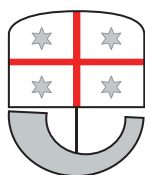




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

per le inserzioni richieste a decorrere dal 1° gennaio 2023

Si comunica che, fermo restando il pagamento tramite PagoPA, dal 1° gennaio 2023 il conto corrente bancario destinato agli oneri di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria è il seguente:

Banca Monte dei Paschi di Siena

Via Roma 9 R - 16121 Genova

IBAN IT77I0103001400000005083275

intestato a "Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria Conto B.U.",
indicando la causale del versamento.

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Farmacista - disciplina farmaceutica territoriale - n. 1 posto . pag. 5

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D - di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014,

comma 3, del d.lgs. n. 66/2010 - n. 3 posti pag. 17

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 2 posti. pag. 29

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 4 posti (graduatoria) pag. 37

Dirigente Medico - disciplina oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 2 posti (graduatoria) pag. 38

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina cardiologia - n. 1 posto pag. 39

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina geriatria - n. 1 posto pag. 49

Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 3 posti pag. 59

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie infettive - n. 4 posti pag. 69

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina nucleare - n. 1 posto pag. 79

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina interna - n. 3 posti pag. 89

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina neurochirurgia - n. 1 posto pag. 100

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Neurofisiopatologia pag. 107

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale - n. 1 posto (graduatoria) pag. 108

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat.D - n. 1 posto pag. 109

Assistente Tecnico (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico - tempo determinato - n. 1 posto pag. 121

IRCCS PER L'ONCOLOGIA - OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente biologo - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Patologia clinica da assegnare alla S.S. Diagnostica molecolare, articolazione della U.O. Anatomia patologica ospedaliera n. 1 posto pag. 122

Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Data manager e study coordinator - Area supporto alla ricerca clinica ed alle attività del Comitato Etico, da assegnare alla Direzione Scientifica Obiettivi, Attività e Responsabilità - tempo determinato - n. 3 posti . . pag. 131

Assistente Amministrativo - ctg. C - esperto contabile - n. 4 posti . . . pag. 142

ENTE PARCO DELL'ANTOLA - BUSALLA

Istruttore Tecnico Ambientale - categoria C1 - tempo parziale - n. 1 posto pag. 152

Funzionario Amministrativo - categoria D1 - tempo parziale - n. 1 posto pag. 166

APPALTI**A.R.T.E. - GENOVA**

Bando-invito ad offrire per la vendita delle unità immobiliari inserite in zone di pregio di proprietà aziendale site nel Comune di Genova . . pag. 181

AVVISI

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi al progetto per l'installazione e/o diverso posizionamento di manufatti balneari amovibili o di facile rimozione aventi carattere stagionale presso lo stabilimento balneare denominato "Bagni Caribe Beach", sito a Finale Ligure. Richiedente: Società Elena S.r.l. pag. 182

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per rinnovo autorizzazione paesaggistica inerente la costruzione di un capannone industriale, demolizione di un edificio esistente e di parte di un altro, e realizzazione di un nuovo accesso, all'interno del Cantiere Navale Picchiotti (ora The Italian Sea Group SpA) pag. 182

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Dirigente Farmacista - disciplina farmaceutica territoriale - n. 1 posto.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1581 del 09.12.2022, è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Farmacista, Disciplina Farmaceutica Territoriale, a tempo indeterminato e a rapporto di lavoro esclusivo.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Laurea della classe delle lauree magistrali LM-13 - Farmacia e Farmacia Industriale
ovvero Laurea della classe delle lauree specialistiche 14/S - Farmacia e Farmacia Industriale
ovvero Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche (vecchio ordinamento)
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i. Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.
Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

Sono altresì ammessi alla presente procedura i farmacisti regolarmente iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM., relativamente alle discipline.

- c) iscrizione all'albo dei Farmacisti, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (**upload**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di

Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);**
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE - AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il

libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;

- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, **a pena di esclusione**;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, **pena la non valutazione**.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la decadenza dei benefici**;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, **pena la decadenza dei benefici**.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda *on line* (vedi punto B pagina 13 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 - 17100 Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore S.C. Risorse Umane provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- servizio presso farmacie comunali o municipalizzate come direttore o collaboratore;
- servizio quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale farmacista;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione

al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. il modulo di autocertificazione *Covid-19* sottoscritto in originale dal candidato (facsimile che verrà pubblicato sul sito web Asl2 alla pagina relativa al concorso in argomento), con allegata copia del documento di identità.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e Avvisi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Tali graduatorie sono inoltre pubblicate sul B.U.R.L. e sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2023 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92.

Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.

I farmacisti specializzandi assunti ai sensi del presente avviso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto

previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
- b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
- e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

f.to IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti;
- **fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **clickare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”** da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con **“Conferma ed invio”** è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**, che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l'iscrizione”; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.**

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda **non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D - di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010 - n. 3 posti.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1340 del 24.10.2022, è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di: n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D., a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del d. lgs. n. 66/2010.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe L/SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001;
ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica di cui al D.M. Sanità n. 746/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) Iscrizione al competente Albo professionale degli esercenti le professioni sanitarie, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei

Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/1999 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e viene automaticamente **disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (**upload**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva o preferenza a parità di valutazione: la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di auto-certificazione in copia conforme all'originale, ai sensi della vigente normativa), **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) l'eventuale possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 58/1999 ai fini di cui all'art- 16, comma 2;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa. Per i servizi prestati all'estero, è necessario che il servizio abbia ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- l) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- m) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- n) **l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8 "Convocazione dei candidati e diario delle prove"**;
- o) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulta bloccata ed è, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata":

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del concorso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato presso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale occorre indicare il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla Legge (50%).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- documenti comprovanti il requisito di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, **a pena di esclusione**.

