



REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

**Assistente Tecnico - Perito Industriale - cat. C - indirizzo Elettrotec-
nico - da assegnare alla Struttura Complessa Patrimonio e Gestione
Tecnica - n. 1 posto pag. 5**

**Dirigente Medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli
ambienti di lavoro - n. 1 posto pag. 17**

Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto pag. 29

ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina
cardiologia - n. 6 posti (graduatoria) pag. 41**

ASL N. 5 - SPEZZINO

Borsa di Studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per attività nell'ambito del progetto di ricerca "Mantenimento della rete di farmacovigilanza e monitoraggio dell'intolleranza alle statine in pazienti a rischio cardiovascolare molto elevato o affetti da ipercolesterolemia familiare eterozigote per la gestione dei farmaci ipolipemizzanti innovativi- anticorpi monoclonali anti- PCSK9" presso la S. C. Farmacia Territoriale pag. 42

Dirigente Medico - disciplina ematologia - n. 1 posto pag. 43

Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - n. 1 posto pag. 53

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Operatore Tecnico Specializzato - Magazziniere - Cat. B - livello economico BS - da assegnare alla S.C. Economale Alberghiero e Logistica, nell'ambito del Dipartimento Giuridico Economico - n. 2 posti . pag. 63

Dirigente Medico - disciplina medicina interna - da assegnare alla S.C. Medicina Interna, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina - n. 1 posto pag. 75

COMUNE DI ALASSIO

Assistente Amm.vo Contabile - Cat. B - Pos. Ec. B3 - presso il Settore 2° - n. 1 posto pag. 88

COMUNE DI BORDIGHERA

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 6 posteggi vacanti nella Fiera delle Anime pag. 89

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 7 posteggi vacanti nel mercato coperto di Piazza Garibaldi . . . pag. 92

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI - GENOVA

Selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei alla figura di Assistente Amministrativo - Area Funzionale seconda (Area II) del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 19.04.2018 e s.m.i., da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e/o supplente pag. 95

APPALTI

A.R.T.E. - IMPERIA

Avviso di vendita di porzioni di fabbricato in Imperia Oneglia, Piazza San Francesco, facenti parte dell'edificio noto come ex Palazzaccio . . . pag. 96

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022 ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino del Torrente Sanda. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla ripermimetrazione, ad efficacia sospesa, delle fasce di inondabilità nello stato di progetto del Rio Cucco in comune di Varazze (SV), ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Art. 68 commi 4-bis del d.lgs. 152/2006. Contestuale aggiornamento, ad efficacia sospesa, delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 comma 9 della disciplina di PGRA." pag. 102

Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022 ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino del Torrente Bisagno. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla perimetrazione delle fasce di inondabilità nel comune di Genova (GE)- Corso d'acqua Rio Preli, ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Adozione di misure di salvaguardia in attesa dell'approvazione definitiva. Art. 68 commi 4-bis e 4-ter del d.lgs. 152/2006. Contestuale avvio della procedura di aggiornamento delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 della disciplina di PGRA." pag. 103

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente lo smontaggio temporaneo n. 2 coperture mobili dell'officina MON all'interno del cantiere navale Fincantieri in località Muggiano (SP) pag. 104

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

**Collegamento Ferroviario Aeroporto di Genova, Fermate di Erzelli -
Aeroporto e Cornigliano. Progetto Integrato con la nuova soluzione
del cavalcavia stradale su Via Siffredi. Comune di Genova. Espropria-
zione immobili censiti catastalmente nel Comune di Genova pag. 104**

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Assistente Tecnico - Perito Industriale - cat. C - indirizzo Elettrotecnico - da assegnare alla Struttura Complessa Patrimonio e Gestione Tecnica - n. 1 posto.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 709 del 08/06/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di: **n. 1 Assistente Tecnico - Perito Industriale - cat. C., indirizzo elettrotecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare alla Struttura Complessa Patrimonio e Gestione tecnica.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti tecnici ad indirizzo "elettrotecnico" o altro equipollente;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di perito industriale indirizzo elettrotecnica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/1999 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non è più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (upload).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva o preferenza a parità di valutazione: la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, ai sensi della vigente normativa), pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) l'eventuale possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 58/1999 ai fini di cui all'art- 16, comma 2;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- l) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- m) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- n) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8) "Convocazione dei candidati e diario delle prove";
- o) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulta bloccata ed è, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata":

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato presso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;

- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla Legge (50%).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti il requisito di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;

I documenti che devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (upload), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- e i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B pagina 13 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- i) l'esclusione dell'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 l'ASL2, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso devono presentarsi all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dal sostenere la preselezione eventualmente prevista.

La preselezione avviene presso sedi, data e orario che vengono pubblicati sul sito internet dell'ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi, nella sezione Concorsi, con almeno 20 giorni di preavviso e senza invio di altra comunicazione.

La preselezione, che non è una prova concorsuale, consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della profilo, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, vengono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per quanto attiene la preselezione e le prove scritte e pratiche, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla votazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta sono comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi.

Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima. Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex-equo, ogni candidato può accedere al link che viene pubblicato sul sito web per visionare il proprio elaborato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASL2, secondo la composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, per la posizione funzionale di Assistente Tecnico (cat. C.), integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ai sensi dell'art. 8 del suddetto D.P.R., così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 9.

I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15):

- Il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):

- È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento altresì agli articoli 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001:

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, previste dall'art. 37 D.P.R. n. 220/2001, per i profili della categoria «C» sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

In particolare:

Prova scritta: potrà consistere nella formulazione di soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti argomenti scelti dalla commissione e riguardanti problematiche gestionali d'ordine tecnico - elettrico specifico aventi rilevanza in ambito sanitario rientranti nelle normali attribuzioni riconosciute in carico al Servizio Tecnico Aziendale; in alternativa potrà consistere nella redazione di una relazione tecnico descrittiva afferente i criteri di gestione della manutenzione dell'impiantistica elettrica presente in uno stabilimento ospedaliero con particolare riguardo anche agli aspetti tecnico-giuridici legati al ricorso all'istituto dell'appalto.

Prova pratica: potrà consistere nella descrizione dell'esecuzione (diretta o simulata) di tecniche di esercizio specifiche di impianti elettrici aventi rilevanza nell'ambito ospedaliero con particolare riguardo ai principi di funzionamento dei medesimi e alle normative tecniche che ne regolano la costruzione e l'esercizio; potrà essere richiesta l'illustrazione di procedure di buona tecnica volte alla soluzione di anomalie di funzionamento degli impianti elettrici presenti in ambito ospedaliero secondo la tecnica del "problem-solving"; si precisa inoltre che potrà essere richiesta l'illustrazione dei criteri di scelta delle tipologie di impianti elettrici comunemente utilizzati in ambito ospedaliero con riferimento alla CEI 64-8 sez.710

Prova orale: verterà su approfondimenti degli argomenti trattati nella prova scritta e prova pratica; una sessione specifica della prova orale verterà sulla verifica della conoscenza della legislazione attinente la sicurezza nei luoghi di lavoro con annesse responsabilità delle figure professionali coinvolte oltre alla verifica della conoscenza, almeno a livello di base, della lingua inglese e alla verifica del grado di conoscenza dei principali software di disegno tecnico (autoCAD 2D e 3D e/o similari).

