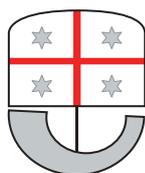




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA

**Borsa di studio della durata di anni uno da destinarsi alla S.C. Ricerca,
Innovazione, HTA e Gestione dei Processi Ospedalieri e dell'Assistenza
Specialistica pag. 4**

ASL N. 2 - SAVONESE

**Direttore Medico di Struttura Complessa - discipline organizzazione
dei servizi sanitari di base e igiene, epidemiologia e sanità, per la dire-
zione della S.C. Medicina di base - n. 1 incarico quinquennale pag. 4**

**Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina ortopedia e trau-
matologia, per la direzione della S.C. Ortopedia Traumatologia 1 indi-
irizzo chirurgia mano - n. 1 incarico quinquennale pag. 22**

**Dirigente Veterinario di Struttura Complessa - disciplina igiene della
produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e
trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, per la dire-
zione della S.C. Igiene degli alimenti di origine animale - n. 1 incarico
quinquennale pag. 39**

Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per la direzione della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza P.O. ponente - n. 1 incarico quinquennale pag. 57

Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per la direzione della S.C. Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - n. 1 incarico quinquennale pag. 75

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale per lo sviluppo del progetto: "Progetto crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità." pag. 92

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sociosanitario - Assistente Sociale - cat. D - n. 3 posti pag. 92

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - cat. D - n. 3 posti pag. 104

Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - cat. D - n. 3 posti pag. 116

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie infettive - n. 4 posti (graduatoria) pag. 128

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina nefrologia - n. 2 posti (graduatoria) pag. 129

IRCCS PER L'ONCOLOGIA - OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Operatore Tecnico Specializzato - cat. BS - da assegnare alla Centrale Unica di risposta del Servizio NUE 112 (U.O. Emergenza Territoriale 112&118) - n. 1 posto pag. 129

AVVISI

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n. 1 “Nuova Aurelia” - Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto a saldo delle indennità di esproprio, servitù ed occupazione temporanea. Leonardo Global Solution pag. 139

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

A.LI.SA. AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA GENOVA

Bando per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di anni uno da destinarsi alla S.C. Ricerca, Innovazione, HTA e Gestione dei Processi Ospedalieri e dell'Assistenza Specialistica.

In esecuzione della Deliberazione n. 324 del 25.10.2022 è indetto il Bando per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di anni uno da destinarsi alla S.C. Ricerca, Innovazione, HTA e Gestione dei Processi Ospedalieri e dell'Assistenza Specialistica.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet www.alisa.liguria.it, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane 010/5485655-8237.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Filippo Ansaldi

ASL N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso Direttore Medico di Struttura Complessa - discipline organizzazione dei servizi sanitari di base e igiene, epidemiologia e sanità, per la direzione della S.C. Medicina di base - n. 1 incarico quinquennale.

In attuazione della deliberazione n. 1044 del 26/10/2022 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 946 del 20/09/2022, per il conferimento di incarico quinquennale di: **Direttore Medico di Struttura Complessa - discipline organizzazione dei servizi sanitari di base e igiene, epidemiologia e sanità, per la direzione della S.C. Medicina di base.**

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di

Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Saranno esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il secondo giorno feriale successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure), fatta eccezione delle seguenti tipologie di documenti di dimensioni elevate che potranno essere inviati con raccomandata A.R. (vale il timbro di spedizione) entro il termine perentorio di scadenza del bando: pubblicazioni, attestazione sulla tipologia delle istituzioni, attestazione relativa alle casistiche. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, che deve essere stampata, firmata e allegata a sistema (completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma), deve anche essere presentata firmata in originale il giorno del colloquio (la domanda firmata allegata a sistema viene peraltro ricevuta in allegato alla mail di iscrizione).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento);
- f) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- g) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alla prova, che avverrà con le modalità al punto 10);
- n) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "auto-certificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (attenzione, va allegata la domanda firmata completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo che il candidato avrà confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulterà bloccata e sarà, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

6. Curriculum professionale - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la conferma e invio della domanda on line (vedi punto b iscrizione on line all'avviso e compilazione della domanda, pagina 17 del bando);
- e) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione incompleta di tutte le pagine di cui è composta;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- h) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) a mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza - max punti 6);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi - max punti 12);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica - max punti 7);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione - max punti 3);
 5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze - max punti 3);
 6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione - max punti 3);
 7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni - max punti 6).

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 20):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more

della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ALLEGATO 1)**PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA DI BASE
DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO****PROFILO OGGETTIVO**

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) Medicina di Base

Il territorio di competenza dell'ASL 2 coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni e conta e conta 272.192 residenti (dato aggiornato al 31/12/2021), con un rilevante incremento durante il periodo estivo.

L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri.

I Distretti sono:

- Distretto Albenganese;
- Distretto Finalese;
- Distretto delle Bormide;
- Distretto Savonese.

I Presidi Ospedalieri sono:

- “P.O. Levante” costituito dagli Ospedali San Paolo di Savona e San Giuseppe di Cairo Montenotte;
- “P.O. Ponente” costituito dagli Ospedali Santa Corona di Pietra Ligure e Santa Maria Misericordia di Albenga.

La S. C. Medicina di Base assume un ruolo strategico a seguito dell'avvio delle azioni del PNRR considerando l'attività importante che svolge per la gestione dei MMG e PLS.

Caratteristiche della Struttura

La S.C. Medicina di Base afferisce al Dipartimento Cure Primarie che è costituito in oggi, da 8 Strutture Complesse e 1 Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D. Demenze), nello specifico:

- S.C. RRF
- S.C. Cure palliative e terapia del dolore
- S.C. Assistenza Anziani e Disabili
- S.C. Distretto Sanitario Albenganese
- S.C. Distretto Sanitario Finalese
- S.C. Distretto Sanitario delle Bormide
- S.C. Distretto Sanitario Savonese
- S.C. Medicina di Base
- S.S.D. Demenze

La sede direzionale della S.C. Medicina di Base è ubicata presso il Distretto Savonese e, nello specifico, in Savona via Collodi 13.

La S.C. Medicina di Base, condivide con il Dipartimento Cure Primarie dell'A.S.L 2 gli indirizzi e le finalità in un'ottica di profonda integrazione e valorizzazione delle risorse umane, organizzative, professionali e tecnologiche, al fine di garantire cure e percorsi efficaci, appropriate e tempestive all'utenza, garantendogli il massimo dell'efficacia.

La S.C. Medicina di Base dell'ASL 2 opera in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse. Pianifica le attività, in coerenza con gli obiettivi strategici della Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati

Attività

L'attività della Struttura Complessa è così sintetizzabile:

- Monitoraggio della corretta copertura degli ambiti territoriali da parte dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera scelta;
- Gestione giuridica ed economica, in collaborazione con il CUN (Delibera n. 916 del 10/12/2018) del personale operante in regime di convenzione a tempo determinato e indeterminato;
- Definizione atti deliberativi relativi alle forme associative dei MMG e PLS e sviluppo delle forme associative definite dagli ACN;
- Gestione delle attività di raccordo con i Comitati Permanenti Regionali;
- Partecipazione e gestione dei Comitati Aziendali dei MMG e PLS e al Comitato Zonale di Specialistica Ambulatoriale;
- Collaborazione con i Distretti nella risoluzione di non conformità relativamente all'attività dei MMG e PLS;
- Gestione contrattuale delle attività delle AFT e delle UCCP;
- Rilascio certificazioni relative al servizio del personale convenzionato in collaborazione col CUN;
- Supporto alla SC Affari Generali e Legali dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale per tutte le controversie riguardanti il personale convenzionato;
- Partecipazione allo studio e alla realizzazione delle linee progettuali nazionali, regionali ed aziendali che prevedano il coinvolgimento dei medici convenzionati;
- Gestione delle attività di contrattazione decentrata relativa al personale convenzionato;
- Organizzazione e monitoraggio della corretta copertura degli ambiti territoriali dei medici di continuità assistenziale;
- Monitoraggio delle progettualità relative all'attività dei medici di continuità assistenziale;
- Gestione, in collaborazione con i Distretti, delle sedi territoriali dei medici di continuità assistenziale;
- Definizione degli ambiti carenti e delle necessità di sostituzione del personale operante in regime di convenzione a tempo determinato e indeterminato;
- Elaborazione protocolli e linee guida volti all'uniformità di comportamenti, allo snellimento delle procedure e all'ottimizzazione delle attività territoriali;
- Collaborazione con la Direzione Socio Sanitaria nella definizione dei modelli organizzativi definiti dal PNRR in relazione al personale operante in regime di convenzione a tempo determinato e indeterminato;
- Rimborso spese per cure all'estero presso centri di altissima specializzazione;
- Erogazione provvidenze in favore dei pazienti dializzati, dei pazienti oncologici, trapiantati, TBC e visite occasionali
- Rimborso cure per temporaneo soggiorno all'estero, cure transfrontaliere e gestione dei marittimi

Partecipa, se individuato quale componente, ai Comitati, Gruppi di Lavoro, Commissioni attivati da Regione Liguria/A.Li.Sa. per le aree ricomprese nelle funzioni della S.C.