I documenti che devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (upload), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- e i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda *on line* (vedi punto B pagina 12 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- i) l'esclusione dell'elettorato attivo;
- j) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 l'ASL2, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si

riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso devono presentarsi all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dal sostenere la preselezione eventualmente prevista.

La preselezione avviene presso sedi, data e orario che vengono pubblicati sul sito internet dell'ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi, nella sezione Concorsi, con almeno 20 giorni di preavviso e senza invio di altra comunicazione.

La preselezione, che non è una prova concorsuale, consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della profilo, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, vengono comunicati ai candidati **immediatamente prima** della prova stessa.

La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per quanto attiene la preselezione e le prove scritta e pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla votazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta sono comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi.

Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima. Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex-equo, ogni candidato può accedere al link che viene pubblicato sul sito web per visionare il proprio elaborato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASL2, secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, per la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario (cat. D), integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ai sensi dell'art. 8 del suddetto D.P.R., così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 9.

I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15):

- Il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. **Per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):

- È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento altresì agli articoli 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001:

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, per i profili della categoria «D» sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

In particolare:

Prova scritta: vertente su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: su materie inerenti il profilo professionale oggetto del concorso.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ASL2 si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una Ditta esterna.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE:

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale dell'ASL2.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. il modulo di autocertificazione Covid-19 sottoscritto in originale dal candidato (facsimile che verrà pubblicato sul sito web Asl2 alla pagina relativa al concorso in argomento), con allegata copia del documento di identità.

Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione; soltanto nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma non superiore a 20, è possibile la convocazione alla prova scritta con raccomandata A.R. o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'ASL2 - www.asl2.liguria.it - "Bandi di concorso" - "Concorsi e avvisi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali, che rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Vengono applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 5 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con L. 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria è inoltre pubblicata sul B.U.R.L. e utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione in servizio del vincitore viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

La suddetta graduatoria può essere anche utilizzata sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

F.to IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti;
- **fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare**;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "**Salva**".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**", **che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"**; **solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura**.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione**.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è **più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 2 posti.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale con qualifica di Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina: anestesia e rianimazione.

In esecuzione della Deliberazione n. 589 del 07/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale con qualifica di Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi, Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,
- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

1. REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico, in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive integrazioni e modifiche;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) così come modificato dalla Legge 28.2.2020 n. 8 e s.m.i., "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".
- Ai sensi dell'art.1, comma 548 della Legge n. 145/2018 "l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, di cui al citato comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".
- Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sociosanitarie od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso Pubblico, è esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sociosanitaria Ligure 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con *file* illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

In caso di impossibilità dell'invio con PEC:

- a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Asl 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679);
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia di valido documento d'identità.

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap e/o certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione non è autocertificabile.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3, 4 del D.P.R. 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 3. del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl3.liguria.it nella sezione dedicata alla presente procedura.

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Azienda, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

7. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3 - Sala Riunioni "A" - piano meno due - Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

8. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01)

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica.

9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito:

una graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando;

- a) una graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarranno efficaci, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. La graduatoria relativa ai candidati iscritti al corso di Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente

bando, potrà essere utilizzata solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni alla data di scadenza del presente bando.

L'eventuale assunzione dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di Specializzazione di cui al punto b) è subordinata al conseguimento del titolo di Specializzazione. Pertanto i candidati specializzandi utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto b) dovranno comunicare all'Asl3, a pena di decadenza dalla stessa graduatoria, la data di conseguimento del titolo di Specializzazione, mediante autocertificazione.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Sanità - Periodo 2016-2018.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

11. FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle 13.00 alle 14.00 - tel. 010 8497580 - 7628 - 7324 -7327 - 7329.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 4 posti (graduatoria)

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 862 del 30/11/2022, è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**, la cui riapertura dei termini è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 26/05/2022, così come di seguito riportato:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100
1.	ORTALLI Dottor Gianluigi	95,08

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 14.12.2022.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 2 posti (graduatoria).

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 861 del 30/11/2022, sono state approvate le graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche**, indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 17/06/2022, così come di seguito riportato:

SPECIALIZZATI:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100
1.	PAGANI Dott. FILIPPO	87,000
2.	ANTISTA Dott.ssa MARIA	75,788
3.	SCOLA Dott.ssa ANNAMARIA	73,733
4.	TANCREDI Dott. RICHARD	72,151
5.	RUGGIERI Dott. LORENZO	71,100
6.	GIGLIONE Dott.ssa PALMA	69,511
7.	POLIGNANO Dott.ssa MAGGIE	67,463

SPECIALIZZANDI:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100
1.	CATALANO Dott. Fabio	79,200
2.	MANFREDI Dott.ssa FIORELLA	79,000
3.	PERACHINI Dott.ssa MARTA	71,200
4.	MOLINELLI Dott.ssa CHIARA	70,600
5.	LORENZINI Dott.ssa GIULIA	70,600
6.	RAZETI Dott.ssa MARIA GRAZIA	70,300
7.	MANCA Dott. PAOLO	70,000
8.	BOUTROS Dott. ANDREA	69,850
9.	PARISI Dott.ssa FRANCESCA	69,600
10.	CROCE Dott.ssa ELENA	69,500
11.	FAVERO Dott.ssa DILETTA	69,300
12.	MURIANNI Dott.ssa VERONICA	68,600
13.	NASSO Dott.ssa CECILIA	68,187
14.	ARECCO Dott. LUCA	67,800
15.	DAMASSI Dott.ssa ALESSANDRA	65,100
16.	PIRRONE Dott.ssa CHIARA	64,500

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 14.12.2022.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina cardiologia - n. 1 posto.**

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal

D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo

indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della

Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

In particolare, le prove del concorso potranno riguardare argomenti atti a evidenziare competenze specifiche dei candidati nell'ambito della branca di elettrofisiologia e cardiostimolazione.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di

numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati "specializzandi" alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico,

proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottorssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina geriatria - n. 1 posto.