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE:

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. il modulo di autocertificazione Covid-19 sottoscritto in originale dal candidato (facsimile che verrà pubblicato sul sito web Asl2 alla pagina relativa al concorso in argomento), con allegata copia del documento di identità.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione; soltanto nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma non superiore a 20, è possibile la convocazione alla prova scritta con raccomandata A.R. o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e avvisi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali, che rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Vengono applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 5 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con L. 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria è inoltre pubblicata sul B.U.R.L. e utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

La suddetta graduatoria può essere anche utilizzata sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, D.P.R. 27./03/2001 n. 220 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Dirigente Medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - n. 1 posto.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 711 del 08/06/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro esclusivo.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145 e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente disattivata dopo le ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non è più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (upload).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o

tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);

- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B pagina 13 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. il modulo di autocertificazione Covid-19 sottoscritto in originale dal candidato (facsimile che verrà pubblicato sul sito web Asl2 alla pagina relativa al concorso in argomento), con allegata copia del documento di identità.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Tali graduatorie sono inoltre pubblicate sul B.U.R.L. e sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.

I medici specializzandi assunti ai sensi del presente avviso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
- b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
- e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni;

- ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito con Legge 24/04/2020, n. 27, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17/07/2020, n. 77, il quale dispone, in particolare, al comma 5, che tali incarichi possono essere conferiti per la durata di sei mesi anche ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione. Il periodo di attività, svolto dai medici specializzandi esclusivamente durante lo stato di emergenza, è riconosciuto ai fini del ciclo di studi che conduce al conseguimento del diploma di specializzazione. I medici specializzandi restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e continuano a percepire il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico-specialistica, integrato dagli emolumenti corrisposti in proporzione all'attività lavorativa svolta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 722 del 09/06/2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posti di Dirigente Medico, disciplina radiodiagnostica**, a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro esclusivo.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145 e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente disattivata dopo le ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non è più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (upload).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;

- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B pagina 13 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;

- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. il modulo di autocertificazione Covid-19 sottoscritto in originale dal candidato (facsimile che verrà pubblicato sul sito web Asl2 alla pagina relativa al concorso in argomento), con allegata copia del documento di identità.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candi-

dati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Tali graduatorie sono inoltre pubblicate sul B.U.R.L. e sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede

che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.

I medici specializzandi assunti ai sensi del presente avviso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
 - b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
 - c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
 - d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
 - e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.
- ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito con Legge 24/04/2020, n. 27, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17/07/2020, n. 77, il quale dispone, in particolare, al comma 5, che tali incarichi possono essere conferiti per la durata

di sei mesi anche ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione. Il periodo di attività, svolto dai medici specializzandi esclusivamente durante lo stato di emergenza, è riconosciuto ai fini del ciclo di studi che conduce al conseguimento del diploma di specializzazione. I medici specializzandi restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e continuano a percepire il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico-specialistica, integrato dagli emolumenti corrisposti in proporzione all'attività lavorativa svolta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”, che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l'iscrizione”; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina cardiologia - n. 6 posti (graduatoria).

Si comunica che, con deliberazione n. 262 del 25/05/2022, sono state approvate due distinte graduatorie di medici specialisti e medici specializzandi del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato, **n. 6 Dirigenti Medici, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Cardiologia**", indetto con deliberazione n. 599 del 10/11/2021, che risulta essere la seguente:

Graduatoria medici specialisti:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	SOLARI	DIANA	88,205
2	RICCIARDI	ELISA	80,30
3	SIRELLO	DAVIDE	80,237
4	CASULA	MATTEO	77,99
5	JEVA	FRANCESCO MARIA	77,16
6	SATURI	GIULIA	74,673
7	SCANAVINO	FRANCESCO	72,7
8	TERLIZZESE	GIUSEPPE	71,499
9	PUGGIONI	ENRICO	71,039
10	COSTANTINO	ILARIA	66,30

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	GUGLIELMI	GIULIA	77,17
2	SESSAREGO	EUGENIO	75,194
3	LOTTI	ROBERTA	74,06
4	GAMBARDELLA	MARCO	73
5	TROCCOLO	ALESSANDRO	70,05
6	PREDA	ALBERTO	68,02
7	RUBINO	DANILO	64,10
8	RIZZI	FABIO	63,143
9	PECORIELLO	PIETRO	63
10	NARDELLI	PAOLA	56,02

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL N. 5 - SPEZZINO

Borsa di Studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per attività nell'ambito del progetto di ricerca "Mantenimento della rete di farmacovigilanza e monitoraggio dell'intolleranza alle statine in pazienti a rischio cardiovascolare molto elevato o affetti da ipercolesterolemia familiare eterozigote per la gestione dei farmaci ipolipemizzanti innovativi- anticorpi monoclonali anti- PCSK9" presso la S. C. Farmacia Territoriale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 01/06/2022 è indetta procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio selettivo, per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per attività nell'ambito del progetto di ricerca "Mantenimento della rete di farmacovigilanza e monitoraggio dell'intolleranza alle statine in pazienti a rischio cardiovascolare molto elevato o affetti da ipercolesterolemia familiare eterozigote per la gestione dei farmaci ipolipemizzanti innovativi- anticorpi monoclonali anti- PCSK9" presso la S. C. Farmacia Territoriale.**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via B. Fazio, 30 La Spezia - tel. 0187/533519. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - La Spezia è assolta in modo virtuale - autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

ASL N. 5 - SPEZZINO**Dirigente Medico - disciplina ematologia - n. 1 posto.**

In attuazione della deliberazione n. 522 adottata dal Direttore Generale il 1/06/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina ematologia**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di ematologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art.

56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (upload) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde,

con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali

verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”) che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - La Spezia, già Asl 5 “Spezzino”) - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT7910623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte

del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

Prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova

orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati "specializzandi" alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella gradua-

toria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

- ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D. Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D. Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D. Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il

termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Socio-sanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

ASL N. 5 - SPEZZINO**Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - n. 1 posto.**

In attuazione della deliberazione n. 522 adottata dal Direttore Generale il 01/06/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posti di Dirigente Medico disciplina patologia clinica**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai

sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde,

con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali

verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”) che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 “Spezzino”) - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte

del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

Prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova

orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati "specializzandi" alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

- ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella gradua-

toria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

- ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D. Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D. Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D. Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il

termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso Operatore Tecnico Specializzato - Magazziniere - Cat. B - livello economico BS - da assegnare alla S.C. Economale Alberghiero e Logistica, nell'ambito del Dipartimento Giuridico Economico - n. 2 posti.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione del Provvedimento n. 346 del 08.06.2022, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato - Magazziniere - Cat. B livello economico BS da assegnarsi alla S.C. Economale Alberghiero e Logistica, nell'ambito del Dipartimento Giuridico Economico dell'Ente** - da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n. 1 del C.C.N.L. Integrativo del Comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In applicazione dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 del citato D.P.R. n. 220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla L. 12.03.1999, n. 68.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il presente concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 (rubricato "Pari opportunità") del D. marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il corrispondente profilo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- “i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;
- “i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.

b) idoneità fisica incondizionata all’impiego:

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell’Ente ospedaliero, prima dell’immissione in servizio.

