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, in disciplina equipollente. la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al dm 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e ordine a cui il candidato è iscritto). l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) Modalità e termini di presentazione domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione da presentare, redatte usando lo schema esemplificativo allegato al bando (Azienda Ospedaliera universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la ricerca sul cancro, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (Ge) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

€ a mezzo raccomandata A.R. a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

€ mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: domanda partecipazione concorso pubblico n. 1 posto dirigente medico – Otorinolaringoiatria. La casella di posta elettronica certificata (pec) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla gazzetta ufficiale della repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (all. n.1), giusta quanto previsto dal d.p.r. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita e la residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune o lo stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; (per la specializzazione indicare se conseguita ai sensi del d.lgs. 257/1991 ovvero del d.lgs. 368/1999; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competenti autorità (indicare estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
8. l'iscrizione all'albo professionale;

9. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione;
10. di aver prestato, o non aver prestato, servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
12. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. i candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) Documentazione richiesta

(da presentarsi soltanto in autocertificazione)

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativa a:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2);
2. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva/preferenza all'assunzione, ai sensi della L. 68/99 e del DPR 487/94, art. 5 e s.m.i.;
3. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

(documentazione richiesta non autocertificabile)

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

6) Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. si

raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 368/99 e come chiarito in merito dal ministero della salute e delle politiche sociali con nota prot. n. 17806 - P dell'11 marzo 2009 -DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. in mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

7) Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva di attività lavorative

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il servizio sanitario nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o ridotto (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 10/12/97 n. 483, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.p.r. 10/12/1997 n. 483, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito

l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

8) Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.ospedalesanmartino.it, nella sezione "Lavora con noi". ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

9) Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'IRCCS AOU San Martino – IST - Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane.

10) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) Convocazione dei candidati e diario delle prove d'esame

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) Prove d'esame

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In particolare, potranno essere oggetto delle prove, in relazione al posto messo a concorso, argomenti relativi alla chirurgia oncologica cervico-facciale e le relative tecniche ricostruttive.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

13) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice ed approvata dal legale rappresentante dell'istituto, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line dell'istituto, nonché sul sito web dell'istituto e pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

14) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza medica e veterinaria del S.S.N..

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'amministrazione, l'istituto non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei

mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 8/06/2000. detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. il responsabile del trattamento dei dati è il direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

16) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il servizio sanitario nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

per eventuali informazioni rivolgersi all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino – IST Istituto Nazionale per la ricerca sul cancro - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010.555- 2642 - 3322 - 2230) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito: www.ospedalesanmartino.it.

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 16132 Genova

Ai sensi dell'art. 18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18), per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ctg. “D” – profilo Ingegnere**, approvata con deliberazione n. 956 del 15.07.2015:

n. posiz.	Cognome	Nome	punteggio
1	GRISO	GUSTAVO	58,174

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 16132 Genova

Ai sensi dell'art. 18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge n. 68/1999 (artt. 1 e 18), per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – ctg. “D” – profilo Ingegnere, da assegnare all’U.O. Attività Tecniche**, approvata con deliberazione n. 1359 del 18/11/2015:

n. posiz.	Cognome	Nome	punteggio
1	PETRILLO	LAURA	63,200

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina Chirurgia generale da assegnare alla S.S.D. Chirurgia dei Trapianti di Rene**, approvata con deliberazione n. 1562 del 29.12.2015:

n. posiz.	Cognome	Nome	punteggio
1	BARABANI	CATERINA	89,200
2	CUPO	PIERPAOLO	81,200
3	PERTILE	DAVIDE	80,633
4	MASSOBRIO	ANDREA	76,000
5	BOCCARDO	CHIARA	75,900
6	BENATTI	EMANUELA	75,500
7	FERRARI	CHIARA	73,950
8	WEISS	ANDREA	72,000
9	BARBERIS	ANDREA	71,600

10	SANTONI	ROBERTA	70,683
11	FREGATTI	PIERO	70,550
12	LEVI SANDRI	G. BATTISTA	69,200
13	PATTI	VALENTINA	68,300
14	PIAGGIO	FILIPPO	67,650
15	MORAGLIA	EVA	67,600
16	GASLOLI	GIORGIO	65,850