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina geriatria - Area Medica e delle Specialità Mediche**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concor-

suale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di geriatria - Area Medica e delle Specialità Mediche, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso

stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli

ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale

“concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati “specializzandi” alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore

a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della

Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottorssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 3 posti.

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Dirigente Medico**

disciplina ginecologia e ostetricia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di ginecologia e ostetricia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche

i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli

ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale

“concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati “specializzandi” alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore

a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della

Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottorssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie infettive - n. 4 posti.

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso

pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina malattie infettive - Area Medica e delle Specialità Mediche**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di **disciplina malattie infettive - Area Medica e delle Specialità Mediche.**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17

luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli

ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it> Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio

coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di

numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati "specializzandi" alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico,

proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina nucleare - n. 1 posto.

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di medicina nucleare - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La proce-

dura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di medicina nucleare - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno

del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli

ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale

“concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati “specializzandi” alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore

a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della

Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina interna - n. 3 posti.

In attuazione della deliberazione n. 1062 adottata dal Direttore Generale il 6/12/2022 è indetto concorso

pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina di medicina interna - Area Medica e delle Specialità Mediche**. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". La procedura è inoltre disciplinata dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di medicina interna - Area Medica e delle Specialità Mediche, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente, dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56 c. 2 D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione. In applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 art. 1 cc. 547 e 548, come modificati dall'art. 12 c. 2 lett. a) e lett. b) del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019 n. 60, del Patto per la Salute 2019-2021 e delle disposizioni del D. L. n. 162/2019 convertito in L. 28 febbraio 2020 n. 8 e del D.L. 19 maggio 2020 n. 34. Convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020 n. 77, possono presentare domanda anche i Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del

relativo corso, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, anche al penultimo e terzultimo anno dello stesso ovvero in caso di durata quadriennale anche coloro iscritti al terzo anno del corso stesso. In caso di superamento delle prove concorsuali da parte dei suddetti candidati, verranno redatte graduatorie separate tra specializzati e specializzandi. L'eventuale scorrimento e assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli

ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. n. 483/97. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice sono pubbliche. Si rende noto che le medesime avranno luogo alle ore 12.00 del primo giorno successivo a quello di scadenza dei termini del bando, presso l'ufficio del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi - per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio - gli stessi saranno ripetuti ogni martedì successivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecnica e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 483/97. La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale

“concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la/le graduatoria/e di merito sulla base di quanto già indicato nel paragrafo requisiti specifici di ammissione. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. n. 127/97). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei verranno conferiti agli altri candidati idonei. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia specificando che per i candidati “specializzandi” alla data di presentazione della domanda, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 per la posizione in cui è collocato il candidato.

Le suddette graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con la normativa nel tempo vigente:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;

ai sensi dell'art. 1 cc. 548 bis e 548 ter della L. n. 145/2018 così come modificata dal D. L. 35/2019 convertito, con modificazioni dalla L. n. 60/2019 e s.m.i., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative ex D.Lgs 502/92. Il contratto non può avere una durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 cc. 5 e 6, primo periodo, del D.Lgs n. 368/99 e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e, comunque, per un periodo non superiore

a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente concorso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 della direttiva n. 2005/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7/09/2005. Con specifici accordi tra le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda Sociosanitaria ligure 5. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli art. 37 e seguenti del D.Lgs n. 368/99, fermo restando che il trattamento economico attribuito, se inferiore a quello previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del c. 548 dell'art. 1 della L. n. 145/2018.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In sede di sottoscrizione del contratto individuale il vincitore dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo). Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della

Sanità del 19/12/2019. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

PER IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dottoressa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1046 del 7 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 1 c. 547 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, come integrato dall'art. 5 bis del Decreto Legge 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020 che recita: "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici ... omissis ... sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"; è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina neurochirurgia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Età: la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite d'età, fatti salvi i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio; I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- c) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- d) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Età: la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite d'età, fatti salvi i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- f) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- B) specializzazione in Neurochirurgia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

È esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende ASL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

ovvero per gli specializzandi

- a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti o affini (D.lgs.n. 254/00, Art.8 comma 1, lett. b);

- C) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

per i cittadini non italiani

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o

del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- D) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nell'ambito della selezione dei pazienti candidabili a Chirurgia dell'Epilessia.
- Esperienza nella preparazione multimodale all'intervento di Chirurgia dell'Epilessia: sovrapposizione di immagini neuroradiologiche morfologiche e funzionali, angiografiche e funzionali metaboliche quali la Positron Emission Tomography.
- Conoscenza delle particolari tecniche di intervento nell'ambito della Chirurgia dell'Epilessia. In particolare esperienza nell'ambito della chirurgia resettiva lesionale, cortectomia temporale mesiale, interventi in regioni critiche quali la regione motoria, la regione insulare. Conoscenza delle tecniche chirurgiche di emisferectomia, emisferotomia e disconnessioni funzionali emisferiche e lobari.
- Inoltre la figura professionale dovrà avere documentate esperienze nell'ambito della chirurgia robotica con particolare riferimento alle metodiche stereotassiche di impianto di elettrodi intracerebrali e alle tecniche chirurgiche ad essa associate (quali la termocoagulazione intracerebrale).

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, collegandosi a tale sito, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A del bando che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso. (Vedi allegato A modalità compilazione domanda).