Requisiti specifici

- c) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell’obbligo scolastico;
- d) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale (magazziniere) presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- e) Abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di carrelli elevatori e semoventi industriali con conducente a bordo;

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte esclusivamente con le modalità descritte nel successivo paragrafo (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso) e dovranno pervenire all’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), con le modalità più avanti specificate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell’iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL’ENTE

Collegarsi al sito internet: <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce “iscrizione on line concorsi”

Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE

Accedere alla “pagina di registrazione” (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare “Conferma”.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
 - Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
 - Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
 - Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
 - Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")
- e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- h) le pubblicazioni effettuate;
- i) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma ed invio della domanda online - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE" sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

- Detta domanda, il documento d'identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, con le modalità di cui al paragrafo successivo

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata, la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata **ESCLUSIVAMENTE** con le modalità di seguito descritte:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure

- 2) spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra specificato. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante;

oppure

- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire, con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente concorso pubblico.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione".

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il form proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), fatte salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia attestante il possesso di tali requisiti);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
6. il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto c) al titolo "Requisiti di partecipazione"; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
8. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

9. l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso, ai sensi della vigente normativa), pena l'esclusione dal relativo beneficio;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii..

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.

MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato

- tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del citato D.P.R. n. 220/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia;
- non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea. In caso di errore nella compilazione delle autocertificazioni, sarà necessario che il candidato proceda alla modifica/integrazione, come già evidenziato al paragrafo "Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione", già in precedenza specificato.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- la presentazione ovvero spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso di selezione;
- la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'ufficio protocollo dell'Ente sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.R. n. 220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento).

A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi ed esami" con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materia previste per le prove d'esame e/o argomenti di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova pratica) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il punteggio conseguito nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente - www.galliera.it - alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 29 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, al fine di accertare le seguenti conoscenze, capacità e attitudini, nel profilo professionale oggetto del presente concorso:

- a) conoscenza dei principali software gestionali utilizzati nel settore;
- b) nozioni sulla gestione amministrativa del magazzino;
- c) conduzione di carrello elevatore.

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta inerenti agli argomenti sopra descritti;

prova orale: vertente sugli argomenti sopra specificati, connessi alla qualificazione professionale del posto a messo a concorso.

I punti per le prove di esame, complessivamente 60, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 40, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 20; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 8; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 7. |

Visto quanto disposto con provvedimento n. 767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo online ovvero al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova pratica attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi. La medesima pubblicazione sarà, altresì, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando.

Si ricorda altresì a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame, pratica e orale, esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 (tre) gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n. 445, ai fini dell'assunzione.
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

Ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 21, comma 2, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente. Trova, in ogni caso, applicazione l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico Provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente www.galliera.it, alla voce "Bandi di concorso", e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 - n. 101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054/2085).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso Dirigente Medico - disciplina medicina interna - da assegnare alla S.C. Medicina Interna, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione del Provvedimento n. 347 del 08.06.2022, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina medicina interna - da assegnare alla S.C. Medicina Interna, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina dell'Ente** da svolgere ai sensi del Titolo III - Capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10 dicembre

1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

A tal proposito, si richiamano le disposizioni sotto citate:

- art. 56 D.P.R. 483/97:
- comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipolenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";
- comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, I farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data della scadenza del bando."

In base alla nota del Ministero della Salute del 08.08.2019 i medici iscritti al corso di formazione specialistica, possono partecipare alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella disciplina concorsuale di riferimento, secondo le disposizioni dettate in materia dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 2018 e ss.mm.ii. (ovvero partecipazione anche degli specializzandi in discipline equipollenti ed affini a quella oggetto di selezione).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel pubblico concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte esclusivamente con le modalità descritte nel successivo paragrafo (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso) e dovranno pervenire all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), con le modalità più avanti specificate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet: <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma".

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")
- e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- h) le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il manuale istruzioni).

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma ed invio della domanda online - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE" sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

- Detta domanda, il documento d'identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, con le modalità di cui al paragrafo successivo.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata, la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, ovvero pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza;
oppure
- 2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante;
oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente concorso pubblico.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda

è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione".

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il form proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti all'Unione Europea (esclusi i cittadini italiani) o a Paesi Terzi: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e); nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- 9) conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- ai fini della valutazione del diploma di specializzazione è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario;
- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando;

- non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea. In caso di errore nella compilazione delle autocertificazioni, sarà necessario che il candidato proceda a richiedere assistenza, al fine di procedere all'annullamento della domanda errata e, conseguentemente, procedere alla modifica/integrazione, come già evidenziato al paragrafo "Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione", già in precedenza specificato.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che NON hanno completato la procedura telematica o NON hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta o mediante invio alla PEC dell'Ente sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

Il presente concorso sarà svolto ed espletato in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.27 del Decreto stesso.

Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n.368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte sui temi della disciplina a concorso, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, verrà data rilevanza inoltre alle capacità di diagnosi differenziale del candidato;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire con particolare riguardo alla conoscenza dell'organizzazione dell'ospedale per intensità di cura e dei percorsi diagnostico terapeutici delle principali patologie internistiche in tale organizzazione nonché conoscenze sull'utilizzo di tecnologie in ambiente internistico (particolarmente ecografia, accessi vascolari ecoguidati e ventilazione non invasiva);

nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Giusta quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line, ovvero al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

- Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.
Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.
- Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del presente bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità descritte nel presente bando di concorso;
nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione;

- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito: a) una dei candidati dichiarati idonei già in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando; b) una dei candidati dichiarati idonei non in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando ma iscritti al relativo corso di formazione specialistica, ai sensi della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii..

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi in esito all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale.

Le graduatorie avranno validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le graduatorie, nel periodo di efficacia, potranno essere utilizzate per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione, potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii..

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli

aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 - n.101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Selezione, Acquisizione risorse e Stato Giuridico del Personale.

Ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale - Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona

Assistente Amm.vo Contabile - Cat. B - Pos. Ec. B3 - presso il Settore 2° - n. 1 posto.

Questo Comune ha bandito n. 01 concorso pubblico per esami per il seguente posto a tempo pieno ed

indeterminato **n. 01 “Assistente Amm.vo Contabile” - Cat. B - Pos. Ec. B3 - presso il Settore 2°** - La procedura è riservata esclusivamente ai soggetti di cui all’art. 1, legge n. 68/1999 (disabili).

Si ricorda agli interessati che la scadenza delle istanze di partecipazione è fissata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV^ Concorsi ed esami.

Le prove si svolgeranno secondo il calendario, comprensivo della sede delle stesse, che verrà indicato nel bando di concorso, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it, ove verrà indicato altresì il collegamento per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la piattaforma dedicata (link: Entra nel sito comunale - L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso - oppure visionare: Sezione: Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

Il bando di concorso integrale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alassio all’indirizzo www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale - L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso - oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello: Bandi di concorso). Gli interessati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), all’Ufficio Personale nelle giornate del lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, 14.06.2022

PER LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Ramoino

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

UFFICIO COMMERCIO - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via S. Ampelio n. 3 - tel. 0184.272.481 - e - mail commercio@bordighera.it

Bando pubblico per l’assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 6 posteggi vacanti nella Fiera delle Anime.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione dirigenziale n. 310/153 del 30 marzo 2022.

