



REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - n. 1 posto (graduatoria) pag. 4

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Ricercatore Sanitario - cat. D - livello D Super - Direzione Scientifica - tempo determinato - n. 3 posti (graduatoria) pag. 4

Ricercatore Sanitario - cat. D - livello D Super - Direzione Scientifica - tempo determinato - n. 16 posti (graduatoria) pag. 5

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - tempo determinato - n. 1 posto pag. 6

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anatomia patologica - tempo determinato - n. 2 posti pag. 7

Infermiere Pediatrico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - n. 32 posti	pag. 7
Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - categoria D - Direzione Scientifica - tempo determinato - n. 1 posto	pag. 14
Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - categoria D - Direzione Scientifica (Ambito Giuridico) - tempo determinato - n. 1 posto	pag. 24

AVVISI

COMUNE DI CAMPO LIGURE

Deposito atti relativi ad istanza di variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.) per l'assoggettamento di una porzione del lotto di terreno da zona IC a IP-T.U. e contestuale assoggettamento dell'intero lotto di terreno da zona VAS a zona IP-TU	pag. 36
--	----------------

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti relativi all'adozione variante al P.R.G. vigente connessa alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e rapporto preliminare Valutazione Ambientale Strategica	pag. 37
--	----------------

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per l'installazione di una stazione radio base esistente per la telefonia mobile a servizio del gestore ILIAD Italia S.p.A., sita nel Comune di Rialto, ubicata in località Chiesa di Rialto	pag. 38
--	----------------

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a determinazione indennità provvisorie d'esproprio inerenti i lavori di sistemazione idraulica del tratto terminale del rio Gatto	pag. 38
---	----------------

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

Deposito atti relativi all'approvazione delle modifiche al R.E.C.	pag. 39
--	----------------

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi all'adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo per la realizzazione di sistemi di mitigazione del rischio idraulico, ristrutturazione, ampliamento e sostenibilità dell'area Intermarine- - adozione SUA, VAS e VINCA pag. 40

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza inerente l'approvazione di interventi vari all'interno dell'approdo turistico in concessione alla Lotti S.p.A. pag. 41

**PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO**

ASL N. 5 - SPEZZINO

**Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica
- n. 1 posto (graduatoria).**

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 66 del 26/01/2023, è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - Area di Sanità Pubblica**, indetto con deliberazione n. 693 del 28/07/2022, così come di seguito riportato:

SPECIALIZZATI:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100
1.	GUERRA dott.ssa STEFANIA	82,000
2.	BIANCHI dott.ssa MARIA GIULIA	73,340

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 08.02.2023

IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 posti di ricercatore sanitario categoria D - livello D Super, Direzione Scientifica. Approvazione della relativa graduatoria e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 16 del DPCM 21 aprile 2021, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con deliberazione n. 92 dell' 8 febbraio 2023 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Parodi Stefano	86,000/100
2°	Fiorito Giovanni	83,817/100
3°	Rosamilia Francesca	62,900/100
4°	Carlini Luca	59,258/100

Genova - Quarto 13.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 16 posti di ricercatore sanitario categoria D - livello D Super, Direzione Scientifica. Approvazione della relativa graduatoria e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 16 del DPCM 21 aprile 2021, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con deliberazione n. 53 del 31 gennaio 2023 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Grossi Alice	83,508/100
2°	Cappato Serena	81,400/100
3°	Principi Elisa	80,787/100
4°	Fresia Chiara Marta Maria	79,358/100
5°	Tomati Valeria	78,800/100
6°	Pesce Emanuela	77,591/100
7°	Lupia Michela	75,702/100
8°	Bianchi Giovanna	75,543/100
9°	Falace Antonio	74,695/100
10°	Pelassa Simone	74,567/100
11°	Capurro Valeria	73,620/100
12°	Musante Ilaria	73,310/100
13°	Cerminara Maria	70,262/100
14°	Conteduca Giuseppina	69,950/100
15°	Bertoni Arinna	69,350/100
16°	Spinelli Sonia	67,950/100
17°	Alicata Claudia	66,131/100

18°	Baratto Serena	63,450/100
19°	Bensa Veronica	61,975/100
20°	Rossi Chiara	61,796/100
21°	Calarco Enzo	60,658/100
22°	Giusto Elena	60,075/100

Genova - Quarto 13.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di n. 1 Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina radiodiagnostica.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di n. 1 Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Radiodiagnostica.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del presente bando è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di selezione pubblica) e per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Genova - Quarto, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina anatomia patologica.