Nel contesto della mission aziendale, il dirigente medico scelto garantisce l'organizzazione della Struttura Complessa in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi, in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse attribuite.

Pianifica le attività secondo le indicazioni del direttore del Dipartimento Cure Primarie, in coerenza con gli obiettivi strategici della Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati.

Assicura la corretta gestione dei processi attraverso il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali.

Garantisce il controllo sul personale dirigente della Struttura Complessa riguardo al rispetto delle norme e delle direttive impartite.

Vigila sul rispetto da parte del personale della dirigenza del Codice Aziendale di Comportamento dei dipendenti e degli obblighi in materia di rispetto dell'orario di lavoro.

Aree di responsabilità

- Garantisce il contributo e la partecipazione alla pianificazione strategica.
- Organizza e gestisce le attività e le risorse della S.C., in accordo con le direttive aziendali e con la direzione del dipartimento di afferenza.
- Ricerca, anche attraverso progetti di miglioramento, modelli organizzativi innovativi e di sviluppo dell'offerta di servizi, coerenti con le buone pratiche e nel rispetto delle compatibilità finanziarie, anche finalizzati al governo delle liste di attesa e alla scelta delle priorità.
- Negozia il budget della S.C. e garantisce la produzione prevista dai piani annuali di attività ed il raggiungimento degli obiettivi negoziati;
- Gestisce le risorse professionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, ed organizza le presenze in servizio, garantendo il corretto assolvimento delle funzioni di continuità assistenziale, ove previste.
- Favorisce lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle risorse umane assegnate, anche attraverso l'aggiornamento e formazione continua.
- propone, nel rispetto dei principi e regolamenti aziendali, l'attribuzione di incarichi gestionali o professionali ai propri dirigenti- assicura la valutazione strutturata e periodica delle risorse umane assegnate.
- adotta, in coerenza con i sistemi aziendali, processi strutturati di verifica, monitoraggio e sviluppo delle competenze professionali della propria équipe.
- definisce i compiti professionali e gli ambiti di autonomia dei dirigenti neo assunti, ne predispone il programma di inserimento/tutoraggio ed il piano di sviluppo per il perfezionamento delle competenze.
- presidia l'uso ottimale delle risorse tecnologiche e strumentali in dotazione alla struttura.
- assicura la corretta e puntuale produzione della documentazione sanitaria di competenza e governa il sistema degli indicatori e dei flussi informativi della propria S.C.
- adotta le misure di sicurezza volte a garantire la protezione dei dati personali e sensibili degli utenti ed incentiva lo sviluppo, all'interno della S.C. della cultura della privacy;
- realizza gli obiettivi di miglioramento continuo del Sistema di qualità nella S.C., con particolare riferimento alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza delle cure, anche per il pieno raggiungimento e mantenimento dei requisiti necessari ad ottenere l'accreditamento così come stabilito dalle norme regionali.
- collabora con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini e con le associazioni di volontariato per quanto di competenza.

- rappresenta la S.C. nell'ambito del Dipartimento e con interlocutori esterni.
- nomina, in caso di assenza temporanea, il proprio sostituto tra i dirigenti della S.C.

Relazioni organizzative interne

- Direzione Aziendale;
- Direttore del Dipartimento Cure Primarie;
- Comitato di Dipartimento;
- SS.CC., Strutture e S.S.D. afferenti al Dipartimento Cure Primarie;
- Personale della dirigenza/comparto, afferente alla S.C. Medicina di Base;
- Coordinatore delle Professioni Sanitarie;
- S.C. Gestione, Aggiornamento e Formazione del Personale;
- S.C. Qualità Accreditamento e Rischio Clinico;
- S.C. Coordinamento Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;
- Direzioni Mediche Presidi Ospedalieri;
- C.C.D. per monitoraggio scheda budget e monitoraggio costi;
- S.C. Bilancio e Contabilità per procedure amministrativo-contabili e piano annuale dei costi;
- S.C. Sistemi Informativi;
- S.C. Economato e Logistica;
- S.S.D. R.S.P.P.;
- S.C. Medicina Preventiva;
- U.R.P. Aziendale.

Relazioni organizzative esterne

- Regione/A.Li.Sa.
- Soggetti Istituzionali Territoriali (Prefettura, Forze dell'Ordine, ecc.);
- Liguria Digitale;
- Aziende SocioSanitarie Liguri;
- Aziende SocioSanitarie extra regionali;
- Enti Locali;
- Distretti Sociali;
- M.M.G, PLS, medici continuità assistenziale;
- Enti gestori;
- Associazioni e Stakeholder;
- Cittadini-utenti.

PROFILO SOGGETTIVO

Il dirigente medico scelto quale responsabile dell'unità organizzativa complessa, deve possedere specifiche competenze nell'ambito dell'assistenza alla cronicità ed in particolare:

- Conoscenza del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale, sulle materie di competenza della S.C. Medicina di Base;
- Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.
- Conoscenza delle normative vigenti riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Conoscenza degli Accordi Collettivi Nazionale relativamente al personale convenzionato.
- Competenza nella gestione di processi integrati Ospedale – Territorio.
- Capacità di integrazione con i Distretti Socio Sanitari.

- Esperienza nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività.
- Capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali.
- Capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo, orientato al riconoscimento della professionalità; capacità di individuazione delle criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo e buone capacità organizzative e di problem solving.
- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multi professionale ed interdisciplinare.
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi ed organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto.
- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione.
- Organizzazione del piano formativo del Personale e partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti le funzioni della Struttura Complessa.
- Attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione ed Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale e promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità.

Competenze organizzative e gestionali

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna.
- Nel contesto della mission aziendale, garantire l'organizzazione della Struttura Complessa in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi, in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse attribuite.
- Pianificare le attività secondo le indicazioni del direttore del Dipartimento Cure Primarie, in coerenza con gli obiettivi strategici della Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati.
- Assicurare la corretta gestione dei processi attraverso il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali.
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e l'integrazione sociosanitaria, al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Garantire il controllo sul personale dirigente della Struttura Complessa riguardo al rispetto delle norme e delle direttive impartite.
- Vigilare sul rispetto da parte del personale della dirigenza del Codice Aziendale di Comportamento dei dipendenti e degli obblighi in materia di rispetto dell'orario di lavoro.
- Programmare e organizzare eventi formativi.

ASL N. 2 - SAVONESE**Bando di concorso Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina ortopedia e traumatologia, per la direzione della S.C. Ortopedia Traumatologia 1 indirizzo chirurgia mano - n. 1 incarico quinquennale.**

In attuazione della deliberazione n. 1043 del 26/10/2022 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 946 del 20/09/2022, per il conferimento di incarico quinquennale di: **Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina ortopedia e traumatologia - per la direzione della S.C. Ortopedia Traumatologia 1 indirizzo chirurgia mano.**

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al

punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;

d) Attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. N. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'asl 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttore sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Saranno esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il secondo giorno feriale successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure), fatta eccezione delle seguenti tipologie di documenti di dimensioni elevate che potranno essere inviati con raccomandata A.R. (vale il timbro di spedizione) entro il termine perentorio di scadenza del bando: pubblicazioni, attestazione sulla tipologia delle istituzioni, attestazione relativa alle casistiche. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, che deve essere stampata, firmata e allegata a sistema (completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma), deve anche essere presentata firmata in originale il giorno del colloquio (la domanda firmata allegata a sistema viene peraltro ricevuta in allegato alla mail di iscrizione).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- D) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- E) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento);

- F) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. N. 39 del 8.04.2013;
- G) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("l'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- H) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- I) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- M) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alla prova, che avverrà con le modalità al punto 10);
- N) l'autorizzazione all'asl 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "auto-certificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (attenzione, va allegata la domanda firmata completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo che il candidato avrà confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulterà bloccata e sarà, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

6. Curriculum professionale - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

Per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- Denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

Per i servizi prestati:

- Il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- La tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- La tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- Per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- Nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- Ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

Per i corsi di aggiornamento:

- Oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- Copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- Documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. A) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- Copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- Attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- Casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- Elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- Gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- Eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) La mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) La mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) Il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B iscrizione on line all'avviso e compilazione della domanda, pagina 17 del bando);
- e) Il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione incompleta di tutte le pagine di cui è composta;

- f) La mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- h) Per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'u.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) A mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza - max punti 6);
2. Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi - max punti 12);
3. Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica - max punti 7);

Il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- Caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - Durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. Dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione - max punti 3);

5. Dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze - max punti 3);
6. Della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione - max punti 3);
7. Della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni - max punti 6).