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto la “Disciplina del Commercio su aree pubbliche”, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dell’11 agosto 2000 e modificata da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23 aprile 2020.

RENDE NOTO**Articolo 1****Oggetto**

È indetta gara pubblica per l'assegnazione in concessione, per la durata prevista dalla vigente normativa, dei sotto specificati posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nell'ambito dell'annuale Fiera delle Anime:

- posteggio n. 11/F1: mq. 24,00 - settore: non alimentare;
- posteggio n. 12/F2: mq. 24,00 - settore: non alimentare;
- posteggio n. 14/F1 - F2: mq. 48,00 - settore: non alimentare;
- posteggio n. 9/F4: mq. 24,00 - settore: non alimentare;
- posteggio n. 8/F5: mq. 24,00 - settore: non alimentare;
- posteggio n. 12/F5: mq. 24,00 - settore: non alimentare;

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno dell'area fieristica è rilevabile dalla tavola planimetrica depositata presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive.

Articolo 2**Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali ed eventualmente professionali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, munite di bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune di Bordighera in una delle sotto specificate modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo bordighera@legalmail.it;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Bordighera - via XX Settembre n. 32 - 18012 Bordighera";
- c) con presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Per la compilazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - del sito internet del Comune www.bordighera.it o reperibile presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal dichiarante e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Articolo 3

Criteri di selezione

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, il posteggio viene assegnato al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

- a) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprovata dall'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese:
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) criterio della qualità dell'offerta (vendita di prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy): punti 5.

A parità di punteggio si procede all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

Articolo 4

Assegnazione

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa regionale in materia (principalmente la legge 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni) nonché la "Disciplina del Commercio su aree pubbliche", approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dell'11 agosto 2000 e modificata da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23 aprile 2020.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente all'assegnazione.

Articolo 6

Responsabile del procedimento - Fonti informative

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive - Ufficio Demanio Marittimo - Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e- mail commercio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - del sito internet del Comune www.bordighera.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - del sito internet www.bordighera.it.

Bordighera, 10.06.2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott. Marco Caria

COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

UFFICIO COMMERCIO - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via S. Ampelio n. 3 - tel. 0184.272.481 - e - mail commercio@bordighera.it

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 7 posteggi vacanti nel mercato coperto di Piazza Garibaldi.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione dirigenziale n. 309/152 del 30 marzo 2022.

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il "Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto

È indetta gara pubblica per l'assegnazione in concessione, per la durata prevista dalla vigente normativa, dei sotto specificati posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero per la vendita, da parte degli imprenditori agricoli, dei prodotti della propria azienda all'interno del mercato coperto di piazza Garibaldi (piano terreno o rialzato):

- posteggio n. 6 (area): mq. 12,72 - settore: produttori agricoli;
- posteggio n. 3 (box): mq. 20,86 - settore: alimentare;
- posteggio n. 8 (area): mq. 20,44 - settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 9 (area): mq. 25,58 - settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 10 (area): mq. 25,62 - settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;

- posteggio n. 11 (area): mq. 20,45 - settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio 20 (box): mq. 25,62 - settori: a) alimentare, b) non alimentare;

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno del mercato coperto è rilevabile dalla tavola planimetrica depositata presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive.

L'assegnatario sarà tenuto ad allestire a propria cura e spese lo spazio dato in concessione seguendo le direttive e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale al fine di garantire l'ordine ed il decoro della struttura mercatale.

Articolo 2

Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali ed eventualmente professionali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

Gli imprenditori agricoli devono essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e devono avere registrato nell'anno 2020 un volume di ricavi non superiore ai limiti fissati dall'articolo 4, comma 8, del decreto legislativo 18 maggio 2001 n. 228 (€ 160.000,00, nel caso di impresa individuale, ovvero € 4.000.000,00, nel caso di società).

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, munite di bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune di Bordighera in una delle sotto specificate modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo bordighera@legalmail.it;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Bordighera - via XX Settembre n. 32 - 18012 Bordighera";
- c) con presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Per la compilazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - del sito internet del Comune www.bordighera.it o reperibile presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal dichiarante e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Articolo 3

Criteri di selezione

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, il posteggio viene assegnato al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

- a) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprovata dall'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese:
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) criterio della qualità dell'offerta (vendita di prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy): punti 5.

Nel caso di domanda presentata da un produttore agricolo od artigiano si applicano i punteggi di cui alla lettera a) facendo riferimento all'anzianità di iscrizione nella relativa sezione speciale del registro imprese.

A parità di punteggio si procede all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

L'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive si riserva di escludere quelle domande che propongono, nell'ambito del settore non alimentare, specializzazioni merceologiche ritenute non compatibili con l'attività commerciale svolta all'interno di un mercato coperto.

Articolo 4

Assegnazione

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa regionale in materia (principalmente la legge 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni) nonché il "Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente all'assegnazione.

Articolo 6

Responsabile del procedimento - Fonti informative

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive - Ufficio Demanio Marittimo - Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e- mail commercio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dal sito internet www.bordighera.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - del sito internet www.bordighera.it.

Bordighera, 10.06.2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Caria

ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI
Largo Pertini 4 - 16121 Genova (GE)
www.accademialigustica.it

Selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei alla figura di Assistente Amministrativo - Area Funzionale seconda (Area II) del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 19.04.2018 e s.m.i., da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e/o supplente.

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione al provvedimento n. 67389 del 09.06.2022 si pubblica il **bando di selezione finalizzato alla formazione di una graduatoria di idonei alla figura di Assistente amministrativo - Area Funzionale Seconda (Area II) del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 19.04.2018 e s.m.i.**, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e/o supplente come indicato al bando, articolo 1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Requisiti di ammissione, modalità e termini di partecipazione alla selezione e i dati di contatto dell'Accademia sono indicati nel bando integrale disponibile sul sito internet dell'Accademia all'indirizzo <https://www.accademialigustica.it/bandi-e-graduatorie/>

IL VICEPRESIDENTE
Ing. Giovanni Calcagno

APPALTI

ARTE IMPERIA AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

Avviso di vendita di porzioni di fabbricato in Imperia Oneglia, Piazza San Francesco, facenti parte dell'edificio noto come ex Palazzaccio.

L'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia (in seguito Arte Imperia), in esecuzione del Decreto dell'Amministratore Unico n. 66/22 del 6 giugno 2022 procederà alla vendita di n. 2 porzioni di fabbricato ad uso ufficio site in Comune di Imperia - Oneglia, Piazza San Francesco, facenti parte dell'edificio noto come Ex Palazzaccio, antico Complesso dell'ex Chiesa di San Francesco da Paola, identificate al Catasto Fabbricati nel Comune censuario di Imperia, Sezione Oneglia, nel modo seguente tabella 1: Foglio 5 mappale 390 sub 40 piano 1 int.3, sub 58 piano 3 int.8, categoria F/3.