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area medica e delle specialità mediche – disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**, approvata con deliberazione n. 90 del 29.01.2016:

n. posiz.	Cognome	Nome	punteggio
1	PERAZZO	FEDERICA	80,060
2	CUTULI	OMBRETTA	79,130
3	HUSSEIN EL DIB	NADIA	77,000
4	MORAGLIA	EVA	75,920
5	INGRASSIA	STELLA	74,360
6	BOVIO	MARTA	73,270
7	SARTINI	STEFANO	72,930
8	BARBERIS	ANDREA	72,300
9	AUGUSTI	VALERIA	72,160
10	RONCO	DAVIDE	71,350
11	SCLIFO'	FRANCESCA	70,190
12	GUIZZETTI	SARA	69,287
13	ADAMI	FRANCESCA	69,210

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblica la graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico – Area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina Anestesia e Rianimazione**, approvata con deliberazione n. 131 del 11.02.2016 :

n. posiz.	Cognome	Nome	punteggio
1	INSORSI	ANGELO	86,830
2	TARANTINO	FABIO	86,638
3	DUFOUR	MARGHERITA	82,000

4	RUSCA	ROBERTA	80,800
5	BENZI	EMANUELA	75,400
6	PASSARIELLO	LEANDRO	75,110
7	CAVIGLIA	MICHELE	73,133
8	PERNICIARO	VIVIAN	72,133
9	PIERANNUNZI	FABIO	70,720
10	ALIPRANDI	MARCO	69,277
11	LA SALA	MONICA	65,400

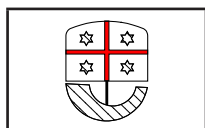
IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia
AREA POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Avviso per estratto di bando di concorso

E' indetto pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di numero 2 Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con conducente di autovettura.
Il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bolano e sul sito internet www.comune.bolano.sp.it alla voce "Concorsi" e sarà reperibile presso il Servizio Attività Produttive del Comune di Bolano - Piazza Novellini 1 – Tel: 0187-941723.

IL RESPONSABILE
AREA POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dr. Massimo Lelli

AVVISI



REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO TERRITORIO
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Avviso pubblico di informazione ai sensi dell'art. 26, c. 5, L.R. 15/2015.

Si informa che la Giunta Regionale della Liguria, con decreto n. 21 del 02/03/2016, ad oggetto "L.r. 15/2015. Art. 26, c. 5 e 6. Adozione variante PdB Dianese per aggiornamento carta della suscettività al dissesto e del rischio a seguito di nuovi dati di monitoraggio nell'ambito della verifica di compatibilità del PUC del Comune di Diano Arentino" ha provveduto all'indizione della fase di pubblicità partecipativa ex art. 26, c.5, l.r. 15/2015 per la variante al piano di bacino dell'Ambito 7-Dianese, relativa all'area in frana che interessa l'abitato di Diano Arentino, al fine di consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione.

La variante di che trattasi è finalizzata, in particolare, alla ripermetrazione e riclassificazione della frana su cui insiste il capoluogo comunale di Diano Arentino, ad oggi inquadrata come "quiescente" (Pg3a) nella cartografia di PdB, classificandone alcune importanti porzioni come frana attiva (Pg4).

Copia del decreto di adozione della variante ai fini della indizione della fase di pubblicità partecipativa, comprensiva degli elaborati allegati, nonché il presente avviso sono pubblicati sul sito web regionale, sul portale www.ambienteinliguria.it, nella sezione Piani di bacino, nonché all'albo Pretorio del Comune competente per territorio, per trenta giorni consecutivi.

Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque

entro e non oltre il termine sopraccitato. Le osservazioni vanno inoltrate al seguente indirizzo: Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio – Via Fieschi 15, 16121 Genova, anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it.

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla variante come attualmente predisposta, con comunicazione degli esiti alla prima seduta utile del Comitato Tecnico di Bacino ex l.r. 15/2015.