Il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- Durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- Importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- Rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'azienda e rappresentato nell'allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 20):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'asl2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) Bando di avviso, in via integrale;
- b) Data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) Nomina della Commissione;
- d) Verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) Precedentemente alla nomina del candidato prescelto:

- Profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - Curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - I criteri di attribuzione del punteggio;
 - La graduatoria dei candidati;
 - Relazione della Commissione di Valutazione;
- f) L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'asl2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) Ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'asl2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs. N. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. N. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'ufficio Selezione dell'asl 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- Collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
 - Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ALLEGATO 1)**PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA 1 INDIRIZZO CHIRURGIA MANO DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO****PROFILO OGGETTIVO**

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) Ortopedia Traumatologia 1 indirizzo Chirurgia Mano

Il territorio di competenza dell'asl 2 coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni e conta circa 280.000 abitanti. L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri:

"P.O. Ponente" costituito dagli Ospedali Santa Corona di Pietra Ligure e Santa Maria Misericordia di Albenga.

"P.O. Levante" costituito dagli Ospedali San Paolo di Savona e San Giuseppe di Cairo Montenotte.

Profilo Oggettivo — Caratteristiche della Struttura

Organizzazione

La S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA INDIRIZZO CHIRURGIA DELLA MANO:

- Ha sede presso l'Ospedale di Savona, afferisce al DIPARTIMENTO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO che ha valenza provinciale.
- I dirigenti medici svolgono turni in guardia inter-divisionale chirurgica e turni di reperibilità di chirurgia della mano e per le lesioni complesse di competenza microchirurgica per l'intero territorio regionale. La Struttura, ha prodotto circa 1084 interventi chirurgici nel 2021 e circa 700 interventi nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 aprile del 2022.
- La SC conta 14 posti letto (6 posti letto ordinari e 8 di Day Surgery).

Attività

Obiettivo fondamentale della S.C. Ortopedia 1 a indirizzo chirurgia della mano è quello di fornire prestazioni diagnostiche e terapeutiche accurate, tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando le metodiche idonee, in base ai protocolli diagnostico-terapeutici approvati, con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate. Tali attività possono svolgersi in regime di degenza ordinaria, day surgery, day hospital ed ambulatoriale.

La Struttura garantisce il trattamento e/o la gestione in urgenza/emergenza di tutti i pazienti afferenti al nosocomio attraverso la rete dei PS della regione Liguria e delle regioni limitrofe poiché inserita all'interno del DEA di II livello di Pietra Ligure e considerata Hub di riferimento regionale per la chirurgia della mano,

anche attraverso trattamenti multidisciplinari. Garantisce il trattamento delle patologie traumatiche della mano e del polso (fratture, lesioni tendinee, lesioni nervose e vascolari, lesioni con perdita di sostanza cutanee e reimpianti di segmenti amputati)

Per quanto riguarda la patologia trattata in elezione questa comprende le patologie più frequenti all'interno della competenza di chirurgia della mano, in ricovero ordinario o di day surgery, ma anche trattamenti chirurgici più specialistici quali le malformazioni congenite, la chirurgia per le patologie degenerative (polso mano), la chirurgia dei nervi periferici (sindromi da compressione, esiti di lesione ricostruzione con innesti e chirurgia palliativa degli esiti stabilizzati), la chirurgia ricostruttiva cutanea (lembi tradizionali e microchirurgici) e la microchirurgia (ricostruttiva e funzionale).

Le ulteriori competenze saranno gestite da protocolli Aziendali finalizzati a evitare sovrapposizioni ultraspecialistiche ed a garantire l'accreditamento professionale delle strutture.

Profilo soggettivo — Competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna;
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale;
- Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità passiva.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nell'utilizzo delle tecniche chirurgiche e delle dotazioni tecnologiche;
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità;
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari;
- Innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali;
- Programmare e organizzare eventi formativi.

COMPETENZE GESTIONALI

- Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali;
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
- Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C.;
- Conoscere e sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C.;

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse;
- Gestire PDTA e percorsi multidisciplinari e multi-professionali in collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy;
- Promuovere i valori etici aziendali e l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE

TIPOLOGIA: Il candidato deve aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie di competenza della chirurgia della mano, come di seguito specificato

- a) Deve possedere esperienza specifica comprovata da adeguata casistica operatoria (numero e trend temporale degli interventi chirurgici suddivisi tra maggiori e minori) nell'ambito dell'attività chirurgica di sala operatoria sia in qualità di primo operatore che in equipe (per gli interventi maggiori), con particolare riferimento al trattamento delle lesioni traumatiche complesse del polso e della mano (trattamento di lesioni multitissutali), della chirurgia di reimpianto (di segmenti d'arto superiore dal gomito alla mano), delle fratture e delle lesioni legamentose del polso e della mano, delle patologie degenerative articolari della mano e del polso, delle lesioni neurologiche periferiche (sindromi compressive, lesioni traumatiche, ricostruzioni neurologiche e gestione degli esiti a distanza), della patologia tendinea (lesioni traumatiche, lesioni sottocutanee, tenolisi e trasferimenti tendinei), delle malformazioni congenite, delle perdite di sostanza mediante interventi di ricostruzione con innesti o lembi pedunculati e/o microchirurgici.
- b) Deve possedere comprovata esperienza di organizzazione e partecipazione diretta nelle attività multidisciplinari e di coordinamento con altre specialità mediche e chirurgiche coinvolte nel trattamento del paziente.
- c) Deve possedere comprovata esperienza nella gestione dei rapporti della S.C. con le strutture di pronto soccorso dalle quali provengono i pazienti gestiti in urgenza emergenza presso la S.C. di Ortopedia 1 a indirizzo chirurgia della mano.
- d) Deve possedere comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse in chirurgia della mano con la necessità di gestire, nello stesso paziente, problemi di carattere osseo, vascolare, neurologico e di copertura plastica cutanea.
- e) Adeguata esperienza di chirurgia ortopedica in emergenza/urgenza sul paziente con lesioni complesse che coinvolgono il distretto polso-mano.

- f) Deve conoscere gli elementi fondamentali del trattamento chirurgico degli esiti di lesioni ossee, tendinee o neurologiche che interessino il polso e la mano
- g) Deve possedere attitudine alla formazione professionale “in the job” per il trasferimento delle tecniche diagnostiche e chirurgiche all’equipe.