Le due porzioni di fabbricato hanno accesso da Via De Sonnaz n. 119 e sono state ricavate nel volume dell'abside dell'ex Chiesa di San Francesco da Paola. L'interno 8 si articola su due livelli, essendo dotato di soppalco. Allo stato attuale entrambi i subalterni si trovano allo stato grezzo, privi di pavimentazione, impianti ed infissi. In proposito si precisa che i progetti per l'esecuzione di lavori ed opere di qualunque genere sulle porzioni di fabbricato oggetto del presente avviso di vendita dovranno essere sottoposti alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria, al fine di ottenere la preventiva autorizzazione ex artt. 21 e segg. del D. Lgs. 42/2004; ciò in quanto il Complesso dell'Ex Chiesa di San Francesco da Paola, meglio noto come Ex Palazzaccio risulta sottoposto alle disposizioni di tutela della Parte II del D. Lgs. 42/2004, così come meglio specificato al successivo art. 3. Gli immobili in oggetto risultano meglio individuati sull'elaborato planimetrico catastale che si allega al presente avviso sotto la lettera A.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

Per le persone fisiche:

- non essere interdetto;
- non essere inabilitato;
- non essere fallito;
- a proprio carico non devono essere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei suddetti stati (interdizione, inabilitazione e fallimento), né sussistere condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- a proprio carico non devono sussistere procedimenti e/o misure ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;

Per le società:

- non avvenuto fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata nel periodo dei 5 anni antecedenti e non esistenza di procedure in corso per la dichiarazione di tali stati;

- per il legale rappresentante: non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416bis del C.P. e più in generale non trovarsi in condizioni impeditive della contrattazione con amministrazioni pubbliche ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- per il legale rappresentante: non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrarre con amministrazioni pubbliche.

Art. 2

Prezzo base di vendita

Le porzioni di fabbricato oggetto della presente procedura di vendita sono alienate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con ogni ragione, azione, accessioni e pertinenze, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con garanzia della proprietà, salvo quanto infra specificato al successivo art. 3, e libere da ipoteche. I relativi prezzi sono indicati nella tabella seguente tabella 2:

Tabella 2

Oneglia	foglio 5	mappale 390	sub 40	Via De Sonnaz 119 int. 3 piano 1,
	mq 97,50	prezzo base di vendita €. 147.500,00		
Oneglia	foglio 5	mappale 390	sub 58	Via De Sonnaz 119 int. 8 piano 3,
	mq 97,50	con mq 55,10 di soppalco prezzo base di vendita €. 180.000,00		

Nota bene: Il prezzo base di vendita è inteso al netto degli oneri notarili, nonché di imposte ed oneri fiscali e tributari posti a carico dell'acquirente dalla normativa vigente.

Art. 3

Disposizioni di tutela ex d.lgs 42 del 2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio

Con Decreto della Direzione Generale Ufficio Centrale per i Beni Ambientali, Architettonici, Archeologici, Artistici e Storici del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali in data 22.12.1994, trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Imperia il 14 giugno 1996, l'immobile Complesso dell'Ex Chiesa di San Francesco di Piazza San Francesco, ad Imperia, è stato dichiarato di importante interesse storico artistico ai sensi della l. 1089/1939 Titolo I del D. Lgs. n. 490/99 ed è pertanto sottoposto alle disposizioni di tutela della Parte II del D. lgs. 42 del 2004 cd. Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Ne consegue che l'efficacia degli atti di trasferimento della proprietà delle porzioni di fabbricato di cui al presente avviso di vendita sarà sottoposta alla condizione sospensiva del mancato esercizio del diritto di prelazione spettante agli Enti individuati dal D. lgs. 42 del 2004 Ministero, Regione o altri enti pubblici territoriali interessati, nei termini di legge. Ordinariamente il termine ammonta a 60 giorni dalla ricezione da parte della Soprintendenza della notifica di avvenuta vendita, che deve essere effettuata entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto.

Pertanto gli effetti giuridici ed economici degli atti di trasferimento della proprietà si produrranno per tutte le loro conseguenze utili ed onerose non appena si saranno verificate le condizioni previste dalla legge mancato esercizio della prelazione da parte degli Enti legittimati, con efficacia retroattiva alla data di sottoscrizione dell'atto e salvi eventuali diritti di terzi. In particolare la consegna delle porzioni di fabbricato e l'immissione nel possesso avverranno alla stipula di un apposito atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva, i cui oneri saranno a carico dell'acquirente. Analogamente il saldo del prezzo di aggiudicazione, al netto degli acconti già versati in corso di procedura, avverrà solo in sede di stipula del suddetto atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva. L'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva dovrà essere stipulato entro i 60 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito dalla legge per l'esercizio del diritto di prelazione, salvo deroghe adeguatamente motivate.

In caso di esercizio della prelazione ai sensi del D.lgs. 42 del 2004, Arte Imperia restituirà alla parte acquirente la somma prima d'allora ricevuta, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per l'esercizio della suddetta prelazione, senza corresponsione di interessi.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 42 del 2004, la vendita delle porzioni di fabbricato oggetto del presente avviso deve ritenersi autorizzata dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo in forza dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria in data 5 febbraio 2014 n. 1121, trascritta ad Imperia l'11 marzo 2014 ai numeri 1025 n.832. Le prescrizioni contenute nella suddetta autorizzazione saranno vincolanti anche per la futura parte acquirente e per i suoi inquilini, successori o aventi causa. Dette prescrizioni si trovano riportate nell'allegato b al presente avviso.

Si segnala infine che:

- per l'edificio di cui sono parte le porzioni di fabbricato oggetto del presente avviso di vendita è stato adottato un Piano di Manutenzione e delle Misure necessarie alla conservazione del Palazzo denominato Palazzaccio sito in Imperia, Piazza San Francesco, Largo Ambrogio Viale, Vie De Sonnaz, Via D. Costanzo, i cui contenuti secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento di Condominio verranno espressamente inseriti come clausole contrattuali negli atti di compravendita tra Arte e privati acquirenti dalla stessa, nonché posti a carico dei successivi aventi causa. Le prescrizioni del suddetto Piano di Manutenzione si trovano riportati nell'allegato c al presente avviso;
- la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria ha ritenuto la destinazione ad uso ufficio delle porzioni di fabbricato in oggetto compatibile con le esigenze di tutela e pubblica fruizione del bene medesimo e la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria ha autorizzato l'alienazione delle unità immobiliari costituenti il Complesso dell'Ex Chiesa di San Francesco da Paola, a condizione che siano mantenute destinazioni d'uso compatibili con il rispetto e la conservazione delle caratteristiche architettoniche tipologiche e di finitura di pregio caratterizzanti il bene, ammettendo per le dette unità immobiliari le tipologie di destinazione d'uso proposte da Arte residenziale, commerciale ed uffici aperti al pubblico.

Art. 4

Sopralluoghi

I soggetti interessati possono richiedere appuntamento per visionare le porzioni di fabbricato in oggetto inviando una email a info@arteim.it, arteim@pec.it o telefonando al numero 018376961, Settore Servizi, Informatizzazione, Protocollo.