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina anatomia patologica.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del presente bando è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di selezione pubblica) e per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Genova - Quarto, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 32 posti di Infermiere Pediatrico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 93 dell'8 febbraio 2023, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 32 posti di Infermiere Pediatrico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 e s.m.i.

Con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c, 3-4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Il presente bando è emanato nell'osservanza dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Età: la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite d'età, fatti salvi i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro, i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro
- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

per i cittadini non italiani

- I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono:

- laurea di 1° livello in Infermieristica Pediatrica - classe SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - Legge 10.08.2001 n. 251 ovvero diploma universitario di Infermiere pediatrico conseguito con il precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero ancora titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'Estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'Estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o dell'art. 2 del DPR n. 189 del 30 luglio 2009.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito: <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando (Vedi allegato A modalità di compilazione della domanda).

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale.

I candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24.07.1999.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve per militari sopra indicate e delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà resa nota ai candidati attraverso pubblicazione del relativo provvedimento nella **sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico - scaduti**; tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizi svolti all'estero;
- f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- g) le pubblicazioni effettuate;
- h) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c.3-4, art. 678, c.9, D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

Alla domanda deve altresì essere allegata ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini" BPER Banca: IBAN: IT46Y0538701435000047127898, indicando nella causale " Tassa di concorso".

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della Domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 35 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono le seguenti:

- **prova scritta:** vertente su un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso.
- **prova orale:** vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta ed orale del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico - scaduti).

Il diario della prova scritta verrà comunicato, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico - scaduti).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2
d) Curriculum formativo e professionale	punti	20

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il presente concorso è emesso tenendo conto della realizzazione di quanto previsto dalla L.R. n. 41/2006 e smi ed in particolare dall'art. 27bis, come introdotto dalla L.R. 22/2021, che prevede l'attribuzione a questo Istituto delle funzioni sanitarie assistenziali in ambito pediatrico e neonatologico in capo alle Aziende Sociosanitarie Liguri a decorrere dal 1° luglio 2022. Da tale data, oltre alla sede dell'Ospedale, il Gaslini opera in proprie strutture complesse pediatriche ubicate rispettivamente nelle Aziende Sociosanitarie Liguri 1, 2, 4 e 5. La graduatoria verrà pertanto utilizzata dall'Istituto G. Gaslini nell'ambito di tale progetto per le necessità sia della sede genovese che delle strutture pediatriche ubicate nelle AASSLL 1, 2, 4 e 5.

L'Istituto provvederà a contattare i vincitori e gli idonei ai fini della loro assegnazione.

I vincitori del concorso hanno facoltà di scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di assegnazione nel limite dei posti disponibili, come definiti dal presente bando e al netto delle scelte operate dai soggetti collocati antecedentemente in graduatoria:

- a) sede Via Gerolamo Gaslini n. 5 - Genova
- b) SC. Pediatria c/o Ospedale di Imperia
- c) SC Pediatria c/o Ospedale San Paolo di Savona e Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure
- d) SC Pediatria c/o Ospedale di Lavagna - Chiavari
- e) SC Pediatria e Neonatologia- c/o Ospedale S. Andrea di La Spezia

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di Infermiere Pediatrico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

13) NOMINA DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34bis del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì. Copia integrale del

presente bando e degli allegati è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico).

Genova - Quarto, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, categoria D - Direzione Scientifica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 96 dell'8 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato della durata di cinque anni secondo la normativa concorsuale di cui al DPCM. 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487/1997 e del D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi per: n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, categoria D - Direzione Scientifica.

Il presente bando è emanato nell'osservanza dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e dal D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenti delle amministrazioni pubbliche".

Si applicano inoltre le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003 novellato dal D.Lgs.vo n. 101/2018.

1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono la riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.vo n. 66/2010 e smi, si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli bandi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 97/2013;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga a tale accertamento verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi:

- L-11 Lingue e Culture Moderne
- L-20 Scienze della Comunicazione
- L-10 Lettere

o altro titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza ovvero l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani da uno degli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi

del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Pregressa esperienza in enti di ricerca
- Organizzazione di eventi scientifici, corsi e congressi
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese (D.Lgs.vo n. 75/2017 recante modificazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo n. 65/2001).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> collegandosi a tale sito entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Istituto e viene disattivata automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Dopo tale termine la domanda non potrà più essere modificata o integrata.