Collaborazione attiva, propositiva e piena integrazione in ambito ospedaliero con:

- Dipartimento Emergenza-Urgenza, Dipartimento Diagnostico e Dipartimento delle cure primarie (RRF) per la gestione condivisa dei percorsi, protocolli e procedure operative nell’ambito del trattamento del paziente.
- Dipartimento Medico e Dipartimento Diagnostico per la condivisione multidisciplinare e multi professionale dei PDTA e la gestione integrata dei casi complessi e/o oncologici;

ASL N. 2 - SAVONESE**Bando di concorso Dirigente Veterinario di Struttura Complessa - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, per la direzione della S.C. Igiene degli alimenti di origine animale - n. 1 incarico quinquennale.**

In attuazione della deliberazione n. 1042 del 26/10/2022 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 946 del 20/09/2022, per il conferimento di incarico quinquennale di: **Dirigente Veterinario di Struttura Complessa - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - per la direzione della S.C. Igiene degli alimenti di origine animale.**

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei veterinari, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al

punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttore sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Saranno esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il secondo giorno feriale successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure), fatta eccezione delle seguenti tipologie di documenti di dimensioni elevate che potranno essere inviati con raccomandata A.R. (vale il timbro di spedizione) entro il termine perentorio di scadenza del bando: pubblicazioni, attestazione sulla tipologia delle istituzioni, attestazione relativa alle casistiche. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, che deve essere stampata, firmata e allegata a sistema (completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma), deve anche essere presentata firmata in originale il giorno del colloquio (la domanda firmata allegata a sistema viene peraltro ricevuta in allegato alla mail di iscrizione).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento);

- f) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- g) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alla prova, che avverrà con le modalità al punto 10);
- n) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "auto-certificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (attenzione, va allegata la domanda firmata completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo che il candidato avrà confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulterà bloccata e sarà, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

6. Curriculum professionale - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale

e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della

conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B iscrizione on line all'avviso e compilazione della domanda, pagina 17 del bando);

- e) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione incompleta di tutte le pagine di cui è composta;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- h) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) a mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza - max punti 6);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi - max punti 12);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica - max punti 7);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato;

4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione - max punti 3);
5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze - max punti 3);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione - max punti 3);
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni - max punti 6);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
 - rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 20):
Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - (max punti 20):
Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;

- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione.

Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott. Pietro Degliangioli

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
 - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ALLEGATO 1)**PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE:
DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione di Direttore della Struttura Complessa Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SC IAOA) sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO**CONTESTO, SEDI E ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

La Struttura Complessa Igiene degli Alimenti di Origine Animale rappresenta un'articolazione organizzativa del Dipartimento di Prevenzione, dotata di un proprio centro di costo e di responsabilità. Garantisce la tutela e la promozione della salute collettiva perseguendo obiettivi di prevenzione dei rischi biologici, chimici e fisici legati alle derrate alimentari di origine animale, le zoonosi e le malattie a trasmissione alimentare, attraverso azioni volte ad individuare, impedire, rimuovere o limitare le cause di nocività legate agli alimenti di origine animale, realizzando la prevenzione di stati morbosi acuti e cronici e promuovendo la sicurezza alimentare.

Contesto e sedi

Il Territorio su cui insiste l'ASL 2, è rappresentato dal territorio della provincia di Savona che è costituito da 69 Comuni che si estendono su una superficie complessiva di circa 1.544,77 Km² rappresentando oltre il 28% dell'intero territorio regionale, confina a ovest con la provincia di Imperia, a nord con il Piemonte (provincia di Cuneo, provincia di Asti, provincia di Alessandria), a est con la città metropolitana di Genova e a sud con il mar Ligure.

Il territorio provinciale è suddiviso in 4 Distretti Socio-Sanitari, numerati dal numero 4 al numero 7, i cui confini coincidono con quelli dei distretti sanitari definiti ai sensi del D. Lgs. N.502/92 e s.m.i., ove operano 6 medici veterinari, 4 tecnici della prevenzione e 3 amministrativi. Le Sedi della SC IAOA sono:

- Distretto 4 – ALBENGANESE: Sede operativa sita in Via Dalmazia n. 90 - ALBENGA ove operano 1 veterinario, 1 tecnico della prevenzione e 1 amministrativo;
- Distretto 5 – FINALESE: Sede operativa sita in Via della Pineta n. 22 - FINALE LIGURE ove operano 2 medici veterinari;

- Distretto 6 - VAL BORMIDA dove la copertura garantita da personale del Distretto 7;
- Distretto 7 - Distretto 7 – SAVONESE: Sede direttiva sita in Piazzale Amburgo n. 1 – SAVONA, ove operano 3 medici veterinari, 3 tecnici della prevenzione e 2 amministrativi.

La popolazione residente ammonta a 269.752 individui di cui 129.653 maschi e 140.099 femmine. Di questi, la popolazione straniera ammonta a 24.223 individui di cui 12.061 maschi e 12.162 femmine.

(dati ISTAT al 31 dicembre 2020 - fonte

<https://www.provincia.savona.it/territorio/comuni/statistica>)

Attività della SC IAOA

All'interno del Dipartimento di Prevenzione gli ambiti di competenza attribuiti alla SC IAOA sono così individuati:

- Controllo ufficiale sugli esercizi di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e vendita di alimenti di origine animale;
- Campionamento di matrici alimentari di origine animale, prodotte e commercializzate nelle sopraindicate tipologie di attività nell'espletamento dei piani di campionamento nazionali, regionali ed aziendali;
- Gestione del Sistema di allerta comunitario relativo alla sicurezza alimentare degli alimenti di origine animale;
- Gestione degli esposti relativi all'igiene e salubrità degli alimenti di origine animale;
- Controllo dei prodotti alimentari di origine animale;
- Controllo processo di macellazione e visita sanitaria delle carni macellate;
- Procedure di registrazione e/o di riconoscimento delle imprese alimentari che trattano alimenti di origine animale;
- Gestione e sorveglianza sui casi, presunti o accertati, di malattie trasmissibili con gli alimenti connessi ad alimenti di origine animale;
- Attività d'informazione, formazione ed educazione sanitaria in materia d'igiene degli alimenti;
- Attuazione dei programmi regionali (Piano Regionale Prevenzione, Piano Regionale Integrato Sicurezza Alimentare; Piano Regionale Residui; Piano AMR);
- Elaborazione di proposte per la formazione ed aggiornamento del personale sanitario tecnico ed amministrativo.

La SC IAOA è competente sulla programmazione, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e riesame dei controlli ufficiali previsti ai sensi dal Regolamento (UE) 2017/625 e successivi regolamenti delegati e di esecuzione sulle seguenti strutture produttive:

1. stabilimenti riconosciuti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento 853/2004 (stabilimenti produttivi che trattano alimenti di origine animale);
2. stabilimenti registrati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 852/2004 che trattano prevalentemente alimenti di origine animale ed in particolare:
 - esercizi di macelleria, polleria, pescheria, vendita al dettaglio prodotti trasformati di origine animale (salumi/formaggi),
 - supermercati/ipermercati per la parte di competenza (prodotti alimentari di origine animale),
 - vendita su aree pubbliche di alimenti di origine animale attraverso strutture mobili o banchi temporanei,
 - caseifici non soggetti a riconoscimento non annessi o comunque correlati ad aziende zootecniche,
 - laboratori di gelateria senza somministrazione,
 - laboratori funzionalmente correlati ad esercizi di vendita al dettaglio per lavorazione e trasformazione di alimenti di origine animale (ivi compresi per la produzione di preparazioni a base di pesce crudo -sushi- e quelli funzionalmente correlati alla vendita su aree pubbliche),
 - depositi di alimenti confezionati di origine animale per la commercializzazione all'ingrosso (compreso il deposito conto terzi),
 - attività di trasporto conto terzi di alimenti di origine animale,
 - laboratori di smielatura e stabilimenti di confezionamento di miele e di altri prodotti dell'alveare,
 - macellazione in allevamento o in azienda agrituristica di pollame e di lagomorfi,
 - attività di pesca (unità di pesca e punti di sbarco),
 - vendita diretta di uova dal produttore primario.
 - intermediazione commerciale di prodotti di origine animale (broker).

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della SC IAOA è richiesto il possesso delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze specialistiche e delle attitudini utili per assolvere in modo idoneo le funzioni richieste.

Competenze manageriali

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
- Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
 - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,
 - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare,
 - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno;
- Capacità di gestire il contenzioso amministrativo e penale conseguente a NC e/o difformità analitiche, collaborando con l'Ufficio Sanzioni Amministrative e la SC Affari Generali e Legali;
- Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali nonché con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica: Amministrazioni comunali, Regione, Agenzia Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.), Prefettura, altri organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc.);
- Capacità di raccordarsi con gli stakeholders e i portatori d'interesse;
- Capacità di governo dei servizi erogati attraverso:
 - la collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida integrate) sia all'interno della propria struttura che in ambito dipartimentale e aziendale,
 - la gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di analizzare e utilizzare le informazioni, utilizzare i sistemi informativi e le tecnologie necessarie per migliorare l'attività),
 - il monitoraggio dei risultati di attività,
 - l'orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate secondo criteri di efficacia ed efficienza.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della struttura, in particolare:

- Capacità di elaborazione e definizione di procedure e protocolli operativi, anche in collaborazione con altre unità operative del Dipartimento di Prevenzione o aziendali,
- Competenze tecnico-specialistiche attestate dalle attività svolte e dalla formazione, in particolare per quanto riguarda il Controllo Ufficiale (ispezione, verifica, audit, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari, prevenzione-controllo-indagine in caso di malattie trasmesse da alimenti, gestione degli stati di allerta e di ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi, sorveglianza nutrizionale e interventi di prevenzione nutrizionale,
- Capacità di analisi dei dati del sistema informativo per una corretta programmazione delle attività in base alla valutazione del rischio,
- Capacità di affrontare le emergenze di sanità pubblica di competenza della SC IAOA e di risolverle in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee guida regionali,
- Progettazione e realizzazione di eventi formativi in materia di sicurezza alimentare e nutrizione; attività di formazione e promozione della salute nei confronti di portatori di interesse e fasce di popolazione.