Art. 5

Modalità di partecipazione

Le offerte per le porzioni di fabbricato oggetto della procedura di vendita dovranno essere presentate all'Arte Imperia, indicando un importo pari o superiore al prezzo base di vendita indicato nella tabella 2. Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo base non potranno essere inferiori ad euro 1.000,00 o multipli di euro 1.000,00. Restano escluse in ogni caso le offerte di importo inferiore al prezzo base. È possibile presentare un'offerta per ciascuna delle porzioni di fabbricato. Entro i termini e con le modalità infra indicate, gli Offerenti dovranno presentare l'offerta in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno le generalità nome e cognome oppure denominazione del concorrente e la dicitura: Avviso di vendita di porzioni di fabbricato in Imperia, Oneglia, Piazza San Francesco, facenti parte dell'edificio noto come Ex Palazzaccio Offerta non aprire e all'interno la documentazione elencata all'art.6, debitamente compilata e sottoscritta. Le offerte dovranno essere trasmesse a mezzo di plico raccomandato, con ricevuta di ritorno, o consegnate a mano alla sede di A.R.T.E, che rilascerà apposita ricevuta.

Art. 6**Documentazione da allegare**

Pena l'esclusione dalla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire all'Azienda, in busta chiusa e sigillata, così come previsto all'art. 5 del presente bando:

- a. offerta redatta su carta semplice compilando l'apposito modulo allegato d al presente avviso, debitamente sottoscritto, con indicazione di:
 - per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché dello stato civile, del regime patrimoniale coniugale se coniugato e della eventuale quota per la quale avverrà l'acquisto in caso di aggiudicazione;
 - per le società: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale del legale rappresentante della società, e di denominazione, sede, codice fiscale/partita iva della società stessa, nonché della eventuale quota per la quale avverrà l'acquisto in caso di aggiudicazione;
 - della porzione di fabbricato per la quale si intende partecipare e dell'importo dell'offerta espresso in cifre ed in lettere.

In caso di acquisto in regime di comunione dei beni o per quote, dovranno essere compilati e sottoscritti tanti moduli allegato d quanti saranno gli eventuali futuri intestatari della porzione di fabbricato.

Nel caso in cui il concorrente presenti offerta per entrambe le porzioni di fabbricato, egli dovrà compilare e sottoscrivere un modulo allegato d per ciascun immobile;

- a. autocertificazione resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 dpr del 28/12/2000 n. 445, compilando l'apposito modulo allegato e1 al presente avviso per le persone fisiche, ovvero l'apposito modulo allegato e2 al presente avviso per le società, con cui il dichiarante attesta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, e quindi:
 - per le persone fisiche: di non essere interdetto, di non essere inabilitato, di non essere fallito, che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei suddetti stati (interdizione, inabilitazione e fallimento), né sussistono condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, né procedimenti e o misure ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
 - per le società: il non avvenuto fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata nel periodo dei 5 anni antecedenti e la non esistenza di procedure in corso per la dichiarazione di tali stati; per il loro legale il rappresentante: di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416bis del c.p. e più in generale di non trovarsi in condizioni impeditive della contrattazione con amministrazioni pubbliche ai sensi della vigente legislazione antimafia e di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrarre con amministrazioni pubbliche;

In caso di acquisto in regime di comunione dei beni o per quote, ognuno degli eventuali futuri intestatari della porzione di fabbricato dovrà compilare il relativo modulo allegato e1 e o allegato e2.

Nel caso in cui venga presentata offerta per entrambe le porzioni di fabbricato, i moduli allegato e1 e o allegato e2 dovranno essere compilati e sottoscritti per ciascun immobile.

In presenza di più soggetti muniti del potere di rappresentanza, ognuno di essi sarà tenuto ad attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, attraverso la compilazione del suddetto modulo allegato e2;

- a. apposita cauzione, a titolo di caparra confirmatoria, pari al 10% del prezzo base di vendita, mediante assegno circolare non trasferibile intestato ad Arte Imperia;
- b. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- c. per le persone giuridiche, Visura Camerale aggiornata.

I suddetti moduli d, e1, e2 sono allegati al presente avviso e reperibili sul sito www.arteim.it o ritirabili presso gli sportelli dell'Azienda.

Art. 7**Aggiudicazione**

Il giorno 12 luglio 2022 l'Azienda provvederà alla verifica delle offerte pervenute entro le ore 13.00 del giorno 11 luglio 2022 procedendo all'eventuale cessione al miglior offerente. In caso di parità delle offerte, i soggetti che hanno offerto lo stesso prezzo saranno invitati ad effettuare una nuova offerta in aumento, con un rialzo non inferiore ad euro 1.000,00 o multipli di euro 1.000,00, da presentare in busta chiusa entro cinque giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Azienda. Qualora anche le nuove offerte contenessero lo stesso prezzo ovvero non vi fosse nessun partecipante alla seconda fase delle offerte, si procederà al sorteggio anche in assenza degli offerenti. Una volta verificate le offerte in relazione ai requisiti dichiarati e all'importo offerto, l'Azienda procederà all'aggiudicazione della porzione di fabbricato, dandone comunicazione all'interessato a mezzo lettera raccomandata. La cauzione versata dal miglior offerente sarà trattenuta dall'Azienda quale acconto sul prezzo per il quale è avvenuta l'aggiudicazione, mentre agli altri concorrenti la cauzione sarà restituita a loro mani entro 30 giorni dall'apertura delle buste recanti le offerte. Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte di Arte Imperia dell'aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà versare, sempre a titolo di cauzione, un ulteriore importo pari al 10% del prezzo base di vendita della porzione di fabbricato a mezzo bonifico su conto corrente intestato ad Arte Imperia, di cui dovrà essere presentata ricevuta, oppure tramite assegno circolare non trasferibile intestato ad Arte Imperia. A seguito del versamento dell'importo di cui sopra e in esito alle verifiche dell'Azienda sui requisiti posseduti, verrà emanato un apposito provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministratore Unico. Qualora l'aggiudicatario non provveda al versamento di quanto dovuto nei termini di cui sopra, lo stesso verrà escluso dall'aggiudicazione e l'Azienda potrà incamerare la cauzione iniziale e procedere alla verifica dell'offerta successiva.

Art. 8**Modalità di pagamento**

Pagamento del prezzo di vendita: l'importo pari al 20% del prezzo base, con valore di caparra confirmatoria, deve essere corrisposto con due versamenti successivi, nelle modalità di cui sopra, 10% del prezzo base di vendita mediante assegno circolare non trasferibile al momento della presentazione dell'offerta ed un ulteriore 10% del prezzo base di vendita a mezzo bonifico oppure tramite assegno circolare non trasferibile entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione; il saldo, riferito all'offerta presentata, sarà invece versato con mezzi legali alla firma dell'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva. Si intendono a carico dell'acquirente le imposte IVA in misura di legge, imposta di registro, ipotecaria e catastale e tutti gli oneri fiscali e tributari previsti dalla normativa vigente, nonché gli onorari notarili relativi ad entrambi gli atti. L'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva dovrà essere stipulato entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del termine stabilito dalla legge per l'esercizio del diritto di prelazione, salvo deroghe adeguatamente motivate.

Art. 9**Trasferimento della proprietà**

L'atto notarile sottoposto alla condizione sospensiva del mancato esercizio della prelazione di cui all'art. 3, dovrà essere sottoscritto, di norma e salvo deroga specificamente motivata, entro 90 giorni dal versamento dell'anticipo successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione. Il notaio sarà scelto dall'acquirente e dovrà essere comunicato all'Azienda entro 30 giorni dal versamento dell'anticipo successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione. L'assegnatario subentrerà nella corresponsione delle quote condominiali e di amministrazione salvo conguaglio di fine anno, nonché delle quote dovute per opere di manutenzione straordinaria, adeguamento impianti ed ogni altro intervento con oneri a carico della proprietà a decorrere dalla data di stipula dell'atto notarile sottoposto a condizione, solo a seguito della stipula dell'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva.