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante PEC.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati come indicato nella procedura telematica di iscrizione al suddetto concorso:

- ricevuta, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca - IBAN: IT46Y0538701435000047127898;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente concorso.

Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM.; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge, nonché dall'art. 41 del vigente Regolamento Organico dei Servizi e del Personale che ne stabilisce la seguente composizione:

- il Direttore Scientifico o il Direttore Sanitario o un componente designato dal Comitato Tecnico Scientifico su proposta del Direttore Scientifico d'intesa con il Direttore Sanitario;
- due dirigenti medici di struttura complessa della disciplina oggetto del concorso, designati dal Comitato Tecnico Scientifico sulla base di scelta effettuata fra gli iscritti negli elenchi del Servizio Sanitario Nazionale;
- un funzionario dirigente o direttivo designato dal Ministero della Salute;
- un funzionario dirigente o direttivo designato dalla Regione;
- un funzionario dell'Istituto appartenente ad un livello non inferiore al VII.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di nomina, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti).

Il diario della prova scritta, qualora il numero dei candidati sia considerevole, verrà comunicato, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e comunque mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Scaduti).

In presenza di un numero di candidati, di norma non superiore a venti, i candidati potranno essere convocati con posta elettronica certificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIE

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, saranno predisposte due graduatorie, una per i medici specializzati ed una per i medici specializzandi, iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso. La graduatoria di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le due graduatorie finali, approvate con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i vincitori del concorso, o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

I candidati al quali verrà conferito l'incarico saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica del SSN, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione - nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

14) UTILIZZO GRADUATORIE

Ad intervenuta immissione in servizio dei vincitori o di coloro che comunque avranno il diritto di assunzione, sia la graduatoria dei medici specializzati, sia la graduatoria dei medici specializzandi, verranno trasmesse all'Azienda Sanitaria Ligure (A.Li.Sa.) della Regione Liguria ai fini di renderle disponibili per l'assunzione degli idonei nell'ambito delle Aziende/Enti del Servizio sanitario regionale.

La rinuncia all'assunzione presso dette Aziende/Enti del S.S.R. non comporta la decadenza dei candidati ai fini di eventuali ulteriori assunzioni presso l'Istituto G. Gaslini che venissero autorizzate dalla Regione Liguria in corso di validità delle graduatorie.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione compreso la mancata acquisizione della relativa deroga regionale, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso pubblico), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova, 16.12.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina neurofisiopatologia.

È indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1

posto di Dirigente Medico, disciplina neurofisiopatologia da assegnare all'UOC Neuropsichiatria Infantile.

Termine della presentazione delle domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del presente bando è reperibile nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di mobilità) e per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Genova - Quarto, 16.12.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina medicina trasfusionale. Approvazione della relativa graduatoria e nomina del vincitore.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 1045 del 7 dicembre 2022 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	REPETTO Elisabetta	80,140/100
2°	RUMBULLAKU Margarita	76,040/100
3°	ROBBIANO Cristina	55,140/100

Genova - Quarto, 16.12.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Apertura di pubblico concorso Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat.D - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.792 del 15.12.2022, è indetta la **procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat.D)** - da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

In applicazione dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in argomento è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.-

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'articolo 3 del citato D.P.R. n. 220/2001, le riserve a favore dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ss.mm.ii.-

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie anzidette, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il presente concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla Legge 10 aprile 1991, n.125, recante «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro», che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 (rubricato «Pari opportunità») del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il corrispondente profilo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;

“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.

- b) idoneità fisica incondizionata all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- c) laurea di primo livello in Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe L/SNT3 - classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche);
ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n. 745/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
ovvero, diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- d) iscrizione al relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento, nell'ambito dello svolgimento della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno a livello iniziale della lingua inglese, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 5, del D.P.R. n.220/2001 e dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte esclusivamente con le modalità descritte nel successivo paragrafo (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso) e dovranno pervenire all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), con le modalità più avanti specificate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet: <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce «iscrizione on line concorsi»

Entrare con le proprie credenziali SPID

Accedere alla “pagina di registrazione” (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare “Conferma”.

L'accesso alla scheda ‘Utente’ è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”;
- Per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “Salva”;

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")
- e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- h) le pubblicazioni effettuate;
- i) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art.1014, c.3-4, art. 678, c.9, D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma ed invio della domanda online - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE" sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

- Detta domanda, il documento d'identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, **CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - stampata a seguito del completamento della procedura online.

Per essere ammessi alla presente selezione i candidati dovranno completare la procedura telematica entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e dovranno essere trasmesse entro il medesimo termine alla Direzione generale dell'Ente Ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza. oppure

- 2) spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra specificato. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante; oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire, con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente concorso pubblico.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online all'avviso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) e prima della scadenza dell'avviso è possibile, tramite la funzione di richiesta assistenza presente, chiedere di riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. A seguito di tale richiesta sarà attivata la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente neces-

sario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza», sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il form proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
5. il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto c) al titolo "Requisiti di partecipazione"; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
6. l'eventuale rapporto di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
7. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
8. l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso, ai sensi della vigente normativa), pena l'esclusione dal relativo beneficio;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii..

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.

MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando;

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- la presentazione ovvero spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso di selezione;
- la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'ufficio protocollo dell'Ente sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, ai sensi dell'art.3 comma 4 del citato D.P.R. n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento).