ASL N. 2 - SAVONESE**Bando di concorso Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per la direzione della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza P.O. ponente - n. 1 incarico quinquennale.**

In attuazione della deliberazione n. 1045 del 26/10/2022 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 946 del 20/09/2022, per il conferimento di incarico quinquennale di: **Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza P.O. ponente.**

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al

punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttore sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Saranno esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il secondo giorno feriale successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure), fatta eccezione delle seguenti tipologie di documenti di dimensioni elevate che potranno essere inviati con raccomandata A.R. (vale il timbro di spedizione) entro il termine perentorio di scadenza del bando: pubblicazioni, attestazione sulla tipologia delle istituzioni, attestazione relativa alle casistiche. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, che deve essere stampata, firmata e allegata a sistema (completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma), deve anche essere presentata firmata in originale il giorno del colloquio (la domanda firmata allegata a sistema viene peraltro ricevuta in allegato alla mail di iscrizione).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento);

- f) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- g) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alla prova, che avverrà con le modalità al punto 10);
- n) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "auto-certificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (attenzione, va allegata la domanda firmata completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo che il candidato avrà confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulterà bloccata e sarà, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

6. Curriculum professionale - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale

e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della

conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B iscrizione on line all'avviso e compilazione della domanda, pagina 17 del bando);

- e) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione incompleta di tutte le pagine di cui è composta;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- h) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) a mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza - max punti 6);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi - max punti 12);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica - max punti 7);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato;

4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione - max punti 3);
5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze - max punti 3);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione - max punti 3);
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni - max punti 6);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
 - rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 20):
Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - (max punti 20):
Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;

- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione.

Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
 - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ALLEGATO 1)

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA P.O. PONENTE.

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

Il territorio di competenza dell'ASL 2 coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni e conta circa 280.000 abitanti. L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri (PO):

- "PO Ponente" costituito dagli Ospedali Santa Corona di Pietra Ligure e Santa Maria Misericordia di Albenga;
- "PO Levante" costituito dagli Ospedali San Paolo di Savona e San Giuseppe di Cairo Montenotte.

Profilo Oggettivo — Caratteristiche della Struttura

La Struttura Complessa (S.C.) Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza del PO Ponente afferisce al Dipartimento di Emergenza Urgenza. Ha sede presso l'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, DEA di II° livello e centro hub per i traumi (CTS) del Ponente ligure. E' inserita in un contesto dipartimentale di cui fanno parte anche le SS.CC. Anestesia e Rianimazione Ponente (Pietra Ligure-Albenga) e Levante (Savona), la S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Levante (Savona-Cairo Montenotte), le SS.CC. Cardiologia e UTIC Ponente (Pietra Ligure-Albenga) e Levante (Savona-Cairo Montenotte) la S.C.118 Emergenza territoriale e la Struttura Semplice Dipartimentale Gestione piani d'emergenza intraospedaliera.

L'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure conta 382 posti letto: 269 di degenza ordinaria per acuti 8 di Day Surgery, 23 di Day Hospital, 75 di Riabilitazione, 7 di Day Hospital Riabilitativo oltre che 9 di Nido (temporaneamente disattivati), 6 di OBI classificati come letti tecnici. Il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pietra Ligure è quindi dotato di 6 letti di Osservazione Breve Intensiva e 6 posti letto ordinari di Medicina d'Urgenza.

L'Ospedale Santa Maria della Misericordia di Albenga, facente parte del Presidio Ospedaliero di Ponente, conta 101 posti letto: 56 di degenza ordinaria per acuti, 10 di Day Surgery (temporaneamente disattivati), 12 di Day Hospital, 23 di Riabilitazione, oltre a 22 poltrone di Dialisi.

La S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza opera in stretta sinergia con la S.C. Ortopedia e Traumatologia e con la S.C. Pediatria e Neonatologia, rispettivamente, nella gestione del paziente con trauma segmentale e nella gestione del paziente pediatrico presso l'area ortopedica e l'area pediatrica del Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure. La continuità assistenziale in ambito ostetrico-ginecologico è attualmente garantita h 24 dalla presenza in servizio attivo ovvero in regime di pronta disponibilità di specialista ginecologo.

Le successive tabelle descrivono, con riferimento al biennio 2020-2021, il numero di accessi al PS generale stratificati per codice colore di triage e per esito alla dimissione e la frequenza di ricoveri.

Tabella 1. Numero di accessi al PS dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure per anno e per codice colore di triage

Codice colore	2020	2021	Totale biennio 2020-2021
Bianco	1385	1147	2532
Verde	22990	26771	49761
Giallo	9221	11079	20300
Rosso	1109	1304	2413
Nero	6	6	12
Non codificati	1	67	68
Totale	34712	40374	75086

Tabella 2. Numero di accessi al PS dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure per anno e per esito alla dimissione

Esito PS/OBI	2020	2021	Totale biennio 2020-2021
01 - Dimesso da PS	24259	27154	51413
02 - Ricoverato presso proprio presidio da PS	6591	7045	13636
03 - Trasferito ad altro presidio da PS	329	514	843
04 - Allontanato da PS	1021	2463	3484
05 - Abbandono spontaneo da PS (durante iter)	161	213	374
07 - Deceduto in pronto soccorso	64	76	140
08 - Giunto cadavere in PS	5	5	10
09 - Rifiuta ricovero da PS	296	296	592
0a - Dimissione a strutture ambulatoriali da PS	150	1039	1189

0b - Dimissione a strutture territoriali da PS	0	6	6
61 - Dimesso da OBI	1070	917	1987
62 - Ricoverato presso proprio presidio da OBI	629	577	1206
63 - Trasferito ad altro presidio da OBI	96	27	123
65 - Abbandono spontaneo da OBI	4	4	8
67 - Deceduto in OBI	3	1	4
69 - Rifiuta ricovero da OBI	33	28	61
6a - Dimissione a strutture ambulatoriali da OBI	1	8	9
6b - Dimissione a strutture territoriali da OBI	0	1	1
Totale	34712	40374	75086

Tabella 3. Frequenza di ricoveri rispetto agli accessi nel PS dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure per anno

	2020	2021	Totale biennio 2020-2021
Numero accessi PS	34712	40374	75086
Numero ricoveri (%)	7645 (22%)	8163 (20,2%)	15808 (21,1%)

Profilo Soggettivo

Conoscenze e competenze in ambito professionale

Stante la criticità che a livello nazionale sta attraversando la Medicina d'Emergenza/Urgenza per la carenza di specialisti disponibili a lavorare nel Pronto Soccorso è necessario che la figura del Direttore di SC possieda, nell'ambito del suo curriculum professionale, elementi in grado di favorire l'attrazione di giovani medici, specializzandi e medici dell'emergenza territoriale in modo da costruire/ricostruire un organico il più possibile stabile e motivato oltre che adeguatamente formato. Sono quindi auspicabili caratteristiche tecnico-professionali di:

- Comprovata conoscenza ed esperienza professionale nell'ambito delle più moderne acquisizioni diagnostico-assistenziali della medicina di pronto soccorso e d'urgenza (Ecografia-fast, ventilazione non invasiva, protocolli di sedo-analgesia) oramai indispensabili a supporto dell'attività ordinaria;
- Evidenza di attività formativa e docenza sui temi propri e linee guida della disciplina;
- Capacità di promuovere studi e produzione scientifica instaurando anche rapporti di collaborazione con le Scuole di Specializzazione sia nell'ambito della docenza che della ricerca;

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nel settore dell'emergenza-urgenza e di pronto soccorso, documentate e validate da una casistica qualitativa-quantitativa descritta nelle modalità coerenti con il tipo di attività, nella supervisione e gestione delle attività di Triage, nella gestione clinica e del paziente in Osservazione Breve Intensiva e/o Medicina d'Urgenza, nonché conoscenza del sistema di emergenza territoriale 118 – 112;
- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nella gestione del paziente “critico” in ambito ospedaliero, sia per gli aspetti clinico-assistenziali che procedurali organizzativi, con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con problemi “tempo-dipendenti” (STEMI; Stroke, politrauma);
- Conoscenza approfondita del sistema regionale ligure dell'emergenza urgenza e del modello Hub&Spoke regionale;
- Acquisita competenza nell'organizzazione e gestione dei percorsi di una possibile ulteriore fase pandemica (covid-19).