Art. 10
Decadenza dell'aggiudicazione

I requisiti di cui all'art. 1 del bando devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- a. qualora, alla verifica dell'Azienda, il concorrente non risulti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- b. qualora non presenti l'eventuale documentazione richiesta dall'Azienda, anche ai fini delle verifiche suddette, nei termini fissati dalla stessa;
- c. qualora l'aggiudicatario non provveda al pagamento del prezzo secondo le modalità di cui all'art. 8;
- d. qualora l'aggiudicatario non si renda disponibile a stipulare l'atto notarile di trasferimento della proprietà ovvero l'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva nei termini di cui al precedente art. 9, ovvero qualora non si proceda alla stipula per fatto o colpa dell'aggiudicatario stesso.

Nei casi di cui sopra, l'Azienda procederà ad incamerare l'importo complessivo versato a titolo di cauzione, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

Art. 11
Varie

Tutte le spese, imposte, tasse ed oneri relativi alla cessione saranno a carico dell'aggiudicatario. Per ogni ulteriore informazione e per prendere visione della documentazione concernente le porzioni di fabbricato in vendita, gli interessati potranno consultare il sito www.arteim.it o rivolgersi agli uffici dell'Azienda - Imperia, Via Armelio, 70 previo appuntamento telefonando al numero 018376961 Settore Servizi, Informatizzazione, Protocollo.

Art. 12
Informativa sul trattamento dei dati personali Regolamento ue 2016 n.679 gdpr.

I dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti e gestiti per le finalità indicate nell'informativa allegata sotto la lettera f al presente bando ai sensi dell'art. 13 del Regolamento ue 2016 n.679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Allegati omessi:

- a. Elaborato planimetrico catastale;
- b. Prescrizioni di cui all'autorizzazione all'alienazione rilasciata dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria ai sensi dell'art.56 del d. lgs. 42 del 2004 e ss.mm.ii. atto n. 1121 del 5 febbraio 2014;
- c. Piano di Manutenzione e delle Misure necessarie alla conservazione del Palazzo denominato Palazzaccio sito in Imperia, Piazza San Francesco, Largo Ambrogio Viale, Vie De Sonnaz, Via D. Costanzo;
- d. Offerta;
 - e1 Autocertificazione Persone Fisiche;
 - e2 Autocertificazione Società;
 - e3 Informativa Privacy.

Imperia, 09/06/2022

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott. Carlo Scajola

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022.

Si informa che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale ha trasmesso alla Regione Liguria il Decreto del Segretario Generale n. 73 dell'8/06/2022 ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino del Torrente Sanda. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla ripermetrazione, ad efficacia sospesa, delle fasce di inondabilità nello stato di progetto del Rio Cucco in comune di Varazze (SV), ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Art. 68 commi 4-bis del d.lgs. 152/2006. Contestuale aggiornamento, ad efficacia sospesa, delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 comma 9 della disciplina di PGRA."

Tale trasmissione è finalizzata all'indizione della fase di pubblicità partecipativa, per consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione, secondo le modalità procedurali previste dall'allegato 1 all'Accordo.

La variante al Piano di Bacino del torrente Sanda è relativa alla ripermetrazione, ad efficacia sospesa, delle fasce di inondabilità nello stato di progetto del rio Cucco, in comune di Varazze. La variante comporta il contestuale aggiornamento, ad efficacia sospesa, della mappa della pericolosità da alluvione fluviale sul reticolo secondario del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL) e sul sito <https://www.regione.liguria.it/homepage/ambiente.html>

Copia del decreto di presa d'atto della proposta di variante, nonché il presente avviso di informazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune interessato, per trenta giorni consecutivi dal 29/06/2022 al 28/07/2022.

Gli elaborati oggetto di variante sono pubblicati sul portale regionale <https://www.regione.liguria.it/homepage/ambiente.html> nella sezione dedicata ai Piani di Bacino e nel sito del Distretto www.appenninosettentrionale.it con un link al portale della Regione Liguria di cui sopra.

Durante il suddetto periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopra citato. Le osservazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo, indicando nell'oggetto la dicitura "Osservazioni alla variante PdB Sanda - rio Cucco" Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio - Via Fieschi 15, 16121 Genova, anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla proposta di variante come attualmente predisposta, da sottoporre al parere della Conferenza Operativa prima dell'approvazione definitiva con Decreto del Segretario Generale.

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Boni

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022.

Si informa che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale ha trasmesso alla Regione Liguria il Decreto del Segretario Generale n. 72 dell'8/06/2022 ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino del Torrente Bisagno. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla perimetrazione delle fasce di inondabilità nel comune di Genova (GE)- Corso d'acqua Rio Preli, ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Adozione di misure di salvaguardia in attesa dell'approvazione definitiva. Art. 68 commi 4-bis e 4-ter del d.lgs. 152/2006. Contestuale avvio della procedura di aggiornamento delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 della disciplina di PGRA."

Tale trasmissione è finalizzata all'indizione della fase di pubblicità partecipativa, per consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione, secondo le modalità procedurali previste dall'allegato 1 all'Accordo.

La variante al Piano di Bacino del torrente Bisagno è relativa alla ripermimetrazione delle fasce di inondabilità del rio Preli, affluente in sponda destra del torrente Bisagno, in comune di Genova. La variante comporta il contestuale aggiornamento della mappa della pericolosità da alluvione fluviale sul reticolo principale del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL) e sul sito <https://www.regione.liguria.it/homepage/ambiente.html>

Copia del decreto di presa d'atto della proposta di variante, nonché il presente avviso di informazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune interessato, per trenta giorni consecutivi dal 29/06/2022 al 28/07/2022.

Gli elaborati oggetto di variante sono pubblicati sul portale regionale <https://www.regione.liguria.it/homepage/ambiente.html> nella sezione dedicata ai Piani di Bacino e nel sito del Distretto www.appenninosettentrionale.it con un link al portale della Regione Liguria di cui sopra.

Durante il suddetto periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopra citato. Le osservazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo, indicando nell'oggetto la dicitura "Osservazioni alla variante PdB Bisagno - rio Preli" Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio - Via Fieschi 15, 16121 Genova, anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla proposta di variante come attualmente predisposta, da sottoporre al parere della Conferenza Operativa prima dell'approvazione definitiva con Decreto del Segretario Generale.

Si segnala infine che, in conformità alle modalità procedurali di cui all'Accordo, il Decreto stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgono le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata, e si devono pertanto applicare le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Boni

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE ORIENTALE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente lo smontaggio temporaneo n. 2 coperture mobili dell'officina MON all'interno del cantiere navale Fincantieri in località Muggiano (SP).

Si rende noto che in data 15.06.2022 è stato emanato il decreto 99/2022 di positiva conclusione della conferenza inerente lo smontaggio temporaneo n. 2 coperture mobili dell'officina MON all'interno del cantiere navale Fincantieri in località Muggiano (SP)

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

La Spezia, 15.06.2022

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Perfetti

R.F.I. - RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.