La compilazione della domanda di partecipazione on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A, parte integrante del presente bando.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e con la finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal format on line, tra cui:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- d) numero telefonico;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

f) possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni allegate al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.11.2011, questo Istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima parte con la firma);
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile di Euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini" BPER Banca: IBAN: IT46Y0538701435000047127898, indicando nella causale " Tassa di concorso". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) art. 2 del presente bando (requisiti generali di ammissione) che consentano ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

La mancata allegazione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Devono essere allegati, altresì, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, i certificati medici attestanti lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

7) MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo di informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8) MODALITA' DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITA' LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del DPR n. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 958/1986, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e

l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione:

- per la frequenza ai corsi di aggiornamento devono essere indicati la denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto del corso, la data di svolgimento e se trattasi di evento conclusosi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore della U.O. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -Bandi di Concorso Scaduti e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'Istituto pertanto non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione personale in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- d) la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) il mancato inoltro informatico della domanda firmata, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- g) la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- h) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- i) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021. Sarà nominata con provvedimento del dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e sarà così composta:

- Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del DPCM 21 aprile 2021;
- Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

12) PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi degli articoli 8 e 28 del DPCM 21 aprile 2021, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - Titoli di carriera | punti 5 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 7 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 15. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dal DPCM 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

13) PROVA PRESELETTIVA

L'Istituto, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dall'Istituto o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva in tal caso consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici né la comunicazione fra i candidati né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova selettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -Bandi di Concorso Scaduti e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -Bandi di Concorso Scaduti.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex-aequo nella 40° posizione finale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

14) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti il settore rapporti nazionali ed internazionali per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative e il possesso degli eventuali requisiti preferenziali.
- **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando ed alle competenze specifiche.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:

- Normativa di riferimento degli IRCCS
- struttura e funzionamento degli IRCCS
- organizzazione eventi scientifici, corsi e congressi
- conoscenze informatiche di base
- conoscenza lingua inglese scritta e parlata

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica, ovvero al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici,

né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

15) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove ed il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'istituto, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via PEC non meno di 15 giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via PEC almeno 20 giorni prima della data in cui essi devono sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine dell'effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno che sarà affisso nella sede degli esami.

16) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede della convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi, nonché con comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa, nonché mediante comunicazione personale ai candidati via PEC.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione ed alle norme igienico-sanitarie.

17) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria la Commissione terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati

dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà altresì tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età". Tale criterio è anteposto ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati nella posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione all'assunzione, decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

18) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso, o coloro che a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Istituto un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i, e presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto.

La nomina e la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Copia integrale del bando e degli allegati è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e concorsi scaduti).

Genova, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, categoria D - Direzione Scientifica (Ambito Giuridico).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 97 dell'8 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale di cui al DPCM. 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487/1997 e del D.Lgs.vo n. 165/2001

e smi per: n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, categoria D - Direzione Scientifica (Ambito Giuridico).

Il presente bando è emanato nell'osservanza dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e dal D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendente delle amministrazioni pubbliche".

Si applicano inoltre le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003 novellato dal D.Lgs.vo n. 101/2018.

1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono la riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.vo n. 66/2010 e smi, si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli bandi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 97/2013;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga a tale accertamento verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- Laurea a ciclo unico/specialistica/magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche

o altro titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza ovvero l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani da uno degli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Pregressa esperienza in enti di ricerca
- Gestione di contratti in lingua inglese
- Gestione amministrativa di progetti di ricerca
- Gestione amministrativa di sperimentazioni cliniche
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese (D.Lgs.vo n. 75/2017 recante modificazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo n. 65/2001).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> collegandosi a

tale sito entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Istituto e viene disattivata automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Dopo tale termine la domanda non potrà più essere modificata o integrata.

La compilazione della domanda di partecipazione on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A, parte integrante del presente bando.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e con la finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal format on line, tra cui:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- d) numero telefonico;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- f) possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni allegate al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.11.2011, questo Istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima parte con la firma);
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile di Euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini" BPER Banca: IBAN: IT46Y0538701435000047127898, indicando nella causale " Tassa di concorso". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) art. 2 del presente bando (requisiti generali di ammissione) che consentano ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

La mancata allegazione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Devono essere allegati, altresì, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, i certificati medici attestanti lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi , utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

7) MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo di informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fine della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8) MODALITA' DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITA' LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del DPR n. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 958/1986, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento devono essere indicati la denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto del corso, la data di svolgimento e se trattasi di evento conclusosi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore della U.O. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'Istituto pertanto non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione personale in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- d) la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) il mancato inoltro informatico della domanda firmata, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- g) la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- h) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- i) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021. Sarà nominata con provvedimento del dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e sarà così composta:

- Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del DPCM 21 aprile 2021;
- Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

12) PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi degli articoli 8 e 28 del DPCM 21 aprile 2021, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

14) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti l'area della contrattualistica della ricerca, del grant office e della gestione dei finanziamenti per la quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative e il possesso degli eventuali requisiti preferenziali.
- **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando ed alle competenze specifiche.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:

- Normativa di riferimento degli IRCCS
- Struttura e funzionamento degli IRCCS
- Management di progetti di ricerca nazionali ed internazionali
- Contratti di ricerca
- Conoscenze informatiche di base
- Conoscenza lingua inglese scritta e parlata

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica, ovvero al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

15) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove ed il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'istituto, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via PEC non meno di 15 giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via PEC almeno 20 giorni prima della data in cui essi devono sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine dell'effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno che sarà affisso nella sede degli esami.

16) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede della convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -Bandi di Concorso Scaduti, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi, nonché con comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito Internet dell'Istituto www.gaslini.org alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -Bandi di Concorso Scaduti, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa, nonché mediante comunicazione personale ai candidati via PEC.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione ed alle norme igienico-sanitarie.

17) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria la Commissione terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà altresì tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età". Tale criterio è anteposto ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati nella posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione all'assunzione, decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

18) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso, o coloro che a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Istituto un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i, e presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto.

La nomina e la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Copia integrale del bando e degli allegati è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e concorsi scaduti).

Genova, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

AVVISI

COMUNE DI CAMPO LIGURE
Città Metropolitana di Genova
Piazza Matteotti n. 3 - Tel. 010 921003

Deposito atti relativi ad istanza di variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.) per l'assoggettamento di una porzione del lotto di terreno da zona IC a IP-T.U. e contestuale assoggettamento dell'intero lotto di terreno da zona VAS a zona IP-TU.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.9 della Legge 17.08.1942 n.1150

AVVISA

Che copia della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 23.05.2022 ad oggetto "Istanza di variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.) del Comune di Campo Ligure approvato con D.P.G.R. n.318 del 09/10/1998 per l'assoggettamento di una porzione del lotto di terreno di cui al Mappale 724 del Foglio 18 del C.T. da zona IC a IP-T.U. e contestuale assoggettamento dell'intero lotto di terreno di cui al Mappale 726 da zona VAS a zona IP-TU.", rimarrà depositata con tutti i relativi elaborati tecnici, presso la Segreteria Comunale, per la durata di 30 giorni consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 9 del 01.03.2023 alla libera consultazione di chiunque voglia prenderne visione.

Fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, potranno essere presentati, al protocollo generale di questo Comune, opposizioni ed osservazioni, da parte di chiunque vi abbia interesse.

Campo Ligure, 13.02.2023

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Federica Ottonello

COMUNE DI DOLCEACQUA
Ufficio Tecnico (Servizio Edilizia Privata)
Provincia di Imperia

Adozione variante al P.R.G. vigente connessa alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, ex art.58 della legge 133/2008 e s.m. e i. e art. 29 della L.R. 37/2011 e rapporto preliminare Valutazione Ambientale Strategica. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2022.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

1. che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 28.12.2022, ha adottato la variante al P.R.G., ai sensi dell'art.58 della Legge 133/2008 e s.m. e i. e art. 29 della Legge Regionale 37/2011, riferita agli immobili, in parte o in toto, su mappali 859-1337/b-858-1121-1119-1134-1120-1122-1336;
2. che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 28.12.2022, ha altresì adottato il rapporto preliminare di valutazione ambientale strategica di cui all'art.32 della Legge Regionale 32/2012;
3. che ai sensi dell'art.9, comma 1 della Legge Urbanistica del 17.08.1942, n. 1150, gli atti di cui al punto precedente saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio di Segreteria Comunale, con decorrenza dal 02.03.2023 per 30 giorni consecutivi;
4. che ai sensi dell'art. 9, comma 2 della Legge Urbanistica del 17.08.1942, n.1150, entro 30 giorni successivi a far data dalla scadenza di deposito di cui al punto precedente, chiunque può presentare osservazioni.