Competenze in ambito organizzativo e gestionale

Il Direttore della SC di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza deve possedere capacità di:

- Pianificare e programmare le attività della S.C. in rapporto alle esigenze della popolazione, alle caratteristiche del territorio di riferimento e in relazione alle Linee di Indirizzo nazionali su Triage Intraospedaliero , Osservazione Breve Intensiva, Bed Management; porre particolare attenzione alle caratteristiche degli accessi di PS promuovendo una organizzazione particolarmente attenta ai tempi di attesa, tempi di gestione e di boarding dei pazienti in attesa di ricovero;
- valutare la necessità di sviluppare all'interno del Pronto Soccorso percorsi brevi (fast track – see & treat) misurandone l'adeguatezza e gli esiti;
- Applicare orientamenti di governo clinico promuovendo l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche secondo le linee guida, condividendo con i reparti ospedalieri i criteri di ricovero e dimissione, partecipando alla stesura di percorsi e protocolli nell'ottica di migliorare la gestione del paziente sia intraospedaliera che post dimissione;
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate e in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;

- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali e interaziendali in particolare con la Medicina interna e la Chirurgia Generale, integrazione che in caso di necessità può anche riguardare la turnistica del personale;
- Favorire l'integrazione (formativa e lavorativa) e la collaborazione tra tutto il personale medico-infermieristico operante nell'emergenza (118, PS, ecc.) nell'ambito della provincia;
- Promuovere e collaborare allo sviluppo di integrazione con ambulatori territoriali, anche in ottica PNRR, al fine di aumentare l'appropriatezza nell'accesso alle strutture ospedaliere e territoriali;
- Promuovere modelli di supporto alle emergenze afflussi (pandemiche, estive, festive, influenzali, ecc.)
- Promuovere forme di collaborazione con i MMG e le strutture sanitarie extarospedaliere (RSA, RP) per quanto riguarda i percorsi di continuità assistenziale tra ospedale e territorio;
- Gestire il personale affidato, con motivazione al lavoro in team, responsabilizzazione, individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita professionale;
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità;
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Programmare e organizzare eventi formativi.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy

- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione; conoscere le tecniche e gli strumenti per la gestione del rischio clinico, il monitoraggio degli eventi avversi e la loro analisi;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy.

ASL N. 2 - SAVONESE**Bando di concorso Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per la direzione della S.C. Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - n. 1 incarico quinquennale.**

In attuazione della deliberazione n. 1056 del 28/10/2022 è indetto avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 946 del 20/09/2022, per il conferimento di incarico quinquennale di: **Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - per la direzione della S.C. Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro.**

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al

punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'allegato 1) al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttore sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Saranno esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il secondo giorno feriale successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure), fatta eccezione delle seguenti tipologie di documenti di dimensioni elevate che potranno essere inviati con raccomandata A.R. (vale il timbro di spedizione) entro il termine perentorio di scadenza del bando: pubblicazioni, attestazione sulla tipologia delle istituzioni, attestazione relativa alle casistiche. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, che deve essere stampata, firmata e allegata a sistema (completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma), deve anche essere presentata firmata in originale il giorno del colloquio (la domanda firmata allegata a sistema viene peraltro ricevuta in allegato alla mail di iscrizione).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento);

- f) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;
- g) l'eventuale opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alla prova, che avverrà con le modalità al punto 10);
- n) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura dell'avviso.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "auto-certificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (attenzione, va allegata la domanda firmata completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo l'ultima pagina con la firma).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo che il candidato avrà confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulterà bloccata e sarà, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

6. Curriculum professionale - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale

e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- attestazione, relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività sia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- pubblicazioni che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, a pena di esclusione;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della

conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line (vedi punto B iscrizione on line all'avviso e compilazione della domanda, pagina 17 del bando);

- e) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione incompleta di tutte le pagine di cui è composta;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- h) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) a mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punti 28/40 nel colloquio.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 40) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza - max punti 6);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi - max punti 12);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica - max punti 7);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato;

4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione - max punti 3);
5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze - max punti 3);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione - max punti 3);
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni - max punti 6);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
 - rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 40) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - (max punti 20):
Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - (max punti 20):
Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito Internet aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;

- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4945-4677).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 - Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Dott. Pietro Degliangioli

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
 - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA", che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura on line - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on-line - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non possono essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

ALLEGATO 1)

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

PROFILO OGGETTIVO

Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche.

Contesto, sedi e attività

La Struttura Complessa PSAL, opera su tutto il territorio della provincia di Savona che presenta una popolazione complessiva di 277.810 abitanti (Dati ISTAT 1° gennaio 2018), distribuiti in 69 comuni che si estendono su una superficie di circa 1.544,77 Km² rappresentando oltre il 28% dell'intero territorio regionale. Il territorio provinciale è suddiviso in 4 Distretti Socio-Sanitari, numerati progressivamente dal numero 4 al numero 7, i cui confini coincidono con quelli dei distretti sanitari, definiti ai sensi del D. Lgs. N. 502/92 e s.i.m. e delle Zone Sociali di cui alla Legge Regionale 12/2006.

La Struttura Complessa PSAL, inserita nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, è preposta alle attività volte alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con funzioni di analisi, assistenza, informazione, formazione, promozione, vigilanza e controllo. La Struttura, allocata in un'unica sede sita a Savona in via Collodi 13, gestisce le attività e le risorse assegnate direttamente e per il tramite della Struttura Semplice Vigilanza attività estrattive/edili ed impianti tecnologici ad elevata complessità.

Il personale che opera nell'ambito della Struttura Complessa è costituito da 14 unità di cui:

- 0 Dirigenti Medici (*)
 - 1 Dirigente Ingegnere
 - 2 Assistenti Amministrativi
 - 3 Operatori tecnici
 - 8 Tecnici della Prevenzione
- (*) è in corso la selezione per l'assunzione di dirigenti medici a tempo indeterminato a copertura dei posti vacanti

Nello specifico, la Struttura Complessa PSAL si occupa di:

- vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- attività di polizia mineraria;
- ricezione e gestione di esposti, segnalazioni e deleghe;

- rilascio autorizzazioni e pareri per locali di lavoro;
- gestione, monitoraggio delle notizie degli infortuni occorsi;
- gestione, monitoraggio delle notizie di malattie professionali ed esecuzione delle inchieste ai fini di giustizia penale e di prevenzione;
- gestione problematiche amianto;
- gestione notifiche preliminari all'inizio dei lavori nei cantieri edili e delle altre comunicazioni inerenti l'edilizia;
- garantisce l'effettuazione di accertamenti sanitarie e visite mediche per la verifica dell'idoneità fisica, psicofisica, alla mansione specifica o comunque denominate;
- effettua valutazioni e screening su ex esposti;
- garantisce informazione, formazione e assistenza agli utenti;
- effettua accertamenti/indagini volti anche alla verifica del rispetto degli obblighi normativi in caso di infortuni o malattie professionali;
- svolge le indagini e gli accertamenti di competenza delegati dall'Autorità Giudiziaria;
- garantisce diagnosi clinica e strumentale delle tecnopatie afferenti alla Struttura;
- effettua controlli per la verifica della qualità degli accertamenti obbligatori effettuati ai lavoratori e previsti dalle normative a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- garantisce l'effettuazione di visite mediche volte alla verifica dell'idoneità fisica o psicofisica o alla mansione specifica;
- effettua valutazioni e screening su ex esposti.

Nell'assolvimento delle proprie funzioni la struttura agisce in collaborazione con altri organismi ed Enti di controllo, anche definendo procedure o gruppi di lavoro condivisi. Debbono, pertanto, essere garantite capacità e competenze necessarie per sviluppare le seguenti aree di attività:

- attività di analisi, sorveglianza e ricerca in ambito epidemiologico;
- progettazione, conduzione e supporto di interventi di vigilanza, controllo e promozione della salute.