A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi ed esami" con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova pre-selettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materia previste per le prove d'esame e/o argomenti di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il punteggio conseguito nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente - www.galliera.it - alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n.220, al fine di accertare conoscenze, capacità e attitudini, nel profilo professionale oggetto del presente concorso. Le prove verteranno su argomenti attinenti al profilo professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico come da D.M. n.745/1994, facenti parte del piano di studi della qualifica, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico, in particolare su teoria ed applicazioni pratiche riferibili alle attività di laboratorio di analisi, servizio immunotrasfusionale, anatomia patologica e genetica umana;

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto tecnico, sugli argomenti sopra specificati;

prova pratica: simulazione di una prestazione dalla fase preanalitica alla validazione e produzione risultato connessa al profilo richiesto;

prova orale: vertente sugli argomenti sopra specificati, connessi alla qualificazione professionale del posto a messo a concorso; nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 5, del D.P.R. n.220/2001 e dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 6; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 5. |

Visto quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo online ovvero al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi. La medesima pubblicazione sarà, altresì, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando.

Si ricorda altresì a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 (tre) gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione.
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto

individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

Ai sensi dell'articolo 40 del C.C.N.L. Comparto Sanità, sottoscritto in data 02.11.2022, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi quattro. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 63, comma 2, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente. Trova, in ogni caso, applicazione l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico Provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente www.galliera.it, alla voce "Bandi di concorso", e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 - n. 101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Panza, Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) della S.C. Risorse Umane dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del Personale-Ufficio Procedure Selettive del Personale- Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085).

luogo e data,firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Apertura di pubblica selezione Assistente Tecnico (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico - tempo determinato - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del provvedimento n.781 del 14.12.2022, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla **pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità nel profilo di Assistente Tecnico (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico.**

Le domande di ammissione alla presente pubblica selezione dovranno essere redatte esclusivamente tramite procedura online con le modalità descritte nel relativo avviso di selezione (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione) e dovranno pervenire all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria tramite consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero - oppure a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it, secondo le modalità specificate nel relativo bando.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sugli argomenti infraspacificati:

Conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi operativi e funzionali di una realtà ospedaliera con riferimento sia agli aspetti amministrativi sia agli aspetti sanitari e relative interazioni, in termini non esaustivi, all'informatizzazione; conoscenza di principi di sicurezza informatica per la protezione delle informazioni nel quadro delle normative nazionali ed internazionali (Regolamento 679/218); conoscenza del linguaggio SQL e di altri linguaggi di programmazione (preferibilmente uno o più tra Php, Java, .net), standard Informatica medica (HL7, DICOM); conoscenza di applicazioni di business intelligence utili all'analisi dei dati; conoscenza dei tool di disegno di universi e reports di business objects e/o strumenti di piattaforme Open Source di Business intelligence; conoscenza delle piattaforme Ms Office, OpenOffice,

LibreOffice e capacità di analizzare i dati di un foglio di lavoro mediante tabelle pivot; conoscenza dei principi di disegno di un database relazione, normalizzazione ed entityrelationship; conoscenza nella definizione di strutture dati, algoritmi e diagrammi di flusso; conoscenza ed utilizzo dei Sistemi operativi Windows (diverse versioni) e Linux/unix.

Secondo quanto evidenziato nel relativo bando di pubblica selezione, si precisa che la data ed il luogo di espletamento del colloquio, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al medesimo percorso sul sito www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso - comparto - cliccando sul titolo del presente avviso, con un preavviso di almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio medesimo ed avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso - comparto - cliccando sul titolo del presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale- Ufficio Procedure Selettive del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632054-2085).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

**IRCCS PER L'ONCOLOGIA
OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA**

Dirigente biologo - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Patologia clinica da assegnare alla S.S. Diagnostica molecolare, articolazione della U.O. Anatomia patologica ospedaliera n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 1989 del 14/12/2022 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente biologo - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Patologia clinica da assegnare alla S.S. Diagnostica molecolare, articolazione della U.O. Anatomia patologica ospedaliera con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.

- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. *“A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica ...omissis... i biologi ...omissis... regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.”*

- c) iscrizione all'Albo Professionale di competenza, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 “Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01”).

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione “Lavora con noi” - “Concorsi pubblici”).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi della riserva per militari e delle precedenza a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

d) Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Policlinico del relativo provvedimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 41, comma b, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede del Policlinico San Martino - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, tramite PEC e saranno pubblicati sul sito internet del Policlinico.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i., consisteranno:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Tecniche di biologia molecolare:
 - metodi di amplificazione (Polymerase Chain Reaction e sue varianti, quali Reverse Transcription Polymerase Chain Reaction, Real-Time Polymerase Chain Reaction, Multiplex Polymerase Chain Reaction, Amplification-Refractory Mutation System e la Nested Polymerase Chain Reaction);
 - tecnologie di sequencing di prima generazione (quali Sanger sequencing e pyrosequencing);
 - tecnologie di sequencing di seconda generazione (quali Next generation sequencing);
 - tecnologie di espressione genica;
 - analisi di metilazione del DNA.
- Patologia molecolare delle neoplasie mieloidi.
- Patologia molecolare delle neoplasie linfoidi.

- Patologia molecolare dei tumori dei tessuti solidi.
- Biopsia liquida.
- Certificazione di qualità (in patologia molecolare).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le due separate graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice ed approvate dal Legale Rappresentante dell'Ente, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.

Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione

utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dell'Area Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso *de quo*, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità stipulato in data 19/12/2019. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato,

a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "bandi di concorso" - "dirigenza".

**IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE**
Dott.ssa Claudia Storace

**IRCCS PER L'ONCOLOGIA
OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA**

Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Data manager e study coordinator - Area supporto alla ricerca clinica ed alle attività del Comitato Etico, da assegnare alla Direzione Scientifica Obiettivi, Attività e Responsabilità - tempo determinato - n. 3 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 1993 del 14/12/2022 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Data manager e study coordinator - Area supporto alla ricerca clinica ed alle attività del Comitato Etico, della durata di cinque anni, da assegnare alla Direzione Scientifica Obiettivi, Attività e Responsabilità.**

Obiettivi

Analisi di fattibilità degli studi clinici Raccolta e gestione di dati biomedici, gestione di banche dati, analisi e interpretazione di dati clinici sperimentali, popolamento di piattaforme e banche dati, monitoraggio degli studi clinici. Predisposizione della documentazione necessaria per ottenere l'approvazione del Comitato Etico e dalle autorità competenti. Coordinamento delle attività di gestione degli studi clinici dal punto di vista non medico, in accordo con le GCP (Good Clinical Practice), le SOP (Standard Operating Procedure) e le normative vigenti. Intermediazione tra i promotori profit/no profit e i medici coinvolti nella sperimentazione. Gestione di eventuali eventi avversi. Collaborazione all'organizzazione di AUDIT di qualità sulle sperimentazioni.

Descrizione dettagliata del progetto

Attività di data-management e coordinamento non medico degli studi clinici, monitoraggio studi clinici ed aspetti regolatori della ricerca clinica.

Responsabilità

Responsabilità nella gestione del Database clinico. Garanzia della affidabilità, completezza e qualità dei dati raccolti. Coordinamento degli aspetti gestionali dello studio (facilitare le attività del team di studio, gestire gli appuntamenti dei pazienti e i rapporti con Autorità Competente, Comitato Etico, Promotori e CRO). Responsabilità nella gestione del data entry e, per gli studi no profit, anche della preparazione/sviluppo della CRF (Case Report Form).

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.C.M. del 21 aprile 2021, dal D.P.R. n. 487 del 1994 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7, comma I, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021, *"Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)"* e dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal D.Lgs. 101/2018.

1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, si evidenzia come il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non possa complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o la riserva disposta da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Policlinico, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso in cui non vi siano idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- La conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea triennale o a ciclo unico:

- L02 Lauree in Biotecnologie;
- L08 Laurea in Ingegneria dell'Informazione;
- L11 Laurea in Lingue;
- L13 lauree in Scienze Biologiche;
- L29 Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
- L30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche;
- L31 Lauree in Scienze e tecnologie informatiche;
- L35 Lauree in Scienze Matematiche;
- L41 Lauree in Statistica;
- LM13 Laurea magistrale in Farmacia (ciclo unico).

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti prescritti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, perentoriamente entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità disciplinate dal presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia

abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato (PEC);
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Per allegare i documenti deve essere Effettuata la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

8) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

10) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Policlinico con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Policlinico del relativo provvedimento.

11) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con legge, con modifica dall'art. I, comma I, L. 11 agosto 2014, n. 114;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- b) La mancanza di uno o più dei requisiti previsti dal bando;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) Il mancato inoltro informatico della domanda, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- e) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso.
- f) Ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 26 del DPCM del 21 aprile 2021.

Ovvero la Commissione, sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, e sarà così composta:

- a. Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 21 aprile 2021;
- b. Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- c. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

13) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 e 28 del DPCM del 21 aprile 2021 dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 5; |
| - titoli accademici e di studio | punti 7; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 15. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico - pratica;
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico - pratica ed orale.

14) PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dal Policlinico stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro, né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso" e, varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso".

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (PROVA TEORICO - PRATICA) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli *ex aequo* nella 40° posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

15) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- PROVA TEORICO- PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico - pratica.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.

Le prove d'esame verteranno anche sui seguenti argomenti:

Le materie relative al settore di riferimento di cui al presente bando sono le seguenti:

Le materie relative al settore di riferimento di cui al presente bando sono le seguenti:

- conoscenza degli aspetti di gestione di studi clinici;
- conoscenza degli aspetti normativi e metodologici della ricerca clinica;
- conoscenza degli aspetti di good clinical practice (GCP);
- Metodologia della sperimentazione;
- Percorso autorizzativo degli studi clinici;
- Normativa di riferimento in ambito di sperimentazioni cliniche;
- Gestione degli studi clinici (es.: gestione dei documenti essenziali/Master file, dato fonte e CRF, monitoraggio ed audit);
- Trattamento dei dati personali in ambito di ricerca;
- Gestione del farmaco (tracciabilità, farmacovigilanza, gestione eventi avversi);
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione.

Il superamento della prova teorico - pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici e di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico - pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra idi loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

16) DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale del Policlinico, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via p.e.c., non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via p.e.c., almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le prove del concorso, sia teorico-pratiche che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività per le confessioni religiose diverse dalla cattolica con le quali lo Stato abbia siglato intese ai sensi dell'art. 8 della Costituzione.

Ai candidati che saranno ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

17) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante: pubblicazione sul sito del Policlinico sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso", nel rispetto dei termini di preavviso dalla norma DPCM 21.04.2021, e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via p.e.c..

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico - pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet del Policlinico sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via p.e.c..

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

18) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria, la Commissione esaminatrice, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà, altresì, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 160.6.1998 n. 191, che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio è anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito del Policlinico alla sezione "Lavora con noi - Bandi di concorso", e tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

19) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato, altresì decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dal Policlinico.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente CCNL.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

21) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "bandi di concorso"

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

IRCCS PER L'ONCOLOGIA OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Assistente Amministrativo - ctg. C - esperto contabile - n. 4 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 1971 del 14/12/2022 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo - ctg. C - esperto contabile.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad alte frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi indetti dal Policlinico.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.

Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale- o di titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. 253/70 - All. H)

oppure

- Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo «Amministrazione, Finanza e Marketing» (nuovo o vecchio ordinamento - D.P.R. 88/2010 - tabella D)

oppure

Titolo superiore assorbente e precisamente:

- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento)

oppure

- Diploma di laurea magistrale (LM) - (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;

LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali

oppure

- Laurea specialistica (LS) - (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

64/S Scienze dell'economia;

84/S Scienze economiche-aziendali;

oppure

- Laurea triennale di primo livello (L) - (D.M. n. 270/2004) - tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;

oppure

- Laurea (L) - (D.M. n. 509/1999) - tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;

28 Scienze economiche

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

Il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

cognome, nome e codice fiscale;

data e luogo di nascita;

indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;

indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);

numero di telefono e di cellulare;

possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi delle precedenza a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la

Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);

il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Le pubblicazioni scientifiche devono essere editate a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01.

8) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ IN DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL POLICLINICO WWW.OSPEDALESANMARTINO.IT - "LAVORA CON NOI" - "BANDI DI CONCORSO" - "COMPARTO" E SUL PORTALE DELL'EVENTUALE DITTA AFFIDATARIA, CON ALMENO 20 GIORNI DI PREAVVISO, SENZA INVIO DI ALTRA COMUNICAZIONE.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Gli esiti della prova scritta nonché il diario della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti al profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso, quali redazione di un elaborato, di un progetto, formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, saranno oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale;
- Ordinamento contabile e finanziario del Servizio Sanitario Nazionale;
- Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, Aziende Sanitarie Universitarie Integrate ed IRCCS;
- Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Gestione giuridica e contabile del personale;
- Gestione informatizzata della contabilità;
- Fatturazione elettronica e split payment;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- La tutela della privacy ed il trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme

vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

ENTE PARCO DELL'ANTOLA - BUSALLA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Ambientale", categoria C1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione di dati personali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco dell'Antola;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1209 in data 6/12/2022 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 192 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco dell'Antola;

RENDE NOTO

che l'Ente Parco dell'Antola indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 - Indizione del concorso.

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.

2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2 - Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro.

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco dell'Antola un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione.

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
 - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. E' fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
 - i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);
 - j) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Art. 4 - Riserve, precedenza e preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco dell'Antola - Via Nostra Signora della Provvidenza 3 - 16029 Torriglia (GE). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
 - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: parcoantola@pec.it Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
 - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
 - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);

- e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione di cui al successivo articolo 11.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- 6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco dell'Antola.**

Art. 6 - Tassa di concorso.

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato a Ente Parco dell'Antola - Servizio Tesoreria.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda.

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
- a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco dell'Antola IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato all'Ente Parco dell'Antola con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Tecnico Ambientale C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
 - c) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

Art. 8 - Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni.

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
 - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
 6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
 7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
 8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
 9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
 10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 9 - Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni.

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco dell'Antola www.parcoantola.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: www.parcoantola.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 10 - Preselezione.

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero

massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.

3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
13. Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11 - Valutazione dei titoli.

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. I titoli valutabili sono:

Titoli di servizio:

- a) comprovata esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;
- b) comprovata esperienza lavorativa con forme di lavoro atipiche presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;

Titoli vari:

- c) qualifica di operatore EAS (operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità) rilasciato dalla Regione Liguria ai sensi della DGR 597/2013;
- d) abilitazione professionale a guida ambientale ed escursionistica nella Regione Liguria ai sensi della Legge regionale n. 44/1999 e ss.mm. e ii.;
- e) curriculum vitae.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La Commissione dispone complessivamente di 10/30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi:
- titoli di cui al punto a) max 4 punti (0,08 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
 - titoli di cui al punto b) max 2 punti; (0,04 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
 - titolo di cui al punto c) 1,5 punti
 - titolo di cui al punto d) 1,5 punti
 - titolo di cui al punto d) max 1 punto.

Art. 12 - Prove e materie di esame, punteggio di valutazione.

1. Le prove consisteranno in:
 - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
 - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio di valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:
 - 6.1. **PROVA: SCRITTA**
 - 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
 - 6.1.2. Le materie di esame sono:
 - a) elementi di diritto costituzionale;
 - b) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
 - c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità;
 - d) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di educazione ambientale e alla sostenibilità, con particolare riferimento al quadro regionale ligure;
 - e) cenni sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco;
 - f) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
 - g) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
 - h) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
 - i) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);

- j) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- k) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

6.2. PROVA: ORALE

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 13 - Graduatoria.

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
TOTALE	Max 70

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio assegnato ai titoli, ai voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 14 - Pari opportunità.

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

Art. 15 - Obbligo permanenza in servizio.

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

Art. 16 - Informazioni generali.

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 17 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016).

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il «Titolare» del trattamento è: Ente Parco dell'Antola - Legale rappresentante: Presidente sede in Piazza Malerba 8, CAP: 16012; città: Busalla (GE).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010944175; indirizzo mail: protocollo@parcoantola.it - casella di posta elettronica certificata (Pec): parcoantola@pec.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Erika Bianchi (+39) 3336547954 PEC: erika.bianchi@pec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail protocollo@parcoantola.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Art. 18 - Chiarimenti e aggiornamenti.

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica parcoantola@pec.it ovvero contattando il Servizio Affari Amministrativi - Arduino Paola Tel. 010944175.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco dell'Antola <http://www.parcoantola.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare

eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la signora Arduino Paola.

Art. 19 - Altre disposizioni.

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.
2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Dott. Federico Marengo

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

Allegato A

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

ENTE PARCO DELL'ANTOLA - BUSALLA**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo”, categoria D1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.****IL DIRETTORE**

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine

etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco dell'Antola;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1209 in data 6/12/2022 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 191 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1, nell'Ente Parco dell'Antola;

RENDE NOTO

che l'Ente Parco dell'Antola indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 - Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2 - Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro.