Dolceacqua, 14.02.2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Geom. Claudio Arengi

OMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il progetto per l'installazione di una stazione radio base esistente per la telefonia mobile a servizio del gestore ILIAD Italia S.p.A., sita nel Comune di Rialto, ubicata in località Chiesa di Rialto.

IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per l'installazione di una stazione radio base esistente per la telefonia mobile a servizio del gestore ILIAD Italia S.p.A. - SV17020_002 Rialto - sita nel Comune di Rialto, ubicata in località Chiesa di Rialto, distinto al n.c.e.u.: fog. 13 particella 230

Richiedente: società ILIAD Italia S.p.A. (P.I. 13970161009), con sede a Milano in viale Francesco Restelli n. 1/A

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale - SUAP e, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 31.01.2023

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO UNICO
Geom. Dario Scotto

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE IDROGEOLOGIA GEOTECNICA ESPROPRI E VALLATE
UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI

ai sensi art. 26 D.P.R. 327/2001

SI RENDE NOTO

- che con provvedimento n. 191.1.0.-1 del 14.01.2020 sono state determinate le indennità provvisorie d'esproprio inerenti i lavori di sistemazione idraulica del tratto terminale del rio Gatto, e con provvedimento n. 191.1.0.-15 del 09.09.2020 l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni del Comune di Genova depositava presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Ufficio di Genova le indennità rifiutate relativamente ai parcellari nn. 1-2-4;

- che con provvedimento della Commissione Provinciale per le indennità di esproprio n. 13 del 13.12.2022 sono state determinate le indennità definitive di esproprio occorsi per i lavori suindicati;
- che i suddetti provvedimenti, sono depositati a libera visione, presso l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni - Via di Francia 1 (piano 16°) - 16149 - Genova - nelle normali ore di ufficio;
- che, decorsi 30 giorni dalla comunicazione prevista dall'art. 27 comma 2 del D.P.R. 327/2001, può essere proposta opposizione alle indennità suddette.

LA RESPONSABILE
UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE
ED ACQUISIZIONE
Arch. Simonetta Leveratto

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Avviso di approvazione modifiche al regolamento edilizio comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'art.3 comma 2 della L.L. Liguria n.16 del 06/06/2008

RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2022 sono state approvate modifiche al regolamento edilizio comunale;
- 2) che il testo aggiornato del regolamento edilizio comunale è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la segreteria comunale e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Monterosso al Mare, 09.02.2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Area Edilizia Privata e Urbanistica
Ing. Caterina Traverso

COMUNE DI SARZANA
Provincia della Spezia
AREA 3 - GOVERNO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA

Avviso - Deposito atti relativi all'adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo per la realizzazione di sistemi di mitigazione del rischio idraulico, ristrutturazione, ampliamento e sostenibilità dell'area Intermarine- adozione SUA, VAS e VINCA.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 della Legge Regionale n. 24/1987 e ss.mm.ii. "Disposizioni per lo snellimento delle procedure urbanistiche in attuazione della legge 28 febbraio 1985 n. 47 e disciplina degli strumenti urbanistici attuativi";

Visto la L.R. 32/2012 " Disposizioni in materia di valutazione ambientale strategica (VAS) e modifiche alla legge 30 dicembre 1998 n.38"

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale di Sarzana in data 23.01.2023 ha approvato la deliberazione n. 1, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, ad oggetto: "Adozione dello strumento urbanistico attuativo per la realizzazione di sistemi di mitigazione del rischio idraulico, ristrutturazione, ampliamento e sostenibilità dell'area Intermarine- adozione SUA, VAS e VINCA";

che a decorrere dal 08/02/2023 la predetta deliberazione di Consiglio Comunale ed i documenti allegati sono depositati a libera visione del pubblico per 15 (quindici) giorni consecutivi presso la Segreteria comunale del Comune di Sarzana;

che entro il periodo di deposito chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, pertinenti l'oggetto della deliberazione;

che il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet istituzionale: www.comune.sarzana.sp.it.

Sarzana, 08.02.2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA N. 3
Arch. Pian. Terr. Giovanni Mugnani

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza inerente l'approvazione di interventi vari all'interno dell'approdo turistico in concessione alla Lotti S.p.A.

SI RENDE NOTO

che in data 14.01.2023 è stato emanato il decreto 17/2023 di positiva conclusione della Conferenza inerente l'approvazione di interventi vari all'interno dell'approdo turistico in concessione alla Lotti SpA, nel Porto della Spezia.

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

La Spezia, 14.02.2023

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Perfetti