PROFILO SOGGETTIVO

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni

Competenze professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa PSAL dovrà possedere e/o argomentare:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o con altre tipologie di incarico, in ambito di Servizi Prevenzione

e Sicurezza Ambienti di Lavoro;

- elevata conoscenza, sia sotto l'aspetto normativo che procedurale, nella materia di competenza della Struttura;
- documentata esperienza professionale che rilevi competenza in materia di Igiene Industriale;
- documentata esperienza professionale che rilevi lo svolgimento di attività con l'Autorità Giudiziaria, con Organismi di Vigilanza e con la Pubblica Amministrazione;
- capacità di rispettare criteri di efficacia e efficienza, nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di programmare i fabbisogni di risorse nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- documentata attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, eventuale attività di relatore) e nell'ambito della formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione di strutture, con particolare riferimento al possesso dell'attestato di formazione manageriale ex D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- attività di docenza e attività scientifica svolta a livello nazionale e internazionale;
- svolgimento di attività di formazione e informazione per la prevenzione e la tutela della salute dei lavoratori;
- svolgimento di indagini e accertamenti di competenza delegati dall'Autorità Giudiziaria (ad es. in caso di infortuni o malattie professionali) o inerenti piani di vigilanza e controllo sulla qualità degli accertamenti sanitari effettuati dal medico competente;
- svolgimento di attività di controllo dello stato di salute dei lavoratori ed ex esposti;
- capacità di gestire e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- capacità di promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, di protocolli, di procedure anche in collaborazione con altre unità operative del Dipartimento di Prevenzione e/o aziendali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- capacità di mantenere rapporti collaborativi e costruttivi con la Direzione Aziendale e di Dipartimento;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti esterni alla Azienda Sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro quali Regione, Agenzia Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.), Comuni e Province, Prefettura, Aziende Ospedaliere, ARPAL, altri organismi di controllo (es. NAS, Guardia di Finanza), altri Dipartimenti di Prevenzione;
- capacità di gestire il contenzioso amministrativo e penale conseguente a NC e/o difformità analitiche, collaborando con l'Ufficio Sanzioni Amministrative e la S.C.

Affari Generali e Legali;

- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi di Gestione Qualità e di Accreditemento e in particolare il sistema dei requisiti specifici previsti dalla Regione Liguria per l'accREDITamento e l'autorizzazione;
- esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di assistenza-informazione-formazione- controllo e rendicontazione rivolti ai settori produttivi anche in collaborazione con differenti strutture Aziendali e enti esterni;
- consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi sullo stato di salute della popolazione lavorativa utili alla pianificazione e programmazione sanitaria;

Competenze manageriali

Il candidato dovrà dimostrare:

- capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di problem solving e/o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa;
- capacità di creare all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità e non conformità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- capacità di adottare una leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale per lo sviluppo del progetto: "Progetto crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità."

In attuazione della determinazione dirigenziale numero 2150 del 28/10/2022 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **n. 1 Borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale per lo sviluppo del progetto: "Progetto crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità."**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet www.asl3.liguria.it alla voce concorsi - borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio, 6 - 16147 Genova (tel. 010/8495302) tutti i giorni escluso il sabato.

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sociosanitario - Assistente Sociale - cat. D - n. 3 posti.

In attuazione della deliberazione n. 940 adottata dal Direttore Generale il 27/10/2022 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sociosanitario - Assistente Sociale (categoria D, livello economico iniziale).**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a: - riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.; - riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D.Lgs n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 a favore dei volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1014 c. 4 del D.Lgs n. 66/2010, in ragione delle unità indette dalla presente procedura, a favore delle suddette categorie sarebbe maturata una riserva di una unità, pertanto uno dei 3 posti a selezione, fatti salvi i diritti di cui alla L. n. 68/99, è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. sopra individuati, fermo

restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria consentito ex Lege.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Et : come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti di et ; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonch  possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneit  fisica all'impiego: il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sar  effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
4. godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 (classe 57/S) o alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (classe LM-87); ovvero Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) di cui al D.M. 509/1999 oppure Laurea triennale in servizio Sociale (classe L-39) di cui al D.M. 270/2004; ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 L. 341/1990, oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14 oppure attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attivit  professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000).
2. Iscrizione all'Albo Professionale di competenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 DPR n. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. c. 123, della L. n. 244/2007 e all'art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché alla L. n. 68/99 ai fini di cui all'art. 16 c. 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento"

(dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio” - cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”)
- c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678 c. 9 e art. 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 ("codice dell'ordinamento militare") e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email e PEC, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto. Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving, applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese), che parteciperanno unicamente alla prova orale con responsabilità limitata alla materia di competenza. E' garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, previsti presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione del servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4 c. 12 e 13, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate.
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 del DPR n. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e/o allegare tale documentazione attraverso la modalità upload).

b) Titoli accademici e di studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

Le pubblicazioni e titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art 11 del DPR n. 220/2001.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 9)

È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 220/2001. Non sono valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti la materia e le specificità del profilo professionale a concorso
- b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) prova orale: vertente sulle materie di cui alla prova scritta e pratica nonché su elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione sul.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D.Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia), saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento

dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 21/05/2018.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante. Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale

è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - cat. D - n. 3 posti.

In attuazione della deliberazione n. 940 adottata dal Direttore Generale il 27/10/2022 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Di Laboratorio Biomedico (categoria D, livello economico iniziale)**.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a: - riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.; - riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D.Lgs n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 a favore dei volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1014 c. 4 del D.Lgs n. 66/2010, in ragione delle unità indette dalla presente procedura, a favore delle suddette categorie sarebbe maturata una riserva di una unità, pertanto uno dei 3 posti a selezione, fatti salvi i diritti di cui alla L. n. 68/99, è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA sopra individuati, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria consentito ex Legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
4. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

1. Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3 Decreto interministeriale 19/02/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 02/04/2001), ovvero Diploma Universitario di Tecnico sanitario di laboratorio medico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. lgs. n. 502/1992, e ss.ii.mm., ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. Sanità 27 luglio 2000).
2. Iscrizione all'Albo Professionale di competenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 DPR n. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. c. 123, della L. n. 244/2007 e all'art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché

alla L. n. 68/99 ai fini di cui all'art. 16 c. 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l’indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio” - cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”)
- c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678 c. 9 e art. 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 ("codice dell'ordinamento militare") e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email e PEC, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indi-

rizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto. Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving, applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese), che parteciperanno unicamente alla prova orale con responsabilità limitata alla materia di competenza. E' garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, previsti presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione del servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4 c. 12 e 13, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate.
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 del DPR n. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e/o allegare tale documentazione attraverso la modalità upload).

b) Titoli accademici e di studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla Commissione con motivata

valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

Le pubblicazioni e titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art 11 del DPR n. 220/2001.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 9)

È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 220/2001. Non sono valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti la materia e le specificità del profilo professionale a concorso
- b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) prova orale: vertente sulle materie di cui alla prova scritta e pratica nonché su elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione sul.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D.Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia), saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico

lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D .Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 21/05/2018.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - cat. D - n. 3 posti.

In attuazione della deliberazione n. 940 adottata dal Direttore Generale il 27/10/2022 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (categoria D, livello economico iniziale)**.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a: - riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.; - riserva di posti ai sensi dell'art. 18, c. 6 e 7 del D.Lgs n. 215/2001 e dagli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 a favore dei volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1014 c. 4 del D.Lgs n. 66/2010, in ragione delle unità indette dalla presente procedura, a favore delle suddette categorie sarebbe maturata una riserva di una unità, pertanto uno dei 3 posti a selezione, fatti salvi i diritti di cui alla L. n. 68/99, è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA sopra individuati, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne

espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria consentito ex Legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Et : come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti di et ; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonch  possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneit  fisica all'impiego: il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sar  effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
4. godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

1. Laurea triennale in Educazione Professionale (appartenente alla classe di lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT02) ovvero Diploma Universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attivit  professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000 e successive modificazioni e integrazioni e Decreto 29.03.2001 n. 182).
2. Iscrizione all'Albo Professionale di competenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 DPR n. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. c. 123, della L. n. 244/2007 e all'art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché alla L. n. 68/99 ai fini di cui all'art. 16 c. 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all’inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l’inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l’indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio” - cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”)
- c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatizzata esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati

che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678 c. 9 e art. 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 ("codice dell'ordinamento militare") e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email e PEC, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D. L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto. Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi.