Collegamento Ferroviario Aeroporto di Genova, Fermate di Erzelli - Aeroporto e Cornigliano. Progetto Integrato con la nuova soluzione del cavalcavia stradale su Via Siffredi. Comune di Genova.

Ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., si dà notizia che il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Genova della Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con proprio Decreto n. 13 del 07/06/2022 decreta a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede in Roma P.zza della Croce Rossa n. 1 (c.f. 01585570581) l'espropriazione, ai sensi dell'art. 23 del DPR 327/2001, degli immobili così censiti catastalmente nel comune di Genova:

- 1) **BRUZZONE BARBARA** nata a Genova il 23/08/1967, c.f. BRZBBR67M63D969G, proprietà 1/1, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 1 - superficie da espropriare mq. 93 indennità corrisposta €. 138.000,00;
- 2) **CIPRIANO SALVATORE** nato a Varelunga Pratameno (CL) il 13/12/1955, c.f. CPRSVT55T13L609G, proprietà 1000/1000, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 4 - superficie da espropriare mq. 92 indennità corrisposta €. 119.600,00;
- 3) **BOMBELLI RICCARDO** nato a Genova (GE) il 07/06/1972, c.f. BMBRCR72H07D969Z, proprietà per 1/1, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 5 - superficie da espropriare mq. 39 indennità corrisposta €. 64.780,00;
- 4) **GARIBALDI LUCA** nato a Chiavari (GE) il 14/12/1968, c.f. GRBLCU68T14C621E, proprietà 1/1 in regime separazione dei beni, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 6 - superficie da espropriare mq. 62 indennità corrisposta €. 80.000,00;
- 5) **PUNTILLO DAMIANO** nato a Montescaglioso (MT) il 18/01/1958, c.f. PNTDMNSBA18F637Q, proprietà 1/1 in regime separazione dei beni, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 7 - superficie da espropriare mq. 61 indennità corrisposta €. 79.000,00;
- 6) **BRESCIA MARIO** nato a Lavagna (GE) il 22/07/1970, c.f. BRSMRA70L22E488N, proprietà 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 8 - superficie da espropriare mq. 62 indennità corrisposta €. 118.000,00;

- 7) **LUMACHELLI GIOVANNA** nata a Genova (GE) il 31/08/1938, c.f. LMCNN38M71D969V, proprietà 1/1 sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 9 - superficie da espropriare mq. 64 indennità corrisposta €. 84.000,00;
- 8) **CALDINI GIUSEPPE** nato a MAMMOLA (RC) il 05/08/1971, c.f. CLDGPP71M05E873D, proprietà 1/18; **CALDINI LINA** nata a LOCRI (RC) il 23/01/1974, c.f. CLDLNI74A63D976N, proprietà 1/18; **CALDINI MARIA CONCETTA** nata a Mammola (RC) il 07/05/1959, c.f. CLDMCN59E47E873M, proprietà 1/18; **CALDINI ROSA** nata a Mammola (RC) il 03/11/1968, c.f. CLDRSO68S43E873T, proprietà 1/18; **CALDINI SALVATORE** nato a Mammola (RC) il 28/10/1960, c.f. CLDSVT60R28E873V, proprietà 1/18; **CALDINI SILVANA** nata a Mammola (RC) il 01/11/1964, c.f. CLDSVN64S41E873G, proprietà 1/18; **CAMARDA ANGELA MARIA** nata a Mammola (RC) il 26/03/1939, c.f. CMRNLM39C66E873D, proprietà 12/18; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 10 - superficie da espropriare mq. 70 indennità corrisposta €. 91.000,00;
- 9) **FORTE S.R.L.** con sede in Genova Via Galata 26 interno A, P.IVA 01536300997, in qualità di rappresentante legale della medesima società Sig. Amadio Alessio, c.f. MDALSS43L14D969K; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 11 - superficie da espropriare mq. 79 indennità corrisposta €. 118.800,00;
- 10) **NDAMDE CHRISTOPHE DESIRE** nato in Camerun (EE) il 11/11/1968, c.f. NDMCRS68S11Z306W, proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni; **TCHAMANI EPSE NDAMDE MARIE LEOCADIE** nata in Camerun (EE) il 11/02/1978, c.f. TCHMLC78B51Z306Y, proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 12 - superficie da espropriare mq. 96 indennità corrisposta €. 135.360,00;
- 11) **EL SHARKAWI OMAR** nato a Genova (GE) il 21/09/1981, c.f. LSHMRO81P21D969T, proprietà 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 13 - superficie da espropriare mq. 66 indennità corrisposta €. 101.650,00;
- 12) **BIANCHI MARIO ORFEO** nato in Genova (GE) il 02/02/1961, c.f. BNCMRF61B02D969L, proprietà per 1/2; **BUFFA OTTAVIO ENRICO** nato in Genova (GE) il 23/03/1940, c.f. BFFTVN40C23D969E, proprietà per 1/2; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 14 - superficie da espropriare mq. 59 indennità corrisposta €. 75.000,00;
- 13) **TAMASI GIOVANNI** nato a Carpinone (IS) il 09/09/1950, c.f. TMSGNN50P09B830I, proprietà 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 17 - superficie da espropriare mq. 80 indennità corrisposta €. 104.000,00;
- 14) **LUMACHELLI GIOVANNA** nata a Genova (GE) il 31/08/1938, c.f. LMCNN38M71D969V, proprietà 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 18 - superficie da espropriare mq. 94 indennità corrisposta €. 125.000,00;
- 15) **AGROFOGLIO TEA** nata a Genova (GE) il 15/03/1951, c.f. GRFTEA51C55D969F, proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni; **CASONI GIULIANO** nato a Genova (GE) il 02/08/1949, c.f. CSNGLN49M02D969C, proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 20 - superficie da espropriare mq. 66 indennità corrisposta €. 95.000,00;
- 16) **DIGNO ELEONORA** nata a Genova il 23/10/1985, c.f. DGNLNR85R63D969V, proprietà 1/1, sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 21 - superficie da espropriare mq. 87 indennità corrisposta €. 118.000,00;
- 17) **DE STEFANO IOLANDA** nata a Genova (GE) il 20/05/1986, c.f. DSTLND86E60D969J, proprietà 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterni 24, 31, 32 e 33 - superficie da espropriare mq. 302 indennità corrisposta €. 230.000,00;
- 18) **CICCONI MAURIZIO** nato a Genova (GE) il 06/02/1972, c.f. CCCMRZ72B06D969M, residente in Via Siffredi n°36 int. 1 Genova (GE), proprietà 1/2; **SAMSONOVA IRAIDA** nata in Federazione Russa il 20/08/1969, c.f. SMSRDI69M60Z154A, residente in Via Siffredi n°36 int. 1 Genova (GE), proprietà 1/2; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 25 - superficie da espropriare mq. 67 indennità corrisposta €. 97.150,00;

19) FORZISI MARTINA nata in Genova (GE) il 28/02/1996, c.f. FRZMTN96B68D969N, proprietà per 1/1; sezione S (BOR) foglio 76 particella 165 subalterno 30 - superficie da espropriare mq. 87 indennità corrisposta €. 77.000,00.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
Rosaria Ferro