La Giunta Regionale, sulla base delle valutazioni del Comitato di Bacino, procederà successivamente alla approvazione della variante definitiva, che entrerà in vigore con la pubblicazione sul BURL ai sensi dell'art. 26, c. 8, della l.r. 15/2015.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 26, c.6 della l.r. 15/2015 ed in applicazione della DGR 1111/2015, il decreto di adozione stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgono le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata, e si devono pertanto applicare le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Boni

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

SETTORE SICUREZZA URBANA – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
SERVIZIO CONVENZIONATO PER IL COMUNE DI VEZZI PORTIO
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per interventi di sistemazione e consolidamento versanti adiacenti il tracciato autostradale a seguito degli eventi alluvionali del 15, 16 e 17 novembre 2014 presso il Comune di Vezzi Portio, via Luere fg. 16 mapp. 78. Richiedente: società Autostrada dei Fiori S.p.A., con sede in Imperia (IM), in via della Repubblica n. 46.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 29, piano primo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Ing. Virginia Berardo

COMUNE DI ORCO FEGLINO
Provincia di Savona
SETTORE TECNICO

Si comunica che è stata convocata la conferenza dei servizi referente per il giorno 10/03/2016 e conclusa il giorno 10/03/2016 relativa a piano di recupero di iniziativa privata per la ristrutturazione con ampliamento riferita all'immobile sito in Via Garibaldi distinto a catasto al foglio 18 mappale 59 sub. 7 in Comune di Orco Feglino, e che il verbale della conferenza dei servizi referente con gli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale, nonché la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2015 sono depositati a libera visione del pubblico per trenta giorni consecutivi presso Settore Tecnico Comunale, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio n. 3 – tel.019/699010.

Orco Feglino, 16.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Michele Vezzelli

COMUNE DI ORTOVERO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 06/08/2001 N. 24 così come modificata dalla Legge Regionale 12/11/2014 N. 30

AVVISA

- che per 15 (giorni) giorni consecutivi a far data dal 30.03.2016 è depositata, a libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, presso la segreteria comunale la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/02/2016 avente ad oggetto " Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti – Adozione di variante al P.R.G. vigente ai sensi dell'art.7 comma 1 e comma 3 della L.R. 06/08/2001 N. 24 come modificata con L.R. 12/11/2014 N. 30".
- Entro i successivi quindici giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito potranno essere presentate osservazioni da chiunque vi abbia interesse.
- Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, di cui una in competente carta bollata, al protocollo del Comune entro le ore 12,30 del giorno 29.04.2016.
- Detto termine è perentorio e pertanto le osservazioni pervenute oltre tale data sopraindicata non potranno essere prese in considerazione .

Ortovero, 15.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Mauro Ginocchio

COMUNE DI SAVIGNONE
Città Metropolitana di Genova

**AREA 08 – AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'ENTE,
AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
SERVIZIO S.U.A.P.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Provvedimento conclusivo Conferenza di Servizi, ex art. 14 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto inerente la realizzazione di un impianto di radio telecomunicazione a servizio della rete di telefonia cellulare Wind in località Montemaggio c/o traliccio RAI, pervenuto a mezzo SUAP - Codice Pratica 05410741002-24072015-1016.

omississ

DETERMINA

- la conclusione del procedimento in oggetto e l'approvazione del progetto di cui trattasi adeguato alle prescrizioni impartite dalle Amministrazioni coinvolte;
- l'invio del presente provvedimento alle Amministrazioni coinvolte;
- di depositare il presente provvedimento, corredato dagli atti ed elaborati nonché il relativo verbale e dalle determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, presso l'Ufficio SUAP Comunale e che lo stesso è consultabile il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- la pubblicazione dell'estratto del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- la pubblicazione dell'avviso dell'adozione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Savignone, 27.02.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Carlo Mellino

COMUNE DI VILLA FARALDI
Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Piano Urbanistico Comunale. aggiornamento art. 34 delle norme di conformità ai sensi dell'art. 43, comma 3 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm. e ii..

Considerato che occorre provvedere al deposito degli atti approvati ed alla pubblicazione del relativo avviso, a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Visto l'art. 43 comma 3 della LR n. 36/97 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Gli atti relativi all'aggiornamento art. 34 delle norme di conformità ai sensi dell'art. 43, comma 3 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii., sono depositati presso la segreteria comunale del Comune di Villa Faraldi e pubblicati sul sito istituzionale a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio per 30 giorni consecutivi a partire dal 30 marzo 2016.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni.

DISPONE

Che copia del presente avviso sia pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio e sul Sito ufficiale del Comune di Villa Faraldi.