La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving, applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese), che parteciperanno unicamente alla prova orale con responsabilità limitata alla materia di competenza. E' garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.
- Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, previsti presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione del servizio civile.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4 c. 12 e 13, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate.
- I servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 del DPR n. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e/o allegare tale documentazione attraverso la modalità upload).

b) Titoli accademici e di studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

Le pubblicazioni e titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art 11 del DPR n. 220/2001.

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 9)

È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 220/2001. Non sono valutate le idoneità conseguite nei precedenti concorsi. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'ente non può procedere alla relativa valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti la materia e le specificità del profilo professionale a concorso
- b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) prova orale: vertente sulle materie di cui alla prova scritta e pratica nonché su elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina concorsi.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione sul.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D.Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi. Trascorsi dieci anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente

concorso ad eccezione degli atti di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia), saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 21/05/2018.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante. Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dottoressa Emanuela Cappelli

ASL N. 5 - SPEZZINO**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie infettive - n. 4 posti (graduatoria).**

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 705 del 05/10/2022, sono state approvate le graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Malattie Infettive - Area Medica e delle Specialità Mediche**, indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 24/03/2022, così come di seguito riportato:

SPECIALIZZATI:

Prog.	Nominativo	Punteggio .../100
1.	TADDEI Dott.ssa Eleonora	82,02
2.	BARABINO Dott. Luca	73,42

SPECIALIZZANDI:

Prog.	Nominativo	Punteggio .../100
1.	BASILE Dott. Gregorio	74,25
2.	CASSOL Dott.ssa Chiara	73,38

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 17.10.2022

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina nefrologia - n. 2 posti (graduatoria).

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 689 del 27/09/2022, sono state approvate le graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche**, indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 1011 del 22/12/2021, così come di seguito riportato:

SPECIALIZZATI:

Prog.	Nominativo	Punteggio .../100
1.	STEFANINI Dott. Carlo	82,75
2.	SAIO Dott.ssa Michela	82,38
3.	LEOTTA Dott.ssa Graziella	71,54
4.	LEONE Dott. Giorgio	69,50

SPECIALIZZANDI:

Prog.	Nominativo	Punteggio .../100
1.	COSTA Dott.ssa Elisa	80,96
2.	PENNA Dott. Davide	78,07
3.	D'ERCOLE Dott.ssa Martina	71,29
4.	VISCA Dott.ssa Sara	70,73
5.	MACCIO' Dott.ssa Lucia	69,15

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 17.10.2022

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

**IRCCS PER L'ONCOLOGIA
OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA**

Operatore Tecnico Specializzato - cat. BS - da assegnare alla Centrale Unica di risposta del Servizio NUE 112 (U.O. Emergenza Territoriale 112&118) - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 1652 del 27/10/2022 è indetto: **concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Cat. BS, da assegnare alla Centrale Unica di risposta del Servizio NUE 112 (U.O. Emergenza Territoriale 112&118).**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad alte frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi indetti dal Policlinico.

Profilo e mansioni

L'operatore della Centrale Unica di Risposta assume la qualifica di "incaricato di pubblico servizio" in quanto svolge la propria attività nell'ambito del servizio pubblico di emergenza 112 - Numero Unico Emergenza Europeo compreso tra i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 Legge 12 giugno 1990 n. 46.

Gli operatori adibiti alla funzione sono addetti a:

- individuare, durante la conversazione con il chiamante, la natura/tipologia dell'emergenza;
- prendere in carico la chiamata attivando, se necessario, una audioconferenza per la gestione della conversazione in lingua straniera;
- ricevere in tempo reale i dati forniti dal CED relativi all'identificativo e alla localizzazione del chiamante, che vengono automaticamente inclusi nella scheda contatto;
- integrare la scheda contatto con la "tipologia dell'evento", secondo la classificazione già impostata nell'applicativo NUE 112;
- trasferire contestualmente la chiamata e la scheda contatto al PSAP2 (public-safety answering point 2) competente.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Idoneità psicofisica al lavoro di videoterminalista (udito, vista e postura) e idoneità psicofisica al turno notturno. Il relativo accertamento, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sarà effettuato a cura di questo Policlinico prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

In analogia a quanto previsto dall'articolo 26 del D.P.R. 220/2001, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) attestato di idoneità all'attività di Operatore di centrale unica di risposta NUE 112.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

I candidati che intendono avvalersi delle precedenza a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio

handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- attestato di idoneità all'attività di Operatore di centrale unica di risposta NUE 112;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 20,00 da versare sul c/c/b/ (conto corrente bancario) N. 2286990 - Tesoreria Policlinico Ospedale San Martino Genova - Banca Carige, Agenzia n. 049 - Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova ABI 6175 - CAB 1594 - CIN Q - IBAN IT18Q0617501594000002286990 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, nome e cognome del candidato. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;

Per allegare i documenti, deve essere effettuata la scannerizzazione e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite raccomandata A/R o PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 28 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova pratica attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi

ed esami, Sezione Diari o tramite raccomandata A/R o PEC o tramite la procedura telematica utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione “lavora con noi” - “bandi di concorso” - “comparto” almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica.

L'esito della prova pratica nonché il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it nella sezione “lavora con noi” - “bandi di concorso” - “comparto” almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, consisteranno:

a) Prova pratica punti 30.

La prova pratica consisterà:

- nella gestione di una o più chiamate di emergenza, con l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- nella verifica della capacità da parte del candidato di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i principali software applicativi, in particolare di videoscrittura.

Al candidato verranno letti 5 scenari per ognuno dei quali avrà a disposizione nr. 30 secondi durante i quali dovrà inserire in una maschera di access i dati relativi a:

- Città/comune evento
- Indirizzo evento
- Ulteriore riferimento luogo evento
- Cognome del chiamante
- Nome del chiamante
- Descrizione evento
- PSAP 2 ovvero Ente competente per la gestione dell'evento che dovrà essere selezionato dal menù a tendina preimpostato.

Ad ogni item viene assegnato un punteggio predefinito dall'apposita Commissione.

I candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione uguale o superiore a 21/30 punti verranno ammessi al colloquio.

b) Prova orale/colloquio punti 30.

Il colloquio avrà ad oggetto tematiche inerenti al Numero Unico Emergenza Europeo NUE 112 ed in particolare i compiti connessi all'incarico da conferire.

Potrà essere, altresì, verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 06/11/2012 in tema di anticorruzione e la normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 “Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01”).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sul sito www.areu.lombardia.it al seguente percorso Home Page/Cosa Facciamo/112 è scaricabile la documentazione utile alla preparazione della presente selezione.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 15; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 10. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale/colloquio.

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza dell'attestato di idoneità all'attività di Operatore di centrale unica di risposta NUE 112.
- la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con

l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AVVISI

ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA
Via Savona n. 3 - 16129 Genova

S.S. n. 1 “Nuova Aurelia” - Viabilità di accesso all’Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale - III Lotto. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto a saldo delle indennità di esproprio, servitù ed occupazione temporanea.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

ai sensi dell’art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., rende noto che è stato emesso il dispositivo di pagamento diretto delle indennità n. CDG-742833-I del 26/10/2022 a favore delle seguenti ditte che hanno condiviso le somme proposte:

1. N.P. 1 - Leonardo Global Solution con sede in Via Pastrengo n. 20 - 00175 Roma C.F. 08436391000 proprietaria degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 46 particelle 1581, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 286, 951, 956, 2040, 2060, 2058, 2053, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1959, 1960, 1961, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1929, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 921, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 339, 1645, 1900, 919, 909, 925, 1983, 359 sub 62, 2072, 1645, 1900, 932, 2039, 1590, 2059, 2057, 2052, 939, 2039, 1590, 2059, 2057, 2052, 2071; foglio 47 particella 448, 1863, 1864, saldo indennità di esproprio, servitù ed occupazione temporanea € 634.105,13

Il provvedimento diverrà esecutivo, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all’ammontare delle indennità.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE
DIRIGENTE DELL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Ing. Barbara Di Franco