1. Il candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D - posizione economica D1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco dell'Antola un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione.

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
 - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. È fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;

- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale;
 - j) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Art. 4 - Riserve, precedenza e preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco dell'Antola - Via Nostra Signora della Provvidenza 3 - 16029 Torriglia (GE). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
 - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: parcoantola@pec.it Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.

4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
 - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
 - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
 - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione di cui al successivo articolo 11.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. **L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco dell'Antola.**

Art. 6 - Tassa di concorso.

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato a Ente Parco dell'Antola - Servizio Tesoreria.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda.

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
 - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco dell'Antola IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato all'Ente Parco dell'Antola con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Funzionario Amministrativo D1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
 - c) curriculum vitae debitamente sottoscritto;

- d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

Art. 8 - Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni.

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
 - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 9 - Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni.

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco dell'Antola www.parcoantola.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: www.parcoantola.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 10 - Preselezione.

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
13. Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta

da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11 - Valutazione dei titoli.

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. I titoli valutabili sono:

Titoli di servizio:

- a) comprovata esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;
- b) comprovata esperienza lavorativa con forme di lavoro atipiche presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;

Titoli di studio:

- c) master e/o diplomi di specializzazione post universitaria, se riferiti alle materie oggetto del bando;

Titoli vari:

- d) curriculum vitae.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La Commissione dispone complessivamente di 10/30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi:
 - titoli di cui al punto a) max 4 punti (0,08 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
 - titoli di cui al punto b) max 2 punti; (0,04 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
 - titoli di cui al punto c) max 3 punti (0,5 per ogni master di primo livello, 1 punto per ogni master di secondo livello, 1,5 per ogni diploma di specializzazione);
 - titoli di cui al punto d) max 1 punto.

Art. 12 - Prove e materie di esame, punteggio di valutazione.

1. Le prove consisteranno in:
 - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
 - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.

4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio di valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

6.1. PROVA: SCRITTA

6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.

6.1.2. Le materie di esame sono:

- a) diritto costituzionale;
- b) diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure;
- d) ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco;
- e) normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990, D Lgs. n. 33/2013, dpr 445/2000);
- f) normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;
- g) normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- h) disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Amministrazione digitale;
- j) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- k) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l) codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;

- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

6.2. PROVA: ORALE

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. a prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 13 - Graduatoria.

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
TOTALE	Max 70

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio assegnato ai titoli, ai voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 14 - Pari opportunità.

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

Art. 15 - Obbligo permanenza in servizio.

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

Art. 16 - Informazioni generali.

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 17 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016).

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il «Titolare» del trattamento è: Ente Parco dell'Antola - Legale rappresentante: Presidente, con sede in Piazza Malerba 8, CAP: 16012; città: Busalla (GE).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010944175; indirizzo mail: protocollo@parcoantola.it - casella di posta elettronica certificata (Pec): parcoantola@pec.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Erika Bianchi (+39) 3336547954 PEC: erika.bianchi@pec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail protocollo@parcoantola.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Art. 18 - Chiarimenti e aggiornamenti.

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica parcoantola@pec.it ovvero contattando il Servizio Affari Amministrativi - Arduino Paola Tel. 010944175.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco dell'Antola <http://www.parcoantola.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la signora Arduino Paola.

Art. 19 - Altre disposizioni.

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.
2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott. Federico Marengo

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

Allegato A

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

APPALTI

A.R.T.E. - GENOVA

Avviso di pubblicazione Bando-invito ad offrire per la vendita delle unità immobiliari inserite in zone di pregio di proprietà aziendale site nel Comune di Genova.

Si informa che il giorno 21.12.2022 A.R.T.E. Genova ha posto in vendita 4 (quattro) unità immobiliari site nel comune di Genova mediante procedura di vendita aperta e competitiva.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 16,00 del 31 gennaio 2023 presso A.R.T.E. Genova - Via B. Castello, 3 - su apposita modulistica e nei termini e nelle modalità di cui all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Copia del bando-invito ad offrire e della relativa modulistica allegata allo stesso può essere reperita sul sito informatico www.arte.ge.it

AVVISI

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
AREA 1 - Impresa ed economia locale - SUAP

Deposito atti relativi al progetto per l'installazione e/o diverso posizionamento di manufatti balneari amovibili o di facile rimozione aventi carattere stagionale presso lo stabilimento balneare denominato "Bagni Caribe Beach", sito a Finale Ligure. Richiedente: Società Elena S.r.l.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, inerente il progetto per l'installazione e/o diverso posizionamento di manufatti balneari amovibili o di facile rimozione aventi carattere stagionale presso lo stabilimento balneare denominato "Bagni Caribe Beach", sito a Finale Ligure, in via Aurelia, fg. 29 mapp. 389

Richiedente: Società Elena S.r.l. (P.I. 05611940486), con sede legale a Finale Ligure, in località Vari-gotti, in via Aurelia n. 2/A,.

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dello Sportello Unico per le Imprese, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 13.12.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO
Dott.ssa Isabella Cerisola

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per rinnovo autorizzazione paesaggistica inerente la costruzione di un capannone industriale, demolizione di un edificio esistente e di parte di un altro, e realizzazione di un nuovo accesso, all'interno del Cantiere Navale Picchiotti (ora The Italian Sea Group SpA).

Si rende noto che in data 15.12.2022 è stato emanato il decreto 189/2022 di positiva conclusione della Conferenza per rinnovo autorizzazione paesaggistica ex art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. inerente la costruzione di un capannone industriale, demolizione di un edificio esistente e di parte di un altro, e realizzazione di un nuovo accesso, all'interno del Cantiere Navale Picchiotti (ora The Italian Sea Group SpA).

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

La Spezia, 15.12.2022

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Perfetti