Villa Faraldi, 10.03.2016

IL SEGRETRARIO COMUNALE
Dott. Domenico Chiarolanza

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste le numero 4 istanze di rinnovo di concessioni demaniali marittime da formalizzarsi mediante licenza, di seguito indicate nell'elenco ivi accluso (numero 1 pagina).

Visto l'art. 36 del C.d.N..

Visto l'art. 18 del Reg. per l'Esecuzione del C.d.N.

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia - Area Demanio entro il 06.04.2016 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti le istanze presentate. Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alle medesime.

Le suddette istanze sono depositate per la consultazione negli uffici del Dirigente dell'Area Demanio dell'Autorità Portuale dal 14.03.2016 al 06.04.2016.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere dal 14.03.2016 al 06.04.2016 ed è visionabile sul sito internet: http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie

Allegato: c.s.d.

La Spezia, 12.03.2016

IL DIRIGENTE
Maurizio Pozella

N.	Pratica	Ditta	Località	Comune	Scopo	Prot. d. P.	Del
1	Dm0012SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Le Grazie, Fezzano, Cadimare, Passeggiata Morin, Porto Mercantile e Fossamastra	Porto Venere e La Spezia	mantenere cabine M.T./B.T. e linee elettriche sotterranee ed aeree	1025	21/01/2016
2	Dm0558SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Le Grazie	Porto Venere	mantenere un cavo elettrico a bassa tensione e un cassetto stradale	1023	21/01/2016
3	Dm0518SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Le Grazie	Porto Venere	mantenere canalizzazione interrata e una cassetta portacontatori	1017	21/01/2016
4	Dm0540SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Fezzano	Porto Venere	mantenere canalizzazione interrata e una cassetta portacontatori	1018	21/01/2016

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste le numero 5 istanze di rinnovo di concessioni demaniali marittime da formalizzarsi mediante licenza, di seguito indicate nell'elenco ivi accluso (numero 1 pagina).

Visto l'art. 36 del C.d.N..

Visto l'art. 18 del Reg. per l'Esecuzione del C.d.N.

INVITA

tutti coloro che potessero averne interesse, a presentare per iscritto all'Autorità Portuale della Spezia – Area Demanio entro il 04.04.2016 le osservazioni che ritenessero opportune ovvero eventuali istanze concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti le istanze presentate. Riservata, comunque, ogni diversa e/o ulteriore valutazione da parte dell'Ente in ordine alle medesime.

Le suddette istanze sono depositate per la consultazione negli uffici del Dirigente dell'Area Demanio dell'Autorità Portuale dal 12.03.2016. al 04 04.2016.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Inoltre il medesimo è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune della Spezia dal 12.03.2016 al 04.04.2016 ed è visionabile sul sito internet: http://www.porto.laspezia.it/it/autorita-portuale-della-spezia/servizi/demanio/istanze_concessorie

Allegato: c.s.d.

IL DIRIGENTE
Maurizio Pozella

N.	Pratica	Ditta	Località	Comune	Scopo	Prot. d. P.	Del
1	Dm0578SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Molo Garibaldi	La Spezia	mantenere cabina elettrica di trasformazione in muratura prefabbricata e cavi elettrici a media tensione	1020	21/01/2016
2	Dm0559SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Porto Mercantile	La Spezia	mantenere un cavo elettrico a bassa tensione e cassette di sezionamento e portacontattori	1022	21/01/2016
3	Dm0012SP	Enel Distribuzione S.p.A.	Le Grazie, Fezzano, Cadimare, Passeggiata Morin, Porto Mercantile e Fossamastra	Porto Venere e La Spezia	mantenere cabine M.T./B.T. e linee elettriche sotterranee ed aeree	1025	21/01/2016
4	Dm0413SP	H3G S.p.A.	Calata Paita	La Spezia	mantenere stazione radio base per telefonia mobile su torre faro n. 2 in tecnologia UMTS	2786	24/02/2016
5	Dm0331SP	Navigazione Ligure Tirrena S.r.l.	Passeggiata Morin	La Spezia	mantenere n. 1 boa ad uso non esclusivo per attracco alternato M/N "Beluo" e M/N "Trei Fre" per trasporto passeggeri	2289	16/02/2016

